



戴士弘 毕蓉 选编

高职教改 课程教学设计案例集

清华大学出版社





ISBN 978-7-302-16361-9



9 787302 163619 >

定价：40.00元

戴士弘 毕蓉 选编

高职教改 课程教学设计案例集

清华大学出版社
北京

内 容 简 介

本书是高职教改系列丛书中的第二册,目的是为高职课程改革的研究者和实践者提供教学改革的参考案例。

本书首先详细介绍了高职课程教改的现状和指导思想,然后以大量的课程改革案例说明这些理念是如何体现在具体的各类课程中的。全部案例均选自宁波职业技术学院“教师职业教育教学能力培训与测评”项目中的课程教学设计。大体上分为“制造类”、“电子信息类”、“生化类”、“财经类”、“外语类”、“人文社科类”六大类课程,共 27 个案例。每个案例包括“课程整体教学设计”和“课程单元教学设计”两部分。

本书讨论的内容是当前我国职业教育界非常关心的、微观教学改革的重大问题。本书内容既以成功的实践经验为背景,又有深厚的理论基础。以本书内容为依据的讲座在国内职业教育界广受关注和欢迎。

本书适合高职高专院校教学一线教师,以及教学管理者阅读。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13501256678 13801310933

图书在版编目(CIP)数据

高职教改课程教学设计案例集/戴士弘,毕蓉选编. —北京:清华大学出版社,2007.11
ISBN 978-7-302-16361-9

I. 高… II. ①戴… ②毕… III. 高等学校:技术学校—教案(教育)—选集 IV. G718.5

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 163404 号

责任编辑:束传政

责任校对:李 梅

责任印制:何 芊

出版发行:清华大学出版社

地 址:北京清华大学学研大厦 A 座

<http://www.tup.com.cn> 邮 编:100084

c-service@tup.tsinghua.edu.cn

社 总 机:010-62770175 邮购热线:010-62786544

投稿咨询:010-62772015 客户服务:010-62776969

印 装 者:北京鑫海金澳胶印有限公司

经 销:全国新华书店

开 本:185×260 印 张:23.5 字 数:535 千字

版 次:2007 年 11 月第 1 版 印 次:2007 年 11 月第 1 次印刷

印 数:1~6000

定 价:40.00 元

本书如存在文字不清、漏印、缺页、倒页、脱页等印装质量问题,请与清华大学出版社出版部联系调换。联系电话:(010)62770177 转 3103 产品编号:027650-01

高职教改系列丛书

主 编 苏志刚(宁波职业技术学院 院长)

副主编 张学库 戴士弘 郑卫东

第一册《职业教育课程教学改革》戴士弘 著 清华大学出版社 2007.7

第二册《高职教改课程教学设计案例集》戴士弘 毕蓉 选编

Preface

序

言

从2005年起,宁波职业技术学院推行了一项重要工作,就是在全体任课教师中进行“职业教育教学能力培训与测评”。这项工作历时两年,从根本上改变了全院课程教学的面貌,是宁波职业技术学院建院以来,规模最大、质量最高、影响最深、效果最明显的一次教学研究、教学改革活动,创造了教师校本培训的崭新模式。2006年末,就在培训测评工作进入尾声时,我院迎来了高职高专人才培养水平评估和示范性高职院校建设评选工作。有了“培训与测评”工作的基础,评估和示范工作都取得了很好的成绩,学院课程教学的改革方向和改革成果得到专家的一致肯定和高度评价。现在,我们一方面巩固培训测评工作的成果,另一方面根据新的标准改革了督导的课程评价标准,修改了与教学有关的其他评价标准,极大地促进了全院教学管理改革和人事工作改革的步伐。以教师职教能力培训测评工作为突破口,学院制定了五年内教学改革三步走的教学整体改革方案。现在,我们在巩固培训测评成绩的基础上,正在进行学院整体教学改革的第二步——对各专业的原有课程体系进行根本性的改造,构建基于工作过程的高职项目课程体系。随着时间的推移和改革的深入,教师职教能力培训与测评工作对我院教改产生的深远影响,正在越来越清楚地显现出来。

最近随着我院示范建设工作的开展,越来越多的领导、同行和专家来我院指导、参观、学习。大家都对教师职教能力培训测评工作和其中体现的先进职教理念给予高度关注,并产生了浓厚的兴趣。这说明,这项工作所提出和解决的问题,在当前中国职教界具有普遍意义。问题的核心就是,一所职业院校怎样在最短的时间内,使全体教师积极参与进来,从根本上改变教师的教学观念,同时提高教师职业教育的课程教学能力。很显然,培训与测评工作作为一种崭新的师资队伍培训模式,对于所有正在进行内涵建设和提高核心竞争力的职业院校,都有重要的参考价值。

戴士弘教授在我院主持进行了这项工作,其成功不是偶然的。整个工作吸取了国外和国内多所职业院校教改的成功经验,同时又有着深厚的理论基础。本案例集中提出的问题,正是当前困扰大多数职业院校的重要问题;所总结的经验,对正在职业教育战线工作的同行们会有很大的帮助。我也希望广大职教工作者从理论和实践两方面共同奋斗,积极推进职教事业的发展,努力完成好为国家培养高技能人才的光荣任务。

宁波职业技术学院 党委书记 执行院长 苏志刚

2007年7月于宁波

编写说明

当前,以高等职业教育为代表的中国职业教育正面临新的突破性发展。截至2006年末,全国已有高职院校1145所,从人数和规模上看,已经占有高等教育的半壁江山。高职的教学改革已经从宏观(全国、省市地区的布局等)发展到中观(学院、专业、教师队伍整体)和微观(每门课程与每位教师)。教改的中观和微观问题——如何提高学院课程教学质量,如何进行学院的内涵建设,如何提高学院的核心竞争力,这些已经成为高职教改的最紧迫问题。本书就是针对高职教改的微观实际问题——高职课程教学如何设计这一问题,为高职课程的研究者和实践者提供参考案例,抛砖引玉,以期在高职教学模式、课程评价、教师职业教育教学能力培训等领域探索出一条新路。

本书内容选自宁波职业技术学院“教师职业教育教学能力培训与测评”项目中的课程教学设计,大体上分成“制造类”、“电子信息类”、“生化类”、“财经类”、“外语类”、“人文社科类”六大类课程,共27个案例。每个案例包括“课程整体教学设计”和“课程单元教学设计”两部分。这些案例是宁波职业技术学院“教师职业教育教学能力培训与测评”项目的阶段性成果,在读者阅读案例、分析案例、评价案例之前,我们首先简要介绍这些案例产生的背景及指导思想。

一、“教师职业教育教学能力的培训与测评”项目

宁波职业技术学院自2005年起在学院全体教师中启动“职业教育教学能力培训与测评”这一教学研究、教学改革项目。该项目从转变教师和教学管理者的观念入手,按照现代职业教育的理念要求对课程进行教学整体设计和单元设计的培训,并逐个测评。

培训和测评工作的重心在培训,根本目的是转变观念,提高能力。

培训的主要方式是,每位教师自选一门课程,进行课程整体教学设计和(一次)单元教学设计,把现代职业教育先进观念落实到自己的课程教学设计中去,“学中做,做中学”。教师通过听讲座、讨论、演习、反复修改,在完成课程教学设计任务的过程中转变了观念、提高了能力。这种改革效果,是传统单一的讲座、经验介绍、写教材等方式所无法比拟的。

通过本书提供的这些案例,可以分析课程设计者的教学观念,看到课程设计如何体现设计者的现代教育理念。

二、职教课程评价标准的创新——“6+2”基本原则

指导宁波职业技术学院“教师职业教育教学能力培训与测评”项目的职教教育教学理念的核心就是“6+2”基本原则。原则中的“6”指的是:①工学结合、职业活动导向;②突

出能力目标；③项目任务载体；④能力实训；⑤学生主体；⑥知识理论实践一体化的课程教学。原则中的“2”指的是：①某些课程教学内容（如德育内容、外语内容等等）必须更注意采取“渗透”到全院所有课程中去的方式，而不仅依赖集中上课的方式。②对于职业能力中的“核心能力”，如自学能力、与人交流能力、与人合作能力、解决问题能力、信息处理能力、创新能力、数字应用能力、外语应用能力等，必须更注意采取“渗透”到所有课程中去的方式，而不仅依赖集中培训等上课的方式。

那么，如何在高职课程整体教学设计和单元教学设计中落实“6+2”基本原则呢？

（一）课程整体教学设计

为了使课程达到新的职业教育标准，落实“6+2”基本原则，任课教师必须对课程进行教学设计。过去上课从来都是按课本的内容和顺序讲，最多对实例、内容有所增删，从来没有“整体设计”过。什么叫课程的整体设计？按照系统理论，一个系统的每个单元都好，整体不一定好。对于一门课的教学，尤其如此：每一堂自身合理的课，整体上未必是最优的。要从各单元“联系”的角度对课程教学进行整体设计和整体优化。

1. 要确定课程的整体目标，特别是课程的能力目标

课程的能力目标不是来自课本，而是以职业岗位需求为准。用具体、可检验的语言，准确描述本课程的能力目标：“能用××做××”。

2. 要改造课程内容

职业教育课程的内容必须以职业活动为导向、以工作过程为导向。课程的实例、实训和主要的课堂活动，都要紧紧围绕职业能力目标的实现，尽可能取材于职业岗位活动，以此改造课程的内容和顺序，从“以知识的逻辑线索为依据”转变成“以职业活动的工作过程为依据”。

3. 课程综合项目设计

选择、设计一个或几个贯穿整个课程的大型综合项目，作为训练学生职业岗位综合能力的载体。这就是以项目为课程能力训练载体的原则。项目选择的要点是：实用性、典型性、覆盖性、综合性、趣味性、挑战性、可行性。课程综合项目的设计，最考验任课教师的功力和水平，项目设计的好坏在很大程度上决定了该课程教学的成败。

4. 课程单项项目设计

尽可能大型项目的子项目，用于训练学生的单项能力。尽量避免类似习题的，许多相互无关的并行小练习。

5. 课程教学过程的一体化设计

（1）知识、理论、能力训练和实践应当尽可能一体化进行：时间、地点、教师尽可能不是分离的。

读书、做题——教师的知识准备。传统的“备课”只有这一项。

操作——教师自己必须实际完成所有要求学生完成的项目和任务。自己有了实践经验和成败体会，才有资格上讲台教学生。

（2）课程考核设计。考核是相对于目标而言的。突出能力目标，就要研究如何突破

知识考核,怎样体现“能力考核”的要求。不是仅用概念问题考核,而主要用任务考核,就可以实现这个目的。用综合项目进行考核,在职业现场考核,都是可以采用的方式。

能力考核不是不要笔试。笔试考核中同样要突出能力考核,如画图能力、计算能力、分析能力等。平时的作业考核,课堂上的问答考核,出勤管理考核等,也是过程考核的一种方式。用“能力证据”考核,让学生到社会上(企业中)完成任务,经第三方证明其效果和能力,也是一种考核方式。让企业介入到学生质量考核中,是克服传统考核弊病的有效方式之一。总之,新的职教观念要求我们对学生进行全面考核、综合评价。

(3) 第一堂课设计。传统的“绪论”不要再占用宝贵的课时了。整个课程的第一堂课,其主要任务是让学生对课程的整体有个鲜明印象,对课程的进行充满兴趣和期待。因此,第一堂课必须按照新的理念进行精心设计。

(4) 整体设计。老师所有的观念都体现在课程进度表中。反过来说,只有体现在进度表中的理念,才是在老师的实践中真正起作用的理念。仅仅回答观念问题是毫无意义的。所以,对课程整体教学设计进行考核,要以课程进度表中实际体现出来的理念作为标准。

(5) 教学文件。完成规定的课程整体教学设计文件,包括课程标准、课程计划、课程教学整体设计、课程教学单元设计(教案)。

如果把课程教学设计的结果,与相应教材的“教材目录”进行对比,就可以清楚地看出,课程在进行整体教学设计之后,教学面貌发生的重大变化。

(二) 课程单元教学设计

1. 课程的单元教学是所有课程教学的基础

将课程按照教学实施的时间划分为单元,不是按照专业内容划分单元,然后确定每个单元的课程目标。首先要准确叙述课程的能力目标,然后确定相应的知识目标、情感目标、素质目标等。

2. 选定每个单元课程训练单项能力的任务

设计能力的实训过程,确定演示、实训、实习、实验的内容,做好实践教学的各项准备。所有要求学生做的项目任务,教师必须自己事先做过,教师必须事先了解实践过程中的问题、难点和要点,并做好有关的知识准备。

设计课程内容的引入、驱动、示范、归纳、展开、讨论、解决、提高、实训等过程。

做好板书、演示、展示、示范操作设计和实物准备。

3. 课程的评价标准和课程所有的活动,必须以学生为主体

上面所说的“能力目标、实训过程和以学生为主体”这三项,是课程单元教学设计的重要原则。

三、课程整体教学设计的模式

(一) 新模式

综观本书提供的课程教学设计案例,我们可以把新的课程整体教学设计的模式大致

归纳为以下三种。

1. 模式一：贯穿项目十一体化

任务一、能力一、知识一

任务二、能力二、知识二

任务三、能力三、知识三

.....

项目完成、知识总结。

以能力考核为主,兼顾知识考核。

模式一课程教学设计特点:精心设计一个全课程的贯穿项目,并将其分解为若干子任务。在整个课程教学过程中,分别完成这些子任务,就最终完成了这个大的实际项目。教、学、做紧密结合,课本知识为项目任务服务。任务(项目)完成后有知识和技能的系统总结。

2. 模式二：双项目(双线)并行

课内完成任务 1.1(能力 1.1,知识 1.1),课外完成任务 2.1

课内完成任务 1.2(能力 1.2,知识 1.2),课外完成任务 2.2

.....

课内完成项目 1、知识总结。课外完成项目 2。

以项目 2 的效果为主,考核学生的能力,兼顾知识考核。

课程教学设计特点:分别精心设计两个课程项目:项目 1 和项目 2,其中项目 1 需要课内完成,项目 2 在课外完成。能力训练项目是“双线并行”的。项目 1 和项目 2 分别分解为系列任务(任务 1.1,任务 1.2,任务 1.3……任务 2.1,任务 2.2,任务 2.3……)。课上教师示范完成项目 1,学生模仿完成项目 1。课外学生独立完成项目 2,最后以项目 2 的完成效果来考核学生的能力。与项目 1 进行的同时,教师可以补充数量不等的案例和小任务,从而开阔视野、实现综合能力和单项能力的有效训练。课程考核以“能力的检验”为主,不仅仅考核“知识的迁移”。

3. 模式三：多项目串行

课内教师示范、学生模仿,完成项目 1

课内教师示范、学生模仿,完成项目 2

课内教师示范、学生模仿,完成项目 3

课内教师提示、学生讨论,完成项目 4

课内教师提示、学生基本独立完成项目 5

课内教师仅提出要求、演示结果,学生基本独立完成项目 6

以项目 6 的效果为主要依据进行能力考核,兼顾知识考核。

课程教学设计特点:能力实训项目的多重循环模式,设计由浅入深的多个项目。例如,项目共设计 6 个。各项目的内容可以彼此有关,也可以无关,但项目 1 到 6 的难度是从简到繁的,项目涉及的“能力点”和“知识点”逐步增加,学生独立完成的内容逐渐增加。简单的项目用较多时间学习和练习,越往后越快。最后的项目是大型复杂的实用项目,学

生主要在课外独立完成。在多个项目的反复操作过程中,经过多次循环,学生的基本操作能力得到确立和巩固。

以上仅仅是许多可能的课程教学模式的一小部分。教师根据自己课程的特点和自己的教学经验,在以上几种基本模式的基础上,进行变形与组合,可以创造出许多新颖适用的课程教学模式。教无定法——课程教学的内容、方式、方法是多种多样、丰富多彩的,关键问题是如何体现现代先进的职业教育理念。

(二) 传统模式

1. 模式四: 知识本位

知识一,练习一,习题一

知识二,练习二,习题二

.....

知识考核

课程教学设计特点:以课本文字和教师语言为课程内容载体,由教师系统地介绍知识理论体系,配合举案例、做习题(作业)、练习,巩固知识。课程没有能力目标,没有项目任务,没有能力的训练,考核的目标是“知识”,以知识的传授、存储和再现为课程的实际目标。这是传统的知识体系传授模式,在职教课程教学中,这是已经淘汰的模式,是教改的重点对象。

2. 模式五: 知识+实训

知识一,练习一,习题一

知识二,练习二,习题二

.....

综合实训(能力考核)

知识考核

课程教学设计特点:课程的大部分时间以讲“知识基础”为主,课程的最后有个集中的(例如一周的)“综合实训”。这种课程模式中,知识、理论与实践操作是分离的。前面的系统知识到综合应用时,多半已经忘记了,能力训练的效果不好。

(三) 两种课程教学设计的比较

传统的知识体系课程,以抽象的知识概念问题引入。教师讲解新概念、定义、定理,进行逻辑推导与证明,然后学生用实验对理论知识进行验证。知识讲解完毕,验证完毕,轮到教师介绍知识的应用实例了。“先学后用”在这里得到充分表现。知识的掌握和巩固手段是问答、习题和练习,所以用大量题目巩固知识,练习解题技巧,归纳解题方法。

这种课的特点是,给学生讲书(课本)——围绕通用知识体系、知识点、重点难点讲书。理论课与实践课通常是分离的。

职业技术课程是以直观、具体的职业活动导向的案例引入。从案例引出实际的项目、任务和问题,教师对问题进行试解、演示,学生可以先模仿。教师对学生的引导不是理论

推导,更多的是行动引导。问题初步解决之后,对知识进行归纳,包括系统知识、类型问题、解题模式。要知道,实验与实训是两种不同的概念。实验的功能是验证理论的正确性,实训是用实际任务训练学生的能力。所以,只有实验的课程并不是理想的职教课程。更进一步,职教课程的内容结构可以抛开传统的知识体系,而是以职业岗位活动为依据。也就是说,课程内容保持了职业活动的完整性,打破了知识体系的完整性。只有在任务完成之后,才将活动过程中的知识进行系统梳理,得到相对完整的系统知识和定量理论。

传统的课程到此已经可以结束了,但职教课程还要引用大量案例,进行实例功能的扩充。让学生在许多新的任务中,对能力进行反复训练。

这种课的特点是,领学生做事——围绕知识的应用能力,用项目对能力进行反复实训,课程教学要一体化设计。

本书中案例的选择都是改革已经初具成效的课程。由于各类的课程改革进度不同,许多大家十分关心的重要课程,如思想政治、数学、体育等课的改革还在积极探索中,待有成熟经验之后再向大家推荐。

当前,国内职业技术学院教学改革正在快速推进,新的理论与经验不断涌现。课程的教学设计是课程教学改革的重要一环,但还不是教改内容的全部。宁波职业技术学院的经验证明,好的课程设计还要有好的实施机制配合,否则就会出现设计与实施“两张皮”的现象。如何改革传统的督导标准、改革传统的课程评价方式,确保先进理念在日常教学过程中落实,确保培训测评成果得到巩固,这是当前教学改革中的又一项重要任务。

本书编写过程得到宁波职业技术学院领导和各专业教师的大力支持,在此表示深深的谢意!欢迎大家对书中的案例提出宝贵意见。

戴士弘

2007年7月于宁波职业技术学院

Contents

目

录

编写说明	(V)
第 1 章 制造类专业课程教学设计案例	(1)
1.1 《机械 CAD/CAM》课程整体教学设计	(1)
1.2 《机械 CAD/CAM》课程单元教学设计 ——《文字加工》	(9)
1.3 《塑料工艺与塑模设计》课程整体教学设计	(12)
1.4 《塑料工艺与塑模设计》课程单元教学设计 ——《选择塑料肥皂盒模具的总体结构方案(一)》	(24)
第 2 章 电子信息类专业课程教学设计案例	(27)
2.1 《网络技术与局域网施工》课程整体教学设计	(27)
2.2 《网络技术与局域网施工》课程单元教学设计 ——《网络拓扑结构及其绘制》	(44)
2.3 《电子产品分析与制作》课程整体教学设计	(47)
2.4 《电子产品分析与制作》课程单元教学设计 ——《元器件封装的制作》	(55)
2.5 《Flash 动画制作》课程整体教学设计	(56)
2.6 《Flash 动画制作》课程单元教学设计 ——《“学校简介”页面制作》	(66)
2.7 《Flash 动画制作》课程整体教学设计	(68)
2.8 《Flash 动画制作》课程单元教学设计 ——《遮罩动画技术》	(76)
2.9 《Flash 动画制作》课程整体教学设计	(78)
2.10 《Flash 动画制作》课程单元教学设计 ——《引导层制作动画》	(84)
2.11 《数据库原理及应用》课程整体教学设计	(85)
2.12 《数据库原理及应用》课程单元教学设计 ——《视图》	(94)
2.13 《FrontPage 网页制作》课程整体教学设计	(96)
2.14 《FrontPage 网页制作》课程单元教学设计 ——《插入图片》	(103)

2.15	《Excel 高级应用与 VBA 初步》课程整体教学设计	(104)
2.16	《Excel 高级应用与 VBA 初步》课程单元教学设计 ——《进入 VBA 的世界——宏初识》	(118)
2.17	《办公自动化》课程整体教学设计	(120)
2.18	《办公自动化》课程单元教学设计 ——《制作个性化演示文稿》	(127)
第 3 章	生化类专业课程教学设计案例	(130)
3.1	《化工废水检测与处理》课程整体教学设计	(130)
3.2	《化工废水检测与处理》课程单元教学设计 ——吸附法处理一号废水	(139)
3.3	《生物药物分析》课程整体教学设计	(142)
3.4	《生物药物分析》课程单元教学设计 ——《GAH 的重金属指标检测》	(152)
第 4 章	财经类专业课程教学设计案例	(155)
4.1	《电子商务供应链管理》课程整体教学设计	(155)
4.2	《电子商务供应链管理》课程单元教学设计 ——《条形码技术(1)》	(165)
4.3	《国际结算与单证实务》课程整体教学设计	(168)
4.4	《国际结算与单证实务》课程单元教学设计 ——《托收》(3)	(175)
4.5	《税法》课程整体教学设计	(177)
4.6	《税法》课程单元教学设计 ——《增值税的纳税申报》	(187)
4.7	《经济学基础》课程整体教学设计	(189)
4.8	《经济学基础》课程单元教学设计 ——《均衡理论及其运用》	(204)
4.9	《主管技能》课程整体教学设计	(209)
4.10	《主管技能》单元设计 ——《有效授权》	(226)
4.11	《运输管理》课程整体教学设计	(233)
4.12	《运输管理》课程单元教学设计 ——《运输方式选择》	(241)
第 5 章	外语类专业课程教学设计实例	(244)
5.1	《商务英语 BEC I》课程整体教学设计	(244)
5.2	《商务英语 BEC I》课程单元教学设计	(250)

5.3 《日语模拟导游》课程整体教学设计	(254)
5.4 《日语模拟导游》课程单元教学设计	(270)
5.5 《综合日语》课程整体教学设计	(272)
5.6 《综合日语》课程单元教学设计 ——第43课 優しそうですね	(303)
5.7 《日语口语Ⅱ》课程整体教学设计	(306)
5.8 《日语口语Ⅱ》课程单元教学设计 ——《前回の内容のチェック 友達の家への訪問》	(312)
5.9 《英美国家文化礼仪与禁忌》课程整体教学设计	(313)
5.10 《英美国家文化礼仪与禁忌》课程单元教学设计 ——《Dating》	(324)
第6章 人文社科类课程教学设计案例	(327)
6.1 《思想道德修养》课程整体教学设计	(327)
6.2 《思想道德修养》课程单元教学设计 ——《大学生恋爱问题探析》	(332)
6.3 《唐宋诗词欣赏》课程整体教学设计	(334)
6.4 《唐宋诗词欣赏》课程单元教学设计 ——《卜算子·咏梅》和《梅花》欣赏	(344)
6.5 《管理心理学》课程整体教学设计	(349)
6.6 《管理心理学》单元设计 ——《个体行为与激励》	(356)

1.1 《机械 CAD/CAM》课程整体教学设计

一、管理信息

课程名称：机械 CAD/CAM

批准人：略

课程代码：略

所属分院：略

制 定 人：叶振弘

制定时间：略

二、基本信息

学 分：2

课程类型：机电一体化专业的专业课

学 时：36

先 修 课：数控编程、数控工艺

授课对象：略

后 续 课：模具设计、制造

三、课程设计

1. 课程目标设计

(1) 能力目标

通过学习,使学生能基本达到可以在无老师指导的情况下,能独立运用 MasterCAM 软件完成中等复杂程度零件的设计和 CNC 编程。

- ① 具有二维零件的造型能力。
- ② 具有设计和生成二维零件数控加工程序的能力。
- ③ 能运用数控加工工艺知识,根据不同的零件选择合适的刀具、合理的切削参数。
- ④ 能设计正确合理的加工路线,在保证加工质量的前提下,努力减少加工时间。
- ⑤ 具有依据图纸设计三维实体的能力。
- ⑥ 能根据零件设计和生成三维零件三轴数控加工程序的能力。
- ⑦ 能将自动编制的数控加工程序,做必要的修改,在数控加工系统应用。

(2) 知识目标

- ① 巩固和掌握各类坐标的使用和设置方法。

- ② 巩固和掌握各种加工方法所使用的刀具、夹具特征。
- ③ 巩固和掌握零件工艺编制原则、步骤、方法；各道工序的切削用量的选择。
- ④ 巩固和掌握各类数控加工指令和程序的编制方法。
- ⑤ 掌握 MasterCAM 工作环境的设置。

2. 课程内容设计

模块名称	学时
二维 CAD: 能综合运用点、直线、圆弧命令绘制并编辑图形、标注尺寸	8
二维 CAM: 能运用外形铣削、平面铣削、挖槽、钻孔等命令加工零件	10
三维 CAD: 能利用举升、旋转、扫描等命令生成并编辑曲面和实体模型	8
三维 CAM: 能利用粗加工和精加工命令加工三维曲面	10
合 计	36

3. 能力训练项目设计

本课主要选择电话机模型的设计与加工(22 学时)为本课的贯穿综合训练项目,通过电话机各个零件二维模型和三维模型的造型和加工,培养学生的 CAD/CAM 能力。同时考虑到学生训练的需要和知识的全面性,增加快餐盒(4 学时)、鼠标(4 学时)、旋钮(4 学时)等零件模型(项目)作为能力训练的补充。

编号	能力训练项目名称	拟实现的能力目标	相关支撑知识	训练方式手段及步骤	结果(可展示)
项目 1.1.1	绘制电话机话筒二维模型	① 能安装和启动 Mastercam,操作基本菜单 ② 掌握文件的建立和调用 ③ 能用点、直线、圆弧各类基本绘图命令绘制图形	① 笛卡儿坐标的概念和基本知识 ② 计算机操作基础知识 ③ 几何基础知识	上机操作 ① 界面熟悉 ② 文件存取 ③ 点阵绘制 ④ 直线图形的绘制 ⑤ 圆和圆弧绘制 ⑥ 话筒绘制	综合绘制的图形
项目 1.1.2	绘制电话机面板二维模型	① 能进行图形的修剪操作 ② 能进行图形的偏移 ③ 能进行图形的旋转、平移、镜像 ④ 能进行图形的阵列操作	① AUTOCAD 操作基础知识 ② 几何基础知识	上机操作 ① 绘制手机 ② 提示简便的修剪、偏移等编辑方法 ③ 图形的阵列操作 ④ 电话机绘制	综合绘制的图形
项目 1.1.3	电话机面板尺寸标注	① 能进行水平及垂直标注 ② 能进行平行标注、基线及连续标注 ③ 能进行圆及圆弧标注 ④ 能尺寸编辑	① AUTOCAD 操作基础知识 ② 几何基础知识 ③ 制图基础知识	上机操作 ① 水平、垂直标注、平行标注、基线及连续标注练习 ② 编辑尺寸 ③ 圆弧标注 ④ 电话机绘制和标注	综合绘制的图形

续表

编号	能力训练项目名称	拟实现的能力目标	相关支撑知识	训练方式手段及步骤	结果(可展示)
项目 1.1.4	绘制电话机底板并标注尺寸	① 进行尺寸标注 ② 能进行引线标注及图形注解 ③ 能标注公差 ④ 能编辑尺寸	① AutoCAD 操作基础知识 ② 几何基础知识 ③ 制图基础知识	上机操作 ① 绘制电话机底板 ② 标注尺寸 ③ 标注公差	综合绘制的图形
项目 1.2.1	电话机面板外形加工	能根据零件的要求,设计和生成零件的外形轮廓数控加工程序的能力	① 数控工艺基础知识 ② 数控加工操作基础知识	上机操作 ① 外形铣削简单过程生成和切削仿真模拟 ② 外形铣削切削参数设置 ③ 外形铣削程序生成 ④ 外形铣削程序在数控加工系统中的验证	经过数控加工系统检验的程序
项目 1.2.2	电话机面板模形加工	① 能根据零件的要求,设计和生成零件的平面铣削数控加工程序的能力 ② 能根据零件的要求,设计和生成零件的挖槽数控加工程序的能力	① 数控工艺基础知识 ② 数控加工操作基础知识	上机操作 ① 平面铣削简单过程生成和切削仿真模拟 ② 挖槽铣削简单过程生成和切削仿真模拟 ③ 电话机面板模型加工过程生成和切削仿真模拟 ④ 完善切削参数 ⑤ 程序与数控加工系统联合调试	经过数控加工系统检验的程序
项目 1.2.3	文字加工	① 能根据要求绘制文字 ② 能根据要求加工阴阳文字	① 数控工艺基础知识 ② 数控加工操作基础知识	上机操作 ① 根据线条加工阴文 ② 加工阴文 ③ 加工阳文 ④ 绘制加工自己姓名阴文 ⑤ 电话机面板上加工自己姓名	经过数控加工系统检验的程序

续表

编号	能力训练 项目名称	拟实现的能力目标	相关支撑知识	训练方式手段及步骤	结果 (可展示)
项目 1.2.4	电话机底 板加工	① 能利用钻孔加工 ② 能根据要求攻螺纹 ③ 能灵活选择各类二维 加工命令加工零件	① 数控工艺基础 知识 ② 数控加工操作 基础知识	上机操作 ① 钻孔训练 ② 攻螺纹训练 ③ 电话机底板加工 程序编制 ④ 数控系统验证	经过数控 加工系统 检 验 的 程序
项目 1.3	电话机实 体 模 型 造型	① 能用挤出等方式生成 和切割实体 ② 能用灵活应用拔模方 式生成斜面 ③ 能用灵活应用实体倒 圆角方式进行实体的 边、面、体倒圆角	① 立体几何知识 ② PRO/E 三 维 操作基础	上机操作 ① 挤出实体示范 ② 绘制电话机实体 模型 ③ 实体拔模 ④ 实体倒圆角	综合绘制 的 三 维 模型
项目 1.4	电话机面 板 模 型 加工	① 能综合运用三维粗加 工方式进行三维曲面、 实体粗加工 ② 能综合运用三维精加 工方式进行三维曲面、 实体精加工	① 数控工艺基础 知识 ② 数控加工操作 基础知识	上机操作 ① 电话机面板模型 造型生成 ② 电话机面板模型 加工 ③ 数控加工程序输 出和验证	经过数控 加工系统 检 验 的 程序
项目 2.1	绘制快餐 盒凹模二 维模型	巩固点、直线、圆弧各类 基本绘图命令,能熟练 运用编辑命令快速绘制 图形并标注尺寸	① AutoCAD 操 作基础知识 ② 几何基础知识 ③ 制图基础知识	上机操作 ① 绘制图形 ② 标注尺寸 ③ 绘制剖面线	综合绘制 的图形
项目 2.2	快餐盒模 型的加工	① 能运用曲面挖槽、放 射加工等粗、精加工命 令进行三维粗、精加工 ② 能运用等高外形加工 等粗、精加工命令进行 三维曲面粗、精加工	① 数控工艺基础 知识 ② 数控加工操作 基础知识	上机操作 ① 快餐盒凹模加工 ② 快餐盒凸模加工	经过数控 加工系统 检 验 的 程序
项目 3.1	鼠标线框 和曲面模 型造型	① 能绘制三维线架构 模型 ② 能用举升曲面、直纹 曲面等曲面绘制方法生 成曲面 ③ 能完成曲面修剪倒圆 角等三维曲面编辑	① 立体几何知识 ② PRO/E 三 维 操作基础	上机操作 ① 喇叭绘制示范 ② 曲面修剪、倒圆角 示范 ③ 绘制鼠标三维线 架构模型 ④ 生成控制面 ⑤ 编辑完成鼠标曲面	综合绘制 的 三 维 模型

续表

编号	能力训练 项目名称	拟实现的能力目标	相关支撑知识	训练方式手段及步骤	结果 (可展示)
项目 3.2	鼠标模型 加工	① 能运用平行粗加工命令进行三维粗加工 ② 能运用平行精加工命令进行三维精加工	① 数控工艺基础知识 ② 数控加工操作基础知识	上机操作 ① 基本加工方式训练 ② 鼠标模型加工 ③ 加工程序输出和验证	经过数控加工系统检验的程序
项目 4.1	旋钮模型 实体造型	① 用挤出、旋转、扫描、举升等方法生成实体 ② 进行实体倒圆角、实体倒角等基本编辑操作	① 立体几何知识 ② PRO/E 三维操作基础	上机操作 ① 用挤出、旋转、扫描、举升等方法生成实体 ② 旋钮模型实体造型 ③ 旋钮模型修改完善	综合绘制的三维模型
项目 4.2	旋钮模型的加工	① 能运用放射状粗、精加工命令进行三维粗、精加工 ② 能运用陡斜面加工完善三维精加工 ③ 能运用浅平面加工完善三维精加工	① 数控工艺基础知识 ② 数控加工操作基础知识	上机操作 ① 肥皂盒模型加工训练 ② 旋钮模型加工 ③ 加工程序输出和验证	经过数控加工系统检验的程序

4. 进度表设计

序号	学时	教学目标和主要内容				
		单元标题	能力目标	能力训练 项目编号	知识目标	其他内容 (课程主要内容)
1	3	电话机话筒绘制	① 能安装和启动 MasterCAM, 操作基本菜单 ② 掌握文件的建立和调用 ③ 能用点、直线、圆弧各类基本绘图命令绘制图形	1.1.1	① 机械 CAD/CAM 的基本概念 ② 点的捕捉方法 ③ 点、直线、圆弧绘制选项	① 说明本课程的能力目标和知识目标 ② 绘制电话机话筒 ③ 绘制收音机 ④ 简单数控加工程序的生成

续表

序号	学时	教学目标和主要内容			
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标 其他内容 (课程主要内容)
2	3	电话机面板绘制和外形加工	① 能进行图形的修剪、偏移操作 ② 能进行图形的旋转、平移、镜像、阵列操作 ③ 能正确标注尺寸和公差 ④ 能根据零件的要求,设计和生成零件的外形轮廓数控加工程序 ⑤ 能正确修改输出验证程序	1.1.2 1.2.1	① 图层和线形的设置 ② 图形编辑的基本操作方法 ③ 巩固尺寸标注的要求 ④ 切削参数的设置计算方法 ① 绘制手机 ② 提示简便的修剪、偏移等编辑方法 ③ 图形的阵列操作 ④ 电话机面板绘制 ⑤ 标注编辑尺寸 ⑥ 电话机面板标注 ⑦ 电话机外形加工 ⑧ 加工参数设置 ⑨ 数控加工系统输入、设置和验证
3	3	电话机面板加工	① 能根据零件的要求,设计和生成零件的平面铣削数控加工程序的能力 ② 能根据零件的要求,设计和生成零件的挖槽数控加工程序的能力	1.2.2	① 铣削加工路线的选择和设置方法 ② 数控加工参数的设置方法 ① 示范电话机面板二维加工 ② 训练面加工 ③ 训练挖槽加工 ④ 完成电话机面板二维加工 ⑤ 数控加工系统验证
4	3	文字加工	① 能根据要求绘制文字 ② 能根据要求加工阴阳文字	1.2.3	① 正确选择切削用量 ② 数控加工工件坐标系的设置方法 ① 示范文字加工 ② 训练阴文加工 ③ 训练阳文加工 ④ 数控加工系统验证 ⑤ 完成电话机面板文字加工
5	3	底板加工	① 能用钻孔方式加工零件 ② 能根据要求攻螺纹 ③ 能灵活选择各类二维加工命令加工零件	1.2.4	① 孔数控加工的设置方法 ② 数控加工参数的设置方法 ① 电话机底板加工自动编程 ② 数控程序数控加工系统验证
6	3	快餐盒模型造型加工	① 能绘制三维线架构模型 ② 能运用举升曲面、直纹曲面等基本的曲面绘制方法生成曲面 ③ 能运用曲面挖槽、放射加工等粗、精加工命令进行三维粗、精加工	2.12.2	① 三维坐标的基本概念 ② 构图面和Z深度的概念 ③ 三维曲面粗加工分层加工的概念 ① 学习三维坐标的设置和使用 ② 制三维线架构模型 ③ 曲面模型的生成 ④ 快餐盒凹模加工 ⑤ 快餐盒凸模加工

续表

序号	学时	教学目标 and 主要内容				
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标	其他内容 (课程主要内容)
7	3	鼠标曲面模型造型加工	① 能根据三维坐标绘制三维模型 ② 能运用举升曲面、直纹曲面等基本的曲面绘制方法生成曲面 ③ 能运用平行粗、精加工命令进行三维加工	3.13.2	① 三维坐标的基本概念 ② 构图面和 Z 深度的概念 ③ 三维曲面加工的加工精度控制的概念	① 绘制鼠标三维线架结构模型 ② 绘制鼠标曲面模型 ③ 鼠标模型加工
8	3	电话机实体模型造型	① 能用挤出等方式生成和切割实体 ② 能灵活应用拔模方式生成斜面 ③ 能灵活应用实体倒圆角方式进行实体倒圆角	1.3	① 实体生成装配的基本原理 ② 立体几何知识的巩固	① 挤出、切割实体 ② 实体拔模 ③ 实体倒圆角 ④ 完善电话机实体模型
9	3	电话机模型加工	① 能综合运用三维粗加工方式进行三维曲面、实体粗加工 ② 能综合运用三维精加工方式进行三维曲面、实体粗加工	1.4	① 数控曲面加工的原理 ② 数控曲面加工工艺知识	① 电话机面板凹模造型生成 ② 电话机面板凹模数控加工程序编制 ③ 数控加工程序输出和验证
10	3	旋钮模型实体造型加工	① 综合运用实体命令进行实体造型 ② 能运用放射状粗、精加工命令进行三维粗、精加工 ③ 能运用陡斜面加工完善精加工 ④ 能运用浅平面加工完善精加工	4.14.2	① 实体编辑操作的基本规则 ② 立体几何知识的巩固 ③ 陡斜面和浅平面加工误差控制分析的原理	① 肥皂盒模型加工训练 ② 旋钮模型实体造型 ③ 旋钮模型加工
11	3	数控机床加工操作	① 能将自动编程产生的数控向数控机床传输 ② 能按工业生产的要求,完成零件的加工	1.4	计算机和数控机床传输参数的设置	① 计算机和数控机床传输参数的设置 ② 程序输入数控机床 ③ 数控加工
12	3	考试				

5. 第一节课设计梗概

(1) 基本情况介绍

① 安排上机位置,讲解上机纪律。

- ② 老师和学生自我介绍。
- ③ 进行快餐盒加工的自动编程和仿真加工演示,激发同学的学习兴趣。
- ④ 介绍 MasterCAM 的安装和启动。
- ⑤ 说明本课程的能力目标和知识目标。
- ⑥ 说明考核方式:考核时间、考核内容、分数分配、计分方法。
- ⑦ 告知采用的教材、参考资料。
- ⑧ 展示本课目标:能力目标和知识目标。

(2) 进入教学主题

- ① 绘制电话机话筒。
 - 介绍操作过程和命令;
 - 介绍各种直线的绘制;
 - 介绍各种圆和圆弧的绘制;
 - 介绍点的捕捉和确定是操作关键,讲解各种点的捕捉和确定方法。
- ② 学生模仿绘制电话机话筒。
- ③ 教师指导、提示、再示范。
- ④ 总结基本绘图和编辑命令。
- ⑤ 学生完成电话机话筒。
- ⑥ 学生独立绘制收音机。
- ⑦ 了解简单外形加工的 CAM 过程,为以后的学习打好基础。

(3) 总结

本课主要讲授 MasterCAM 基本界面和简单图形的绘制,直角坐标和极坐标的灵活运用是基础。

四、考核方案设计

- (1) 平时成绩(20%):到课率,课堂表现,学生遵守纪律以及上课积极参与情况。
- (2) 阶段性考核(40%):每节课上传所有课堂练习。
- (3) 期末考试(40%):独立操作能力的测试考核。

五、教材、资料

教材:缪德建编著.CAD/CAM 应用技术.南京:东南大学出版社,2005

参考资料:

1. 何满才编著.MasterCAM 9.0 习题精解.北京:人民邮电出版社,2003
2. 何满才编著.三维造型设计 MasterCAM 9.0 实例详解.北京:人民邮电出版社,2003
3. 邓奔编著.MasterCAM 数控加工技术.北京:清华大学出版社,2004
4. 戴向国主编.MasterCAM 9.0 零件与模具设计基础教程.北京:人民邮电出版社,2004

1.2 《机械 CAD/CAM》课程单元教学设计

——《文字加工》

一、教案头

本次课标题: 文字加工						
授课班级		略	上课时间	3 学时	上课地点	略
教学目标	能力(技能)目标			知识目标		
	① 能用挖槽加工正确加工粗笔画阴文、阳文文字 ② 能用外形加工加工细笔画文字 ③ 能用残料清角完善文字加工 ④ 能运用数控编程操作基础修改完善程序、验证程序			① 正确选择切削用量 ② 正确设置工件坐标系		
能力训练任务及案例	本课学习文字加工。要求学生掌握 MasterCAM 文字的书写方法和阴文、阳文的加工方法。要求学生能用外形加工加工细笔画文字,用挖槽加工加工粗笔画文字的阴、阳文字,用残料清角完善文字加工。分解成以下 4 个任务: ① MasterCAM 圆形标志加工编程 ② 个人姓名加工(要求字高 200,建议黑体加粗体,材料 HT200,字深 1mm;姓名两个字的尺寸为 420×220×40,三个字的尺寸为 620×220×40) ③ 求书个人姓名雕刻(要求字高 200、材料 HT200,字深 1mm;姓名两个字的尺寸为 420×220×40,三个字的尺寸为 620×220×40) ④ 完善电话机面板模型加工,加刻姓名					
参考资料	何满才编著. MasterCAM 9.0 习题精解. 北京:人民邮电出版社,2003 邓奔编著. MasterCAM 数控加工技术. 北京:清华大学出版社,2004 戴向国主编. MasterCAM 9.0 零件与模具设计基础教程. 北京:人民邮电出版社,2004					

二、教学设计

步骤	教学内容	教学方法	教学手段	学生活动	时间分配
告知(教学内容、目的)	本次课要学习的主要内容和目的:文字加工	讲授演示	课件演示 软件演示	学生倾听	2 分钟
引入(任务项目)	文字加工:个人姓名	讲授演示	软件演示	学生倾听	3 分钟
操练(一) 细笔画阴文雕刻	细笔画阴文雕刻可以直接采用外形铣削,操作要点:刀具半径不补偿 任务 1: MasterCAM V9 标志	教师示范 个别辅导	软件演示	学生同步 上机练习	8 分钟

续表

步 骤	教 学 内 容	教学方法	教学手段	学生活动	时间分配
操 练 (二) 粗 笔 画 阴 文 雕 刻	文字雕刻常用于在零件表面上雕刻文本,其刀具路径的生成主要使用挖槽加工来完成。操作步骤如下: ① 绘制或选取文字模型,选择 Toolpaths→Pocket 选项,出现级联菜单 ② 用鼠标单击矩形框上任意点,由于文字较多,采用窗口级联,选择菜单中的 Mode→Window 选项,定义窗口。提示区提示:“Enter Search point”(输入级联起点),拾取点 ③ 单击“Done”选项,打开“挖槽参数”对话框 ④ 根据文字的大小、边角、间隙情况定义刀具,一般选取直径比较小的刀具 ⑤ 在该对话框内定义好参数后,单击 Parameter(参数)选项卡,打开对话框,在对话框中设置各项参数。单击“OK”按钮,返回到“挖槽参数”对话框 ⑥ 单击 Toolpaths→Job setup 选项,打开“工作设置”对话框 任务加工: V9 阴文	启发、诱导 重点讲解 个别指导	软件演示	学生同步 上机练习	7 分钟
操 练 (三) 阳 文 雕 刻	任务加工: V9 阳文(阳文雕刻基本同阴文,选择边界时加外边界)	启发、诱导 重点讲解 个别指导	软件演示	学生同步 上机练习	10 分钟
训 练 (一) 阴 文 雕 刻	任务 2: 个人姓名加工 要求: 字高 200, 建议黑体加粗体材料 HT200, 字深 1mm; 姓名两个字 $420 \times 220 \times 40$, 三个字 $620 \times 220 \times 40$	教师示范 个别辅导	软件演示	学生同步 上机练习	10 分钟
深 化 (一) 笔 画 处 理	中文的笔画非常复杂,对交叉处做必要的处理,以形成独立的串连	教师示范 个别辅导	软件演示	学生同步 上机练习	5 分钟
深 化 (二) 切 削 参 数 的 完 善	切削参数的完善: 基本切削速度 20m/min 每齿走刀量 0.1mm,垂直进给速度手工修改	教师示范 个别辅导	软件演示	学生同步 上机练习	3 分钟
深 化 (三) 文 字 居 中	通过设置工件坐标系,确保文字在工件的中央位置,进一步强化工件坐标系的概念	启发、诱导 重点讲解 个别指导	软件演示	学生同步 上机练习	7 分钟

续表

步 骤	教 学 内 容	教学方法	教学手段	学生活动	时间分配
深化(四) 数 控 系 统 验 证	输出程序的修改:删除 A0 和不必要的说明(数控加工系统验证,刀具调用、工件安装)	启发诱导 重点讲解 个别指导	软件演示	学生同步 上机练习	15 分钟
训 练 (二) 阳文雕刻	任务 3: 隶书个人姓名雕刻 要求:字高 200,材料 HT200,字深 1mm; 姓名两个字 $420 \times 220 \times 40$,三个字 $620 \times 220 \times 40$	教师示范 个别辅导	软件演示	学生同步 上机练习	20 分钟
深化(五) 残料清角	中文的边界非常复杂,有的地方尺寸很小。残料外形加工一般用于铣削上一次铣削加工后留下的残余材料。为了提高加工速度,开始时可以采用大尺寸刀具,再采用残料加工来得到最终的逼真外形。可以单击“Remachining”按钮,在打开的对话框中进行残料外形加工的参数设置	启发诱导 重点讲解 个别指导	软件演示	学生同步 上机练习	13 分钟
归 纳	应根据笔画的复杂程度选择刀具	教师讲授	软件演示	学生倾听	2 分钟
综合训练	任务 4: 完善电话机面板模型加工,加刻姓名	教师示范 个别辅导	软件演示	个人操作	25 分钟
总 结	本课主要讲授 MasterCAM 的文字加工,同学们应能用挖槽加工,正确加工粗笔画阴文、阳文,能用外形加工加工细笔画文字,用残料清角提高加工效率	教师讲授	软件演示	学生倾听	2 分钟
作业	文字加工:各人姓名(仿宋阴文)	教师讲授	软件演示	文件上传	3 分钟
后 记					

附件:

课 程 总 结

本课通过一系列典型的加工实例,训练学生完成零件的造型、自动编程和数控加工,从而学习掌握 CAD/CAM 概念、原理、MasterCAM 的基本指令和操作方法,教学中强调实际的加工效果,所以 CAM 加工中的工艺知识学习贯穿其中,要求学生根据实用切削参数表和 MasterCAM 内置的切削参数计算器,快速、合理地制定切削用量。最后的考试也以在计算机和数控机床上操作加工的形式进行。从本学期的项目化教学改革执行情况看,以加工零件为目的,使学生的学习积极性和主动性得到充分的发掘和提高,教学效果大大提高。主要问题是可以同时开展加工操作的数控机床不多,分组数过多,教师工作强度大大增加。

1.3 《塑料工艺与塑模设计》课程整体教学设计

一、管理信息

课程名称：塑料工艺与塑模设计

制定时间：略

课程代码：略

所属分院：略

制 定 人：王劲

批 准 人：略

二、基本信息

学 分：3 学分

先 修 课：机械制图与公差配合、机械设计

学 时：42 学时

基础、机械制造基础、模具制造

授课对象：略

工艺学、模具钳工实训等

课程性质：模具设计与制造专业
的专业核心课

后 续 课：电火花实训、线切割实训、塑料模
具课程设计等

三、课程设计

1. 课程目标设计

(1) 能力目标

总体目标：通过本课程的学习，使学生能运用课程的基本原理和方法，具备设计中等程度的注塑模具的能力。

具体目标：

① 模具工艺编制人员，具备分析塑料产品的工艺性，并能找出工艺难点，提出解决方法的能力；能编制常用的注塑成型工艺条件。

② 模具设备维修人员，能选择合适的成型设备。

③ 模具设计人员，掌握塑料模具常用的几种分类和典型塑料模具结构，具备读图能力；能根据产品确定塑料模具的结构方案；能独立设计中等程度的注塑模具。

④ 模具钳工，能独立拆装简单的注射模具。

(2) 知识目标

① 了解塑料的物理性能、流动特性，成型过程中的物理、化学变化情况。

② 掌握塑料的组成、分类以及常用塑料的特性。

③ 了解塑料成型的基本原理和工艺特点，正确分析成型工艺对模具的要求。

④ 掌握注塑成型设备对注射模具的要求。

⑤ 掌握常用注射模具的结构特点及相关零件的设计计算方法。

⑥ 掌握注射模具拆装的基本常识。

⑦ 掌握注射模具基本零件的英文专业词汇。

(3) 其他目标

- ① 自我学习能力;
- ② 使用工具能力;
- ③ 与人协作能力。

2. 课程内容设计

模块名称	学时
产品分析(包括塑料基础知识、塑料制品设计原则、塑料制件的成型方法)	10
注射模具设计(包括模具结构、分型面、浇注系统、排溢系统、成型零件、合模导向机构、侧向抽芯机构、推出机构、温度调节等系统的设计以及注塑成型设备的选择)	32

课程内容设计时,引用以下实际案例,整个课程的能力训练将围绕着这些案例展开。

(1) 塑料肥皂盒注射模具设计和塑料灯罩注射模具设计:

- 材料选择,工艺分析。
- 分型面的选择实例分析,改错训练。
- 注射模具的设计,包括注射模具的类型选择以及具体应用。

(2) 海天 HTF80X/1 和 HTF150X1 两台注塑机生产塑料盖子工艺分析及注塑成型设备的选择,包括各个参数的选择及校核。

3. 能力训练项目设计

编号	能力训练项目名称	拟实现的能力目标	相关支撑知识	训练方式手段及步骤	结果(可展示)
项目 1.1	塑料肥皂盒注射模具设计的过程	① 能根据塑料产品的要求,准确接受模具开发任务书 ② 能辨别各种塑料模具种类及其对应的典型工艺 ③ 根据塑料产品的特点选用合适的塑料模具,能编制塑料模具的设计开发计划书	① 掌握不同的塑料产品采用不同的塑料模具和不同的制造工艺方法 ② 掌握塑料模具的分类 ③ 了解塑料成型技术的现状和发展趋势 ④ 掌握常用塑料的基本特性及塑料制品设计原则	① 介绍塑料成型技术 ② 介绍常用的塑料模具:注射模、压缩模、压注模、挤出模和气动成型模等 ③ 给出不同种类的塑料产品,让同学判断常用日用品应用何种塑料模具及加工方法的	编制肥皂盒模具的设计开发计划书

续表

编号	能力训练 项目名称	拟实现的能力目标	相关支撑知识	训练方式手段及步骤	结果 (可展示)
项目 1.2	常用塑料 原材料的 选择 and 使用	① 能根据所提供的塑料产品,选择合适的塑料品种 ② 掌握常用塑料的名称、代号、用途及工艺性	掌握塑料的特性、分类以及塑料的成型工艺特性	① 瓶子、肥皂盒、软管、塑料接头、仪表拨叉等塑料材料的鉴别和选择材料 ② 充分利用大润发超市的资源,让学生尽早地了解各种常用塑料的用途	不同塑料产品,例如日用品、玩具等塑料材料选择
项目 1.3	塑料制品 的设计和 结构工艺 性分析	① 能根据课堂上所学的知识,判断给定塑件的结构是否合理,并能提出初步的改进措施 ② 根据塑件的表面粗糙度,选择合适的模具表面粗糙度 ③ 能根据所学知识判断给出的塑料制件是否具有合理的脱模斜度 ④ 能根据所学知识为塑件选择合理的脱模斜度 ⑤ 能合理选择塑件的加强筋、圆角	① 掌握塑件的尺寸精度和表面粗糙度 ② 掌握塑件的结构设计(脱模斜度、加强筋、圆角设计、支承面及凸台) ③ 塑件脱模斜度的基本概念、表示方法及设计要点 ④ 塑件壁厚的设计原则 ⑤ 加强筋的设计要点 ⑥ 圆角的设计原则	① 塑料制件公差数值表的查表使用,塑件精度等级的选用 ② 塑件形状、壁厚、斜度、加强肋、支承面、圆角、孔、螺纹、齿轮、嵌件、文字、符号及标记等典型实例的分析对比	肥皂盒的结构工艺性
项目 1.4	选择塑料 肥皂盒模 具的总体 结构方案	① 能根据塑件的结构情况选择模具的总体结构方案 ② 能指出塑料模具中常规的各种零部件,并说明其作用;并能说出模具常用零件的专业英语	① 掌握常用的注射模具两板模、三板模的结构及应用 ② 了解注射模具其他几种典型结构	① 阅读典型模具总装配图纸,以边讲边练的方式,让同学们尽快地熟悉模具的各个结构零件,以及注射过程的动作分析 ② 可以采用一个同学说汉语,另外一个同学说英语的形式,交互练习,加强印象	顺利指出简单注射模具的任一结构零件的名称(中英文)
项目 1.5	肥皂盒注 射模具 拆装	能根据注射模具拆装的基本要求,将实验室中的塑料模具拆开并装配好,同时画出模具装配草图	① 掌握注射模具拆装注意事项、拆装顺序 ② 学会根据要求调整模具装配间隙	在模具拆装实验具体实施,做的越多,经验越多	能将实验室的塑料模具按照顺序拆装完毕

续表

编号	能力训练 项目名称	拟实现的能力目标	相关支撑知识	训练方式手段及步骤	结果 (可展示)
项目 1.6	注射模具 材料 的 选用	能根据塑件的质量要求,选择模具成型零件和结构零件的模具材料	了解塑料模具钢的性能要求,掌握塑料模具钢的选用	模具材料的分类、一般性能要求、选用的一般原则及相应的热处理工艺	型腔及型芯常用材料的选择以及其他模具零件的材料选择
项目 1.7	成型设备 的选择	能根据初步估计的模具外形尺寸,判断模具能否在所选的注射机上安装和使用	了解注射机的注射能力、锁模力、注射压力、模具安装尺寸、顶出装置及尺寸、喷嘴孔直径及喷嘴球面半径、浇口套、定位圈尺寸、模具最大厚度和最小厚度、模板行程等参数	① 部分国产注射机技术规格参数的介绍 ② 进行注射机有关工艺参数的校核计算	结合学校现有的2台海天注射机规格参数进行讲解
项目 1.8	肥皂盒塑料成型工艺卡片的编制	① 能根据零件的要求,编制肥皂盒零件的注塑成型工艺、选择合适的工艺参数 ② 能说出注塑件成型缺陷和注射工艺的关系,提出解决的措施	① 掌握注射成型工艺过程和工艺参数 ② 掌握常用塑料的注射工艺参数的范围 ③ 掌握首次试模工艺的设定和修正的方法	① 填写注射成型工艺卡 ② 通过查表的方法进行注射工艺参数选择,确定注射的温度、压力、时间等 ③ 实际进行加工操作,在注塑机实际试模时讲解工艺参数的设定以及对产品质量的影响、对策	编制肥皂盒模具注射成型工艺卡片
项目 1.9	塑料肥皂盒注射模具型腔布置和分型面的设计	能根据塑件的结构特点合理布置型腔和确定分型面	① 掌握根据塑件的几何结构特点、尺寸精度要求、批量大小、模具制造难易、模具成本等确定型腔数量及其排列方式 ② 能按照有利于模具加工、排气、脱模及成型操作、塑料制件的表面质量等选择分型面	① 多型腔模具型腔布局的举例分析 ② 了解常见分型面的位置与形状 ③ 掌握分型面选择的8项基本原则	一模一件的型腔布置和分型面的设计

续表

编号	能力训练项目名称	拟实现的能力目标	相关支撑知识	训练方式手段及步骤	结果(可展示)
项目 1.10	塑料肥皂盒模具浇注系统与排溢系统、温度调节系统的设计	能根据塑件的材料、结构特点和质量要求,进行浇注系统(主流道、分流道及浇口的形状、位置、大小)与排溢系统(排气的方法、排气槽位置、大小)冷却水道的设计	① 掌握浇注系统的组成 ② 主流道与分流道的尺寸选择 ③ 了解常用的浇口形式及冷却水道的设计	① 掌握浇注系统设计的基本原则 ② 主流道与分流道的尺寸的计算与查表 ③ 了解常用的浇口形式和位置的对比示例 ④ 冷却水道直径及布置	一模一件的主流道与分流道的尺寸计算及冷却水道的设计图
项目 1.11	塑料肥皂盒模具成型零件的设计	① 能根据给出的塑料制件,分析并设计合理的成型零件的结构设计方法 ② 能根据给出的塑料制件,分析并设计合理的成型零件的加工方法	① 了解凹模的结构形式 ② 了解凸模和型芯的结构和固定方法 ③ 能进行螺纹型芯和螺纹型环的设计 ④ 能进行成型零件尺寸的计算 ⑤ 掌握成型零件的结构设计方法 ⑥ 掌握成型零件的加工方法	① 介绍6种凹模的结构形式和选择的方法,大小型芯的结构特点和固定方法 ② 螺纹型芯和螺纹型环的结构设计的示例介绍 ③ 成型零件的尺寸和强度实例计算	塑料肥皂盒的凹模、型芯设计图纸(实例1由塑料产品引出塑料制件在模具中的形状,进一步讲解型腔和型芯)
项目 1.12	塑料肥皂盒模具合模导向机构和推出机构的设计	① 能根据所给出的模具,初步选择匹配的结构零件 ② 熟悉各种结构零件的材料,及安装形式	① 了解各结构零件的作用 ② 掌握各种典型结构零件的安装形式 ③ 选择合适的材料	① 导柱和导套标准件系列介绍 ② 各种推出机构的类型及动作原理,推出机构和模具整体结构的关系 ③ 推出结构设计原则,推出结构中零件的设计或选择	相应的顶杆和顶板脱模机构的设计图
项目 2.1	塑料灯罩产品分析	① 能根据塑料产品的要求,准确接受模具开发任务书,并选择合适的塑料成型工艺 ② 根据塑料产品的特点,选用合适的塑料模具	掌握不同的塑料产品采用不同的塑料模具和不同的制造工艺方法	给出不同种类的塑料产品,让同学判断常用日用品应用何种塑料模具及加工方法的	编制灯罩盒模具的设计开发计划书

续表

编号	能力训练项目名称	拟实现的能力目标	相关支撑知识	训练方式手段及步骤	结果(可展示)
项目 2.2	选择塑料灯罩模具的总体结构方案	① 能根据塑件的结构情况选择模具的总体结构方案为三板模 ② 能指出塑料模具中常规的各种零部件,并说明其作用;并能说出模具常用零件的专业英语	① 掌握常用的注射模具三板模的结构及应用 ② 了解注射模具其他几种典型结构	① 阅读典型模具总装配图纸,以边讲边练的方式,让学生尽快地熟悉模具的各个结构零件,以及注射过程的动作分析 ② 可以采用一个同学说汉语,另外一个同学说英语的形式,交互练习,加深印象	顺利指出所设计模具中的注射模具的任一结构零件的名称(中英文)
项目 2.3	塑料灯罩注射模具型腔布置和分型面的设计	① 能根据塑件的结构特点合理布置型腔和确定分型面 ② 确定一模多件的成型方法	① 掌握根据塑件的几何结构特点、尺寸精度要求、批量大小、模具制造难易、模具成本等确定型腔数量及其排列方式 ② 能按照有利于模具加工、排气、脱模及成型操作、塑料制件的表面质量等选择分型面	多型腔模具型腔布局的举例分析	一模多件的型腔布置和分型面的设计
项目 2.4	塑料灯罩模具浇注系统与排溢系统、温度调节系统的设计	能根据塑件的材料、结构特点和质量要求,进行浇注系统(主流道、分流道及浇口的形状、位置、大小)与排溢系统(排气的方法、排气槽位置、大小)、冷却水道的设计	掌握点浇口三板模设计特点	① 掌握浇注系统设计的基本原则,主流道与分流道的尺寸的计算与查表 ② 了解常用的浇口形式和位置的对比示例 ③ 冷却水道直径及布置	一模多件的主流道与分流道的尺寸计算及冷却水道的设计图
项目 2.5	塑料灯罩模具侧向分型与抽芯机构设计	① 能读懂各种抽芯机构结构图、动作原理和模具结构图 ② 能设计简单的斜销分型抽芯机构的设计	① 了解各种分型抽芯机构工作原理 ② 掌握简单抽芯机构结构图	① 介绍模具侧向分型与抽芯机构的组成 ② 通过查表和计算的方法,选择斜导柱的尺寸、角度,确定滑块的尺寸以及侧型芯的连接 ③ 介绍典型的结构	典型模具斜导柱侧向分型与抽芯机构的设计图

4. 进度表设计

序号	学时	教学目标 and 主要内容				
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标	其他内容 (课程主要内容)
1	2	肥皂盒产品分析	① 能根据塑料产品的要求,准确接受模具开发任务书 ② 辨别各种塑料模具种类及其对应的典型工艺 ③ 根据塑料产品的特点选用合适的塑料模具 ④ 能编制塑料模具的设计开发计划书	1.1	本课程要学习塑料模具设计所涉及的模具概念、分类、塑料的成型设备和工艺知识	① 引入一个塑料肥皂盒,并展示相应的注射模具,让同学明确本课程的能力目标和知识目标 ② 说明本课程的考核方法与考核目标 ③ 告知本课程要讲解的注射模具设计的大致过程 ④ 展示不同塑料品种的产品,分析其成型工艺,激发同学们的学习兴趣
2	2	常用塑料原材料的选择和使用	能根据所提供的塑料产品,选择合适的塑料品种	1.2	掌握各种常用塑料的概念、分类、特点、用途(包括相对应的符号)	① 瓶子、肥皂盒、软管、塑料接头、仪表拨叉等塑料材料的鉴别和选择材料 ② 充分利用大润发超市的资源,让学生尽早地了解各种常用塑料的用途
3	2	参观模具陈列室	能在模具陈列室中顺利指出塑料模具的分类	实验	进一步加深塑料模具分类的印象	通过具体的木头模具模型,将模具具体化
4	2	塑料制品的设计和结构工艺性分析	① 能根据课堂上所学的知识,判断给定塑件的结构是否合理,并能提出初步的改进措施 ② 根据塑件的表面粗糙度,选择合适的模具表面粗糙度 ③ 根据所学知识判断给出的塑料制件是否具有合理的脱模斜度,选择合理的脱模斜度 ④ 能合理地选择塑件的加强筋、圆角	1.3	① 掌握塑件的尺寸精度和表面粗糙度 ② 掌握塑件的结构设计(脱模斜度、加强筋、圆角设计、支承面及凸台)	

续表

序号	学时	教学目标和主要内容			
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	其他内容 (课程主要内容)
5	2	选择塑料肥皂盒模具的总体结构方案(一)	① 能根据塑件的结构情况选择模具的总体结构方案 ② 能指出塑料模具中常规的各种零部件,并说明其作用;并能说出模具常用零件的专业英语	1.4	① 了解塑料模具的分类方法 ② 掌握单分型面注射模的结构特点和动作过程 ③ 掌握注射模的组成结构 ① 举例多种塑料注射模具图纸,让学生进行识别,理解各个零部件的作用并熟记专业英语 ② 列举较复杂的模具实例,进行加深相关模具结构的内容
6	2	选择塑料肥皂盒模具的总体结构方案(二)	① 能说出塑料模具中常规的部分零部件的英文 ② 能看懂较为复杂注射模具的典型结构	1.4	了解按结构特征进行分类的几种结构组成、工作原理 ① 由一副注射模具的结构图形引出模具各零件的英文 ② 举例多种塑料注射模具图纸,让学生进行识别,理解各个零部件的作用
7	2	肥皂盒注射模具拆装	能根据注射模具拆装的基本要求,将实验室中的塑料模具拆开并装配好,同时画出模具装配草图	1.5	掌握注射模具拆装注意事项、拆装顺序,学会根据要求调整模具装配间隙。在模具拆装实验中具体实施,做的越多,经验越多 先用其中的一套模具做拆装演示,然后让学生自己动手操作,将实验室的塑料模具按照顺序拆装完毕,并完成实验报告
8	2	注射模具材料的选择	能根据塑件的质量要求选择模具成型零件和结构零件的模具材料	1.6	了解塑料模具钢的性能要求,掌握塑料模具钢的选用 ① 模具材料的分类、一般性能要求、选用的一般原则及相应的热处理工艺 ② 型腔及型芯常用材料的选择以及其他模具零件的材料选择
9	2	成型设备的选择	能根据初步估计的模具外形尺寸,判断模具能否在所选的注射机上安装和使用	1.7	① 了解注射机的注射容量、锁模力、注射压力、模具安装尺寸、顶出装置及尺寸、喷嘴孔直径及喷嘴球面半径、浇口套定位圈尺寸、模具最大厚度和最小厚度、模板行程等参数 ② 掌握注射机有关规格参数的校核计算,学会使用注射机技术规格参数表 ① 部分国产注射机技术规格参数的介绍,进行注射机有关工艺参数的校核计算 ② 结合学校现有的两台海天注射机规格参数进行讲解

续表

序号	学时	教学目标和主要内容				
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标	其他内容 (课程主要内容)
10	2	肥皂盒塑料成型工艺卡片的编制	① 能根据零件的要求,编制肥皂盒零件的注塑成型工艺、选择合适的工艺参数 ② 能通过查阅资料设计基本合理的注射成型工艺参数区间	1.8	① 掌握注射成型工艺过程和工艺参数 ② 掌握常用塑料的注射工艺参数的范围 ③ 掌握首次试模工艺的设定和修正的方法	① 理解塑料成型原理与成型工艺性 ② 注射成型原理及工艺特性 ③ 由设计好的肥皂盒注射模具引出注射成型原理及工艺特性
11	2	塑料肥皂盒注射模具型腔布置和分型面的设计	能根据塑件的结构特点合理布置型腔和确定分型面	1.9	① 掌握根据塑件的几何结构特点、尺寸精度要求、批量大小、模具制造难易、模具成本等确定型腔数量及其排列方式 ② 能按照有利于模具加工、排气、脱模及成型操作、塑料制件的表面质量等选择分型面	① 掌握型腔数目及排列方式、分型面的位置确定对塑料制件在模具中成型位置的影响 ② 根据给出的简单塑料制件,能正确选择在模具中的位置
12	2	塑料肥皂盒模具浇注系统设计	① 能根据给出的塑料制件分析并设计合理的普通流道浇注系统 ② 能根据所用的浇注系统选择合理的主流道、分流道、浇口 ③ 能正确地选用浇口的形式	1.10	① 掌握普通流道浇注系统设计相关原则 ② 掌握主流道、分流道、浇口、冷料穴等基本概念	① 根据给定的肥皂盒设计其浇注系统,并掌握浇注系统设计的基本原则 ② 引入其他简单塑料产品,引导学生分析并设计浇注系统 ③ 实例练习,直到同学都熟悉这一过程,并能顺利设计所需要的浇注系统
13	2	塑料肥皂盒模具排溢系统设计	① 冷料穴和拉料杆的设计 ② 排溢系统(排气的方法、排气槽位置、大小)的设计 ③ 热流道浇注系统的设计	1.10	① 掌握冷料穴和拉料杆的设计原理和5种形式 ② 排溢系统塑料原材料与模具的结构设计宽度和深度 ③ 掌握热流道浇注系统的原理和优点 ④ 了解典型的热流道浇注系统	① 分析5种冷料穴和拉料杆的形式特点 ② 排气系统设计的原则、尺寸、四种形式 ③ 引气(空气吹)的设计 ④ 分析热流道模具的特点 ⑤ 典型的热流道模具:绝热流道注射模、热流道注射模的原理分析

续表

序号	学时	教学目标和主要内容				
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标	其他内容 (课程主要内容)
14	2	塑料肥皂盒温度调节系统设计	能根据给出的塑料制件分析并设计合理的普通温度调节系统	1.10	① 要求掌握加热与冷却装置设计计算 ② 掌握设计原则 ③ 掌握常见冷却系统的结构,加热装置的常用方法 ④ 有关元器件的选择	① 实例1 由一副塑料模具引出温度调节系统在模具中的位置及作用 ② 分析模具温度调节系统与塑件质量的影响;模具温度与生产效率的关系;冷却系统的计算;冷却系统的设计原则与常见冷却系统的结构 ③ 模具电加热的方式
15	2	塑料肥皂盒模具成型零件的设计	① 能根据给出的塑料制件分析并设计合理的成型零件的结构设计方法 ② 能根据给出的塑料制件分析并设计合理的成型零件的加工方法	1.11	① 了解凹模的结构形式,凸模和型芯的结构和固定方法 ② 能进行螺纹型芯和螺纹型环的设计 ③ 能进行成型零件尺寸的计算 ④ 掌握成型零件的结构设计方法 ⑤ 掌握成型零件的加工方法	① 塑料肥皂盒的凹模、型芯设计图纸 ② 由塑料产品引出塑料制件在模具中的形状,进一步讲解型腔和型芯的尺寸计算
16	2	塑料肥皂盒模具导向机构的设计	① 能根据所给出的模具初步选择匹配的结构零件 ② 能熟悉各种结构零件的材料及安装形式 ③ 标准件的选用	1.12	① 了解各结构零件的作用 ② 掌握各种典型结构零件的安装形式 ③ 选择合适的材料 ④ 掌握结构零件的设计原则	① 各种零件的作用、结构、配合、安装形式和材料的选择 ② 由同学前阶段设计的塑料肥皂盒引出模具结构零件的选择问题等
17	2	塑料肥皂盒模具推出机构的设计	① 能对给出的塑件进行脱模力的计算 ② 能根据给出的塑料制件分析并选择合理的推出结构 ③ 能了解推出机构的各种类型,看懂原理结构图 ④ 能设计比较简单的推出零件	1.12	① 要求了解推出机构的各种类型,看懂原理结构图 ② 会计算脱模力 ③ 会计算设计推杆、推管、推件板	由肥皂盒模具引出推出机构在模具中的位置及其作用

续表

序号	学时	教学目标 and 主要内容			
		单元标题	能力目标	能力训练 项目编号	知识目标 其他内容 (课程主要内容)
18	2	塑料灯罩产品分析	① 能根据塑料产品的要求,准确接受模具开发任务书,并选择合适的塑料成型工艺 ② 根据塑料产品的特点选用合适的塑料模具	2.1	掌握不同的塑料产品采用不同的塑料模具和不同的制造工艺方法 主要让同学熟悉产品分析这一过程,并能独立设计
19	2	塑料灯罩模具的总体结构方案	① 能根据塑件的结构情况,选择模具的总体结构方案为三板模 ② 能指出塑料模具中常规的各种零部件,并说明其作用;并能说出模具常用零件的专业英语	2.2	① 掌握常用的注射模具三板模的结构及应用 ② 了解注射模具其他几种典型结构 ① 阅读典型模具总装配图纸,以边讲边练的方式,让同学尽快地熟悉模具的各个结构零件,以及注射过程的动作分析 ② 可以采用一个同学说汉语,另外一个同学说英语的形式,交互练习,顺利指出所设计模具中的注射模具的任一结构零件的名称(中英文)
20	2	塑料灯罩注射模具设计	① 能根据塑件的结构特点,确定一模多件的成型方法 ② 能根据塑件的材料、结构特点和质量要求进行浇注系统、冷却水道的设计	2.3 2.4	多型腔模具型腔布局的举例分析 ① 一模多件的型腔布置和分型面的设计 ② 一模多件件的主流道与分流道的尺寸计算及冷却水道的设计图
21	2	塑料灯罩模具侧向分型与抽芯机构设计	① 能读懂各种抽芯机构结构图、动作原理和模具结构图 ② 能设计简单的斜销分型抽芯机构的设计	2.5	① 了解各种分型抽芯机构工作原理 ② 掌握简单抽芯机构结构图 由塑料水杯等带有侧孔的塑料产品,引出注射模具的侧向分型机构

5. 第一节课设计梗概

先引入一个塑料肥皂盒,并展示相应的注射模具,让同学明确本门课程的能力目标和知识目标。说明本课程的考核方法与考核目标。告知本课程要讲解的注射模具设计的大致过程,并展示不同塑料品种的产品,分析其成型工艺,激发同学们的学习兴趣。

观看各种常用日用塑料产品的图片,引出塑料模具的概念,并欣赏完整的塑料模具图片、塑料成型的设备(实例1)。

布置作业:①编制塑料肥皂盒模具的设计开发计划书。②调查大润发超市日用塑料产品的种类,并分析其成型特点。

四、考核方案设计

(1) 编制塑料成型工艺卡(10分)、注射模具装配图纸(30分)、2张不同类型塑料模具零件图纸(10分),共60分;

(2) 期末考试,试卷中增加相关专业英语的考核,考试时间90分钟,占30分;

(3) 平时出勤、课堂纪律、上课回答问题等,占10分。

五、教材、资料

教材:屈华昌.塑料成型工艺与模具设计.北京:高等教育出版社,2005

参考资料:

1. 四川大学、北京化工大学、天津轻工业学院合编.塑料成型模具.北京:中国轻工业出版社,1982
2. 许鹤峰,陈言秋.注射模具设计要点与图例.北京:化学工业出版社,1999
3. 阎亚林.塑料模具图册.北京:高等教育出版社,2004
4. 中国机械工业教育协会组编.塑料模具设计及制造.北京:机械工业出版社,2001
5. 丁浩.塑料加工基础.上海:上海科技出版社,1981
6. 夏江梅.塑料成型模具与设备.北京:机械工业出版社,2005
7. 陈志刚.塑料模具设计.北京:机械工业出版社,2002
8. 杜智敏.塑料注射模具设计实例.北京:机械工业出版社,2005

六、需要说明的其他问题

由于注射模具设计是否成功,需要在实践中进行验证,因此希望在本课程理论结束后配合一个月的模具专业训练,将所设计的模具加工出来,并在注射机上进行调试,直到能按照要求生产出批量的合格产品。目前还存在以下一些问题:

- ① 课程设计与配套的实训不符;
- ② 课程设计与实验室及相应设施不足的现象;
- ③ 课程设计与能力训练中所设计的项目在技能证书考试中的矛盾。

1.4 《塑料工艺与塑模设计》课程单元教学设计

——《选择塑料肥皂盒模具的总体结构方案(一)》

一、教案头

本次课标题：选择塑料肥皂盒模具的总体结构方案(一)					
授课班级	略	上课时间	2 课时	上课地点	略
教 学 目 标	能力(技能)目标		知识目标		
	① 能根据塑件的结构情况选择模具的总体结构方案 ② 能指出塑料模具中常规的各种零部件,并说明其作用;并能说出模具常用零件的专业英语		① 了解塑料模具的分类方法 ② 掌握单分型面注射模的结构特点和动作过程 ③ 掌握注射模的组成结构		
能力训练任务及案例	训练任务: ① 能根据塑件的结构情况选择模具的总体结构方案 ② 能指出塑料模具中常规的各种零部件,并说明其作用;并能说出模具常用零件的专业英语 案例: ① 塑料肥皂盒零件图 ② 瓶盖单分型面注射模具(一模两件) ③ 三板模中的壳体双分型面注射模具(一模一件) ④ 比较复杂的带活动镶件注射模具 ⑤ 比较复杂的带有斜导柱侧向抽芯的模具				
参考资料	1. 中国机械工业教育协会组编. 塑料模设计及制造. 北京: 机械工业出版社, 2001 2. 丁浩主编. 塑料加工基础. 上海: 上海科技出版社, 1981				

二、教学设计

步 骤	教 学 内 容	教学方法	教学手段	学生活动	时间分配
告知(教学内容、目的)	① 复习上节课所讲的主要内容,用提问的方式来检验学生是否掌握 ② 告知本次课的能力目标 - 能根据塑件的结构情况选择模具的总体结构方案 - 能指出塑料模具中常规的各种零部件,并说明其作用;并能说出模具常用零件的专业英语 ③ 告知本次课的知识目标 - 了解塑料模具的分类方法 - 掌握单分型面注射模的结构特点和动作过程 - 掌握注射模的组成结构	讲授(口述)	① 板书本次课的项目名称、中英文 ② 课件展示	个别回答	5 分钟

续表

步 骤	教 学 内 容	教学方法	教学手段	学生活动	时间分配
引入(任务项目)	实例1: 由塑料肥皂盒零件图,先简单分析塑件的结构工艺性,由于产品是商家给定,必须按照图纸进行加工生产,所以即使有觉得不合适的地方也必须想办法解决问题,最终按照产品图纸做出合格的产品 由注射模具的结构组成图,向大家介绍模具都有哪些零件组成,先让同学们形成直观认识。那些常见的模具零件都能对上号,叫得出名字。一副模具一次能成型几个产品? 注射模具的分类,重点介绍两板模和三板模以及带有斜导柱侧向抽芯的模具。运用动画分别演示每一种典型模具的运动过程,开模原理,让同学印象深刻,并能对枯燥的专业知识产生兴趣	展示 演示 启发 提问 个别回答	实物展示 课件		15 分钟
操 练 (掌握初步或基本能力)	(点评学生意见、教师完善方案、学生明确步骤) 以两板模中的一种瓶盖单分型面注射模具(一模两件)为例,详细介绍多塑料注射模具各个零部件及其作用,同时介绍模具的开模原理,成型特点等(注意:知识点要自然导入)	教师示范 或 课件 演示	课件		15 分钟
深化(加深对基本能力的体会)	实例2: 列举三板模中的壳体双分型面注射模具(一模一件)实例,进行对模具结构的内容练习,请大家先对各个标号的零件加以识别,大部分同学能说出简单零件的名称,个别同学能记住1~2个专业英语 实例3: 以比较复杂的带活动镶件注射模具为例,让同学们更多地了解较复杂零件的成型方法,进一步加深对模具的结构零件的掌握 实例4: 先设问:当产品带有侧孔或者内部有侧凹时如何成型塑件?然后以比较复杂的带有斜导柱侧向抽芯的模具为例,介绍类似杯子等模具的成型原理及特点。 (在实例1的基础上改变参数、结构、形状、形式等,从易到难,循序渐进,从正反两方面加深体会)	启发、诱导 重点讲解 个别指导	课件 板书	个人操作 小组操作	25 分钟

续表

步 骤	教 学 内 容	教学方法	教学手段	学生活动	时间分配
归纳(知识和能力)	能力1: 能根据塑件的结构情况选择模具的总体结构方案 能力2: 能指出塑料模具中常规的各种零部件,并说明其作用;并能说出模具常用零件的专业英语 (要掌握的能力和知识、注意从实践到理论、系统,有条理,重点突出,难点化解)	讲授,或在教师引导下先由学生总结,教师再归纳	课件 板书		5 分钟
训练 巩固 拓展 检验	训练项目1: 运用手中的遥控器、鼠标、笔帽、笔筒、瓶盖等塑料产品,让同学练习选择两板模还是三板模。对于有一定难度的笔帽产品,如果带有侧孔的应该选用带有侧抽芯的模具。尽量使用同学们手中现有的塑料产品,让大家学会分析,判断 训练项目2: 给出塑料肥皂盒模具结构图纸,让学生指出各个零件的名称(最好是中英文同时对照练习,一个同学说汉语,另外一个同学说英语),练习学生对各个零部件的识别能力,同时试简单说出其开模原理 训练项目3: 给出含有英文注释的模具结构零件图,让同学们说出其汉语名称(改错分析,反面认识) 训练项目4: 以自动卸螺纹注射模具检查验证学生对能力、知识的掌握程度 训练项目5: 以塑料衣架注射模具来强化模具专业英语,不过难度比较大,只是试运行,效果不好,马上换掉	启发、诱导 重点讲解 个别指导	课件 板书 讨论	个人操作 小组操作 集体操作	20 分钟
总结	归纳本次课所讲的内容,要很好的实现能力目标,大家还需要在课下多做练习,多到实践中总结经验 重点是能确定所需要的模具结构,同时注意结合设备的能力大小	教师讲授 或提问	课件 板书		2 分钟
作业	作业题要求: 每个同学自己从其他参考书或图册中抄画一副注射模具结构图(不能与书本中已有的模具图重复),要求标注各模具结构零件的中英文名称,简单描述其工作原理。下周上课的时候我会抽查同学对模具结构的掌握情况,希望大家回去好好准备。下周上课之前上交作业				3 分钟
后记	由于上个学期已经用过上述方法讲课,学生明显感到上课的时候目的比较明确,有针对性。在中英文交互过程中,虽然遇到了一定的困难,但是同学都很积极,努力认真地去享受专业英语,这让我非常感动				

2.1 《网络技术与局域网施工》课程整体教学设计

一、管理信息

课程名称: 网络技术与局域网施工

制定时间: 略

课程代码: 略

所属分院: 略

制 定 人: 应力恒

批 准 人: 略

二、基本信息

学 分: 3.5

先 修 课: 计算机基础, 数字电子技术

学 时: 60

后 续 课: 综合布线与网络工程(通信技术

授课对象: 略

应用专业), 计算机网络管理与维护(楼宇智能化工程技术专业)

课程类型: 通信技术应用专业和

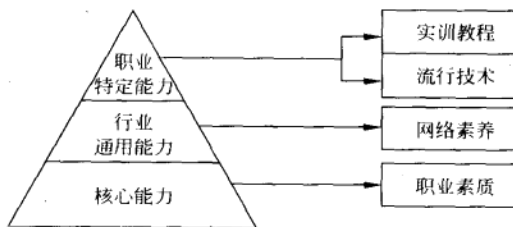
楼宇智能化工程技术专业

专业的专业基础课

三、课程设计

1. 课程目标设计

(1) 能力目标



职业特定能力(表现在每一个具体的职业、工种和岗位上的能力):

- 能根据网络需求进行网络拓扑结构设计;

- 会正确制作网络线缆并能安装简单的网络设备;
- 能进行基于域的网络连接设置;
- 能根据网络设备说明书获取关键信息,并选取适当组网设备;
- 能配置 Windows 2000 Server 操作系统及其他网络软件;
- 能用简单的网络命令对组建的网络调试;
- 能分析并排除简单的常见网络故障。

行业通用能力(表现在每一个行业或者相近工作领域的,存在一定共性的能力):

- 能用 Visio 软件绘制网络拓扑结构图;
- 能进行双机互联设置,并进行文件或打印共享设置;
- 能安装 Windows 服务器版操作系统及其他网络软件;
- 能具备书写工程技术文档的能力。

核心能力(从事任何工作都需要的、具有普遍适用性的能力):

- 规范安全操作能力——工具的正确使用和规范的上机操作;
- 团结协作能力——互相帮助、共同学习,具备协作精神,服从大局;
- 自我展示能力——讲述、说明、提问、回答问题;
- 自我学习能力——会使用图书馆和 Internet 上各类资料帮助解决组网过程中所遇到的问题。

(2) 知识目标

- 知道局域网组成情况,通信协议和 IP 地址管理相关知识;
- 知道局域网组网技术相关知识;
- 知道局域网硬件设备特性相关知识;
- 知道局域网操作系统相关知识;
- 知道 Internet 接入技术相关知识;
- 知道网络安全技术相关知识;
- 知道网络常用命令相关知识。

2. 课程内容设计

根据知识目标和能力目标,本课程只设置一个综合项目——组建一个小型局域网,该项目贯穿课程始终。

根据综合项目的进程和组网工程内容,可将综合项目分成六个子项目进行,同时,为有效地组织教学,教学模块就根据该六个子项目确定,具体内容见下表。

教学模块(子项目)名称	学时
1. 局域网规划	8
2. 局域网硬件	16
3. 虚拟网络环境	4
4. 局域网操作系统	16
5. 接入 Internet 和实施网络安全管理	10
6. 工程技术文档撰写	6
合 计	60

每个教学模块的展开需要一定内容的支撑,在这里我们采用单项任务的方式,即每个教学模块由若干个单项任务组成。

具体的教学模块(子项目)与单项任务的对应关系可参见能力训练项目设计表,同时该表也说明了每个教学模块(子项目)的具体设计方法。

3. 教学方法设计(根据教学目标与教学内容主导教学方法,引导学习方法)

(1) 基于教与学对象的教学方法

① 学生为主体

- 以职业需求确定综合项目、单向任务和理论知识;
- 与学生一起“学中做,做中学”。

② 教师为主导

- 指出学习目标,进行正确引导(课堂、实验、实训);
- 了解学生困惑,进行正确指导(实际操作、作业、实验报告、综合项目书)。

(2) 基于教学内容及难度的教学方法——线型表法

在整个教学过程中,构建小型局域网的任务和步骤一个接一个地被展现、被传授、被实现,当这些单项任务都被完成后,构建小型局域网的综合项目也最终得到完成。

4. 能力训练项目设计表

编号	能力训练项目名称	对应单项任务名称	拟实现的能力目标	相关支撑知识	训练方式手段及步骤	结果	备注
1	局域网规划	1.1 用 Visio 软件绘制网络拓扑结构图	① 能进行网络需求的调查 ② 能对网络需求进行分析 ③ 能用 Visio 软件绘制网络拓扑结构图 ④ 能具备一定组网方案书写的能力 ⑤ 能把握组建小型局域网的主要步骤 ⑥ 语言表达能力 ⑦ 自我展示能力 ⑧ 查阅资料能力	① 网络传输速率 ② 网络拓扑结构 ③ 网络工作模式 ④ 网络通信协议 ⑤ 组网技术 ⑥ 网络硬件设备 ⑦ 网络操作系统 ⑧ Internet 接入 ⑨ 网络安全 ⑩ Visio 软件的使用 ⑪ 组网方案的写作规范和要求	① 邀请学校网管或有关企业专家做关于局域网规划的讲座 ② 实物展示(项目规划书) ③ 学生结合第一堂课的作业二进行修改(要求多次) ④ Visio 软件使用演示 ⑤ 学生动手操作	① 可展示 ② 有实际用途	能力训练项目 1——局域网规划所需相关支撑知识贯穿整个课程,该项目中拟实现的能力目标(①, ②, ④)只有到本课程综合项目结束才有体现。作为本课程的第一个项目只为了让

续表

编号	能力训练项目名称	对应单项任务名称	拟实现的能力目标	相关支撑知识	训练方式手段及步骤	结果	备注
2	局域网硬件	2.1 双绞线的制作 2.2 网卡的硬件安装和驱动程序安装 2.3 交换机和路由器配置	① 能根据网络设备产品说明书获取关键信息,并选取适当组网设备 ② 能正确使用网络接线和测试工具制作网络线缆 ③ 能进行网卡的硬件和驱动程序安装 ④ 能进行双绞线与其他设备的连接 ⑤ 能进行交换机和路由器的配置 ⑥ 团结协作能力 ⑦ 规范操作能力 ⑧ 安全操作能力	① 双绞线及其他网络传输介质特性 ② 双绞线制作和测试步骤 ③ 网卡功能、分类、参数设置、驱动程序、主要厂商 ④ 双绞线与其他设备连接的方法 ⑤ 集线器、交换机和路由器的特性 ⑥ 交换机和路由器配置命令	① 实物展示 ② 教师演示 ③ 学生动手操作(双绞线制作以个人为单位进行,其他内容以小组为单位进行) ④ 学生讨论(问题、故障) ⑤ 教师引导和帮助学生解决问题、故障 ⑥ 学生记录故障情况以便最后总结 ⑦ 以小组为单位测评	① 可演示 ② 可展示 ③ 有实际用途	学生知道一个完整组网过程的步骤和需考虑的因素。当本课程综合项目结束时再返回到该项目,才能实现①、②、④能力目标。
3	虚拟网络环境	3.1 VMware 安装及服务器端和客户机端操作系统安装 3.2 基于域的虚拟网络环境架构	① 能进行 VMware 安装及服务器端和客户机端操作系统安装 ② 能进行基于域的虚拟网络环境架构 ③ 能进行 IP 地址的设置 ④ 能用网络 ping 命令进行连接测试 ⑤ 规范操作能力 ⑥ 安全操作能力 ⑦ 团结协作能力	① 虚拟机相关知识 ② 服务器端和客户机端操作系统安装相关知识 ③ Windows 2000 的特点 ④ Windows 2000 Server 操作系统安装步骤及硬件准备 ⑤ Active Directory 的相关知识 ⑥ Windows 操作系统下的常用网络配置方法(用户设置和管理、文件共享、打印共享) ⑦ IP 地址的作用 ⑧ IP 地址的组成 ⑨ 网络 ping 命令的使用方法	① 教师演示 ② 学生动手操作 ③ 学生讨论(问题、故障) ④ 教师引导和帮助学生解决问题、故障 ⑤ 学生记录故障情况以便最后总结 ⑥ 以小组为单位测评		

续表

编号	能力训练项目名称	对应单项任务名称	拟实现的能力目标	相关支撑知识	训练方式手段及步骤	结果	备注
4	局域网操作系统	4.1 Active Directory 安装和配置 4.2 DNS 安装和配置 4.3 DHCP 安装和配置 4.4 WINS 安装和配置 4.5 WWW 服务器的安装和配置 4.6 FTP 服务器的安装和配置 4.7 创建和管理电子邮件服务器	① 能安装和配置活动目录 ② 能进行 DNS 安装和配置 ③ 能进行 DHCP 安装和配置 ④ 能进行 WINS 安装和配置 ⑤ 能进行 WWW 服务器的安装和配置 ⑥ 能进行 FTP 服务器的安装和配置 ⑦ 能创建和管理电子邮件服务器 ⑧ 能判断常见的故障并解决 ⑨ 规范操作能力 ⑩ 安全操作能力 ⑪ 团结协作能力	① 局域网操作系统的分类 ② 几种常见的网络操作系统 ③ 活动目录安装和配置方法 ④ DNS 安装和配置方法 ⑤ DHCP 安装和配置方法 ⑥ WINS 安装和配置方法 ⑦ WWW 服务器的安装和配置方法 ⑧ FTP 服务器的安装和配置方法 ⑨ 创建和管理电子邮件服务器方法 ⑩ 协议故障、配置故障、网络服务故障的表现、分析和排错步骤(一)	① 教师演示 ② 学生动手操作 ③ 学生讨论(问题、故障) ④ 教师引导和帮助学生解决问题、故障 ⑤ 学生记录故障情况以便最后总结 ⑥ 以小组为单位测评	① 可演示 ② 可展示 ③ 有实际用途	
5	接入 Internet 和实施网络安全管理	5.1 网络命令及网络故障诊断 5.2 局域网的 Internet 接入 5.3 网络安全管理	① 能安装和配置 SyGate ② 能使用系统自带的工具进行安全管理 ③ 能安装相关防毒软件 ④ 能用网络命令判断常见的故障并解决 ⑤ 规范操作能力 ⑥ 安全操作能力 ⑦ 团结协作能力	① SyGate 的安装和配置方法 ② 了解最新版本的防毒软件 ③ 了解三种系统自带工具进行安全管理的方法 ④ 常用网络命令的使用方法 ⑤ 协议故障、配置故障、网络服务故障的表现、分析和排错步骤(二)	① 教师演示 ② 学生动手操作 ③ 学生讨论(问题、故障) ④ 教师引导和帮助学生解决问题、故障 ⑤ 学生记录故障情况以便最后总结 ⑥ 以小组为单位测评	① 可演示 ② 可展示 ③ 有实际用途	

续表

编号	能力训练项目名称	对应单项任务名称	拟实现的能力目标	相关支撑知识	训练方式手段及步骤	结果	备注
6	工程技术文档撰写	6.1 验收内容和验收报告的编写 6.2 综合项目书的制作	① 能进行验收内容和验收报告的编写 ② 能撰写综合项目报告 ③ 团结协作能力 ④ 语言表达能力 ⑤ 自我展示能力	① 验收内容和验收报告书写规范 ② 工程技术文档书写规范	① 教师演示 ② 学生动手练习并展示成果 ③ 以小组为单位测评兼顾个人展示情况	有实际用途	

5. 教学进度表

序号	学时	教学目标 and 主要内容					
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标	其他内容	考核内容和形式
1	2	认识计算机网络	① 能判断网络机房的工作模式 ② 能够认识相关的网络设备 ③ 能判断网络机房PC机上安装的各类网络软件(操作系统, 协议软件, 管理软件等)	开始能力训练项目前的预备	① 了解网络拓扑结构 ② 了解网络硬件设备 ③ 了解局域网工作模式 ④ 了解网络通信协议	培养学生的自我学习能力	讨论题: 讨论网络的商业和工业价值(形式: 作业)

续表

序号	学时	教学目标 and 主要内容					考核内容和形式
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标	其他内容	
2	2	局域网规划讲座	① 能进行网络需求的调查 ② 能对网络需求进行分析,学会确定本课程要组建的小型局域网所需要素 ③ 能把握组建小型局域网的主要步骤 ④ 能具备一定组网方案书写的能力	子项目 1	本节课邀请学校网管或有关企业专家做关于局域网规划的讲座。要求学生从网络需求因素、网络需求分析内容、网络组建步骤和网络方案书写几方面把握该讲座内容: ① 了解网络传输速率 ② 了解网络工作模式 ③ 了解网络通信协议 ④ 了解网络组网技术 ⑤ 了解网络硬件设备 ⑥ 了解网络操作系统 ⑦ 了解 Internet 接入和网络安全技术 ⑧ 组网方案的写作规范和要求	① 培养自我展示能力 ② 培养自我学习能力	组建一个小型局域网所需各类要素、步骤、方法(第一稿)(形式:项目书)
3	4	网络拓扑结构及其绘制	① 能用 Visio 软件绘制网络拓扑结构图 ② 能判断小型局域网的网络拓扑结构 ③ 能根据网络拓扑结构特点和组网条件进行网络结构的选型	子项目 1 单项任务 1.1	① 熟悉 Visio 软件界面 ② 熟悉 Visio 软件绘制网络拓扑结构图的方法 ③ 掌握网络拓扑结构类型及其图示 ④ 理解各种网络拓扑结构的特点	① 规范安全操作能力 ② 自我展示能力 ③ 自我学习能力	绘制机房网络拓扑结构图(形式:操作考核)

续表

序号	学时	教学目标和主要内容					考核内容和形式
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标	其他内容	
4	2	VMware 及操作系统的安装	能进行 VMware 安装及服务器(server)端和客户机(client)端操作系统安装	子项目 3 单项任务 3.1	① 虚拟机相关知识 ② 几种常见的网络操作系统 ③ Windows 2000 的特点 ④ Windows 2000 Server 操作系统安装步骤及硬件准备 ⑤ Windows 2000 Server 操作系统的安装的差错表现、分析和排错	① 规范安全操作能力 ② 团结协作能力 ③ 自我展示能力 ④ 自我学习能力	VMware 安装及服务器端和客户机端操作系统安装(形式:操作考核)
5	2	双绞线制作	能进行双绞线的制作和测试	子项目 2 单项任务 2.1	① EIA/TIA-568-A 和 EIA/TIA-568-B ② 直通线和交叉线的制作 ③ 直通线和交叉线的用途	① 规范安全操作能力 ② 团结协作能力 ③ 自我展示能力 ④ 自我学习能力	① 绘制所组建网络拓扑结构图(形式:作业) ② 双绞线的制作和测试(形式:操作考核)
6	2	选择网络传输介质及网卡	① 能判断各类网络传输介质的物理特性和传输特性 ② 能判断各类网卡的使用性能 ③ 能根据网卡及网络传输介质产品说明书,为组网选取适当设备	子项目 2	① 熟悉网络传输介质的特性 ② 熟悉网卡的功能、分类和主要厂商	① 团结协作能力 ② 自我展示能力 ③ 自我学习能力	

续表

序号	学时	教学目标和主要内容					考核内容和形式
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标	其他内容	
7	2	安装网卡	能进行网卡的硬件安装和驱动程序安装	子项目2 单项任务2.2	① 网卡的硬件安装方法 ② 网卡的驱动程序安装方法 ③ 网卡的参数设置	① 规范安全操作能力 ② 团结协作能力 ③ 自我展示能力 ④ 自我学习能力	① VMware安装及服务器端和客户端操作系统安装(形式:实验报告) ② 双绞线的制作和测试(形式:实验报告) ③ 网卡的硬件安装和驱动程序安装(形式:操作考核)
8	4	交换机及管理	① 能判断集线器(hub)的使用特性 ② 能判断交换机的使用特性 ③ 能根据集线器、交换机产品说明书为组网选取适当设备 ④ 能进行交换机的基本配置	子项目2 单项任务2.3	① 集线器的工作原理 ② 集线器的使用 ③ 交换机的工作原理 ④ 交换机的使用 ⑤ 交换机基本配置方法	① 规范安全操作能力 ② 团结协作能力 ③ 自我展示能力 ④ 自我学习能力	① 网卡的硬件安装和驱动程序安装(形式:实验报告) ② 交换机配置(形式:操作考核)
9	4	路由器及管理	① 能判断路由器的使用特性 ② 能根据集线器、交换机和路由器产品说明书为组网选取适当设备 ③ 能进行路由器的基本配置	子项目2 单项任务2.3	① 路由器的工作原理 ② 路由器的使用 ③ 路由器基本配置方法	① 规范安全操作能力 ② 团结协作能力 ③ 自我展示能力 ④ 自我学习能力	① 交换机配置(形式:实验报告) ② 路由器配置(形式:操作考核)

续表

序号	学时	教学目标和主要内容					
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标	其他内容	考核内容和形式
10	2	架构虚拟网络环境	① 能判断 IP 地址的类别 ② 能进行 IP 地址的设置 ③ 能进行基于域的虚拟网络环境架构	子项目 3 单项任务 3.2	① IP 地址的作用 ② IP 地址的组成 ③ Active Directory 的相关知识 ④ 文件共享设置 ⑤ 打印共享设置 ⑥ NTFS 文件系统中共享资源的管理 ⑦ 访问网络中的共享资源	① 规范安全操作能力 ② 团结协作能力 ③ 自我展示能力 ④ 自我学习能力	① 基于域的虚拟网络环境架构(形式:操作考核) ② 组建一个小型局域网所需各类要素、步骤、方法(第二稿)(形式:项目书) ③ 路由器配置(形式:实验报告)
11	4	用户和组管理	① 能安装活动目录 ② 能添加用户和组账户,并配置相应权限 ③ 能进行管理任务委派设置 ④ 能进行用户配置文件、主文件夹设置	子项目 4 单项任务 4.1	① 活动目录组织结构 ② 组 and 用户账户类型 ③ 用户权限和用户权利 ④ 委派管理相关知识 ⑤ 用户配置文件相关知识 ⑥ 用户主文件夹相关知识	① 规范安全操作能力 ② 团结协作能力 ③ 自我展示能力 ④ 自我学习能力	活动目录配置(形式:操作考核)
12	2	DNS 的安装和配置	① 能进行 DNS 安装和配置 ② 能判断常见的故障并解决	子项目 4 单项任务 4.2	① DNS 的安装方法 ② DNS 的功能、组成和区域 ③ Windows 2000 中 DNS 特点 ④ 创建主要区域及其记录 ⑤ DNS 安装和配置中的差错表现、分析和排错	① 规范安全操作能力 ② 团结协作能力 ③ 自我展示能力 ④ 自我学习能力	① DNS 安装和配置(形式:操作考核、实验报告) ② 基于域的虚拟网络环境架构(形式:实验报告) ③ 活动目录配置(形式:实验报告)

续表

序号	学时	教学目标和主要内容					
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标	其他内容	考核内容和形式
13	2	DHCP 的安装和配置	① 能进行 DHCP 安装和配置 ② 能判断常见的故障并解决	子项目 4 单项任务 4.3	① DHCP 的安装方法 ② DHCP 的功能 ③ DHCP 的工作原理 ④ Windows 2000 中 DHCP 特点 ⑤ DHCP 的设置和管理 ⑥ DHCP 安装和配置中的差错表现、分析和排错	① 规范安全操作能力 ② 团结协作能力 ③ 自我展示能力 ④ 自我学习能力	DHCP 安装和配置(形式:操作考核)
14	2	WINS 的安装和配置	① 能进行 WINS 安装和配置 ② 能判断常见的故障并解决	子项目 4 单项任务 4.4	① WINS 的安装方法 ② WINS 的工作过程和原理 ③ Windows 2000 中 WINS 特点 ④ 静态服务设置 ⑤ 代理服务设置 ⑥ WINS 服务器管理 ⑦ WINS 安装和配置中的差错表现、分析和排错	① 规范安全操作能力 ② 团结协作能力 ③ 自我展示能力 ④ 自我学习能力	WINS 安装和配置(形式:操作考核)
15	2	WWW 的安装和配置	① 能进行 WWW 服务器的安装和配置 ② 能判断常见的故障并解决	子项目 4 单项任务 4.5	① WWW 服务器的安装方法 ② Internet 信息服务基础知识(一) ③ Web 站点的创建和配置 ④ 主目录配置 ⑤ WWW 服务器安装和配置中的差错表现、分析和排错	① 规范安全操作能力 ② 团结协作能力 ③ 自我展示能力 ④ 自我学习能力	① DHCP 安装和配置(形式:实验报告) ② WINS 安装和配置(形式:实验报告) ③ WWW 服务器的安装和配置(形式:操作考核)

续表

序号	学时	教学目标和主要内容					
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标	其他内容	考核内容和形式
16	2	FTP 的安装和配置	① 能进行 FTP 服务器的安装和配置 ② 能判断常见的故障并解决	子项目 4 单项任务 4.6	① FTP 服务器的安装方法 ② Internet 信息服务基础知识(二) ③ FTP 站点的创建和配置 ④ FTP 服务器安装和配置中的差错表现、分析和排错	① 规范安全操作能力 ② 团结协作能力 ③ 自我展示能力 ④ 自我学习能力	FTP 服务器的安装和配置(形式:操作考核)
17	2	电子邮件服务器的创建和管理	① 能创建和管理电子邮件服务器 ② 能判断常见的故障并解决	子项目 4 单项任务 4.7	① Exchange 2000 Server 的安装 ② 邮件服务协议的功能特点及配置 ③ Exchange 2000 Server 邮件服务器的管理 ④ Exchange 2000 客户端的设置 ⑤ Exchange 2000 Server 安装和配置中的差错表现、分析和排错	① 规范安全操作能力 ② 团结协作能力 ③ 自我展示能力 ④ 自我学习能力	① WWW 服务器的安装和配置(形式:实验报告) ② FTP 服务器的安装和配置(形式:实验报告) ③ 创建和管理电子邮件服务器(形式:操作考核)
18	2	网络命令的使用	① 能用简单网络命令进行连接测试和故障判断 ② 能判断常见的链路故障并解决	子项目 5 单项任务 5.1	① 常用网络命令的使用方法 ② 链路故障的表现、分析和排错步骤	① 规范安全操作能力 ② 团结协作能力 ③ 自我展示能力 ④ 自我学习能力	简单网络命令、连接测试(形式:操作考核)

续表

序号	学时	教学目标和主要内容					
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标	其他内容	考核内容和形式
19	4	SyGate 的使用	① 能安装 SyGate ② 能配置 SyGate ③ 能判断常见的故障并解决	子项目 5 单项任务 5.2	① SyGate 的特点 ② SyGate 的安装 ③ SyGate 的基本设置 ④ SyGate 的防火墙设置 ⑤ SyGate 的带宽管理 ⑥ SyGate 中组的设置 ⑦ SyGate 中访问规则和访问控制的功能和设置 ⑧ SyGate 共享资源的设置和应用 ⑨ SyGate 单网卡实现 Internet 连接共享 ⑩ 安装和配置 SyGate 过程中的差错表现、分析和排错	① 规范安全操作能力 ② 团结协作能力 ③ 自我展示能力 ④ 自我学习能力	① 创建和管理电子邮件服务器(形式:实验报告) ② 简单网络命令、连接测试(形式:实验报告) ③ 安装和配置 SyGate(形式:操作考核)
20	4	网络安全管理	① 能使用系统自带的工具进行安全管理 ② 能安装相关杀毒软件 ③ 能判断常见的故障并解决	子项目 5 单项任务 5.3	① 了解三种系统自带工具进行安全管理的方法(系统策略编辑器的安装、限制用户修改系统参数、远程控制的控制的实现) ② 了解最新版本的杀毒软件 ③ 相关杀毒软件安装和设置方法 ④ 安装和配置杀毒软件中的差错表现、分析和排错 ⑤ 安全管理中的差错表现、分析和排错	① 规范安全操作能力 ② 团结协作能力 ③ 自我展示能力 ④ 自我学习能力	① 安装和配置 SyGate(形式:实验报告) ② 使用系统自带的工具进行安全管理(形式:操作考核) ③ 安装并使用相关杀毒软件(形式:操作考核)

续表

序号	学时	教学目标和主要内容					
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标	其他内容	考核内容和形式
21	2	项目验收及验收报告编写	能进行验收内容和验收报告的编写	子项目6 单项任务6.1	① 验收内容和验收报告书写规范 ② 验收内容和验收报告书写内容组成	① 规范安全操作能力 ② 团结协作能力 ③ 自我展示能力 ④ 自我学习能力	① 使用系统自带的工具进行安全管理和能安装相关防毒软件(形式:实验报告) ② 验收内容和验收报告的编写(形式:作业)
22	2	综合项目报告撰写	能撰写综合项目报告	子项目6 单项任务6.2	① 工程技术文档书写规范 ② 本工程技术文档书写内容	① 规范安全操作能力 ② 团结协作能力 ③ 自我展示能力 ④ 自我学习能力	
23	2	网络组建过程的回顾	① 能进行网络需求的调查 ② 能对网络需求进行分析 ③ 能把握组建小型局域网的主要步骤 ④ 能具备一定组网方案书写的能力	子项目1	本次课是第一周周三3~4节课的提升。要求学生在完成了整个综合项目后再进一步把握或思考“组建一个小型局域网所需各类要素、步骤、方法”,并在原先书写的组网方案上修改、补充,完成整个组建小型局域网的项目书	① 规范安全操作能力 ② 团结协作能力 ③ 自我展示能力 ④ 自我学习能力	组建一个小型局域网所需各类要素、步骤、方法(第三稿)(形式:项目书)
24	2	复习	复习及成果展示				

6. 第一堂课设计(在网络机房上)

(1) 自我介绍

(2) 展示课程总体目标

- 项目: 组建一个小型局域网
- 解释: 要做该项目的原因(技术层面以及网络的商业和工业价值)

(3) 告知课程进程表

第1周	第2周	第3周	第4周	第5周
局域网认识: 局域网规划讲座		局域网规划: 绘制网络拓扑图、局域网规划要素	虚拟网络环境: VMware 安装及服务器端和客户机端操作系统安装 局域网硬件: 双绞线制作	局域网硬件: 网卡、网络线缆、网卡安装
第6周	第7周	第8周	第9周	第10周
局域网硬件: 交换机	局域网硬件: 路由器	虚拟网络环境: 活动目录安装和配置	局域网操作系统: 活动目录配置、DNS 安装和配置	
第11周	第12周	第13周	第14周	第15周
	局域网操作系统: DHCP 和 WINS 安装和配置	局域网操作系统: WWW 和 FTP 服务器的安装和配置	局域网操作系统: 创建和管理电子邮件服务器、网络命令及网络故障诊断	Internet 接入技术
第16周	第17周	第18周		
网络安全技术	工程技术文档撰写	成果展示与复习		

(4) 作业进程表(上交时间)

第1周	第2周	第3周	第4周	第5周
① 讨论题: 讨论网络的商业和工业价值 ② 组建一个小型局域网所需各类要素、步骤、方法(第一稿)			网络拓扑图绘制	① VMware 安装及服务器端和客户机端操作系统安装实验报告 ② 双绞线制作实验报告
第6周	第7周	第8周		第9周
网卡安装实验报告	交换机实验报告	① 组建一个小型局域网所需各类要素、步骤、方法(第二稿) ② 路由器实验报告		① 基于域的虚拟网络环境架构实验报告 ② 活动目录安装和配置实验报告 ③ DNS 安装和配置实验报告

续表

第 10 周	第 11 周	第 12 周	第 13 周	第 14 周	第 15 周
			DHCP 和 WINS 安装和配置实 验报告	WWW 和 FTP 服 务 器 的 安 装 和 配 置 实 验 报 告	创建和管理 电子邮件服 务器、Windows 操作系统下 的常用网络 配置实验 报告
第 16 周	第 17 周	第 18 周	第 19 周		
Internet 接入技 术实验报告	① 网络安全技 术实验报告 ② 简单网络命 令实验报告	① 局域网综合 调试与排查总结 ② 综合项目书 (第三稿)			

(5) 说明考核方式(结合考核方法中的相关内容和作业进程表说明)

- 考核时间、考核内容、分数分配、计分方法

(6) 主要参考书和辅助参考书

主要参考书: 刘敏涵主编. 计算机网络技术. 西安: 电子科技大学出版社, 2003

辅助参考书:

- Andrew S. Tanenbaum. 计算机网络. 北京: 清华大学出版社, 2004
- 徐敬东, 张建忠. 计算机网络. 北京: 清华大学出版社, 2002
- 谢希仁. 计算机网络(第 2 版). 北京: 电子工业出版社, 1999
- 孟昭龙. 实战网络硬件. 北京: 北京邮电大学出版社, 2005
- CEAC 国家信息化培训认证管理办公室. 网络组建与管理. 北京: 人民邮电出版社, 2004
- 黄晓、崔冬. 计算机组网项目实训. 北京: 海洋出版社, 2006
- 王达. 局域网组建与配置技能实训. 北京: 人民邮电出版社, 2006
- 王群, 李馥娟. 局域网一点通——办公室, 家庭, 网吧, 宿舍组网实务(第 3 版). 北京: 人民邮电出版社, 2004
- Cisco 图标大全. <http://ebook.cnfan.net/downinfo/4.html>

(7) 课程集中咨询时间

时间: 略

地点: 略

另外时间请预约, 联系方式: 略

(8) 展示要求与期望

提出教师对学生学习本门课程的要求(团队合作, 从他人身上学习, 锻炼自我, 相信自

己),展示教师对学生的期望,并支持鼓励学生。

(9) 展示实验实训环境,进入本次课(即进入第一模块的学习)

① 本模块知识目标

- 了解网络拓扑结构;
- 了解网络硬件设备;
- 了解局域网工作模式;
- 了解网络通信协议。

② 本模块能力目标

- 能判断网络机房的工作模式;
- 能够认识相关的网络设备;
- 能判断网络机房 PC 机上安装的各类网络软件(操作系统,协议软件,管理软件等)。

③ 进入本次课教学主题

- 参观网络机房,展示实验实训环境;
- 观察组建网络所用硬件设备;
- 观察网络拓扑结构;
- 观察局域网工作模式;
- 观察各类网络软件;
- 使学生从感性上进一步认识本门课要做的组建小型局域网这个项目。

(10) 布置作业

① 作业一(在本次课结束后完成):讨论网络的商业和工业价值(如网络外包、工业现场的网络控制等现象)。

方法:要求同学们先进行资料的查阅,后加入该班级 QQ 群,在规定时间内组织该班级在网上讨论(可就某个个案讨论),按照讨论情况(质量和参与)打分。

② 作业二(在本模块结束后完成):请同学们思考组建或规划一个小型局域网要考虑的因素或步骤(为下一个模块的展开奠定基础)。

方法:要求同学们进行资料的查阅,作业以文本形式上交。

四、考核方案设计(强调技能操作,体现综合应用能力,加强形成性考核)

考核分为形成性考核和终结性考核。其中形成性考核占 70%,终结性考核占 30%。具体考核内容分配如下:

1. 形成性考核

• 平时成绩(15%):考勤(5%)、学习态度(3%)、课堂提问(5%)、讨论题作业(2%),培养职业道德和素养。

• 实验成绩(40%):每次实验成绩包括实验操作和实验报告,按 3:2 比例打分,具体分值见下表,培养职业素养。

项 目		内 容	分值
子项目	单项任务		
1	1	用 Visio 软件绘制网络拓扑结构图	2
2	2	双绞线的制作	2
	3	网卡的硬件安装和驱动程序安装	2
	4	交换机和路由器配置	2+2
3	5	VMware 安装及服务器端和客户机端操作系统安装	2
	6	基于域的虚拟网络环境架构	2
4	7	Active Directory 安装和配置	2+2
	8	DNS 安装和配置	2
	9	DHCP 安装和配置	2
	10	WINS 安装和配置	2
	11	WWW 服务器的安装和配置	2
	12	FTP 服务器的安装和配置	2
	13	创建和管理电子邮件服务器	2
5	14	网络命令及网络故障诊断	2
	15	局域网的 Internet 接入	2
	16	网络安全设置	2
6	17	综合项目书的制作	2
	18	验收内容和验收报告的编写	2

- 综合项目书(15%): 第一稿(3%)、第二稿(5%)、第三稿(7%), 培养学生自我展示能力和工程文档撰写能力。

2. 终结性考核

- 期末笔试(30%): 基本理论储备, 培养职业人的理论素养。

2.2 《网络技术与局域网施工》课程单元教学设计 ——《网络拓扑结构及其绘制》

一、教案头

本次课标题: 网络拓扑结构及其绘制					
授课班级	略	上课时间	4 课时	上课地点	略
教学目标	能力(技能)目标		知识目标		
	① 能使用 Visio 软件进行网络拓扑结构的绘制		① 熟悉用 Visio 软件绘制网络拓扑结构的方法		
	② 能判断小型局域网的网络拓扑结构		② 掌握网络拓扑结构类型及其图示(总线型、星型、环型)		
	③ 能根据网络拓扑结构特点和组网条件进行网络结构的选型		③ 理解各种网络拓扑结构的特点		

续表

能力训练任务及案例	任务1 绘制网络机房的拓扑结构 先以案例——主要参考书 P15 图 1-11 网络拓扑结构图的绘制,说明使用 Visio 软件的绘制方法,在此基础上深化学生的绘图能力,要求学生观察并绘制网络机房拓扑结构图。 任务2 确定所要组建小型局域网的拓扑结构并绘制 先介绍网络拓扑结构类型等基础内容,再以案例 A——网络机房网络拓扑结构的确定和案例 B——某一小型办公室网络拓扑结构的确定,来说明网络拓扑结构选型要素或原因,最后深化学生的网络结构选型能力,要求学生分析要组建的局域网的拓扑结构
参考资料	杨云江. 计算机网络基础. 北京: 清华大学出版社, 2004 徐敬东, 张建忠. 计算机网络. 北京: 清华大学出版社, 2002 谢希仁. 计算机网络(第2版). 北京: 电子工业出版社, 1999 教育部考试中心. 全国计算机等级考试三级教程——网络技术. 北京: 高等教育出版社, 2002

二、教学设计

步 骤	教 学 内 容	教学方法	教学手段	学生活动	时间分配
回顾及作业点评	回顾: 上一次课关于局域网规划的讲座 点评作业: 组建一个小型局域网所需各类要素、步骤和方法(第一稿), 着重点放在局域网的拓扑结构上	讲授(口述)	教师提问 课件演示	个别回答	5 分钟
告知(教学内容、目的)	(从课题需求引出教学目的和任务) 课题需求: 小王所在的学校正准备筹建校园网, 出于领导对他的信任, 把这项工作交给了他。现在, 他正设计校园网的网络拓扑结构, 那么小王该如何设计并将网络拓扑图绘制出呢? 教学任务: 本次课要学习的内容是几种主要的局域网拓扑结构及其特点, 并学会用 Visio 软件绘制拓扑结构。 教学目的: 最终要求同学们利用本次课所学的知识 and 能力, 在项目书中分析所要组建小型局域网结构选型的理由和绘制该小型局域网的拓扑图	讲授(口述)	课件演示	明确本次课教学目的	10 分钟
引入1 (任务项目)	任务: 绘制网络机房的拓扑结构 (熟悉 Visio 软件界面)	任务驱动法	课件演示	明确任务目的	5 分钟
操 练 1 (掌握初步或基本能力)	① 根据主要参考书 P15 图 1-11, 模仿绘制该网络拓扑结构图(要求学生绘制办公楼和多媒体教室部分) ② 根据学生绘制时碰到的问题, 简单归纳使用 Visio 软件绘制网络拓扑图的方法 ③ 要求学生绘制剩余部分网络拓扑图	重点讲解	课件演示	学生操作	45 分钟

续表

步 骤	教 学 内 容	教学方法	教学手段	学生活动	时间分配
深化 1 和 训练 1 (加深 对基 本能 力的 体 会)	① 观察网络机房结构 ② 绘制网络机房拓扑结构	师生互动 启发法	软件操作	学生讨论、 操作	25 分钟
引入 2 (任务项 目)	任务: 确定所要组建小型局域网的拓扑结构 并绘制 由问题引入: ① 网络机房拓扑结构是属于什么结构? ② 该结构选型与哪些因素有关?	提问 启发法	课件演示	个别回答	5 分钟
操练 2 (掌握初 步或基 本能力)	知识基础: 网络拓扑结构分类及其相应的拓 扑结构图。 操练 A: 结合网络机房的工作站、服务器、交 换机及路由器配置情况, 分析网络机房拓扑 结构类型。 操练 B: 根据以下情况, 分析适合的网络拓扑 结构: 某小型办公室网络, 是以一台具有 24 个 10/100Mbps, 2 个 10/100/1000Mbps 自 适应 RJ-45 端口的以太网交换机进行集中连 接的。网络中配置 1 台服务器、1 台用于互联 网访问的宽带路由器、1 台网络打印机和 20 个以内的工作站用户。 简单归纳: 根据网络机房拓扑结构类型、各种 网络拓扑结构特点和选型要素, 分析网络拓 扑结构选型原因	重点讲解 启发法比 较练习法	课件演示	学生讨论 发言	55 分钟
深化 2 和训练 2 (加深 对基 本能 力的 体 会)	深化: 分析要组建局域网的拓扑结构。 训练: 绘制其拓扑图	师生互动 启发法	课件演示	学生讨论 发言	20 分钟
归 纳 和 总 结 (知识 和能 力)	① 绘制网络拓扑结构 ② 网络拓扑结构类型及其图示 ③ 各种网络拓扑结构的特点 ④ 网络拓扑结构选型要素	先由学生 总结, 教 师再归纳	课件演示	代表发言	5 分钟

续表

步 骤	教 学 内 容	教学方法	教学手段	学生活动	时间分配
作业	① 观察家庭、网吧、办公室的网络拓扑结构,并绘制其拓扑结构图 ② 计算机网络的拓扑结构主要有哪三种?就网络的可靠性、费用、灵活性谈谈三种网络拓扑结构的特点 ③ 请同学们根据课堂上对于本课程要组建局域网结构选型的分析,绘制其拓扑图并简单叙述理由(写入项目书中)	教师说明 作业要求	课件演示	学生记录	5 分钟
后记	在网络拓扑结构的绘制环节中,由于同学们的动手能力差异,会导致后面内容展开在时间上的不确定,因此要求同学们课前预习。				

附件:

课程教学设计体会和意见

• 体会

① 整个课程设计是围绕能力和项目进行的。能力是进行项目的导航系统,项目又是能力实现的切实载体。课程设计的关键是弄清楚课程的能力要求。能力要求来源于岗位专业能力、行业通用能力和核心能力要求,根据这些能力要求进行的项目设计具有很强的目的性。

② 课程设计可以使学生有目的地学,使教师有目的地教。

③ 由于课程的特殊性,构建小型局域网是本课程的唯一目标和项目。构建小型局域网的任务和步骤是一个接一个地被展现、被传授、被实现,当这些单项任务都被完成后,构建小型局域网的项目也最终得到完成。但由于教法不同或学生对于新事物接受过程的差异,有些子项目或单项任务的前后顺序有待斟酌。

• 意见

以能力和项目为核心的教学设计本身就是要打破传统的课程教学体系,可是目前所进行的教学设计还是基于课程的。我认为教学设计应围绕职业、岗位或工种进行,根据社会需求,列写出一个职业、岗位或工种的所有能力要求,针对每个能力用若干个项目完成,当所有项目完成了,学生也就具备了从事该职业或工种的能力。这样,在整个教学过程中就不出现课程的概念。

2.3 《电子产品分析与制作》课程整体教学设计

一、管理信息

课程名称:《电子产品分析与制作》

制定时间:略

课程代码:略

所属分院:略

制 定 人:陈光绒

批 准 人:略

二、基本信息

学 分：4

学 时：66

授课对象：略

课程类型：应用电子技术专业的专业课

先 修 课：《电子技术基础》、《电子工艺》

后 续 课：《单片机与应用系统》

三、课程设计

1. 课程目标设计

(1) 能力目标

- ① 能分析典型、常用电路。
- ② 能熟练应用 Protel 绘制各类电路原理图,能根据需要设计印制板图。
- ③ 能对一般的电子产品进行分析,形成相关技术文档。
- ④ 能根据分析结果重新制样,完成参数、性能的测试。
- ⑤ 能熟练使用常见的工具和电子仪器。
- ⑥ 能协助研发工程师完成其他相关的任务。

(2) 知识目标

- ① 熟悉常用的单元电路及其功能。
- ② 掌握常用电子 CAD 软件(Protel)的相关知识,熟知常用命令的功能。
- ③ 掌握 PCB 的设计流程。
- ④ 掌握产品分析的一般过程和相关文档的要求。

(3) 其他目标

- ① 规范操作习惯——正确使用工具、仪器。
- ② 信息获取能力——利用书籍或网络获得相关信息。
- ③ 良好职业行为——正确做事,做正确的事。
- ④ 团结协作精神——互相帮助、共同学习、共同达到目标。
- ⑤ 语言表达能力——表述与回答问题。

(4) 职业资格证书要求

获得电子 CAD(Protel)中级、高级资格证书。

2. 课程内容设计

模 块 名 称	学时
Protel 原理图绘制模块	20
PCB 设计模块	28
实际产品分析模块	18
合 计	66

3. 能力训练项目设计

编号	能力训练项目名称	拟实现的能力目标	相关支撑知识	训练方式手段及步骤	结果(可展示)
1	简单模拟电路绘制: 功放电路	① 能建立、导出、导入文件 ② 能绘制简单的模拟电路	① Protel 99SE 数据库文件建立、文件管理 ② 原理图工作环境设置 ③ 原理图环境下库的调用 ④ 原理图环境下基本操作	多媒体演示、边讲边练, 结果展示并点评	上交 sch 文档
2	复杂模拟电路绘制: 直流电机双向调速(PID)系统	① 能制作新的元件符号 ② 能绘制复杂模拟电路 ③ 能进行器件属性的批量处理 ④ 能生成 BOM 表	① 元件符号及制作 ② 元件编辑环境下的命令及操作	多媒体演示、边讲边练, 结果展示并点评	上交 sch 文档
3	简单数字电路绘制: 抢答器	① 能熟练查找和使用数字电路器件 ② 能完成一般数字电路的绘制	原理图环境下基本操作	个别指导, 集体辅导	上交 sch 文档
4	复杂数字电路分析与绘制: 单片机实验系统	① 能使用总线、网络标号绘制复杂数字电路 ② 能利用表格统一填写封装和参数表 ③ 能进行各种文字符号的标注与添加 ④ 能打印 sch 文件	① 总线 ② 网络标号 ③ 文本的编辑	多媒体演示、边讲边练, 结果展示并点评	上交 sch 文档
5	稳压电源的 PCB 设计	① 能调入网络表, 并修改错误 ② 能根据原理图设计简单 PCB 版图 ③ 能进行线宽、层面等设置	① PCB 的基本概念(层、线、元件封装) ② PCB 环境下设置与基本操作 ③ 封装库及其制作	多媒体演示、边讲边练, 结果展示并点评	上交 PCB 文档
6	功率放大器 PCB 设计	① 能根据需要制作元件封装 ② 能熟练完成功率放大器的 PCB 设计	① 元件封装 ② PCB 环境下的命令	多媒体示范, 操练	上交 PCB 文档

续表

编号	能力训练项目名称	拟实现的能力目标	相关支撑知识	训练方式手段及步骤	结果(可展示)
7	双面板设计: 继电器老化测试仪(面板)	① 能根据需要设置板层、线宽等参数 ② 能根据产品需要合理布局 ③ 熟练完成测试仪的面板 PCB 图设计	PCB 环境下的命令	实物展示个别指导 集中辅导操练	上交 PCB 文档
8	简单单面板 产品分析与制作: 游泳池 自动清洁控制板	① 能根据实物绘制电原理图和 PCB 板图, 提供相关文档 ② 能对图纸进行分析 ③ 能重新制作样板, 完成参数的测试	① 单元电路 ② Protel 命令 ③ 仪器与工具使用 ④ 继电器 ⑤ 霍尔器件	多媒体演示 模仿 实际操作	上交相关文档及样品
9	简单双面板 产品分析与制作: air Blower 控制板	① 能根据实物绘制电原理图和 PCB 板图, 提供相关文档 ② 能对图纸进行分析 ③ 能重新制作样板, 完成参数的测试	① 单元电路 ② Protel 命令 ③ 仪器与工具使用 ④ 光耦 ⑤ 可控硅	多媒体演示 模仿 实际操作	上交相关文档及样品

4. 进度表设计

序号	学时	教学目标 and 主要内容			
		单元标题	能力目标	知识目标	其他内容
1	2	文件创建	① 能创建文件、管理文件 ② 能设置原理图工作环境 ③ 能加载元件库、能放置元件	① 掌握 Protel 99SE 数据库文件建立、文件管理 ② 熟悉原理图工作环境设置 ③ 掌握原理图环境下库的调用 ④ 掌握原理图环境下基本操作命令的作用	① 职业行为 ② 语言表达能力
2	2	基本操作	① 能正确放置元件、设置元件属性 ② 能正确放置连线、节点, 并能删除、修改元件、连线、节点等 ③ 初步掌握原理图环境下常用功能键的使用	① 了解元件属性的含义 ② 掌握原理图环境下基本操作命令的作用和功能键	① 职业行为 ② 语言表达能力

续表

序号	学时	教学目标和主要内容				
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标	其他内容
3	2	功放电路图绘制	能运用原理图编辑环境下的命令和功能键,完成功放电路图的绘制	1	掌握原理图环境下基本操作命令的作用和功能键	① 职业行为 ② 语言表达能力
4	2	元件符号制作	① 能进行原理图元件符号的制作 ② 能进行元件属性的批量处理	2	掌握元件符号编辑环境下的各种命令	① 职业行为 ② 语言表达能力
5	2	图纸绘制	能熟练使用常用命令,完成所给图纸的绘制	2	掌握原理图环境下基本操作命令的作用和功能键	① 职业行为 ② 语言表达能力
6	2	表格生成	完成所给原图绘制,能生成元件的 bom 表	2	① 掌握原理图环境下基本操作命令的作用和功能键 ② 掌握元件 BOM 表及生成方法	① 职业行为 ② 语言表达能力
7	2	数字电路芯片调用	① 能熟练查找 4000、74ls 系列的数字电路 ② 能完成简单数字电路图的绘制	3	掌握数字集成电路的所在库	① 职业行为 ② 语言表达能力
8	2	总线与网络标号	能熟练使用总线、网络标号进行绘图	4	掌握网络标号、总线的概念与作用	① 职业行为 ② 语言表达能力
9	2	封装统一设置	① 能进行文字标注 ② 能利用表格统一设置封装等参数	4	熟练掌握各种命令和功能键文本编辑、表格产生和设置	① 职业行为 ② 语言表达能力
10	2	图纸绘制	① 能完成所给图纸的绘制 ② 能制作各种元件符号	4	掌握网络表的结构、组成	① 职业行为 ② 语言表达能力
11	2	网络表生成	① 能完成稳压电源图纸绘制 ② 正确填写元件属性 ③ 能正确产生网络表	5	① 熟练掌握原理图下各种命令 ② 掌握元件属性的正确填写	① 职业行为 ② 语言表达能力

续表

序号	学时	教学目标和主要内容				
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标	其他内容
12	2	网络表导入与排错	① 能建立 PCB 文档 ② 能导入网络表,并能根据错误信息改正各种错误 ③ 能将元件推开,初步完成布局	5	① 掌握元件封装出错后的修改方法 ② 掌握布局的技巧	① 职业行为 ② 语言表达能力
13	2	布局	能根据要求完成元件的布局	5	掌握布局方法;熟练各种命令	① 职业行为 ② 语言表达能力
14	2	参数设置与自动布线	① 能进行自动布线的参数设置 ② 能完成自动布线 ③ 能进行适当的手工修改	5	掌握封装的概念、封装编辑环境下的各种命令	① 职业行为 ② 语言表达能力
15	2	元件封装的制作	能完成各种元件封装库的制作	6	掌握网络表的导入方法、错误原因分析与解决方法	① 职业行为 ② 语言表达能力
16	2	网络表导入与排错	① 能根据图纸正确填写封装,产生网络表 ② 能完成网络表的导入和错误修改	6	掌握布线的设置方法、手动修改方法	① 职业行为 ② 语言表达能力
17	2	布局与参数设置	能完成布局,设置参数	6	掌握参数设置方法	① 职业行为 ② 语言表达能力
18	2	手动布线	① 能完成手动布线 ② 完成稳压电源的 PCB 设计	6	① 掌握手工布线的方法 ② 掌握各种常用命令	① 职业行为 ② 语言表达能力
19	2	面板原理图绘制	能绘制继电器老化测试仪(面板)原理图	6	熟练掌握常用命令的使用	① 职业行为 ② 语言表达能力
20	2	导入网络表	① 能完成封装填写,生成网络表 ② 能导入网络表并修改错误	7	① 掌握原理图环境下的各种命令 ② 掌握网络表的结构	① 职业行为 ② 语言表达能力
21	2	布局与自动布线	① 能完成布局,完成双面板参数设置 ② 实施自动布线	7	掌握 PCB 板的有关参数设置	① 职业行为 ② 语言表达能力

续表

序号	学时	教学目标和主要内容			
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标 其他内容
22	2	手工调整	能完成手工修改	7	掌握手工修改的方法和技巧 ① 职业行为 ② 语言表达能力
23	2	手工布线	能进行手工布线	7	掌握手工布线的方法和技巧 ① 职业行为 ② 语言表达能力
24	2	图纸打印	① 能完成手工布线 ② 能打印所需图纸	7	掌握 PCB 打印的方法 ① 职业行为 ② 语言表达能力
25	2	实物转原理图	能根据实物绘制原理图	8	掌握从实物到原理图转换的一般方法 ① 职业行为 ② 语言表达能力
26	2	实物 1 绘图	能完成实物 1 原理图绘制	8	熟练掌握原理图绘制的各种命令 ① 职业行为 ② 语言表达能力
27	2	抄板	能根据实物绘制 PCB 板(抄板)	8	① 掌握从实物到 PCB 板转换的一般方法 ② 掌握 PCB 环境下的各种命令 ① 职业行为 ② 语言表达能力
28	2	样板制作	能根据实物制作样板	8	① 掌握样板制作的基本要求 ② 掌握工艺要求 ① 职业行为 ② 语言表达能力
29	2	样板调试	能对样板进行相关调试、检查,使之符合要求	8	掌握样板调试的基本方法 ① 职业行为 ② 语言表达能力
30	2	实物转换成图纸	能实施实物 2 原理图绘制	9	掌握从实物到原理图转换的一般方法 ① 职业行为 ② 语言表达能力
31	2	原理图绘制与网络表	能熟练完成原理图绘制,生成网络表,错误修改	9	掌握双面板设计的方法,熟悉贴片元件 ① 职业行为 ② 语言表达能力
32	2	贴片元件使用	① 能使用贴片元件进行设计 ② 能设计双面板	9	熟悉高压与低压在 PCB 板设计中的要求 ① 职业行为 ② 语言表达能力
33	2	文档产生	能完成 PCB 设计并提供相关文档	9	① 熟悉技术文档的具体要求 ② 掌握 PCB 设计下的各种命令 ① 职业行为 ② 语言表达能力

5. 第一节课设计梗概

第一步

- ① 认识原理图和印制板,并使学生知道为什么要学,即本课程与职业的关系;
- ② 如何学:本课程的特点与相应的学习方法;
- ③ 学好的标准是什么:知识和技能的目标;
- ④ 本课程的考核要求:强调形成性考核,强调平时训练的重要性。

第二步

- ① 软件简介:照片展示软件的功能;
- ② 数据库文件建立演示与训练;
- ③ 原理图文件、PCB 文件的建立演示与训练;
- ④ 文件的管理:文件导出、导入演示与训练;
- ⑤ 元件库的加载演示与训练;
- ⑥ 元件的放置演示与训练;
- ⑦ 作业布置。

四、考核方案设计

本课程属于实践性、应用性比较强的课程,所以要加强过程性考核,加强应用能力的考核。

(1) 考核内容

考核1 PCB板设计考核——上机操作(3小时)

考核2 实物分析考核——实物剖析(3小时)

考核3 制作调试考核——实物制作、测试(3小时)

以上内容采用阶段性考核。

(2) 课程总分计算

学习态度占20%;考核1占30%;考核2占25%;考核3占25%。

五、教材与参考资料

1. 郭勇. Protel 99SE 印制电路板设计教程. 北京:机械工业出版社,2004
2. 江思敏. Protel 电路设计教程. 北京:清华大学出版社,2002
3. 相关网络资源,如 www.c51bbs.com/c51blog/user1/698/subject/47.shtml

2.4 《电子产品分析与制作》课程单元教学设计

——《元器件封装的制作》

一、教案头

本次课标题：元器件封装的制作						
授课班级		略	上课时间	2 课时	上课地点	略
教学目标	能力(技能)目标			知识目标		
	① 能熟练使用封装制作的常用命令 ② 能完成元件库封装的修改或添加 ③ 能创建个性化封装库 ④ 能根据需要制作各种形状的元件封装			① 掌握元件封装的基本属性(焊盘、尺寸、外形) ② 掌握元件封装库的修改、添加和新建方法 ③ 掌握封装库编辑环境下的常用命令及功能		
能力训练任务及案例	① 元件封装的修改：瓷片电容、小型三极管封装修改 ② 元件封装的添加：添加电位器、开关封装 ③ 个性化封装库的制作：建立封装库并制作电解电容、中功率管封装 ④ 复杂封装的制作：制作数码管、继电器、变压器封装					
参考资料	郭勇, Protel99SE 印制电路板设计教程. 北京：机械工业出版社 江思敏, Protel 电路设计教程. 北京：清华大学出版社					

二、教学设计

步骤	教学内容	教学方法	教学手段	学生活动	时间分配
告知 (教学内容、目的)	告诉学生本节课的主要要解决的问题和要达到的目标	讲授(口述) 设问	实物展示		3 分钟
引入 (任务项目)	(每人发放图纸一份)由功放图纸引入课题: 元器件封装的制作	展示 演示 提问	多媒体 实物展示 课件 板书	问题回答	3 分钟
子项目 1	在现有元器件库中直接修改: 根据功放图纸, 指出哪些元件要修改, 怎样修改。 示范: 电位器封装修改	讲述 示范 讨论	多媒体 课件 板书	问题回答 讨论 操练	10 分钟

续表

步 骤	教 学 内 容	教 学 方 法	教学手段	学生活动	时间分配
训练 1	完成三极管、电容两种元件封装的修改(方形和圆形的)	个别指导 集中讲述 典型问题剖析(成功案例与问题案例)	成功作品 与问题作品展示 多媒体	操练 讨论	15 分钟
子项目 2	在现有元器件库中添加:根据功放图纸,指出哪些元件封装需要添加,如何添加。 演示:音量电位器封装的添加	讲述 示范	多媒体 课件 板书	问题回答 讨论 操练	8 分钟
训练 2	在原来封装库中添加两个元件封装:继电器、按钮	个别指导 集中讲述 典型问题剖析(成功案例与问题案例)	成功作品 与问题作品展示 多媒体	操练 讨论	12 分钟
子项目 3	自己创建封装库:为什么要创建封装库?对以后使用有什么好处?如何创建?	讲述 示范	多媒体 课件 板书	问题回答 讨论 操练	8 分钟
训练 3	完成封装库的创建并制作两个封装:电解电容和中功率管	讲述 个别指导 典型问题剖析 重点讲解	多媒体 课件 成功作品 与问题作品展示	问题回答 操练	12 分钟
综合操练 (掌握初步或基本能力)	布置难度较大的封装制作:变压器和数码管	讲授与演示对比法 问题点评	多媒体 成功作品 与问题作品展示	学生操练	14 分钟
归纳 (知识和能力)	对封装库的修改、添加和新建的知识点和基本操作点进行小结	讲授或在教师引导下先由学生总结,教师再归纳	课件 板书	小组讨论 代表发言	5 分钟
作业	作业题;具体要求;完成时间				课外时间
后记					

2.5 《Flash 动画制作》课程整体教学设计

一、管理信息

课程名称:《Flash 动画制作》

制定时间:略

课程代码:略

所在分院:略

制 定 人:李如桃

批 准 人:略

二、基本信息

学 分：4

课程类型：计算机应用技术专业的专业课

学 时：60

先 修 课：计算机文化基础

授课对象：计算机应用技术专业

二年级学生

三、课程设计

1. 课程目标设计

(1) 能力目标

① 总体能力目标：能够利用 Flash MX 2004 软件制作二维动画。能够对文本、图像、声音等多种媒体进行集成，借助 Flash 的 ActionScript 的交互控制，最终制作成“宁职院风采”电子杂志。学生可自主选题，推荐制作产品介绍类或公益推广类的电子杂志。

② 单项目标(见下表)。

序号	单 项 能 力 目 标	
1	静态矢量图形的绘制能力	能够用工具栏绘制图形，并对已有的图像做修改
		能制作不同效果的文字，会添加和使用艺术字体
		能灵活应用图库，实现集成化的制图
2	帧动画的制作能力	能利用不同性质的帧制作逐帧动画
		能做物体的变形动画，适当使用变形控制点
		能做移动渐变，包括位移、缩放、变色等
3	图层动画的制作能力	能使用引导层制作动画
		能使用遮罩层制作动画
4	外部媒体的集成能力	制作有声动画，会给动画加入背景音乐
		会加入视频，并作简单的播放控制
5	高级代码编写能力	会制作按钮，能制作鼠标单击类的交互
		会一些基本的 ActionScript 语句，控制影片流程
6	第三方软件应用能力	会用 Swish 软件更快、更方便地做一些基本的文字、图像效果
		会用 Swift 3D 给 Flash 添加三维效果
		会用 SWFBrowser 浏览 SWF 文件的元件，能将它人作品为我所用

(2) 知识目标

序号	知 识 目 标
1	理解影片中舞台、后台、角色、剧本的含义及相互关系
2	掌握 Flash 属性面板的作用及各项属性的含义

续表

序号	知 识 目 标
3	掌握基本绘图工具的使用方法
4	理解色彩原理及色彩通道在图形图像处理中的重要性
5	掌握不同性质帧的含义及其在时间轴面板上的标志
6	理解帧动画的原理,分析不同的渐变效果
7	掌握图层间的相互关系,分析引导图层、遮罩图层的效果
8	理解按钮四种状态及其对鼠标的感应
9	理解图库及库中元件的使用方法
10	了解 ActionScript 的基本语法,掌握几个常用语句的语法
11	了解音频基本知识及 Flash 可控属性
12	养成动画制作的良好习惯,不断拓展学习空间

2. 课程内容设计

模 块 名 称	学时
认识 Flash,工作环境配置	2
图形图像处理及文字编辑	6
形状渐变动画制作	4
移动渐变动画制作	8
图层及图层的特殊效果	8
符号的应用	6
声音处理技术	2
ActionScript 语言简介	4
周边软件介绍	8
Flash 应用实例	12
合 计	60

3. 能力训练项目设计

为了让学生更系统地掌握二维动画制作的能力,针对本课程设计了一个综合的大项目——“宁职院风采”电子杂志制作。根据杂志的内容,将整个项目分为几个小项目,每个小项目由一次或几次课来完成,每完成一个子项目都要上交进行检查。最后两周让学生整合作品,并配上封面,最终的作品就完成了。另外学生需利用课外时间收集资料,独立制作一个自选主题的电子杂志。通过本学期的学习和能力训练,使学生了解动画制作的基本流程,在以后的工作中能独立制作多媒体动画。

编号	能力训练项目	能力训练二级项目	拟实现的能力目标	相关支撑知识	训练方式手段及步骤	结果
1	制作“校园风景”页面	1.1 静态风景照片的布局设计	① 能进行新建、保存等常规操作 ② 能进行软件的初始设置 ③ 能使用图库面板 ④ 会导入外部文件 ⑤ 会在时间轴面板上操作帧 ⑥ 会使用属性面板及对齐工具进行布局	① 熟悉 Flash MX 的基本工作环境 ② 了解图库的工作原理 ③ 理解时间轴上各种帧的相互作用	效果展示、老师操作、学生模仿、独立练习、同步视频	完成一个多图“校园风景”页面
		1.2 照片的幻灯片显示效果	① 能创建简单的移动渐变 ② 会利用自由变形工具对图像进行扭曲变换 ③ 会利用颜色通道变换图像色彩 ④ 会用时间轴控制影片的节奏	① 掌握渐变的三个要素 ② 了解三原色的基本原理 ③ 理解各种帧的播放效果		
		1.3 给图片添加艺术边框	① 能使用简单的绘图工具 ② 能正确的设置笔触和颜色 ③ 能设置渐变效果色 ④ 能够灵活应用图库产生多个实例	① 理解打散图形与成组图像的区别 ② 了解图库的元件与实例的映象关系		
2	制作“学校简介”页面	2.1 静态文字的显示	① 能输入文字,进行基本的字体、字号的设置 ② 能使用自添加的字体 ③ 能对文字进行扭曲变换 ④ 能利用层叠关系制作阴影字 ⑤ 能利用工具组合制作空心字 ⑥ 能利用渐变填充制作变色文字	① 掌握各个文字属性的含义 ② 了解 Windows 对字体的识别方式 ③ 理解对象的层叠关系;了解文字与文字图形的区别	同上	有标题、正文的“学校简介”页面,并在左上角放置自制的学校 LOGO
		2.2 制作动态标题文字	① 能用形状渐变制作变形文字 ② 能灵活使用帧制作打字效果 ③ 能利用移动渐变制作跳动文字、翻转文字 ④ 能利用简单遮罩制作彩虹文字 ⑤ 能利用引导线制作指定路径的文字移动	① 理解形状渐变的原理 ② 了解逐帧动画的原理 ③ 掌握时间轴面板的使用 ④ 了解基本的遮罩原理 ⑤ 理解引导层的应用		
		2.3 制作动态的学校 LOGO	① 能用自由变换工具制环形文字 ② 能利用遮罩制作渐变的实例 ③ 能用工具组对图像进行编辑	① 理解自由变换的不同控点的作用 ② 进一步理解遮罩原理		

续表

编号	能力训练项目	能力训练二级项目	拟实现的能力目标	相关支撑知识	训练方式手段及步骤	结果
3	制作电子杂志的统一背景	3.1 制作浅色的背景大图	① 能用工具组对图像进行编辑 ② 能用填充工具制作同色图像 ③ 能用通道设置图像的透明效果	① 了解工作区的概念 ② 了解 alpha 通道的含义	同上	动静结合, 有声有色的背景, 并将背景应用于各页面中
		3.2 制作杂志的页面边饰	① 能用工具组绘制不同形状的小图形 ② 能用渐变工具制作多个对象的统一渐变 ③ 能用复杂的色彩调配实现光晕的效果	① 了解贝斯曲线的基本原理 ② 理解锚点对图形变形的作用 ③ 掌握渐变色的使用方法		
		3.3 添加背景音乐	① 能在库中导入声音文件并放入时间轴中 ② 能通过属性设置对音乐播放进行编辑	① 了解声音媒体的基本知识 ② 理解 Flash 中流式声音的特性		
		3.4 将背景应用到已有的页面中	① 能够利用共享图库合并文件 ② 能够利用场景切换页面	① 理解图库在资源共享中的重要作用 ② 理解场景的概念		
4	制作“实训基地”页面	4.1 图片处理及图文布局设计	① 能利用周边工具对图像进行预处理 ② 熟练使用工具组实现图文混排布局	了解图像预处理的必要性及方法	同上	具有简单交互效果的页面
		4.2 制作“校外基地”页面(按钮实现)	① 能制作三态按钮 ② 能利用按钮的 over 态制作交互式图片显示效果 ③ 熟练应用渐变动画制作图片的过渡效果	① 掌握按钮元件四个关键帧的含义 ② 了解按钮特性在交互中的应用		
		4.3 制作“校内基地”页面(编程实现)	① 会在适当的地方写入语句 ② 能读懂 ActionScript 语言代码 ③ 会用代码控制实例的位置、大小等属性	① 了解 ActionScript 语句的编写环境 ② 理解基本语法		

续表

编号	能力训练项目	能力训练二级项目	拟实现的能力目标	相关支撑知识	训练方式手段及步骤	结果
5	制作按钮将杂志页面相连	5.1 制作具有动画效果的按钮	① 能熟练使用工具组绘制各种形状按钮 ② 能熟练地制作三态按钮 ③ 能在 over 态加入 MC 实现动画按钮 ④ 能利用共享图库使用系统的立体按钮	① 理解 hit 态的作用及设置方式 ② 了解按钮与其他元件的嵌套方法 ③ 了解共享资源的使用方法	同上	按钮实现上一页、下一页等,实现目录导航
		5.2 按钮按各页面连接,实现翻页效果	① 能给按钮添加 ActionScript 代码 ② 能编写简单的跳转类 ActionScript 语句	① 理解在按钮中添加脚本的方法 ② 理解 ActionScript 基本语法		
		5.3 制作目录页面	① 能制作文字按钮 ② 熟练编写跳转类 ActionScript 语句	进一步掌握按钮及脚本的知识		
6	制作电子杂志的封面	6.1 制作杂志标题	① 会借助 Swish 软件做特定效果的文字、图像 ② 会借助 Swift 3D 软件做三维的文字 ③ 会将生成的文件插入到作品中	了解第三方软件对制作 Flash 软件的帮助,扩展学习空间	同上	一段动炫的片头动画
		6.2 制作杂志页面	① 会分析作品效果,能模仿制作动画 ② 会用 SWFBrowser 反编译 SWF 文件	了解一般片头动画的制作要求	效果展示、学生模仿制作	
7	完善、丰富杂志的内容		会自主设计不同素材、内容、效果的多个页面			

4. 进度表设计

序号	学时	教学目标 and 主要内容				
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标	考核
1	2	常规操作	① 能进行新建、保存等常规操作 ② 能进行软件的初始设置	1.1	① 认识 Flash 文件 ② 熟悉 Flash MX 的基本工作环境	

续表

序号	学时	教学目标 and 主要内容				
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标	考核
2	2	“校园风景”页面制作	① 能将外部图像导入图库 ② 能在舞台上添加实例 ③ 能使用属性面板及对齐工具进行布局	1.1	① 了解图库的工作原理 ② 理解对象的属性 ③ 掌握对齐面板的作用	“校园风景”页面
3	2		① 能创建简单的移动渐变 ② 能利用变形、颜色通道实现复杂的渐变效果	1.2	① 掌握渐变的三个要素 ② 了解三原色的基本原理	
4	2		① 会用时间轴控制影片的节奏 ② 会灵活应用关键帧和空白帧	1.2	① 识别不同类型的帧 ② 理解各种帧的播放效果	
5	2		① 能使用简单的绘图工具 ② 能正确的设置笔触和颜色 ③ 能调置渐变效果色	1.3	① 认识颜色面板 ② 理解打散图形与成组图像的区别	
6	2	“学校简介”页面制作	① 能进行文字设置 ② 能使用自添加的字体 ③ 能对文字进行扭曲变换 ④ 能制作阴影字、空心字、变色字	2.1	① 掌握各个文字属性的含义 ② 了解 Windows 对字体的识别方式 ③ 理解文字与文字图形的区别	“学校简介”页面
7	2		① 能用形状渐变制作文字变形的动画 ② 能灵活使用帧制作打字效果动画	2.2	① 掌握形状渐变三要素 ② 了解变形提示点的作用 ③ 了解逐帧动画的原理	
8	2		① 能利用移动渐变制作跳动文字、翻转文字 ② 能利用引导线制作指定路径的移动渐变	2.2	掌握引导图层的原理	
9	2		① 能利用简单遮罩制作彩虹文字 ② 利用遮罩制作渐变滚动文字	2.2	理解基本的遮罩原理	
10	2		熟练应用自由变换工具和遮罩制作类似三维的动画	2.3	① 理解自由变换的不同控点的作用 ② 进一步理解遮罩原理	
11	2	背景制作	能用工具箱、面板对图像进行修改调整	3.1	① 套索工具的使用 ② 理解色彩通道的含义	杂志的背景
12	2		① 能用工具组绘制不同形状的小图形 ② 能将图形与填充结合实现特殊效果	3.2	① 了解贝斯曲线的基本原理 ② 理解锚点对图形变形的作用 ③ 掌握渐变色的使用方法	

续表

序号	学时	教学目标 and 主要内容				
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标	考核
13	2	背景制作	① 能在作品中添加声音 ② 能对音乐播放进行设置	3.3	① 了解声音媒体的基本知识 ② 理解 Flash 中流式声音的特性	杂志的背景
14	2		① 能够将多个文件合并成一个文件 ② 能利用场景切换页面	3.4	① 理解图库在资源共享中的重要作用 ② 理解场景的概念	
15	2	“实训基地”页面制作	① 能利用周边工具对图像进行预处理 ② 熟练使用工具组实现图文混排效果	4.1	了解图像预处理的必要性及方法	“实训基地”页面
16	2		① 能制作按钮 ② 能利用按钮制作交互式图片显示效果 ③ 熟练应用渐变动画制作图片的过渡	4.2	掌握按钮元件四个关键帧的含义；了解按钮特性在交互式中的应用	
17	2		① 会在适当的地方写入语句 ② 能读懂 ActionScript 语言代码 ③ 会用代码控制实例的位置、大小等属性	4.3	① 了解 ActionScript 语句的编写环境 ② 理解基本语法	
18	2		① 能熟练使用工具组绘制各种形状 ② 能熟练地制作三态按钮	5.1	理解 hit 态的作用及设置方式	
19	2	页面连接	① 能在 over 态加入 MC 实现动画按钮 ② 能利用共享图库使用系统的立体按钮	5.1	① 了解按钮与其他元件的嵌套方法 ② 了解共享资源的使用方法	按钮串联页面
20	2		① 能给按钮添加 ActionScript 代码 ② 能用按钮实现跳转	5.2	① 理解在按钮中添加脚本的方法 ② 理解 ActionScript 基本语法	
21	2		① 能制作文字按钮 ② 熟练编写跳转类 ActionScript 语句	5.3	进一步掌握按钮及脚本的知识	

续表

序 号	学 时	教学目标和主要内容				考核
		单元标题	能力目标	能力训练 项目编号	知识目标	
22	2	片头动画 制作	① 会借助 Swish 软件做特定效果的文字、图像 ② 会将生成的文件插入作品中	6.1	了解第三方软件对制作 Flash 软件的帮助, 扩展学习空间	动炫的 片头动 画
23	2		① 会借助 Swift 3D 软件做三维的文字、图像 ② 会将生成的文件插入作品中	6.1	了解第三方软件对制作 Flash 软件的帮助, 扩展学习空间	
24	2		① 用 SWFBrowser 反编译 SWF 文件 ② 能模仿制作动画, 实现一个简短的片头动画	6.2	了解第三方软件对制作 Flash 软件的帮助, 扩展学习空间	
25	2		能模仿制作动画, 实现一个简短的片头动画	6.2	了解一般片头动画的制作要求	
26	2	作品合成	设计页面, 对素材进行整理、处理	7		终作品
27	2		结合所学, 制作“校园生活”页面	7		
28	2		结合所学, 制作“制作信息”页面	7		
29	2		对自主完成的页面进行完善	7		
30	2		完善“宁职院风采”电子杂志	7		

四、第一次课设计梗概

(1) 展示一些经典的 Flash 作品

在让学生观摩的同时, 向学生介绍作品用到的主要技术, 让学生认识到 Flash 软件的强大功能; 告知学生本课程的总体安排、教材的处理、上课的方式; 明确教学目标——实现作品中的效果; 介绍几个优秀的 Flash 教学网站及 Flash 论坛, 扩展学习空间。

(2) 介绍考核方式(详见考核方案设计)

第一次上课时主要告知学生每次课都很重要, 每节课后的实践报告、每个阶段的大作业、回答问题情况、出勤情况等都作为平时成绩的重要组成部分, 平时成绩占总成绩 40%, 贯穿整个课程有一个课程设计, 将每次课内课外的作品, 按时按量完成, 最后进行完善、丰富, 作为期末大作业占总成绩的 50%。最后每位同学还要上交一篇小报告, 总结个人在使用 Flash 中用到的小技巧。文章成绩占总成绩的 10%。

(3) 进入正题

本次课的主要目的是完成项目制作的一些初始设置。通过观察一个完成的作品, 熟悉菜单、工具栏、面板, 完成各项设置。从下节课开始, 我们可以做电子杂志了。

五、考核方案设计

1. 基本思路

本课程操作性强,学习效果即时可测。考核由平时成绩、课程设计、最终报告组成,具体比例如下。

① 平时成绩 40%: 包括考勤(10%)、课堂表现(10%)、实践报告(10%)、每阶段上交作品的质量(10%)。

② 课程设计占 50%: 包括课程中习作的页面(30%)、后期完善及丰富的页面(20%)。

③ 最终报告(10%)。

2. 课程设计的评分标准(共 100 分)

课程设计贯穿整个学期,每次课完成部分页面,最终完善、丰富成一本可用的电子杂志。

项目编号	内 容	分 数
1	作品能够实现大作业所要求的主要功能	20 分
2	界面规范、美观,布局合理	10 分
3	作品用到的技术的全面性(含动变、形变、遮罩、引导、按钮、声音效果等)	30 分
4	自主设计部分质量、数量情况	30 分
5	用到了课堂外的方法、技术	10 分

注:以上的各项依照上交的作品给分数,若没按照内容要求做的,适当扣分,直到该项扣完为止。

3. 最终报告的评分标准(共 100 分)

项目编号	内 容	分 数
1	书写认真,语句规范,表述严谨	20 分
2	涉及上课介绍的主要技巧要点	40 分
3	个人使用过程中总结的技巧要点	40 分

注:报告要求独立完成,若发现抄袭情况,直接扣为零分。

六、教材、资料

教材:汪大乐. Flash MX 2004 标准教程. 北京:电子工业出版社,2005

参考资料:

1. Flash MX 网页制作进阶教程》
2. 《Flash 动画与卡通制作创意导航》
3. 网上的各种素材和作品。

七、需要说明的其他问题

1. 采用新的教学手段

本课程采用了视频教学手段,将每节课所授的主要操作方法用录屏软件记录下来,在学习操作时同步播放,便于学生巩固。

每次课后,根据学生掌握情况,提出进一步的设计要求,让学生课后思考完成。这些实现不在课堂上讲授,教师将制作过程录下后,发给学生,让学生自学完成。

好的动画制作师不仅追求作品的质量,也追求制作的速度。录屏软件可将教师的制作过程录制下来,一些便捷的操作方法,对快捷键的应用等直接反应在视频中。可以让学生有对比,可更快、更好地完成制作。

2. 双语方面对学生的引导

(1) 本课所用的软件是汉化的,在上课过程中会介绍对应的英文菜单及命令。

如:文件——file 格式——format 视图——view 编辑——edit

(2) 一些技术术语用英语给出。

如:逐帧——frame by frame 动变——motion 形变——shape 引导——guide

(3) 一些快捷键与原英语联系起来,更容易记忆。

如:做组——Ctrl+G(group) 打散——Ctrl+B(break) 打开库——Ctrl+L(library)

(4) Action 编程中的所有语句都是英语。

如: stop() play() goto() onclipevent()

2.6 《Flash 动画制作》课程单元教学设计

——《“学校简介”页面制作》

一、教案头

本次课标题:“学校简介”页面制作					
授课班级	略	上课时间	2 课时	上课地点	略
教学目标	能力(技能)目标		知识目标		
	① 能将自由变换工具与文字结合,实现多种移动渐变动画的效果 ② 能灵活应用遮罩制作渐变的实例 ③ 灵活应用工具箱对图像进行编辑 ④ 能从网上下载造型字体并应用		① 理解自由变换的灵活应用方式 ② 进一步理解遮罩原理 ③ 了解造型字体,合理利用造型字体		

续表

能力训练任务及案例	训练任务: ① 能灵活应用遮罩图层,与运动结合,实现各种效果动画 ② 能熟练使用文字工具、变形工具等 案例: ① 环形文字制作 ② 旋转环形文字制作 ③ 遮罩效果的旋转环形文字制作 ④ LOGO 图像的处理
参考资料	《Flash MX 中文版培训教程》 《Flash MX 网页制作进阶教程》 网上作品

二、教学设计

步 骤	教 学 内 容	教学方法	教学手段	学生活动	时间分配
告知 (教学内容、目的)	本次课主要内容: 综合应用文字工具与以前学过的知识,完成一个动画 LOGO 的制作要达到的目的: ① 熟练应用自由变换工具,文字操作 ② 能用遮罩制作特殊效果动画	讲授 设问	课件 演示		5 分钟
引入 (任务项目)	实例 1: 已设计完成的一个动画 LOGO,分析动画的构成原理	演示 启发 提问	效果演示	讨论 个别回答	5 分钟
操练 (掌握初步或基本能力)	首先制作其中的环形文字: ① 文字的基本编辑 ② 自由变换面板的使用 ③ 变形中心点的作用、分析	教师讲解 学生操作	演示	个别操作 集体提示	15 分钟
深化 (加深对基本能力的体会)	① 设置环形文字的旋转效果 ② 对动画实例进行扭曲变换 ③ 给动画添加渐变遮罩效果	教师演示 要点提示 重点讲解	演示操作 步骤课件	个别回答 集体讨论	20 分钟
归纳 (知识和能力)	① 旋转制作中末帧的特殊处理 ② 扭曲变换中各控点的作用 ③ 遮罩中各图层的作用	讲授	课件 演示	集体思考 个别回答	10 分钟
训练 巩固 拓展 检验	① 学生模仿完成上例 ② 制作水平旋转效果的文字效果 ③ 在 LOGO 中添加图形标志	启发诱导 难点提示 个别指导	视频课件	个人操作 小组讨论	25 分钟
总结	自由变换工具在制作动画中的妙用;遮罩原理及各图层的作用	教师讲授	课件		5 分钟
作业	上网找三种造型字体,并安装应用				5 分钟
后记					

2.7 《Flash 动画制作》课程整体教学设计

一、管理信息

课程名称:《Flash 动画制作》

制定时间:略

课程代码:略

所属分院:略

制 定 人:王芳

批 准 人:略

二、基本信息

学 分:4

课程类型:计算机应用技术专业的专业课

学 时:64

先修课程:计算机基础

授课对象:略

后续课程:多媒体技术

三、课程设计

1. 课程目标设计

(1) 能力目标

总体能力目标:能够利用 Flash MX 2004 软件制作二维动画;能够对文本、图像、声音等多种媒体进行集成,借助 Flash 的 ActionScript 的交互控制功能,制作 Flash 动画广告短片、MTV、网站等有动感的适于在网上传播、展示的各类作品。

单项能力目标:

- ① 会下载、安装 Flash MX 软件;
- ② 能使用绘图工具绘制图形;
- ③ 能制作逐帧动画;
- ④ 能用形变动画制作物体的变形;
- ⑤ 能通过控制形变实现特殊的形变效果;
- ⑥ 能制作动变,灵活实现平动、转动动画技术;
- ⑦ 能使用引导层制作引导动画;
- ⑧ 能够使用遮罩层制作遮罩图像的效果和具有遮罩效果的动画;
- ⑨ 能编写按钮的触发动作;
- ⑩ 能在作品中添加声音,设置音频的各种属性;
- ⑪ 用按钮控制声音画面的播放;
- ⑫ 能用 ActionScript 语句控制声音和控制影片流程,实现人机交互效果。

(2) 知识目标

- ① 了解 Flash MX 的用途、优点,熟悉 Flash MX 的基本工作环境;

② 掌握 Flash MX 的工作界面、菜单、工具面板、属性面板以及各种控制面板的布局方式和用法；

③ 掌握基本绘图工具的使用方法；

④ 掌握元件编辑窗口的打开方法、使用方法、关闭方法；

⑤ 正确理解 Flash MX 基本术语；

⑥ 掌握绘画工具的使用、辅助选项和属性的设置；

⑦ 掌握文本的输入与编辑，文本的打散与分离的方法；

⑧ 了解常用的文字编辑、修饰方法；

⑨ 掌握颜色的编辑，笔触和填充的设置与编辑方法；

⑩ 了解标尺和网格线的使用方法；

⑪ 掌握 Flash MX 时间轴的概念、时间轴中各元素的功能及操作方法；

⑫ 掌握帧的使用与编辑方法；

⑬ 了解逐帧动画原理；

⑭ 掌握符号与实例的概念、创建与属性设置方法；

⑮ 了解符号的类型、创建与编辑方法；

⑯ 了解 Flash MX 图层的概念、掌握创建图层以及编辑图层的方法；

⑰ 掌握平动动画、转动动画、形状渐变动画的方法；

⑱ 理解引导层与运动引导层的概念，创建、编辑引导层与运动引导层的方法；

⑲ 理解遮罩层的概念和创建遮罩层的方法；

⑳ 掌握鼠标拖动等常用的 ActionScript 语句；

㉑ 掌握 Flash MX 交互中的事件与动作的概念，熟悉 Flash MX 常用的事件和动作；

㉒ 了解声音导入时的注意事项；

㉓ 掌握在动画中添加声音的操作方法以及设置动画声音的各种属性；

㉔ 了解有关声音的 ActionScript 语句及声音的编辑方法；

㉕ 掌握场景切换的方法。

2. 课程内容设计

模 块 名 称	学时
熟悉 Flash MX 的基本工作环境	4
基本图形的绘制及文字编辑	6
逐帧动画的制作	4
形变动画技术	4
运动渐变动画	6
为 Flash 添加色彩	4
符号的应用	2
蒙板动画技术	8
Flash MX 行为脚本语言简介	6

续表

模块名称	学时
声音处理技术	3
Flash 组件的运用	3
Flash 外部插件的运用	3
Flash 应用实例: MTV、网站、小游戏	11
合 计	64

3. 能力训练项目设计

本学期用 Flash 制作一个综合性的大项目——个人网站,网站包括个人介绍、MTV、广告、留言板、游戏等。为实现这一目标,把此项目分成如下几个小项目,当每个项目进行完时,整个项目也就结束了,最后的作品就成了考核的依据。

编号	能力训练项目名称	拟实现的能力目标	相关支撑知识	训练方式手段及步骤	结果(可展示)
1	MTV 故事情节背景的制作	① 学会 Flash MX 软件的下载、安装 ② 能新建动画文档、保存(save)文档 ③ 能熟练地操作菜单、工具栏、属性面板 ④ 能使用绘图工具绘制图形 ⑤ 掌握使用选择工具选择并修改节点和图形 ⑥ 能制作和处理不同效果的文字 ⑦ 能使用对齐工具、变形工具及菜单处理图形和文字 ⑧ 能正确地设置与编辑笔触和填充颜色,能设置各种颜色效果;会制作影片剪辑 ⑨ 能把场景中的动画转为符号 ⑩ 能利用符号组织素材	① 熟悉 Flash MX 的基本工作环境 ② 基本图形的绘制 ③ 常用工具和面板 ④ 符号与实例的概念、创建与属性设置方法 ⑤ 符号的类型、创建与编辑方法 ⑥ 各类符号的区别	演示作品、老师操作、学生模仿、独立练习	学生作品中好的和差的
2	MTV 中曲名、作者介绍、歌词等文字的自创	① 能制作和处理不同效果的文字 ② 能使用对齐工具、变形工具及菜单处理图形和文字	文字属性的设置,以及常用的文字编辑、修饰方法	同上	同上
3	网站标志的制作	能制作逐帧动画	① 帧的概念 ② 逐帧动画原理	同上	同上
4	MTV 片头动画的制作	① 能用形变动画制作物体的变形 ② 能通过控制形变实现特殊的形变效果	① 形变动画方法 ② 形变提示点的作用	同上	同上

续表

编号	能力训练项目名称	拟实现的能力目标	相关支撑知识	训练方式手段及步骤	结果(可展示)
5	动感广告的制作——摩托罗拉手机广告的制作	① 能制作动变:灵活实现平动、转动动画技术 ② 能通过图层实现效果的叠加 ③ 能利用引导线制作引导线动画	① 动变动画的制作方法 ② 引导线动画的制作方法	同上	同上
6	个人网站导航条的制作	① 能制作各种类型的按钮 ② 能利用按钮制作网站导航条	① 了解按钮的特殊用途 ② 掌握按钮制作方法	同上	同上
7	个人网站中的动态相册的制作	能利用遮罩技术实现各种特殊的效果	遮罩层的概念和创建遮罩层的方法	同上	同上
8	《老鼠爱大米》MTV中的音乐与画面的编辑与处理	① 能在作品中添加声音,设置音频的各种属性 ② 在制作 MTV 中,能实现文字与声音对准 ③ 能用按钮控制声音画面的播放	① 音频基本知识:可支持的音频格式、音频同步类型 ② 动画中添加声音的操作方法以及设置动画声音的各种属性	同上	同上
9	简单的留言板设计	组件的使用	组件的类别	同上	同上
10	简单小游戏——石头、剪刀、布	① 能够在 Flash MX 中创建具有简单控制功能(如停止、播放、暂停、关闭或打开声音等)的动画作品 ② 能利用 ActionScript 语句实现简单的人机交互 ③ 能够理解 ActionScript 语句含义	① Flash MX 的常用事件和动作 ② 编程常识 ③ 指令书写方式 ④ 常用语句	同上	同上
11	期末考核:网站的合成	能通过场景切换和符号调用实现作品的连缀	场景的相关知识	同上	同上

4. 进度表设计

序号	学时	教学目标和主要内容			
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标
1	2	Flash MX 概述(绘制一个 QQ 表情)	① 学会 Flash MX 软件的下载、安装 ② 能新建动画文档、保存文档 ③ 能熟练地操作菜单、工具栏、面板 ④ 能使用绘图工具绘制图形	1	① Flash MX 的下载与安装 ② 菜单、工具栏、面板的介绍

续表

序号	学时	教学目标和主要内容			
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标
2	2	Flash MX 基本概念及简单操作; Flash 中绘图工具的应用(一)	① 掌握使用选择工具选择,并修改节点和图形 ② 能使用对齐工具、变形工具及菜单处理图形	1	基本绘图工具、变形工具、对齐面板、调色面板
3	2	Flash 中绘图工具的应用(二)	① 掌握使用选择工具选择并修改节点和图形 ② 能正确地设置与编辑笔触和填充颜色,能设置各种颜色效果	2	基本绘图工具、变形工具、对齐面板、调色面板
4	2	颜色工具和文字工具的应用	① 能制作和处理不同效果的文字 ② 能使用对齐工具、变形工具,设计各种文字	2	文字工具 颜色工具
5	2	颜色工具和图层的应用	① 能利用图层单独控制不同对象 ② 能利用图层制作叠加效果	2	颜色工具 图层 位图填充
6	2	第一阶段测试	考核第一、二个项目的教学效果	2	绘图工具 文字工具 图层 调色板 对齐、变形
7	2	逐帧动画原理	① 能制作逐帧动画 ② 制作逐帧动画实现的网站 LOGO	4	逐帧动画原理
8	2	逐帧动画应用	能用逐帧动画模仿 MTV 中人物的行走动作	4	逐帧动画
9	2	简单形变	① 能用形变动画制作物体的变形 ② 能通过控制形变实现特殊的形变效果	4	形变动画方法 形变提示点的作用
10	2	控制形变	① 能通过控制形变实现特殊的形变效果 ② 应用层实现叠加效果	5	形变动画方法 形变提示点的作用 层的初步应用
11	2	MTV 片头制作	MTV 的创意阶段、画面制作、矢量图的生成	5	文字、静态矢量图、帧、层、形变的综合
12	2	简单符号操作	① 能利用符号组组织素材 ② 能利用符号实现设计情节	5	为 Flash MX 动画增添颜色 动变、形变综合 符号的编辑
13	2	简单运动动变	① 能制作简单动变,灵活实现平动、转动动画技术 ② 能通过图层实现效果的叠加	5	运动渐变动画 动变动画的制作方法 动变属性的设置方法

续表

序号	学时	教学目标和主要内容			
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标
14	2	引导运动	能利用引导线制作引导线动画	5	引导线的使用
15	2	复杂运动动画	在动画中嵌套动画	5	引导动画,平动、转动动画技术的综合应用
16	2	为 Flash MX 动画增添颜色	能在动变、形变中通过颜色的变化产生不同的效果	5	颜色的设置
17	2	广告制作	能综合文字、矢量图、动变、形变完成摩托罗拉手机广告制作	5	动变、形变综合
18	2	广告制作——第五个项目的测试	① 会制作影片剪辑 ② 能把场景中的动画转为符号 ③ 能设计故事情节	5	① 符号与实例的概念、创建与属性设置方法 ② 符号的类型、创建与编辑方法 ③ 各类符号的区别符号
19	2	按钮的制作	① 能制作各种类型的按钮;(文字、图形) ② 能制作隐形按钮	6	① 按钮的特殊用途 ② 按钮制作方法 ③ 隐形按钮的原理
20	2	按钮的应用	能利用按钮制作网站导航条	6	按钮制作方法
21	2	遮罩技术(一)	能利用静态遮罩技术,实现各种特殊的效果	7	静态遮罩方法
22	2	遮罩技术(二)	能利用动态遮罩技术,实现各种特殊的效果	7	① 动态遮罩方法 ② 复杂遮罩制作方法
23	2	遮罩技术(三)	用遮罩实现动态相册中相片的过渡	7	① 特殊遮罩的设计方法 ② 遮罩与引导的结合
24	2	声音处理技术	① 音乐的准备与编辑;音乐的导入与设置 ② 加入歌词 ③ 能在作品中添加声音,设置音频的各种属性	8	声音处理技术
25	2	声音处理技术	① 在制作 MTV 中,能实现文字与声音对准 ② 能用按钮控制声音画面的播放	8	① 声音处理技术 ② 声音特效插件
26	2	组件的应用	利用组件技术制作一个简单的留言板	9	组件的应用
27	2	Flash MX 行为脚本语言简介	① 能够在 Flash MX 中创建具有简单控制功能(如停止、播放、暂停、关闭或打开声音等)的动画作品 ② 能够理解 ActionScript 语句含义	10	① 行为动画的制作 ② Flash MX 行为脚本语言简介 ③ 几个常用命令 goto, stop, play, stopallsound, getURL.

续表

序号	学时	教学目标和主要内容		
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号
28	2	Flash MX 行为脚本语言应用	① 能用设置鼠标对象的方法来改变鼠标状态 ② 能利用 ActionScript 语句实现简单的人机交互 ③ 能够理解 ActionScript 语句含义	10
29	2	一个简单的游戏	① 能利用 ActionScript 语句制作游戏中的素材的变动 ② 能利用 ActionScript 语句实现简单游戏的初始化 ③ 能综合利用各类语言实现游戏中的人机交互 ④ 能综合利用各类语言实现游戏的效果	10
30	2	Flash 外部插件的使用	① 能利用插件制作特殊效果 ② 能导入特定的图像和文字	11
31	2	课程设计	① 能利用各类动画变形设计 MTV 情节 ② 能利用网络收集素材	11
32	2	课程设计	能通过场景切换和符号调用实现作品的连缀	11

5. 第一次课设计梗概

(1) 展示一些经典的 Flash 作品(包括网站、MTV、课件、游戏、广告)

学生通过观看总结出 Flash 在现实生活中的应用。告知学生本课程的总体安排、教材的处理,上课的方式、明确教学目标——实现作品中的效果。展示前几届学生的作品,鼓励学生只要用心,完全可以达到目标。介绍几个优秀的网站及 Flash 学习方式和以后的就业方向。

(2) 考核方式(详见考核方案设计)

第一次上课时主要告知学生每次课都很重要,期末课程设计时要用到的素材就是平时每次课内课外的作品,按时按量完成后,水到渠成,自然而然就是一个大作品。每次课都有若干小作品,一半完成是及格,全部完成是良好。想要优秀的同学,除了数量上的要

求之外,还要求质量(演示作品的一个延伸)。

(3) 进入正题

本次课的项目主要是让学生构思一个静态 QQ 表情,然后用绘图工具绘制图形,通过这一过程来熟悉菜单、工具栏、面板的操作。

四、考核方案设计

1. 基本思路

(1) 本课程操作性强,鉴于平时学习过程的重要性,考核以平时课堂表现、课后训练为主,期末课程设计及为辅的形式。具体比例如下。

平时成绩占总分的 60%,但仍用百分制来计分,包括考勤(10%)、提问(10%)和课内课外完成的作品质量及数量(40%)、实践报告(20%),另外的 20%来自作品被展示的次數(每一次课后上交的作品中选取最好的用做展示、交流)。

期末课程设计占 40%,包括作品(80%)及报告(20%)。

(2) 课程设计贯穿整个学期,每次课的小作品最后连缀成一个大的完整的作品,整理连缀时间是 18 和 19 两周时间。

(3) 制作 Flash 的动画作品可以是 MTV 或是趣味游戏或网站,要求:

- ① 界面规范、美观;
- ② 运行情况良好;
- ③ ActionScript 代码的规范(含格式);
- ④ 作品用到的技术全面完整(含图像制作、形变、运动渐变、逐帧、引导、遮罩、按钮);
- ⑤ 结构、方法合理;
- ⑥ 有自己的创意;
- ⑦ 独立完成。

2. 课程设计的评分标准(共 80 分)

项目编号	内 容	分 数
1	作品能够实现大作业所要求的主要功能	20 分
2	界面规范、美观,布局合理	10 分
3	ActionScript 脚本运行情况良好,无语法错误	10 分
4	作品用到的技术全面(含动变、形变、遮罩、引导、按钮、声音效果等)	30 分
5	有自己的创意(构思及静态作图)	10 分

注:以上的各项依照上交的作品给分数,若没按照内容要求做的,适当扣分,直到该项扣完为止。

3. 设计报告的评分标准(共 20 分)

根据学生所写的内容及书写态度适当给分。要求包含作品的制作技术介绍和创新之处的讲解。

项目编号	内 容	分数
1	书写认真,语句规范,表述严谨	5 分
2	涉及上课介绍的主要技巧要点	10 分
3	个人使用过程中总结的技巧或体会	5 分

注:报告要求独立完成,若发现抄袭情况,直接扣为零分。

五、教材、资料

教材名称:刘力.《Flash MX 设计与开发教程与实训》.北京:北京大学出版社,2006

参考资料:

- 1.《Flash MX 网页制作进阶教程》
- 2.《Flash 动画与卡通制作创意导航》
- 3.《Flash MX 实例教程》
- 4.网上的各种素材和作品

2.8 《Flash 动画制作》课程单元教学设计

——《遮罩动画技术》

一、教案头

本次课标题:遮罩动画技术(一)						
授课班级		略	上课时间	2 课时	上课地点	略
教 学 目 标	能力(技能)目标			知识目标		
	① 能设置图层的属性(遮罩) ② 能够使用遮罩技术制作静态遮罩作品 ③ 能够使用遮罩技术制作动态遮罩作品			① 理解遮罩技术原理、概念 ② 理解遮罩层和被遮罩层的关系 ③ 掌握遮罩层和被遮罩层的相对运动对作品的影响		
能力 训练 任务 及 案 例	任务 1: 形状作静态遮罩 任务 2: 文字作静态遮罩 任务 3: 形状或文字作动态遮罩 任务 4: 被遮罩层运动 任务 5: 复杂的遮罩					
参 考 资 料	《Flash MX 中文版培训教程》 《Flash MX 网页制作进阶教程》 网上作品					

二、教学设计

步 骤	教 学 内 容	教学方法	教学手段	学生活动	时间分配
告知 (教学 内容、 目的)	本次课主要内容:遮罩技术 目的:熟练掌握遮罩动画的制作方法	讲授 设问	课件 演示		5 分钟
引入 (任务项目)	任务 1:形状作静态遮罩 (理解遮罩的概念)	演示 启发 提问 讨论	课件 演示	讨论 代表发言 互相点评	5 分钟
操 练 (掌 握 初 步 或基本能力)	总体方案:先设计谁遮谁 第一步:设计被遮罩层 第二步:设计遮罩层 第三步:完成遮罩	教师示范 或课件 演示	课件 演示	学生模仿	15 分钟
深化 (加深对基本 能力的体会)	任务 2:文字作静态遮罩 任务 3:形状或文字作动态遮罩 任务 4:被遮罩层运动 任务 5:复杂的遮罩	启发、诱导 重点讲解 个别指导	课件 演示	每个学生 实际操作	25 分钟
归纳 (知识和能力)	知识点 1:蒙板生成过程 知识点 2:设计遮罩时注意事项	讲授	课件		5 分钟
训练 巩固 拓展 检验	训练项目 1:风景图片的遮罩处理 训练项目 2:聚光灯效果 训练项目 3:反色字	启发、诱导 重点讲解 个别指导	课件	个人操作	25 分钟
总 结	遮罩只起形状的作用,在 swf 中不 反映	教师讲授 或提问	课件		5 分钟
作业	放大镜效果		课件		5 分钟
后 记					

附件:

本课程设计体会

有时用一个大项目贯穿,会觉得有些单薄。其实为了训练某一项技能,可能应有几个小项目支撑,也就是应该允许在项目设计时有一些分支,是为了训练完成大项目的技能所需的。

有些课程可能只能是一些独立的小项目,而不应牵强附会地构造一个大项目。

2.9 《Flash 动画制作》课程整体教学设计

一、管理信息

课程名称:《Flash 动画制作》

制定时间:略

课程代码:略

所属分院:略

制 定 人:韩竹

批 准 人:略

二、基本信息

学 分:2

课程类型:公共选修课

学 时:32

先 修 课:《计算机文化基础》

授课对象:全院学生

三、课程设计

1. 课程目标设计

(1) 能力目标

总体能力目标:

- ① 能够利用 Flash 8 软件制作二维动画。
- ② 能够对文本、图像、声音等多种媒体元素进行集成。
- ③ 能借助 Flash 的 ActionScript,简单地控制一个动画。
- ④ 能借助 Flash 的 ActionScript,做一个简单的人机交互式动画。
- ⑤ 能运用第三方软件辅助我们制作动画。
- ⑥ 能够借助 .net 制作 Flash 商业软件。
- ⑦ 能够模仿一些优秀的 Flash 作品。
- ⑧ 能够运用 Flash 的思维制作 ppt 等其他动画软件。
- ⑨ 能够让学生掌握与人协作、创新能力、自我学习、模仿能力。

单项能力目标:(见下表)

序号	单 项 能 力 目 标
1	能制作逐帧动画
2	能做物体的变形动画
3	能做物体的移动动画
4	能使用引导层制作动画
5	能使用遮罩层制作动画
6	能够使用影夹、场景对 Flash 进行整合

续表

序号	单 项 能 力 目 标
7	能运用按钮进行播放跳转
8	制作有声动画,会给动画加入背景音乐
9	会一些基本的 ActionScript 语句,控制影片流程
10	能运用第三方软件帮助制作(Flash、Swift 3D、SWFBrowser)

(2) 知识目标

序号	知 识 目 标
1	理解矢量图形与位图之间的关系
2	掌握 Flash 属性面板的作用及各项属性的含义
3	掌握基本绘图工具的使用方法
4	理解色彩原理及色彩通道在图形图像处理中的重要性
5	掌握不同性质帧的含义及其在时间轴面板上的标志
6	理解帧动画的原理,分析不同的渐变效果
7	掌握图层间的相互关系,分析引导图层、遮罩图层的效果
8	理解按钮四种状态及其对鼠标的感应
9	理解动画文件组成结构:组件、帧、图层、场景、文件
10	了解 ActionScript 的基本语法,掌握几个常用语句语法
11	了解音频基本知识及 Flash 可控属性
12	要注意动画制作的良好习惯,以便于二次开发

2. 课程内容设计

模 块 名 称	学时
Flash 简介、优秀作品展示	1
Flash 的基本操作	1
不同性质帧的含义及逐帧动画制作	2
移动渐变动画制作	2
形状渐变动画制作	4
引导层动画制作	4
遮罩层动画制作	4
图形组件、影片剪辑、按钮组件的使用	4
声音处理技术	2
ActionScript 语言简介	4
周边软件介绍	2
学生作品展示	2
合 计	32

3. 能力训练项目设计

为了让学生更系统地、完整的掌握动画制作的能力,针对本课程设计了5个综合的大

项目,按难度系数不同分别分几个等级,其中1个项目在课上进行详细讲解,其他4个项目让学生按自己的能力、兴趣爱好选一个在课后完成。如果有些同学只能完成课上所讲例子也可以,但是成绩只能是及格。课内讲解的项目根据内容,将整个项目分为几个小项目,每个小项目由一次或几次课来完成,最后整合作品就完成了。最后2节课是学生作品展示课,把这个学期学生做的一些比较好的作品拿出来给全班同学欣赏,最后把作品存档。通过本学期的学习和能力训练,使学生了解动画制作的基本流程,在以后的工作中能独立制作多媒体动画。

(1) 综合项目表

项目名称	难度系数	相应成绩系数	说明
测评课件片头	一般	0.6~0.65	在课堂中讲解
学院 Flash 网站	(前部分)一般(后部分)中	0.65~0.75	自选项目
学院介绍	中	0.7~0.85	自选项目
招标片头	中上	0.8~0.95	自选项目
图片浏览器	难	0.9~1	自选项目

(2) 能力训练项目表

编号	能力训练项目	能力训练二级项目	拟实现的能力目标	相关支撑知识	训练方式手段及步骤	结果
1	项目准备	1.1 项目建立	① 能进行新建、保存等常规操作 ② 能进行软件的初始设置 ③ 能使用图库面板 ④ 会导入外部文件	① 熟悉 Flash MX 的基本工作环境 ② 了解图库的工作原理 ③ 理解时间轴上各种帧的相互作用	效果展示、老师操作、学生模仿、独立练习、同步视频	建立了一个测评片头的项目,设置好背景
		1.2 片头背景设置	① 能够使用工具栏布置页面 ② 能够使用组合与打散 ③ 会在时间轴面板上操作帧 ④ 会使用属性面板及对齐工具进行布局	① 理解矢量图形与位图之间的关系 ② 理解各种帧的播放效果		
2	项目第一部分:报告片头的前引	2.1 宁职院标题文字动画制作	① 能输入文字,进行基本的字体、字号的设置 ② 能使用自添加的字体 ③ 能对文字进行扭曲变换 ④ 能利用层叠关系制作阴影字 ⑤ 能利用工具组合制作空心字 ⑥ 能利用渐变填充制作变色文字 ⑦ 利用以上变化能做逐帧动画	① 掌握各个文字属性的含义 ② 了解逐帧动画的含义 ③ 了解 Flash 动画的工作原理	同上	完成项目第一部分:报告片头的前引

续表

编号	能力训练项目	能力训练二级项目	拟实现的能力目标	相关支撑知识	训练方式手段及步骤	结果
2	项目第一部分: 报告片头的前引	2.2 宁职院标题边框动画制作	能做物体的移动动画	① 理解运动渐变 ② 牢记只有组合的物体才能做移动动画	同上	完成项目第一部分: 报告片头的前引
		2.3 宁职院英文小标题制作	① 能做物体的形状渐变动画 ② 能用通道设置图像的透明效果 ③ 能利用三种基本动画做组合动画	① 理解形状渐变 ② 牢记只有打散的物体才能做移动动画 ③ 理解形状渐变不仅仅只有形状能变, 而且颜色也能变		
3	项目第二部分: 报告片头的正题	3.1 正题背景跳跃弹出	① 能使用遮罩层制作动画 ② 要能灵活组合三种基本动画为遮罩动画服务	① 了解遮罩的概念 ② 不仅仅能用小的去遮, 也能用大的去遮	同上	完成项目第二部分: 报告片头的正题
		3.2 小球自由运动	能使用引导层制作动画	理解为什么只有不闭合的曲线才能做引导动画		
4	项目第三部分: 报告片头的整合	4.1 各个动画在场景中的组合	① 能够制作图形组件, 影片组件 ② 能够灵活应用组件嵌套	要能正确理解动画文件组成结构: 组件、帧、图层、场景、文件	同上	完成项目第三部分: 报告片头的整合
		4.2 改变播放顺序	① 能够制作按钮组件, 能制作三态按钮 ② 能利用按钮的 over 态制作交互式图片显示效果	① 掌握按钮元件四个关键帧的含义 ② 了解按钮特性在交互中的应用		
5	项目第四部分: 完善、丰富片头	5.1 给片头动画加上适当控制语句	① 会在适当的地方写入语句 ② 能够掌握基本控制语句: Stop, Play, Goto ③ 会用代码控制实例的位置、大小等属性	① 了解 ActionScript 语句的编写环境 ② 理解基本语法	同上	完成项目第四部分: 完善、丰富片头
		5.2 给片头加一个合适的音乐	① 能在库中导入声音文件并放入时间轴中 ② 能通过属性设置对音乐播放进行编辑	① 了解声音媒体的基本知识 ② 理解 Flash 中流式声音的特性		
		5.3 加上大标题	能运用第三方软件帮助制作	了解第三软件		

4. 进度表设计

序号	学时	教学目标和主要内容				
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标	考核
1	2	认识接触 Flash	能够熟悉 Flash 的基本操作	1.1 1.2	① 认识 Flash ② 目前 Flash 的分类 ③ 熟悉 Flash MX 的基本工作环境	
2	2	标题文字动画	能做、理解逐帧动画	2.1	① 掌握各个文字属性的含义 ② 了解 Flash 动画的工作原理 ③ 了解逐帧动画的含义	对标题文字动画的完成情况打分
3	2	标题边框动画	能做移动动画	2.2	① 理解运动渐变 ② 只有组合的物体才能做移动动画	① 对标题边框动画的完成情况打分 ② 检查自选项目
4	4	标题英文标题	能做变形动画	2.3	① 理解形状渐变 ② 牢记只有打散的物体才能做形状动画 ③ 理解形状渐变不仅仅只有形状能变,而且颜色也能变	① 对标题英文标题的完成情况打分 ② 上课项目第一部分组合情况 ③ 检查自选项目
5	2	小球自由运动	能做引导线动画	3.2	① 了解引导线的概念 ② 引导线是不闭合曲线 ③ 引导线不会显示 ④ 要注意对物体位置的调整	① 对小球自由运动的完成情况打分 ② 检查自选项目
6	4	背景跳跃弹出	能做遮罩层动画	3.1	① 了解遮罩的概念 ② 不仅仅能用小的去遮,也能用大的去遮 ③ 多个遮罩的组合	① 对背景跳跃弹出的完成情况打分 ② 项目第二部分组合情况 ③ 检查自选项目
7	4	各个动画在场景中的组合	能运用影夹、场景进行封装	4.1	① 要能正确理解动画文件组成结构: 组件、帧、图层、场景、文件 ② 影夹是纵向压缩 ③ 场景是横向压缩	① 对各个动画在场景中的组合完成的情况打分 ② 检查自选项目
8	2	改变播放顺序	能运用按钮进行播放跳转	4.2	① 掌握按钮元件四个关键帧的含义 ② 了解按钮特性在交互中的应用	① 对改变播放顺序的完成情况打分 ② 项目第三部分组合情况 ③ 检查自选项目

续表

序号	学时	教学目标和主要内容				
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标	考核
9	2	给播放加上适当控制	能够掌握基本控制语句	5.1	① 了解 ActionScript 语句的编写环境 ② 理解基本语法	① 片头动画的整合及按钮实现 ② 其他项目检查
10	2	添加背景音乐	能够对音频进行引用	5.2	① 音频导入方法 ② 音频的两种引用方式 ③ 音频的控制	① 对添加背景音乐的完成情况打分 ② 检查自选项目
11	2	添加大标题	能运用第三方软件帮助制作	5.3		① 对添加大标题的完成情况打分 ② 项目第三部分组合情况 ③ 检查自选项目
12	2	系统知识总结及 FLash 展望	让学生对 Flash 系统知识有一个了解		① Flash 动画设计 ② Flash ActionScript 开发 ③ Flash 动态网站开发	
13	2	学生作品展示	学生作品展示			对整个作品进行一个评分

5. 第一次课设计梗概

(1) Flash 作品展示

第一节的主要目的是让学生对 Flash 产生兴趣,只有学生对这些东西有了兴趣才有可能去学去做,所以第一节要展示一些经典的 Flash 作品和一些目前最先进、最流行的 Flash 作品。在让学生观摩的同时,向学生介绍作品用到的主要技术,让学生认识到 Flash 软件的强大功能。告知学生本课程的总体安排、教材的处理,上课的方式、明确教学目标,还要注意引导不要让学生产生恐惧心理。

(2) 介绍本课程的考核方式(详见考核方案设计)

因为是公选课,所以考核方式设计为:平时成绩(25%) + 课程设计(70%) + 学生评分(5%)。如果学生做的不是课上讲的项目,那么会在每一个阶段对他们的作品进度进行检查。最后让学生做评委,选出他们认为最好的作品,给予加分。

(3) 进入正题

本次课的主要目的是熟悉菜单、工具栏、面板,完成各项设置。从下节课开始,我们就可以做测评片头了。

四、考核方案设计

1. 基本思路

本课程操作性强,学习效果即时可测。考核由平时成绩、课程设计、最终报告组成,具体比例如下。

平时成绩 25%: 包括考勤(10%)、课堂提问(5%)、每堂课上完成作品的质量(10%)。

课程设计 70%：根据学生自己选的难度、完成情况及每个阶段的检查情况给分。
 学生评分 5%：让学生自己评出最好的作品依次加分。

2. 课程设计的评分标准(共 100 分)

根据每一个项目的难度再乘以系数。

项目编号	内 容	分数
1	作品能够实现大作业所要求的主要功能	20 分
2	界面规范、美观,布局合理	10 分
3	作品用到的技术全面(含动变、形变、遮罩、引导、按钮、声音效果等)	30 分
4	自主设计部分质量、数量情况	30 分
5	用到了课堂外的方法、技术	10 分

注：以上的各项依照上交的作品给分数，若没按照内容要求做的，适当扣分，直到该项扣完为止。

五、教材、资料

教材名称：毕靖等，Flash 8 从入门到精通，北京：电子工业出版社，2006

参考资料：

1. 《Flash 8 商业广告和片头动画》
2. 《闪客实战》
3. 网上的各种素材和作品

2.10 《Flash 动画制作》课程单元教学设计

——《引导层制作动画》

一、教案头

本次课标题：引导层制作动画					
授课班级	略	上课时间	2 课时	上课地点	略
教学目标	能力(技能)目标		知识目标		
	掌握引导层动画制作		① 了解引导线的概念 ② 引导线是不闭合曲线 ③ 引导线不会显示 ④ 要注意对物体位置的调整		
能力训练任务及案例	本单元主要的能力训练任务：小球自由运动				
参考资料	《Flash 8 中文版培训教程》 《Flash MX 网页制作进阶教程》 网上作品				

二、教学设计

步 骤	教 学 内 容	教学方法	教学手段	学生活动	时间分配
告知 (教学内容、目的)	掌握引导层动画制作	讲授 设问	课件 演示		5 分钟
引入 (任务项目)	① 看整体项目 3.2——小球自由运动 ② 对比一般位移与引导线动画之间的区别	演示 启发 提问	效果演示	讨论 个别回答	5 分钟
操练 (掌握初步或基本能力)	① 制作一个位移运动 ② 增加引导层 ③ 添加运动轨迹 ④ 确定起始与结束点	教师讲解 学生操作	演示	个别操作 集体提示	15 分钟
深化 (加深对基本能力的体会)	① 设置运动的快慢 ② 制作复杂位移动画 ③ 调整好正确的运动轨迹	教师演示 要点提示 重点讲解	演示操作 步骤 课件	个别回答 集体讨论	20 分钟
归纳 (知识和能力)	① 运动轨迹不能是闭合的 ② 在运动中要调整实体的方向 ③ 引导中各图层的作用	讲授	课件 演示	集体思考 个别回答	10 分钟
训练 巩固 拓展 检验	① 学生模仿完成上例 ② 螺旋动画(轨迹是一个不规则线) ③ 写字动画(轨迹是一个字) ④ 制作撞球(多个引导层组合) ⑤ 完成 3.2 例子	启发诱导 难点提示 个别指导	视频课件	个人操作 小组讨论	25 分钟
总结	引导层动画在制作动画中的妙用 引导原理及各图层的作用	教师讲授	课件		5 分钟
作业	完成相应项目中的引导层运动				5 分钟
后记					

2.11 《数据库原理及应用》课程整体教学设计

一、管理信息

课程名称:《数据库原理及应用》

制定时间:略

课程代码:略

所属分院:略

制 定 人:李超燕

批 准 人:略

二、基本信息

学 分: 4

先 修 课: 《C 语言程序设计》

学 时: 64

后 续 课: 《VB 程序设计》,《ASP 程序设

授课对象: 略

计》,《大型数据库》

课程类型: 计算机应用技术专业

专业基础课

三、课程设计

1. 课程目标设计

(1) 能力目标

总体能力目标:

① 能够使用 SQL Server 进行学生选课管理系统服务器端数据库的创建、维护 and 安全性、完整性控制;

② 利用 SQL 语言在 VB 中对数据进行查询、更新、统计操作,完成学生选课管理系统;

③ 利用设计理论和设计方法完成宁职院学生选课系统数据库的设计。

单项目标: (见下表)

序号	单 项 能 力 目 标
1	能够在 SQL Server 2000 中创建数据库和表,并建立必要的索引
2	能够使用 SQL 语句查询 SQL Server 数据库表中的数据
3	能够利用 SQL 语句对表中的数据进行插入、修改和删除
4	能够创建、删除、查询、更新视图
5	能够创建、执行和删除存储过程
6	能够创建和删除触发器
7	能够在 SQL Server 中创建用户,并能进行简单的语句权力和对象权力的管理
8	能够使用 SQL Server 所提供的安全性和完整性来管理数据
9	能够根据关系数据库的设计理论创建符合要求的数据库
10	能够根据要求绘制数据流图
11	能够根据数据流图中的数据绘制 E-R 图
12	能够根据相关的转换规则,将 E-R 图转换成关系模式
13	能够利用关系数据库的设计理论判断给定的关系中所存在的问题

(2) 知识目标

序号	知 识 目 标
1	理解数据库中的一些基本概念和术语
2	理解数据库创建的语句格式和索引的作用
3	掌握在 VB 中使用 SQL 语句的方法

续表

序号	知识目标
4	掌握查询语句的一般语句格式
5	理解插入、删除、修改的一般语句格式
6	理解视图的定义和作用,视图更新的限制条件
7	理解存储过程的定义和作用
8	理解触发器的定义、作用和工作原理
9	掌握 SQL Server 提供安全性和完整性的方法
10	掌握数据库的设计理论
11	掌握数据库的设计方法和工具

2. 课程内容设计

模块名称	学时
数据库技术概论	2
关系模型的概念	2
SQL Server 2000 的基本使用	4
T-SQL 的数据定义	4
T-SQL 的数据查询	16
数据的插入、修改和删除	4
T-SQL 的视图	6
存储过程和触发器	6
数据库保护	6
关系数据库设计理论	6
数据库设计	8
合 计	64

3. 能力训练项目设计

为了更好地训练学生掌握各项能力,针对本课程设计了一个综合的大项目——学生选课系统。对于该系统学生要完成的任务可以分成三部分;第一部分是数据库在服务器端的管理维护;第二部分是利用 VB 和 SQL Server 设计一个客户端的学生选课系统;第三部分是对系统功能进行调研,设计一个更加完整、合理的数据库,并完成设计整个过程的文档。以上内容在上课的过程中让学生逐步完成,并定期对项目的完成情况进行检查。为实现这一目标,把此项目分成如下几个小项目,一个小项目由一次或几次课来完成,每完成一个子项目都要上交进行考核。最后两周的时间,让学生对学生选课系统进行完善。学生选课系统主要是让学生进行训练时使用的,除此之外,在课堂教学的操练和深化练习中的项目是图书出版销售系统,该系统的数据库是 SQL Server 安装时自带的。通过本学期的学习和能力训练,使学生在以后的工作岗位中能够从事数据库的维护和管理,能够在开发实际系统中设计规范化的数据库和对 SQL 语句的熟练应用。

编号	能力训练项目	能力训练二级项目	拟实现的能力目标	相关支撑知识	训练方式手段及步骤	结果
1	建立学生选课系统数据库	1.1 建立数据库和表	① 学会 SQL Server 2000 软件的安装 ② 能够启动、停止、暂停 SQL Server 的服务 ③ 能够注册到网络上已经存在的一个 SQL Server 实例 ④ 能够使用企业管理器、查询分析器,联机丛书 ⑤ 能够在 SQL Server 2000 中创建数据库	① SQL Server 2000 的各个版本及适用的操作系统; ② 建立数据库和数据库中对象的方式和方法	老师操作、学生模仿、独立练习	在 SQL Server 中建立好的数据库
		1.2 设置表之间的关系	能够分析并建立表之间的关系	实体完整性,参照完整性		
		1.3 建立索引	① 能够在表中创建必要的索引 ② 能够对数据库进行导入导出 ③ 能够将数据库从一个实例移动到另一个实例	① 索引的作用 ② 数据库的移动、导入和导出		
2	查询学生选课系统中的数据	2.1 利用简单的 SQL 语句查询 student 表	能够使用简单的 SQL 语句查询 SQL Server 数据库表中的数据	① 查询语句的格式、查询条件 ② VB 的基本使用方法,在 VB 中连接数据库的方法	同上	各类数据查询的子系统
		2.2 利用附加子句查询 course 表	能够使用 SQL 语句中的附加子句对表进行查询	① 内部集函数; ② 附加子句的种类和使用方法		
		2.3 查询四个表的综合信息	能够使用 SQL 语句对多个表进行查询	多表查询的方法		
		2.4 利用子查询查询 student 和 stu_course 表	能够使用 SQL 语句中的子查询完成复杂的查询	子查询的方法		
3	更新学生选课系统中的数据		能够利用 SQL 语句对表中的数据插入、修改和删除	① 插入、修改、删除语句的一般格式 ② 在 VB 中运行更新语句	同上	各类数据更新的子系统

续表

编号	能力训练项目	能力训练二级项目	拟实现的能力目标	相关支撑知识	训练方式手段及步骤	结果
4	在学生选课系统数据库中创建视图		能够创建、删除、查询、更新视图,包括鼠标操作和 SQL 语句两种方式	① 视图的作用和定义 ② 视图的创建方法 ③ 视图的查询方法 ④ 视图更新的限制 ⑤ 在 VB 中调用视图	同上	视图及对视图进行调用的子系统
5	在学生选课系统数据库中创建存储过程		能够创建、执行和删除存储过程,包括鼠标操作和 SQL 语句两种方式	① 存储过程的定义、作用和创建方法、执行方法 ② 在 VB 中调用存储过程的方法	同上	存储过程及对存储过程进行调用的子系统
6	在学生选课系统数据库中创建触发器		能够创建和删除触发器,包括鼠标操作和 SQL 语句两种方式	触发器的定义方法和工作原理	同上	触发器
7	创建学生选课系统不同权限的用户		能够在 SQL Server 中创建用户,并能进行简单的语句权力和对象权力的管理	SQL Server 的用户和权限	同上	各种权限的用户
8	设置学生选课系统数据的完整性和安全性		① 能够利用视图和角色来提供数据的安全性 ② 能够使用约束、默认和规则来提供数据的完整性	① 安全性控制 ② 数据的完整性 ③ 完整性和安全性的区别	同上	完整性的测试
9	备份和还原学生选课系统		能够对 SQL Server 数据库进行备份和还原	① 备份的种类 ② 故障还原模型 ③ 理解还原的作用	同上	备份文件
10	宁职院学生选课系统数据库设计文档	10.1 需求设计文档	能够绘制数据流图	需求分析理论	同上	设计文档
		10.2 概念结构设计文档	能够绘制 E-R 图	概念结构设计理论		
		10.3 逻辑结构设计文档	能够将 E-R 图转成关系模型	逻辑结构设计理论		
		10.4 数据库的规范化处理	能够改正关系中存在的异常	关系规范化理论		

4. 进度表设计

序号	学时	教学目标和主要内容				
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标	考核
1	2	安装 SQL Server 2000	① 学会 SQL Server 2000 软件的安装 ② 能够启动、停止、暂停 SQL Server 的服务 ③ 能够注册到网络上已经存在的一个 SQL Server 实例 ④ 能够使用企业管理器、查询分析器,联机丛书	1.1	① 了解 SQL 语句的特点和 SQL Server 2000 的工作模式 ② 理解 SQL Server 2000 的各个版本及各自适用的操作系统	
2	2	创建数据库	能够在 SQL Server 2000 中创建数据库,并隐藏数据库中的系统对象	1.1	① 理解关系模型中的基本概念,包括:关系、关系模式、记录、字段、主码 ② 了解 SQL Server 数据库的种类和各自的作用	
3	2	创建关系	能够建立表之间的关系	1.2	理解实体完整性和参照完整性	
4	2	创建索引	① 能够对表建立必要的索引和删除索引,包括鼠标操作和 SQL 语句两种方式 ② 能够移动数据库、导入导出数据库	1.3	理解索引的作用、移动数据库的方式	
5	2	数据库术语	能够判断什么是数据、数据库、数据库管理系统、数据库系统	1	① 了解数据库技术的产生与发展过程 ② 理解数据库技术的特点 ③ 理解数据库中的一些基本概念 ④ 了解数据库系统的三级模式结构 ⑤ 理解数据库系统的组成	考核所建好的数据库
6	2	VB 的简单使用	① 能够使用 VB 创建工程和创建窗体 ② 掌握一些控件的简单使用及 VB 的调试方法	2.1	理解 VB 中工程、窗体、控件、按钮、文本、标签的概念和作用	
7	2	在 VB 中使用 SQL 语句调用数据库	① 能够使用简单的 SQL 语句来查询 SQL Server 数据库表中的数据 ② 能够在 VB 中与数据库相连	2.1	① 在 VB 中利用控件查询数据库的方法 ② 知道查询条件的设置	

续表

序号	学时	教学目标和主要内容				
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标	考核
8	2	附加子句	能够使用 SQL 语句中的附加子句	2.2	理解内部集函数,group by 和 order by 子句的使用方法	
9	2	多表查询	能够使用 SQL 语句对多个表进行查询	2.3	理解多表查询时的等值连接和外连接方式	
10	2	子查询	能够使用子查询来完成复杂的查询	2.4	① 掌握子查询的查询方法 ② 理解子查询的执行过程	考核 查询子系统
11	2	更新语句	能够利用 SQL 语句对表中的数据进行插入、修改和删除	3	理解插入、删除、修改的一般语句格式	考核 更新子系统
12	2	视图	能够创建、删除、查询、更新视图,包括鼠标操作和 SQL 语句两种方式	4	理解视图的定义和作用,视图更新的限制条件	考核 视图和对视图调用子系统
13	2	流程控制语句	能够利用流程控制语句来编写简单的代码	5	掌握对于流程控制语句中各对象的理解	
14	2	存储过程	能够创建、执行和删除存储过程,包括鼠标操作和 SQL 语句两种方式	5	理解存储过程的定义和作用	考核 对存储过程调用子系统
15	2	触发器	能够创建和删除触发器,包括鼠标操作和 SQL 语句两种方式	6	理解触发器的定义、作用和工作原理	考核 触发器的实现
16	2	权限管理	能够在 SQL Server 中创建用户,并能进行简单的语句权力和对象权力的管理	7	① 理解 SQL Server 2000 的身份验证模式 ② 理解什么是语句权力和对象权力 ③ 掌握权力的授予和撤销方法	
17	2	数据安全性	能够使用 SQL Server 所提供的安全性来管理数据	8	知道什么是数据的安全性及安全性控制的一般方法,SQL Server 2000 提供了哪些安全性	
18	2	数据完整性	能够使用 SQL Server 所提供的完整性规则来控制数据的完整性	8	知道什么是数据的完整性及 SQL Server 中采用了哪些完整性规则	考核 安全性和完整性管理
19	2	数据库备份	能够对 SQL Server 数据库进行备份和还原	9	① 理解备份的种类,故障还原的模型,掌握恢复的方法 ② 理解什么是备份设备及其创建方法	考核 备份文件

续表

序号	学时	教学目标和主要内容				
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标	考核
20	2	需求分析	能够根据要求来绘制数据流图	10.1	① 了解需求分析的任务和方法 ② 掌握数据流图的绘制方法	
21	2	概念结构设计	能够根据数据流图中的数据绘制 E-R 图	10.2	了解概念结构设计的方法和步骤	
22	2	逻辑结构设计	能够根据相关的转换规则,将 E-R 图转换成关系模式	10.3	掌握 E-R 图向关系模型转换的方法	
23	2	规范化	能够利用关系数据库的设计理论来判断给定的关系中所存在的问题	10.4	理解关系中的存储异常与数据依赖	
24	2	创建规范化数据库	能够根据要求来创建符合第三范式的数据库	10.4	理解什么是第一范式、第二范式、第三范式以及三者的判断方法	
25	2	规范化练习	能够根据规范化设计,找出自己和别的学生选课管理系统存在的问题并改正	10.4	掌握对关系进行模式分解的原则和方法	考核数据库设计文档
26	2	完善系统	完善学生选课后台数据库管理			
27	2		完善学生选课系统功能			
28	2		美化学生选课管理界面			考核总系统
29	2	复习	期末总复习			
30	2		期末考试,开卷			

5. 第一次课设计概要

(1) 初步了解情况

与学生进行沟通,了解学生的学习基础,介绍专业课程的学习方法。

(2) 展示一些网页(如 BBS、留言板、用户注册)

提问: BBS 或留言板里的内容每次都会变化如何实现?

得出结论: 不管前台用什么软件,后台都要用到数据库,所以数据库的管理和设计成为软件制作的一个重要组成部分,让学生意识到本课程的重要性;告知学生,本课程的总体安排、教材的处理,上课的方式和要求,明确教学目标。

(3) 考核方式(详见考核方案设计)

第一次上课时主要告知学生每次课都很重要,课后的作业、回答问题情况、出勤情况等都作为平时成绩的重要组成部分,平时成绩占总成绩 40%;贯穿整个课程有一个课程设计,占总成绩 20%;期末卷面考试占总成绩 40%。课程设计每一个阶段都要上交相应

的子和系统和文档(作业平时成绩),期末还要进行完善工作,上交一个总系统(课程设计成绩)。

(4) 进入正题

本次课的项目是“学生选课管理系统”,包括服务器端数据库的创建、管理、维护,客户端的学生选课系统,数据库开发设计文档。该管理系统一开始给定了一个简单的数据库,学生按要求创建数据库,然后围绕该数据库进行创建、查询、更新等操作。在本学期的后半期,学完了数据库的设计理论和方法后,大家需要对该课题进行调研、讨论,然后设计一个比较合理的学生选课管理系统的后台数据库,并美化、完善学生选课管理系统。

四、考核方案设计

1. 基本思路

(1) 本课程注意学生平时的学习过程,考核由平时成绩、课程设计、期末考试组成,具体比例如下。

平时成绩 40%: 包括考勤(5%)、提问(10%)、作业(10%)、阶段上交子系统(15%)。

课程设计 20%: 包括服务器端数据库的管理、客户端系统的设计、数据库设计的文档。

期末考试 40%: 采用开卷考试,考试时间 90 分钟。

(2) 课程设计贯穿整个学期,每次课的小系统最后连缀成一个大的、完整的作品,整理完善时间是第 17 和 18 周。

第一部分: 服务器端数据库的创建、管理、维护。包括合理的数据库设计; 表之间的关系设计; 创建合理的索引; 视图; 存储过程和触发器; 创建不同的用户授予不同的权限; 对表完整性控制时约束的使用、规则的使用。

第二部分: 前台的软件系统。利用在 VB 中调用 SQL 语言制作完成。包括对各类数据的查询、插入、修改、删除操作,对视图、存储过程的调用,触发器的自动执行。

第三部分: 数据库设计的文档。包括需求分析阶段、概念结构设计阶段、逻辑结构设计阶段的设计及根据规范化理论来规范数据库的设计。

2. 课程设计的评分标准(100 分)

第一部分 30 分; 第二部分 50 分; 第三部分 20 分。各部分的评分标准如下表。

项目编号	内 容	分数比例/%
1	作品能够实现大作业所要求的主要功能	30
2	界面规范、美观,布局合理	10
3	脚本运行情况良好,无语法错误	10
4	作品用到的技术全面	40
5	有自己的创意	10

注: 以上的各项依照上交的作品给分数,若没按照内容要求做的,适当扣分,直到该项扣完为止。

3. 平时成绩的评分标准

项 目	评 分 标 准
考勤	旷课一次扣 2 分,无故迟到一次扣 1 分,直到全部扣完
提问	优(8~10 分):主动起来回答且回答正确 良(5~8 分):主动起来回答且回答一般,被点名起来回答且回答正确 中下(0~5 分):被点名起来回答且回答一般或不正确
作业	无故缺一次扣 2 分,剩下按每次作业的等级求平均
子系统	评分标准参照课程设计的评分标准

五、教材、资料

教材名称:李超燕.数据库原理及应用.北京:科学出版社,2005

参考资料:

- 1.《SQL Server 2000 简明教程》
- 2.《SQL Server 2000 应用开发实例教程》
- 3.《SQL Server 2000 联机丛书》

2.12 《数据库原理及应用》课程单元教学设计

——《视图》

一、教案头

本次课标题：视图						
授课班级		略	上课时间	2 课时	上课地点	略
教 学 目 标	能力(技能)目标			知识目标		
	① 能利用鼠标方式新建视图 能利用 SQL 语句方式新建视图 能利用查询语句对视图进行查询 能对视图进行更新 ② 能在 VB 中调用视图			① 理解视图的概念和作用 ② 知道视图更新的限制条件		
能 力 训 练 任 务 及 案 例	任务 1：利用鼠标的方式创建视图 任务 2：利用 SQL 语句创建视图 任务 3：在 VB 中调用视图 任务 4：对例 3.48～例 3.50 所创建的视图按要求进行查询 任务 5：打开视图 pub_titles,修改里面的 pub_name,然后查看 publishers 表中是否有修改,思考为什么？ 任务 6：为表 titles 创建一个视图 titlesview1,显示 type 和 avgprice,分别修改 titles 表和视图中的价格数据,看结果。					

续表

参考资料	《数据库原理及应用教程》 《SQL Server 2000 简明教程》 《SQL Server 2000 应用开发实例教程》 《SQL Server 2000 联机丛书》
------	--

二、教学设计

步骤	教 学 内 容	教学方法	教学手段	学生活动	时 间
引入	对于 stu 数据库完成查询,数据来自 3 个表	演示 启发 提问 讨论	课件 演示	讨论 代表发言 互相点评	5 分钟
告知	本次课主要内容: 视图 目的: 熟练掌握利用鼠标的方式和 SQL 语句创建视图的方法,对于视图的查询和在视图进行更新时的限制	讲授 设问	课件 演示	回答问题	3 分钟
操 练	任务 1: 利用鼠标的方式创建视图 任务 2: 利用 SQL 语句创建视图 任务 3: 在 VB 中调用视图	教师示范 或课件 演示	课件 演示	学生模仿	10 分钟
深化	任务 4: 对例 3.48~例 3.50 所创建的视图 按要求进行查询 任务 5: 打开视图 pub_titles, 修改里面的 pub_name, 然后查看 publishers 表中是否有 修改, 思考为什么 任务 6: 为表 titles 创建一个视图 titles- view1, 显示 type 和 avgprice, 分别修改 titles 表和视图中的价格数据, 看结果	启发、诱导 重点讲解 个别指导	课件 演示	每个学生 实际操作	25 分钟
归纳	知识点 1: 视图的概念 知识点 2: 建立视图的一般语句格式 知识点 2: 视图的功能 知识点 3: 视图更新的实质和更新的限制 条件	讲授	课件		15 分钟
训 练	训练项目 打开企业管理器, 在 stu 数据库中创建 如下视图: ① 显示学生的学号、姓名、课程名、成绩, 然 后在 VB 窗体中调用该视图, 显示结果 ② 显示课程名和课程的平均成绩, 然后在 VB 窗体中调用该视图, 显示结果	启发、诱导 重点讲解 个别指导	课件	个人操作	25 分钟
总结	视图的含义、视图更新的条件	教师讲授	课件		5 分钟
作业	P70 页思考题 6、7 附加题(详见 PPT)		课件		2 分钟
后记					

2.13 《FrontPage 网页制作》课程整体教学设计

一、管理信息

课程名称: FrontPage 网页制作

制定时间: 略

课程代码: 略

所属分院: 略

制 定 人: 吕新平

批 准 人: 略

二、基本信息

学 分: 2

授课对象: 略

学 时: 30

课程类型: 信息管理专业的专业课

三、课程设计

1. 课程目标设计

(1) 能力目标

- ① 会用 HTML 语言、FrontPage 设计网页
 - 会制作项目列表、图片折叠式项目列表
 - 能在网页中插入图片及设置图片的格式
 - 能在网页中插入各种超链接
 - 能用表格、框架为页面内容定位
- ② 会设计网页的动态效果
 - 会使用网站计数器
 - 会制作交互式按钮
 - 能为页面应用美观的主题、DHTML 特效
 - 会在网页的 HTML 代码中插入 JavaScript、ASP 等代码
- ③ 会将网页与数据库连接起来
 - 会利用表单与网站进行交互
 - 会建立留言簿

(2) 知识目标

- ① 了解 HTML 语言
- ② 了解 FrontPage 的用途、特点
- ③ 掌握 FrontPage 的工作环境、菜单、工具栏的使用方法
- ④ 掌握建立网站的过程
- ⑤ 掌握网页的编辑技术

- ⑥ 掌握页面背景主题的使用
- ⑦ 了解外部样式 CSS 的使用
- ⑧ 掌握表格的操作
- ⑨ 掌握框架的操作
- ⑩ 掌握表单的制作
- ⑪ 掌握图片的插入与格式设置
- ⑫ 掌握插入各种超链接的方法及对超链接的管理
- ⑬ 掌握使用 Web 组件制作动态网页的方法
- ⑭ 了解层、属性行为的使用
- ⑮ 了解 JavaScript、ASP 等代码
- ⑯ 掌握网站的发布、推广技术
- ⑰ 掌握 Web 数据库的处理技术
- ⑱ 掌握搜索网页的制作
- ⑲ 掌握 IIS 的设置
- ⑳ 了解 SQL 语句

2. 课程内容设计

模块名称	学时
熟悉 FrontPage 的工作环境	2
网页的编辑	2
创建表格	2
链接 Web 页面	2
插入图片	2
布景主题	2
制作表单	2
框架的创建和应用	2
动态网页的制作	2
Web 站点的发布	2
Web 数据库处理	6
FrontPage 综合应用	4
合 计	30

3. 能力训练项目设计

本学期教学贯穿一个综合的大项目——用 FrontPage 制作一个综合性的公司网站，网站包括公司概况、公司产品相册、网络销售、产品市场调查及结果公布、商务讨论区、在线产品查询等。为实现这一目标，把此项目分成几个小项目（具体见表格），当所有项目完成时，整个项目也就结束了，最后的作品作为考核的依据。

学生练习可选择一个政府部门网站或学校网站,可参考公司网站的设计进行设计;也可根据自己的特点,自主选择一种类型的网站进行开发。这些网站都包括主页、网络相册、网络销售或市场推广、信息反馈、在线讨论等。

编号	能力训练项目名称	拟实现的能力目标	相关支撑知识	训练方式手段及步骤	结 果
1	公司概况——主页制作	① 学会用 HTML 进行简单的网页设计 ② 学会 FrontPage 软件的安装 ③ 了解 FrontPage 的用途、特点 ④ 熟悉 FrontPage 的基本工作环境、菜单、工具栏的使用方法 ⑤ 能应用网站模板快速建立网站 ⑥ 能为页面应用美观的主题	① 了解 HTML 语言 ② 了解 FrontPage 的用途、特点 ③ 掌握 FrontPage 的工作环境、菜单、工具栏的使用方法 ④ 掌握建立网站的过程 ⑤ 掌握新建网站的方法、文档的保存方法 ⑥ 掌握预览网页的方法 ⑦ 掌握网页的编辑技术 ⑧ 掌握页面背景主题的使用	演示作品、老师操作、学生模仿、独立练习	学生作品
2	网络相册展示	① 会美化页面文字 ② 能用表格为页面内容定位 ③ 掌握图片的插入与格式设置 ④ 会使用层、属性行为制作网络相册 ⑤ 会在网页的 HTML 代码中插入 JavaScript 代码 ⑥ 能在网页中添加电影剪辑并在网页中播放	① 掌握表格的操作 ② 了解层、属性行为的使用 ③ 掌握图片的插入与格式设置 ④ 了解 JavaScript 代码	同上	同上
3	网络销售系统	① 会制作交互式按钮 ② 会使用层 ③ 能用框架为页面内容定位 ④ 能在网页中插入各种超链接 ⑤ 会用外部 CSS 样式美化表单组件 ⑥ 会利用表单与网站进行交互 ⑦ 能将网页与数据库连接起来	① 掌握使用 Web 组件制作动态网页的方法 ② 掌握框架的操作 ③ 掌握插入各种超链接的方法及对超链接的管理 ④ 了解外部样式 CSS 的使用 ⑤ 掌握表单的制作	同上	同上

续表

编号	能力训练项目名称	拟实现的能力目标	相关支撑知识	训练方式手段及步骤	结 果
4	网络市场调查表与结果公布	① 能为页面应用美观的主题、DHTML 特效 ② 会插入 Office 图表组件、绘制图案公布网络调查结果 ③ 会在网页的 HTML 代码中插入 ASP 等代码	① 了解 ASP 等代码 ② 掌握 IIS 的设置 ③ 掌握 DHTML 特效的制作	同上	同上
5	商务讨论区	会建立留言簿	掌握 Web 数据库的处理技术	同上	同上
6	在线产品查询	会对表单的数据字段设置验证	了解 SQL 语句	同上	同上
7	期末考核:网站的合成	能用网页中插入的各种超链接将整个网站链接起来	① 超链接的相关知识 ② 掌握网站的推广技术 ③ 掌握搜索网页的制作	同上	同上

4. 进度表设计

序号	学时	教学目标和主要内容			
		能力目标	能力训练项目编号	知识目标	其他内容
1	2	① 学会用 HTML 进行简单的网页设计 ② 学会 FrontPage 软件的安装 ③ 了解 FrontPage 的用途、特点 ④ 熟悉 FrontPage 的基本工作环境、菜单、工具栏的使用方法 ⑤ 掌握新建网站的方法、文档的保存方法 ⑥ 能应用网站模板快速建立网站 ⑦ 掌握预览网页的方法	1	① 了解 HTML 语言 ② 了解 FrontPage 的用途、特点 ③ 掌握 FrontPage 的工作环境、菜单、工具栏的使用方法 ④ 掌握建立网站的过程 ⑤ 模板的使用	
2	2	① 能对文字、段落进行美化 ② 会制作项目列表、图片折叠式项目列表 ③ 能为页面应用美观的主题	1	① 格式菜单与工具 ② 创建列表 ③ 掌握页面背景主题的使用	

续表

序号	学时	教学目标和主要内容			
		能力目标	能力训练项目编号	知识目标	其他内容
3	2	① 能在网页上创建表格 ② 会对表格进行操作 ③ 能用表格为页面内容定位	1	掌握表格的操作	
4	2	① 能在网页中插入各种文本超链接 ② 能在网页中插入各种图片超链接 ③ 能对网页中的各种超链接进行管理	1	掌握插入各种超链接的方法及对超链接的管理	
5	2	① 能在网页中插入图片及设置图片的格式 ② 能对图片进行编辑处理 ③ 能保存插入图片的网页 ④ 会使用层、属性行为制作网络相册 ⑤ 会在网页的 HTML 代码中插入 JavaScript 代码	2	① 掌握图片的插入与格式设置 ② 掌握插入图片网页的保存 ③ 了解层、属性行为的使用 ④ 掌握图片的插入与格式设置 ⑤ 了解 JavaScript 代码	
6	2	① 能为页面应用美观的主题、DHTML 特效 ② 会修改主题中的色彩、图片、图片中的文字字体和文字字体 ③ 会保存修改后的主题	2	掌握页面背景主题的使用	
7	2	① 会创建表单网页 ② 会指定表单处理程序与网站服务器进行交互	3,4	掌握表单的制作	
8	2	① 会创建框架及设置框架的属性 ② 能用框架为页面内容定位 ③ 会保存框架网页	3,4	掌握框架的操作	
9	2	① 会使用交互式按钮 ② 会在网页中插入横幅广告 ③ 会在网页中插入滚动字幕 ④ 会使用网站计数器	3,5	掌握使用 Web 组件制作动态网页的方法	

续表

序号	学时	教学目标和主要内容			
		能力目标	能力训练项目编号	知识目标	其他内容
10	2	① 会上传网站 ② 会推广网站 ③ 会制作搜索网页	5	① 掌握网站的发布、推广技术 ② 掌握搜索网页的制作	
11	2	① 会在 FrontPage 中创建数据库 ② 会创建数据库浏览网页	5	掌握 Web 数据库的处理技术	
12	2	会对表单的数据库字段设置验证	5	了解 SQL 语句	
13	2	会建立留言簿	6	掌握 IIS 的设置	
14	2	能用网页中插入的各种超链接将整个网站链接起来	7	超链接的相关知识	
15	2	能用网页中插入的各种超链接将整个网站链接起来	7	超链接的相关知识	

5. 第一次课设计梗概

(1) 优秀网站展示

展示一些国外著名公司的网站、国内著名的门户网站,学生通过观看这些网站总结出网站制作在现实生活中的应用。告知学生,网站制作可用的软件,FrontPage 只是网页设计基本的软件之一;网页设计的基础语言是 HTML。告知学生,本课程的总体安排、教材的处理,上课的方式、明确教学目标——建立完整的网站、实现网页中各种效果。展示前几届学生的网页作品,鼓励学生只要用心,完全可以达到目标。介绍 FrontPage 的学习方式和以后的就业方向。

(2) 考核方式介绍(详见考核方案设计)

第一次上课时主要告知学生每次课都很重要,期末课程设计时要用到的各个网页就是平时每次课内课外的作品,按时按量完成后,就是最后的作品。每次课都有若干小网页设计,完成一半是及格,全部完成是良好。要达到优秀,除了数量上的要求之外,还要求质量(演示作品的一个延伸)。

(3) 进入正题

本次课的项目是“公司概况——主页制作”首先让学生构思一个公司网站主题,然后建立网站、新建网页、插入网页元素,通过这一过程熟悉菜单、工具栏的操作。在用“代码”模式查看网页时,让学生通过对代码的浏览,理解 HTML 代码的组成、标签的含义,并通过练习掌握使用 HTML 代码制作网页的过程。

四、考核方案设计

1. 基本思路

(1) 本课程操作性强,鉴于平时学习过程的重要性,考核以平时课堂表现、课堂、课后训练为主,期末课程设计为辅的形式,平时成绩占 60%,期末课程设计成绩占 40%。具体比例如下。

平时成绩包括考勤(10%)、提问(10%)和课内课外完成的作品质量及数量(20%)、实践报告(10%),另外的 10%来自作品被展示的次数(每一次课后上交的作品中选取最好的用做展示、交流)。

期末课程设计成绩包括作品(32%)及报告(8%)。

(2) 课程设计贯穿整个学期,每次课的网页最后链接成一个大的作品,整理链接时间在第 17、18 周。

(3) 对制作的网站要求:

- ① 所有网页具有一致或类似的风格、界面美观
- ② 运行情况良好
- ③ 作品用到的技术全面完整(包括使用表格、框架定位;使用 Web 组件制作动态网页;Web 数据库技术等)
- ④ 有自己的创意
- ⑤ 独立完成

2. 课程设计的评分标准(共 80 分)

项目编号	内 容	分数
1	作品能够实现大作业所要求的主要功能	20 分
2	所有网页具有一致或类似的风格、界面美观,网页布局合理	10 分
3	ASP、JavaScript 脚本运行情况良好,无语法错误	10 分
4	作品用到的技术全面完整(包括使用表格、框架定位;使用 Web 组件制作动态网页;Web 数据库技术)	30 分
5	有自己的创意(网站规划合理)	10 分

注:以上的各项依照上交的作品打分,若没按照内容要求做的,适当扣分,直到该项扣完为止。

3. 设计报告的评分标准(共 20 分)

根据学生所写的内容进行评分。要求包含作品的制作技术介绍和创新之处的讲解。

五、教材、资料

教材名称:陈强等.网页制作实用技术(第二版).北京:清华大学出版社,2004

参考资料:

1. 张胜程.范例学 FrontPage 2003.北京:中国铁道出版社,2005

2. 网上的各种网站和网页

2.14 《FrontPage 网页制作》课程单元教学设计

——《插入图片》

一、教案头

本次课标题：第 8 章 插入图片					
授课班级	略	上课时间	2 课时	上课地点	略
教学目标	能力(技能)目标		知识目标		
	① 能用表格(table)为页面内容定位 ② 掌握图片的插入与格式设置 ③ 会使用“图片库”组件制作相册 ④ 会使用层(layer)、属性行为制作网络相册 ⑤ 会在网页的 HTML 代码中插入 JavaScript 代码来制作相册 ⑥ 能在网页中添加电影剪辑并在网页中播放		① 掌握表格的操作 ② 掌握图片的插入与格式设置 ③ 掌握“图片库”组件的使用 ④ 了解层、属性行为的使用 ⑤ 了解 JavaScript 代码		
能力训练任务及案例	任务 1: 制作一个产品的相册网页 任务 2: 制作列表式相册 任务 3: 制作滚动式相册 任务 4: 制作变换式相册				
参考资料	吴明哲等. FrontPage 2002 网页制作教程. 北京: 中国铁道出版社, 2004 张胜程. 范例学 FrontPage 2003. 北京: 中国铁道出版社, 2005				

二、教学设计

步 骤	教 学 内 容	教学方法	教学手段	学生活动	时间分配
告知 (教学内容、目的)	本次课主要内容: 插入图片 目的: 熟练掌握图片的插入与处理方法	讲授 设问	课件 演示		5 分钟
引入 (任务项目)	任务 1: 制作带缩略图的产品相册	演示 启发 提问 讨论	课件 演示	学生模仿 互相点评	5 分钟
操练 (掌握初步或基本能力)	总体方案: 选择相册布局方式 第一步: 打开网站 第二步: 插入表格 第三步: 制作相册	教师示范 或课件 演示	课件 演示	学生模仿	15 分钟

续表

步 骤	教 学 内 容	教学方法	教学手段	学生活动	时间分配
深化 (加深对基本能力的体会)	任务 2: 制作列表式产品相册 任务 3: 制作滚动式产品相册 任务 4: 制作变换式产品相册	启发、诱导 重点讲解 个别指导	课件 演示	每个学生 实际操作	25 分钟
归纳 (知识和能力)	知识点 1: 表格的插入 知识点 2: 图片的插入与格式设置 知识点 3: JavaScript 代码 知识点 4: 层、属性行为的使用	讲授	课件		5 分钟
训练 巩固 拓展 检验	训练项目 1: 家庭列表式相册 训练项目 2: 家庭滚动式相册 训练项目 3: 家庭变换式相册	启发、诱导 重点讲解 个别指导	课件	个人操作	25 分钟
总结	① 通过网页“拆分”模式定位要插入程序代码的位置 ② 对一些特效的程序代码, 修改程序代码的必要参数, 就可以得到想要的网页效果 ③ 鼠标事件是触发行为的主要依据 ④ 行为可控制层的可见与隐藏, 利用该功能可制作变换式相册	教师讲授 或提问	课件		5 分钟
作业	网上发布产品视频剪辑		课件		5 分钟
后记					

附件:

课程教学设计体会

网页设计课程通过项目将整个教材的知识点串接起来, 学生通过实践来掌握网页制作的过程和方法, 其效果比传统的教学设计更加便于学生的掌握。由于可设计的网站很多, 因此学生在做练习时可不选择课程设计中规定的项目, 自己选择项目来完成课程的学习。

2.15 《Excel 高级应用与 VBA 初步》课程整体教学设计

一、管理信息

课程名称: 《Excel 高级应用与 VBA 初步》

制定时间: 略

课程代码: 略

所属分院: 略

制 定 人: 梁律

批 准 人: 略

二、基本信息

学 分: 2

授课对象: 会计文秘等专业

学 时: 20

课程类型: 选修课

三、课程设计

1. 课程目标设计

(1) 能力目标

① 能够使用 Excel 中的函数和其他高级功能,完成会计、文秘工作中经常遇到的任务(95%的学生都应该能够达到)。

② 能够使用宏(Macro)记录功能,将日常工作中常用的流程制作成可以随时调用的程序,简化操作的步骤,提高办公效率(100%的学生应该能够达到)。

③ 能够将①中提到的函数和其他高级功能整合到②中记录下来的宏程序框架中,使原先只能用于特定任务、特定数据的宏程序动态化、通用化,从而最终达到办公的自动化;这也是微软应用程序自动化技术所要实现的目标(具有一定计算机应用基础的学生能够达到,比例在60%)。

(2) 知识目标

- ① 了解 Excel 在数据统计,日常事务处理等工作中的作用;
- ② 熟悉 Excel 中最常见的快捷键的作用;
- ③ 掌握 Unicode 字符的意义和输入方法;
- ④ 了解格式在 Excel 中的作用,定义和设置格式的方法;
- ⑤ 掌握最常用的函数的参数列表和作用;
- ⑥ 掌握常用函数的应用语境和注意事项,包括使用时的限制条件;
- ⑦ 掌握筛选和排序的使用方法和应用语境;
- ⑧ 掌握录制宏工具的调用方法,命名原则;
- ⑨ 掌握修改宏的操作环境和调试方法;
- ⑩ 了解哪些功能是 Excel 已经提供的,哪些功能是可以组合函数和其他功能来进行模拟的,哪些功能是必须手工编写 VBA 来实现的,最后哪些功能已经超出了 Excel 的能力范围,需要使用其他工具软件来辅助的。

2. 课程内容设计

模块名称	学时
Excel 中高级功能运用	14
Excel 中宏记录工具使用	4
宏程序与其他高级功能整合	2
合 计	20

3. 能力训练项目设计

(1) 综合项目设计

本课程的一个综合性项目——用 Excel 制作一个宏程序,该宏程序能够:

- ① 将分布在几张工作表中的学生成绩数据合并到一张总的表中;
- ② 在此数据表中根据学生的成绩设置显示的格式,使人可以明显看出表中成绩比较特殊的学生情况,比如不及格的学生可以使用红色来显示;
- ③ 对表中学生成绩情况进行分析,得到需要的统计信息,比如语文成绩和数学成绩都没有及格的学生;
- ④ 通过对照课程的学分等相关信息,生成学生成绩的衍生信息,如基点等;
- ⑤ 在表中插入数据透视表,对学生的成绩情况进行分类汇总;
- ⑥ 将成绩表制成可以发给每个学生的成绩单。

通过完成这个综合性的项目可以将数据的各种处理、分析、设置,生成操作自动化和程序化。

(2) 单项项目设计

为了完成上述的综合项目,将其分解成若干相关而又相对独立的小项目进行训练,使学生逐步掌握所需的各项能力,最后将这些小项目串起来之后,整个综合项目也就水到渠成了。

编号	项目名称	拟实现的能力目标	相关支撑知识	训练方式手段及步骤	结 果
1	制作简单学生成绩表	① 能在 Excel 中直接输入×、√等常见的特殊符号(低) ② 能在表格的不同区域中设置自动切换中英文输入法,提高输入效率(低) ③ 能在表格的特定区域,设置数据有效性,防止错误数据的输入(高) ④ 能在表格的特定区域设定格式化条件来提高数据显示的可视性(高)	① ×、√等 Unicode 字符的编码,在 Excel 中输入 Unicode 字符的方法 ② Excel 中数据有效性的概念和在中英文输入法切换中的应用 ③ 格式化条件的概念和应用	让学生先用自己的方法尝试制作,然后由教师演示常用技巧,最后学生模仿	能够用 Unicode 字符来编辑考试成绩表,用格式化条件来提高成绩表的可视性
2	制作心理状况考核表	能够使用排序方法将分布在两张工作表中的心理测评指标的得分汇总到同一张工作表中(中)	① 数据连接的简单概念 ② 排序过程中关键字的作用	首先给学生两张心理测评的电子表格,在学生做完后,要求将这两张表合并到一起。在学生尝试了手工方法后,向学生演示如何通过排序方法来达到这一目的	能够汇总不同表格中的数据

续表

编号	项目名称	拟实现的能力目标	相关支撑知识	训练方式手段及步骤	结 果
3	分析心理测评表	能够通过高级筛选来对心理测评表中的数据进行自定义筛选,从而找到符合某类心理特征的学生(中)	① 高级筛选的概念 ② 条件组合时彼此的逻辑关系	将上个项目中学生制作的心理测评表重新发给学生,并告诉他们测评的标准,要求他们根据这些标准的逻辑关系来筛选数据	学生能够在心理测评表中找到有某种心理问题或倾向的学生
4	销售员销售情况汇总	① 能通过在 Excel 工作表中插入数据透视表来对销售员的销售情况进行分类汇总(中) ② 能够对分类汇总的信息进行分组显示(中)	① 数据透视表的插入方法 ② 版面设置方法 ③ Excel 中分组显示的设置方法	① 先给出一张银行存款统计表,要求学生根据银行和存期来对其进行分类汇总 ② 向学生演示使用数据透视表来完成任务 ③ 给出一张复杂的销售情况表,要求学生用数据透视表来进行分类汇总	学生可以对复杂的信息进行分类汇总,从而可以在宏观上观察数据的特点并不断变换观察的角度
5	学生基点分计算	① 能综合使用 VLOOKUP 函数来查找符合要求的数据(高) ② 能使用 IF 函数来对情况的分叉进行判断 ③ 能使用 ISERROR 函数来应对可能出现的错误(高)	① VLOOKUP 函数的参数列表、调用方法、使用局限等 ② IF 函数的参数列表、调用方法	① 给出学生基点分的概念和计算方法,同时给出各门课程相应的学分,要求学生在前几个项目制成的成绩表基础上计算出每个人的基点分 ② 学生思考后向其他学生演示使用 VLOOKUP 函数来计算商品毛利利润的方法 ③ 要求学生在掌握后能够自行完成基点分的计算	学生能够在成绩表的相应位置计算出基点分

续表

编号	项目名称	拟实现的能力目标	相关支撑知识	训练方式手段及步骤	结 果
6	通过学生成绩表制作成绩单	① 能利用 INDEX 函数从成绩表中取得相应的成绩数据(高) ② 能利用 IF 函数对成绩的情况进行判断(低)	① INDEX 函数的参数列表、调用方法 ② 绝对地址和相对地址的区别	① 以工资条制作为问题引出任务,介绍 INDEX 函数的用法,由学生尝试制作 ② 在学生掌握工资条的制作方法后,再提出成绩单制作的任务,同时介绍绝对地址和相对地址的区别	学生能够制作工资条、成绩单、请柬等一类的文档
7	使用宏处理大批量数据	① 能使用录制宏工具录制一段操作序列(低) ② 能够对相同格式的数据调用录制下来的宏完成重复操作(低) ③ 能够通过 VB 编辑器查看录制下来的宏,找出其中静态的参数并作适当的修改(中)	① 宏的概念和使用宏的意义 ② 调用宏的方法,宏的命名原则 ③ 宏程序中的参数意义	先提出一个常规但较复杂的任务,由学生自己完成,在学生花费较多时间完成之后,要学生再完成一个完全类似的任务,学生会自然而然地希望可以重用刚才的结果,减少重复劳动,此时提出宏的概念来解决这个问题	学生一旦掌握运用宏的能力,就能在短时间内处理大量类似的数据
8	学生上机考试成绩的自动化处理	① 能够建立基本循环程序的框架(中) ② 能够在循环框架中填入适当的处理数据的语句(高) ③ 能够提取出和某项手工操作相联系的语句(高)	① 程序设计中循环的基本概念和语法 ② 提取和操作相关语句的方法 ③ 修改宏的环境和调试方法	① 重新提出项目 6 中制作工资条的问题,但是要求学生使用宏的方法来解决这个问题 ② 在学生遇到困难后,给出循环程序的基本框架,演示如何将录制下来的复制语句填入到框架中去 ③ 在学生掌握这个方法以后,要求学生自行完成考试成绩的处理,包括分数的分类、及格率的统计、格式的设置等	学生完成这个项目后能够将之前所学的操作技能整合到宏的大框架下,从而实现应用程序的自动化

4. 进度表设计(以两节课为最小单元)

序号	单元标题	教学目标和主要内容																							
		能力目标	能力训练项目编号	知识目标	其他内容																				
1	数据输入技巧	① 能在 Excel 中直接输入 ×、√ 等常见的特殊符号 ② 能在表格的不同区域中设置自动切换中英文输入法提高输入效率	1	① ×、√ 等 Unicode 字符的编码 ② 在 Excel 中输入 Unicode 字符的方法 ③ Excel 中数据有效性的概念和在中英文输入法切换中的应用	告诉学生在 Excel 电子表格中输入数据的方法是有很大讲究的,如果掌握了合理的方法,就可以在输入时做到事半功倍。以一张期末学生成绩表来演示输入时的基本技巧: <table border="1"><caption>学生期末成绩表</caption><tr><th>姓名</th><th>英语四级</th><th>计算机过级情况</th><th>语文</th><th>数学</th></tr><tr><td>张三</td><td>P</td><td>√</td><td>56</td><td>76</td></tr><tr><td>李四</td><td>G</td><td>×</td><td>86</td><td>83</td></tr><tr><td>王五</td><td>G</td><td>√</td><td>75</td><td>45</td></tr></table> ① 上表中通过设置“姓名”列和“英语四级”列不同的数据有效性,使系统可以在输入姓名时自动切换到中文,而输入英语四级时自动切换到英文,以这个简单的例子作为演示,如果学生要输入大量中英文混杂的数据,则可以通过这个方法提高效率。 ② 在学生掌握后,通过“计算机过级情况”列的√,×符号向学生演示如何在 Excel 中输入这些常用的 Unicode 字符。 ③ 让学生通过格式化条件的设置,使语文和数学列的数据可以根据分数的高低来显示不同的颜色,提高数据的可视性。 ④ 在学生掌握这三个能力后,要求学生自己编辑一张更加复杂和完整的成绩表,来训练这三个能力。在这张新成绩表中有意识加入学生的英文名来加强学生中英文输入法自动切换的练习,并有意识地加入一些其他 Unicode 字符的输入,比如:85 ± 5 中的±符号等。在格式化条件的练习上可以将数据显示分成更细的区间,比如 90 分以上用绿色显示;80 到 90 分用蓝色显示;70 到 80 分用紫色显示;60 到 70 分用灰色显示;60 分以下用红色显示	姓名	英语四级	计算机过级情况	语文	数学	张三	P	√	56	76	李四	G	×	86	83	王五	G	√	75	45
姓名	英语四级	计算机过级情况	语文	数学																					
张三	P	√	56	76																					
李四	G	×	86	83																					
王五	G	√	75	45																					
2	格式化条件	能在表格的特定区域设定格式化条件来提高数据显示的可视性		格式化条件的概念和应用																					

续表

序号	单元标题	教学目标和主要内容																																																															
		能力目标	能力训练项目编号	知识目标	其他内容																																																												
3	数据连接与合并	能从两张有重叠数据的表格中提取交叉部分合并到一起,即使用排序功能来实现数据库中的连接	2	① 数据连接的简单概念 ② 排序过程中关键字的作用	① 先给出两张简单的成绩表作为演示: <table><tr><th>姓名</th><th>语文</th><th>数学</th></tr><tr><td>张三</td><td>56</td><td>76</td></tr><tr><td>李四</td><td>86</td><td>83</td></tr><tr><td>王五</td><td>75</td><td>45</td></tr></table> <table><tr><th>姓名</th><th>物理</th><th>化学</th></tr><tr><td>张三</td><td>56</td><td>76</td></tr><tr><td>孙六</td><td>65</td><td>73</td></tr><tr><td>王五</td><td>75</td><td>45</td></tr></table> 在两张成绩单上张三和王五两个人是相同的,只是科目不同,要求将科目组合在一张表里 <table><tr><th>姓名</th><th>语文</th><th>数学</th></tr><tr><td>李四</td><td>86</td><td>83</td></tr><tr><td>孙六</td><td>65</td><td>73</td></tr><tr><td>王五</td><td>75</td><td>45</td></tr><tr><td>王五</td><td>75</td><td>45</td></tr><tr><td>张三</td><td>56</td><td>76</td></tr><tr><td>张三</td><td>56</td><td>76</td></tr></table> ② 在上张表里去掉了只出现一次的项,得到下表: <table><tr><th>姓名</th><th>语文</th><th>数学</th></tr><tr><td>王五</td><td>75</td><td>45</td></tr><tr><td>王五</td><td>75</td><td>45</td></tr><tr><td>张三</td><td>56</td><td>76</td></tr><tr><td>张三</td><td>56</td><td>76</td></tr></table> ③ 再经过适当的组合就可以达到数据处理的要求 ④ 接下来给出两张大型的学生心理测评的项目表,每张各有一部分指标的得分,让学生做完后根据上面演示的方法将这两张表整合到一起,从而实现连接的要求	姓名	语文	数学	张三	56	76	李四	86	83	王五	75	45	姓名	物理	化学	张三	56	76	孙六	65	73	王五	75	45	姓名	语文	数学	李四	86	83	孙六	65	73	王五	75	45	王五	75	45	张三	56	76	张三	56	76	姓名	语文	数学	王五	75	45	王五	75	45	张三	56	76	张三	56	76
姓名	语文	数学																																																															
张三	56	76																																																															
李四	86	83																																																															
王五	75	45																																																															
姓名	物理	化学																																																															
张三	56	76																																																															
孙六	65	73																																																															
王五	75	45																																																															
姓名	语文	数学																																																															
李四	86	83																																																															
孙六	65	73																																																															
王五	75	45																																																															
王五	75	45																																																															
张三	56	76																																																															
张三	56	76																																																															
姓名	语文	数学																																																															
王五	75	45																																																															
王五	75	45																																																															
张三	56	76																																																															
张三	56	76																																																															

续表

序号	单元标题	教学目标和主要内容																																																
		能力目标	能力训练项目编号	知识目标	其他内容																																													
4	高级筛选	能通过高级筛选组合不同筛选条件间的逻辑关系,从而从工作表中取得符合条件的数据	3	① 高级筛选的概念 ② 条件组合时彼此间的逻辑关系	(1) 先给出一张简单的成绩数据表: <table border="1"> <tr> <th>姓名</th> <th>英语</th> <th>汇编语言</th> <th>电力拖动</th> <th>电子技术</th> <th>微机接口</th> </tr> <tr> <td>刘昌明</td> <td>72</td> <td>66</td> <td>75</td> <td>68</td> <td>58</td> </tr> <tr> <td>叶凯</td> <td>65</td> <td>75</td> <td>80</td> <td>77</td> <td>68</td> </tr> <tr> <td>张超</td> <td>83</td> <td>80</td> <td>72</td> <td>81</td> <td>73</td> </tr> <tr> <td>斯宝玉</td> <td>66</td> <td>70</td> <td>81</td> <td>75</td> <td>80</td> </tr> </table> 提出下面三个问题: ① 筛选出英语成绩大于 60 分而微机接口成绩小于 80 分的学生; ② 筛选出英语成绩大于 60 分或者微机接口成绩小于 80 分的学生; ③ 筛选出英语成绩大于 60 分而且微机接口成绩小于 80 分而且汇编语言成绩大于 65 分的学生(甚至可以更多的条件组合) 给出两个示范的筛选例子: <table border="1"> <tr> <th>英语</th> <th>汇编语言</th> <th>微机接口</th> </tr> <tr> <td>>60</td> <td><80</td> <td>>75</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <th>英语</th> <th>汇编语言</th> <th>微机接口</th> </tr> <tr> <td>>60</td> <td></td> <td>>75</td> </tr> <tr> <td></td> <td><80</td> <td></td> </tr> </table> (2) 然后结合上节课最后得到的心理测试评价表,由教师给出 4 个分类的标准,通过对指标得分的逻辑组合,可以将被测试人员分成 4 类。要求学生在这张表格中,通过高级筛选来完成分类 在学生进行分类的过程中,牵涉到已分类的人员不再进入下一轮分类,学生通常会在这个问题上卡壳,这时教师再演示如何通过高级筛选中的非条件来将 4 个平行的分类标准层次化	姓名	英语	汇编语言	电力拖动	电子技术	微机接口	刘昌明	72	66	75	68	58	叶凯	65	75	80	77	68	张超	83	80	72	81	73	斯宝玉	66	70	81	75	80	英语	汇编语言	微机接口	>60	<80	>75	英语	汇编语言	微机接口	>60		>75		<80	
姓名	英语	汇编语言	电力拖动	电子技术	微机接口																																													
刘昌明	72	66	75	68	58																																													
叶凯	65	75	80	77	68																																													
张超	83	80	72	81	73																																													
斯宝玉	66	70	81	75	80																																													
英语	汇编语言	微机接口																																																
>60	<80	>75																																																
英语	汇编语言	微机接口																																																
>60		>75																																																
	<80																																																	

续表

教学目标和主要内容																																																																								
序号	单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标	其他内容																																																																			
5	数据透视表	① 能在 Excel 中通过数据透视表来分类汇总各种复杂的信息 ② 能够通过变化数据透视表的分类标准来从宏观上观察数据的特点 ③ 能够对数据透视表的数据进行分组	4	数据透视表的插入方法和版面设置方法	(1) 给出银行存款的数据统计表,要学生给出各个银行的存款总和和数据: <table border="1"> <tr> <th>存入日</th> <th>金额</th> <th>利率</th> <th>银行</th> </tr> <tr> <td>2002-1-1</td> <td>1,000.00</td> <td>1.15</td> <td>中国银行</td> </tr> <tr> <td>2002-2-1</td> <td>1,100.00</td> <td>1.65</td> <td>农业银行</td> </tr> <tr> <td>2002-3-1</td> <td>1,200.00</td> <td>1.85</td> <td>建设银行</td> </tr> <tr> <td>2002-5-1</td> <td>1,400.00</td> <td>1.15</td> <td>中国银行</td> </tr> <tr> <td>2002-6-1</td> <td>1,500.00</td> <td>1.85</td> <td>农业银行</td> </tr> <tr> <td>2002-8-1</td> <td>1,700.00</td> <td>1.15</td> <td>工商银行</td> </tr> </table> (2) 在学生思考后向学生介绍数据透视表这个 Excel 中分类汇总的强大工具,并给出一个例子: <table border="1"> <tr> <th>求和项: 金额</th> <th></th> </tr> <tr> <th>银行</th> <th>汇总</th> </tr> <tr> <td>工商银行</td> <td>3000</td> </tr> <tr> <td>建设银行</td> <td>2800</td> </tr> <tr> <td>农业银行</td> <td>2600</td> </tr> <tr> <td>中国银行</td> <td>2400</td> </tr> <tr> <td>总计</td> <td>10800</td> </tr> </table> (3) 同时要求学生改变统计的方式,由求和改为求平均值、求最大值等,在学生掌握了以后,给出下面比较复杂的销售情况表,要求学生统计销售人员业绩的汇总。 <table border="1"> <tr> <th>国家(地区)</th> <th>销售人员</th> <th>订购日期</th> <th>订单号</th> <th>订购额</th> </tr> <tr> <td>中国</td> <td>王先</td> <td>2003-7-16</td> <td>10248</td> <td>440.00</td> </tr> <tr> <td>美国</td> <td>赵小</td> <td>2003-7-12</td> <td>10250</td> <td>1552.60</td> </tr> <tr> <td>美国</td> <td>张自中</td> <td>2003-7-15</td> <td>10251</td> <td>654.06</td> </tr> <tr> <td>美国</td> <td>赵大</td> <td>2003-7-11</td> <td>10252</td> <td>3597.90</td> </tr> </table> 要求学生统计下列信息: ① 每个销售人员的订购量是多少? ② 特定国家地区销售人员的订购额是多少? ③ 排列出每季订购额在前三名的销售人员	存入日	金额	利率	银行	2002-1-1	1,000.00	1.15	中国银行	2002-2-1	1,100.00	1.65	农业银行	2002-3-1	1,200.00	1.85	建设银行	2002-5-1	1,400.00	1.15	中国银行	2002-6-1	1,500.00	1.85	农业银行	2002-8-1	1,700.00	1.15	工商银行	求和项: 金额		银行	汇总	工商银行	3000	建设银行	2800	农业银行	2600	中国银行	2400	总计	10800	国家(地区)	销售人员	订购日期	订单号	订购额	中国	王先	2003-7-16	10248	440.00	美国	赵小	2003-7-12	10250	1552.60	美国	张自中	2003-7-15	10251	654.06	美国	赵大	2003-7-11	10252	3597.90
存入日	金额	利率	银行																																																																					
2002-1-1	1,000.00	1.15	中国银行																																																																					
2002-2-1	1,100.00	1.65	农业银行																																																																					
2002-3-1	1,200.00	1.85	建设银行																																																																					
2002-5-1	1,400.00	1.15	中国银行																																																																					
2002-6-1	1,500.00	1.85	农业银行																																																																					
2002-8-1	1,700.00	1.15	工商银行																																																																					
求和项: 金额																																																																								
银行	汇总																																																																							
工商银行	3000																																																																							
建设银行	2800																																																																							
农业银行	2600																																																																							
中国银行	2400																																																																							
总计	10800																																																																							
国家(地区)	销售人员	订购日期	订单号	订购额																																																																				
中国	王先	2003-7-16	10248	440.00																																																																				
美国	赵小	2003-7-12	10250	1552.60																																																																				
美国	张自中	2003-7-15	10251	654.06																																																																				
美国	赵大	2003-7-11	10252	3597.90																																																																				

续表

序号		单元标题	教学目标和主要内容																																																																																					
		能力目标	能力训练项目编号	知识目标	其他内容																																																																																			
6		匹配与检索	① 能使用 VLOOKUP 函数取得指定位置的符合要求字段的数据 ② 能通过使用 VLOOKUP 函数计算商品毛利润、学生成绩基点等内容	5 VLOOKUP 函数的原型、参数列表、调用方法、使用局限等 IF 函数的参数列表和调用方法	① 先给出两张商品信息表,其中表 1 给出了商品的进价信息,表 2 则给出了商品的销售情况,要求通过这两个表得到可以自动更新的商品毛利润。 表 1 <table><tr><th>商品名称</th><th>单位</th><th>进价</th><th>类别</th></tr><tr><td>10 米网线</td><td>根</td><td>¥10.00</td><td>网线</td></tr><tr><td>3 米电话线</td><td>根</td><td>¥0.40</td><td>电话线</td></tr><tr><td>SONYCDR</td><td>张</td><td>¥1.40</td><td>刻录盘</td></tr><tr><td>BS190</td><td>付</td><td>¥65.00</td><td>耳机</td></tr><tr><td>CC980</td><td>台</td><td>¥250.00</td><td>电子词典</td></tr></table> 表 2 <table><tr><th>日期</th><th>星期</th><th>商品名称</th><th>售价</th><th>数量</th><th>毛利润</th></tr><tr><td>2004 年 3 月 11 日</td><td>星期 4</td><td>10 米网线</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2004 年 3 月 11 日</td><td>星期 4</td><td>BS190</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2004 年 3 月 11 日</td><td>星期 4</td><td>CC980</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> ② 向学生演示利用 VLOOKUP 函数实现这个功能,实现了的表格得到了可以自动更新的毛利润数据如下。 <table><tr><th>日期</th><th>星期</th><th>商品名称</th><th>售价</th><th>数量</th><th>毛利润</th></tr><tr><td>2004 年 3 月 11 日</td><td>星期 4</td><td>10 米网线</td><td>15</td><td>5</td><td>25</td></tr><tr><td>2004 年 3 月 11 日</td><td>星期 4</td><td>BS190</td><td>80</td><td>10</td><td>150</td></tr><tr><td>2004 年 3 月 11 日</td><td>星期 4</td><td>CC980</td><td>300</td><td>5</td><td>250</td></tr></table> ③ 在学生掌握了计算商品毛利润的能力后,提出综合项目中计算基点的问题,同样提供了类似的信息,要求学生通过 VLOOKUP 函数,利用各门课程的学分表得到相应的基点。 <table><tr><th>课程名称</th><th>学分</th></tr><tr><td>语文</td><td>4</td></tr><tr><td>数学</td><td>3</td></tr><tr><td>化学</td><td>3</td></tr><tr><td>物理</td><td>2</td></tr></table>		商品名称	单位	进价	类别	10 米网线	根	¥10.00	网线	3 米电话线	根	¥0.40	电话线	SONYCDR	张	¥1.40	刻录盘	BS190	付	¥65.00	耳机	CC980	台	¥250.00	电子词典	日期	星期	商品名称	售价	数量	毛利润	2004 年 3 月 11 日	星期 4	10 米网线				2004 年 3 月 11 日	星期 4	BS190				2004 年 3 月 11 日	星期 4	CC980				日期	星期	商品名称	售价	数量	毛利润	2004 年 3 月 11 日	星期 4	10 米网线	15	5	25	2004 年 3 月 11 日	星期 4	BS190	80	10	150	2004 年 3 月 11 日	星期 4	CC980	300	5	250	课程名称	学分	语文	4	数学	3	化学	3	物理	2
商品名称	单位	进价	类别																																																																																					
10 米网线	根	¥10.00	网线																																																																																					
3 米电话线	根	¥0.40	电话线																																																																																					
SONYCDR	张	¥1.40	刻录盘																																																																																					
BS190	付	¥65.00	耳机																																																																																					
CC980	台	¥250.00	电子词典																																																																																					
日期	星期	商品名称	售价	数量	毛利润																																																																																			
2004 年 3 月 11 日	星期 4	10 米网线																																																																																						
2004 年 3 月 11 日	星期 4	BS190																																																																																						
2004 年 3 月 11 日	星期 4	CC980																																																																																						
日期	星期	商品名称	售价	数量	毛利润																																																																																			
2004 年 3 月 11 日	星期 4	10 米网线	15	5	25																																																																																			
2004 年 3 月 11 日	星期 4	BS190	80	10	150																																																																																			
2004 年 3 月 11 日	星期 4	CC980	300	5	250																																																																																			
课程名称	学分																																																																																							
语文	4																																																																																							
数学	3																																																																																							
化学	3																																																																																							
物理	2																																																																																							

续表

序号	单元标题	教学目标和主要内容		
		能力目标	能力训练项目编号	知识目标
7	数据索引	① 能利用 INDEX 函数取得指定位置的数据 ② 能在使用 INDEX 函数时明确区分应该使用绝对地址还是相对地址 ③ 能通过 INDEX 函数的运用完成类似工资条、请柬、成绩单等文档的制作	6	① INDEX 函数的原型、参数列表、调用方法、使用局限等 ② 绝对地址和相对地址的概念 ③ MOD 函数的作用、参数列表
				其他内容

先给出一张如下工资表：

姓名	基本工资	职务津贴	奖金	实得收入
倪娅	952	1008	38	1998
王冰星	898	922	29	1849
金鋈	938	986	13	1937
王瞳	884	897	34	1815

要求学生制作出相应的工资条：

姓名	基本工资	职务津贴	奖金	实得收入
倪娅	952	1008	38	1998
姓名	基本工资	职务津贴	奖金	实得收入
王冰星	898	922	29	1849
姓名	基本工资	职务津贴	奖金	实得收入
金鋈	938	986	13	1937

为此需要学生首先掌握 INDEX 函数的使用方法，同时还要学生知道绝对地址和相对地址的区别，给出一个简单的例子：

姓名	基本工资	职务津贴	奖金	实得收入 1	实得收入 2
倪娅	952	1008	38	=b2+c2+d2	=b\$2+c\$2+d\$2
王冰星	898	922	29	=b3+c3+d3	=b\$2+c\$2+d\$2
金鋈	938	986	13	=b4+c4+d4	=b\$2+c\$2+d\$2
王瞳	884	897	34	=b5+c5+d5	=b\$2+c\$2+d\$2

通过比较实得收入 1 和实得收入 2 来理解绝对地址和相对地址的区别。在学生掌握二者区别之后，给出一个求余数函数 MOD，通过这个函数来区分工资条中的标题和数据，最后要求学生写出如下公式：

IF(MOD(ROW(),2)=0,INDEX(Sheet3!\$A:\$I,ROW()/2+1,COLUMN()),Sheet3!A\$1)

在完成了上述制作工资条的练习后，要求学生利用 INDEX 函数解决综合项目中的将学生成绩表制作成绩单的问题。

续表

序号	单元标题	教学目标和主要内容																																																															
		能力目标	能力训练项目编号	知识目标	其他内容																																																												
8	宏应用	① 能使用录制宏工具录制一段操作序列 ② 能够调用录制下来的宏完成重复操作 ③ 能够对宏作简单的参数修改	7	① 宏的基本概念和使用宏的原因 ② 宏的记录方式、修改方式和调用方式	告知学生本次课的学习内容：宏程序。对于学生来说，宏是比较陌生的内容，以前没有学习过，也没有什么感性认识，所以先给出一个具体的例子。 <table><tr><th>姓名</th><th>基本工资</th><th>职务津贴</th><th>奖金</th><th>工资合计</th></tr><tr><td>李红</td><td>430</td><td>350</td><td>50</td><td></td></tr><tr><td>王书洞</td><td>768</td><td>240</td><td>96</td><td></td></tr></table> 假设有很多工作表都和这个表的大小一样，并且处理的要求也一样，那么有什么方法可以避免重复操作，提高工作效率？答案就是宏程序。 在学生对宏程序产生好奇时，及时引入宏录制器，录制处理上表的操作序列。录制完成后对事先准备好的几个相同大小的表格调用这个宏程序，学生可以看到数据很快得到了处理，这就是自动化。 针对已经录制下来的宏给出三个不同的例子： <table><tr><th>姓名</th><th>基本工资</th><th>职务津贴</th><th>奖金</th><th>工资合计</th></tr><tr><td>李红</td><td>430</td><td>350</td><td>50</td><td></td></tr><tr><td>王书洞</td><td>768</td><td>240</td><td>96</td><td></td></tr></table> <table><tr><th>姓名</th><th>基本工资</th><th>职务津贴</th><th>奖金</th><th>工资合计</th></tr><tr><td>李红</td><td>430</td><td>350</td><td>50</td><td></td></tr></table> <table><tr><th>姓名</th><th>基本工资</th><th>职务津贴</th><th>奖金</th><th>工资合计</th></tr><tr><td>李红</td><td>430</td><td>350</td><td>50</td><td></td></tr><tr><td>张力</td><td>690</td><td>270</td><td>30</td><td></td></tr><tr><td>王书洞</td><td>768</td><td>240</td><td>96</td><td></td></tr></table> 要求学生用宏处理这三个例子，学生会发现只有第一个例子可以正确处理，而后面两个例子都出现了不同的错误，请学生察看录制的宏代码并且讨论产生错误的原因。 在学生找到错误原因后，给学生演示如何通过修改宏的参数解决问题，最后要求学生练习用新的修改过的宏再重新处理这三张表格的数据。	姓名	基本工资	职务津贴	奖金	工资合计	李红	430	350	50		王书洞	768	240	96		姓名	基本工资	职务津贴	奖金	工资合计	李红	430	350	50		王书洞	768	240	96		姓名	基本工资	职务津贴	奖金	工资合计	李红	430	350	50		姓名	基本工资	职务津贴	奖金	工资合计	李红	430	350	50		张力	690	270	30		王书洞	768	240	96	
姓名	基本工资	职务津贴	奖金	工资合计																																																													
李红	430	350	50																																																														
王书洞	768	240	96																																																														
姓名	基本工资	职务津贴	奖金	工资合计																																																													
李红	430	350	50																																																														
王书洞	768	240	96																																																														
姓名	基本工资	职务津贴	奖金	工资合计																																																													
李红	430	350	50																																																														
姓名	基本工资	职务津贴	奖金	工资合计																																																													
李红	430	350	50																																																														
张力	690	270	30																																																														
王书洞	768	240	96																																																														

续表

		教学目标和主要内容																							
序号	单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标	其他内容																				
9	程序框架填充	① 能根据需要将宏尽可能分步地录制 ② 能去掉无关的内容 ③ 能通过宏来设置格式、颜色、字体、边框等内容	8	① 分段录制宏的准则和这样做的原因 ② 宏语句的基本样式 ③ 宏里面对象的分类和基本作用	给出一个简单的表格： <table><tr><th>姓名</th><th>语文</th><th>数学</th><th>总分</th></tr><tr><td>杜 俊</td><td>30</td><td>67</td><td>97</td></tr><tr><td>洪冬春</td><td>45</td><td>66</td><td>111</td></tr><tr><td>侯伯想</td><td>56</td><td>44</td><td>100</td></tr><tr><td>黄 诚</td><td>78</td><td>37</td><td>115</td></tr></table> 要求学生通过宏语句设置这样的格式和边框,提示学生在制作的时候要分步录制宏,这样才可以清晰地看到宏语句和哪个操作相关,也就是可以提取出关键的宏语句,这个能力是下节课的基础,也是本项目成败的一个关键。所以分别要求学生能够提取出设置边框的语句,设置字体的语句,设置底纹的语句。 要求学生能够通过设置底纹和边框的颜色学会如何在宏语句中设置颜色的数值。	姓名	语文	数学	总分	杜 俊	30	67	97	洪冬春	45	66	111	侯伯想	56	44	100	黄 诚	78	37	115
姓名	语文	数学	总分																						
杜 俊	30	67	97																						
洪冬春	45	66	111																						
侯伯想	56	44	100																						
黄 诚	78	37	115																						
10	工资自动化处理	① 能在录制宏的基础上识别起关键作用的语句 ② 能将这些语句以合理的次序填充到一个循环语句的框架中,从而实现对海量数据的自动化处理	8	① 一个循环语句的基本框架 ② 循环中各个部分的作用和参数的意义	先给出一个问题,还是从职工的工资表制作工资条,但不是通过 INDEX 函数,而是通过宏程序来完成,这样可以得到更大的灵活性。 首先引导学生观察宏记录器记录下来并经过整理的语句： <pre>Sheets("Sheet1").Rows("1:1").Copy Sheets("Sheet3").Rows("1:1").Select ActiveSheet.Paste</pre> <pre>Sheets("Sheet1").Rows("2:2").Copy Sheets("Sheet3").Rows("2:2").Select ActiveSheet.Paste</pre> 对于单个工资条的制作已经可以完成,引导学生思考如何对海量的工资条数据进行操作,学生可以想到每次的操作都和上面的语句类似,但是又稍微有些不同,这个时候教师引入本次课的重点内容——基本循环结构： <pre>For i = 1 to 100 具体操作语句 Next i</pre> 通过向学生解释循环的基本结构,希望能够让学生明白计算机是怎样操作重复性的工作的。如果理解这个循环结构的运行过程,接下来就只要将前面的 6 句语句填充到这个结构中就可以了。 在学生掌握了这个结构之后,要求学生在此基础上在工资条上增加一个边框的设置、虚实线的设置,使整个工资条更加清晰。 最后告诉学生,本门课程到今天为止已经把之前所学的内容通过宏录制器这个工具统一在了 VBA 的大框架下,只要善于利用宏录制器,并且在必要时查阅帮助文件,就可以将任何平常的 Excel 操作改写成可以重复利用的宏程序了。																				

5. 第一次课设计梗概

(1) 了解 Excel 和 VBA 的重要性

Excel 和 VBA 一直是近年来 Office 办公软件中的一个热点,对其掌握的熟练程度也是各大公司在招聘财务会计类人员时非常看重的一点。在第一次课上首先让学生看几则公司的招聘广告,让学生了解深入掌握 Excel 和 VBA 的重要意义,激发学生学习的积极性。

(2) 展示一些成熟的 VBA 程序

通过展示,让学生对 VBA 程序在提高工作效率方面的作用有一个直观和感性的认识。告知学生,本课程的总体安排、上课的方式,明确教学目标就是要能自如地运用 Excel 进行数据处理,将别人可能需要花费几天甚至几星期时间才能完成的工作在几分钟内完成。

(3) 考核方式(详见考核方案设计)

第一次上课时主要告知学生每次课都很重要,期末课程设计时要用到的知识和技能几乎贯穿了整个课程的始终,如果能够很好地学好每节课,期末考试时的项目也就水到渠成地完成。

(4) 进入正题

本次课的项目名称是“制作学生期末成绩表”,通过一些技巧和功能的介绍,让学生知道甚至惊讶原来 Excel 可以这样使用。如果掌握了这些技巧可以极大地提高工作效率,在将来工作中也就自然占据了制高点。

四、考核方案设计

1. 基本思路

本课程操作性强,鉴于平时学习过程的重要性,考核以平时课堂表现为主,期末课程设计为辅的形式。具体比例如下。

平时成绩占 60%,包括考勤(10%)、提问(10%)和课内课外完成的作品质量及数量(40%)。期末课程设计占 40%,如果能够完成指定功能则给 30 分,如果加入自己的创新和新的功能则另加 10 分。

2. 课程设计的评分标准(共 100 分)

项目编号	内 容	分数
1	作品能够实现大作业所要求的主要功能	50 分
2	尽可能使用已有的函数和功能	10 分
3	执行的速度	10 分
4	程序的稳定性(在数据量超小时运行正常)	20 分
5	改写后宏程序的可读性和可修改性	10 分

注:以上的各项依照上交的作品给分数,若没按照内容要求做的,适当扣分,直到该项扣完为止。

五、教材、资料

教材名称: Excel 应用宝典

参考资料:

1. Office 精英俱乐部网站 Excel 论坛
2. Mr-Excel 网站论坛

2.16 《Excel 高级应用与 VBA 初步》课程单元教学设计 ——《进入 VBA 的世界——宏初识》

一、教案头

本次课标题: 第 12 次课 进入 VBA 的世界——宏初识					
授课班级	略	上课时间	2 课时	上课地点	略
教 学 目 标	能力(技能)目标		知 识 目 标		
	① 能通过录制宏来记录一段手工操作序列 ② 能通过编辑器察看这段记录下来的宏, 认识其中的主要元素和组成结构 ③ 能对不同的数据调用录制下来的宏, 并分析清楚调用的结果是否正确, 如果错误, 那么原因是什么, 改进的方向在哪里		① 理解宏的概念和使用宏的意义 ② 熟悉一个宏的基本的机构		
能 力 训 练 任 务 及 案 例	① 手工计算员工的实际工资, 使用公式等知识手工计算 ② 给出更大数据量的类似任务, 激发出学生的不满感, 借此引出宏计算工资 ③ 给出不同大小的目标数据, 让学生通过参数修改来完成 ④ 给出一个格式设置的任务作为巩固项目, 重点是如何在批量的处理条件下提高速度				
参 考 资 料	《Excel 应用宝典》 Office 精英俱乐部网站“Excel 论坛”				

二、教学设计

步骤	教学内容	教学方法	教学手段	学生活动	时间分配
告知 (教学内容、目的)	本次课主要内容: 认识宏, 使用宏 目的: 从 Excel 的一般技术进入到宏和 VBA 的领域	讲授 设问	课件 演示		5 分钟

续表

步 骤	教 学 内 容	教学方法	教学手段	学生活动	时间分配
引入 (任务项目)	任务 1: 计算职工实际工资收入	演示 启发 提问 讨论	演示	自行做, 然后在遇到困难后 讨论	20 分钟
操 练 (掌握初步或基本能力)	① 引入宏的概念: 可以简化重复劳动 ② 录制宏的方法 ③ 调用宏的方法 ④ 快捷键的使用——更快一些	教师示范 或课件 演示	操作 演示	学生模仿	15 分钟
深化 (加深对基本能力的体会)	① 上一步的解决方案有哪些不足: 例子是老师刻意制作的, 如果数据变化一些是否还可以满足要求? ② 产生这个问题的原因是什么? ③ 怎样解决这个问题?	启发、诱导 重点讲解 个别指导	演示	讨论 模仿	25 分钟
归纳 (知识和能力)	知识点 1: 宏的特点——静态 知识点 2: 如何修改宏, 参数的意义	讲授	课件		5 分钟
训练 巩固 拓展 检验	训练项目 1: 学生成绩单处理 ① 正确处理成绩 ② 合理设置格式 ③ 提高显示效果	启发、诱导 重点讲解 个别指导		个人操作 讨论	10 分钟
总结	宏在 Excel 技术中有重要的作用, 只有掌握了宏才能充分发挥 Excel 的作用	教师讲授 或提问			5 分钟
作业	工资条制作思考		演示		5 分钟
后记					

附件:

课程设计体会

VBA 技术问世已经有很多年, Excel 在会计、文秘等专业中的运用也日渐受到重视, 然而通常关于 VBA 技术的教程都将授课对象当成有 OOP 面向对象编程经验的行家, 殊不知一个有编程经验的人本不需要再额外学习才能掌握 VBA 技术, 他们只需一本手册即可; 又或者认为读者不具备编程的经验, 绝不可能对 VBA 技术运用自如, 于是干脆略过不提。笔者在平时的授课过程中感觉到一些会计、文秘的从业人员对深入掌握 Excel 的渴求, 他们对技术并不狂热, 但是他们有许多切切实实的问题等待解决, 不解决这些问题, 或者说不能以一种不是 dirty work 的方式解决这些问题, 办公自动化就只能是一句空谈。本课程正是要将复杂的程序结构整合到一个简单的程序框架中, 以 Excel 处理数据功能的灵活多变来弥补授课对象编程能力的不足, 能够让学生最后可以“不知其所以然而知其然”, 就是设计本课程时的理想。

2.17 《办公自动化》课程整体教学设计

一、管理信息

课程名称：办公自动化

制定时间：略

课程代码：略

所属分院：略

制 定 人：章雁宁

批 准 人：略

二、基本信息

学 分：2

课程类型：商科文秘类专业选修课

学 时：32

先 修 课：计算机应用基础

授课对象：略

三、课程设计

1. 课程目标设计

(1) 能力目标

- ① 能搜索网络资源并能较好的利用网上资源；
- ② 能用 Word 编写通知、简历、倡议书、板报等；
- ③ 能用 Excel 制作表格，并对表格数据进行管理、分析和维护；
- ④ 能用 PowerPoint 制作动态演示文稿，如宣传广告、贺卡、会务须知、汇报文稿、演讲文稿等；

- ⑤ 能使用传真机、扫描仪、复印机，并能对设备进行简单的维护以及选购。

(2) 知识目标

- ① 熟悉办公自动化的内涵和意义；
- ② 掌握网络的基础知识，如网络的分类、IP 的设置、IE 浏览器的使用等；
- ③ 熟悉 Microsoft Office 集成软件的功能和组成；
- ④ 掌握 Word、Excel、PowerPoint 等软件的使用；
- ⑤ 熟悉办公自动化中所使用设备的组成、原理，掌握打印机、传真机、扫描仪、复印机的使用、维护以及选购。

(3) 德育目标

在学习过程中了解“八荣八耻”，社会主义荣辱观会有进一步的提高。（由于能力训练项目设置的不同，德育目标或情感目标也会有所不同）

2. 课程内容设计

模块名称	学时
网络基础应用	6
Word 实例应用	8
Excel 实例应用	8
PowerPoint 实例应用	6
办公硬件设备的使用和维护	2
考核	2
合 计	32

注：此课程的先修课程是《计算机应用基础》，根据本校学生实际情况大部分学生已经通过浙江省高校计算机等级一级考试，已基本具备使用计算机的能力，故删去教材中关于“Windows 操作系统使用”部分的内容。

办公自动化的含义、作用和意义等理论性较强的内容，不再单独作为一个课程内容模块来介绍，但是在授课过程中会不断渗透办公自动化的内涵和意义，在学生“边学边练”过程中不断体会到学习本课程的意义。

3. 能力训练项目设计

本课程的能力训练项目是“‘八荣八耻’演讲赛的组织、报名、参赛”。这个项目用以下这些子能力训练项目支撑：搜索“八荣八耻”的有关信息、发布演讲消息、下达“开展八荣八耻演讲”比赛的通知、统计参赛者报名情况、给参赛者的通知、制作演讲用的文稿、打印传真复印以上各种文档。具体子项目设计如下：

编号	能力训练项目名称	拟实现的能力目标	相关支撑知识	训练方式手段及步骤	结果
1	搜索“八荣八耻”的有关信息	① 能在 Internet 中利用搜索引擎搜索资源 ② 能对搜索到的资源进行下载或保存	① IE 浏览器的使用及设置 ② 搜索引擎的含义及使用 ③ 信息的上传和下载	学生先动手尝试；教师边讲解边演示，学生边听边操作；然后进一步进行相关操作实践	相互浏览搜索到的资源
2	发布演讲消息	① 能使用电子邮箱 ② 能在因特网上发布消息	① 网络的基础知识 ② IE 浏览器的进一步使用 ③ 电子邮件的收发及设置	教师边讲解边演示，学生边听边操作，然后进一步进行相关操作实践	① 相互之间收发邮件 ② 在指定的网站发布信息
3	能力项目名称：下达“开展八荣八耻演讲”比赛的通知(分为以下三个小项目)				
3.1	制作演讲通知	① 能安装 Office 软件 ② 能利用 Word 进行页面、文字和段落的排版	① 安装软件 ② 在 Word 中进行页面的设置以及文字和段落的设置	演示作品，教师讲解操作，学生模仿，然后进一步进行相关操作实践	展示学生制作的作品

续表

编号	能力训练项目名称	拟实现的能力目标	相关支撑知识	训练方式手段及步骤	结果
3.2	制作“学习八荣八耻”的倡议书	① 能对 Word 进行合理的排版,达到美观大方、协调统一的要求 ② 能在 Word 文档中设计表格	① 页面设置,页眉和页脚的设置,分栏设置 ② 打印预览 ③ 各种不同视图的比较 ④ 制作表格的操作方法	演示作品,教师讲解操作,学生模仿,并将完成的练习上传到指定的 FTP 地址	作品展示 (教师对部分作品进行简单评价;学生参与作品的评价)
3.3	制作演讲宣传海报	能设置图文混排的 Word 文档	① 页面设置;分栏设置 ② 文本框的创建及设置 ③ 图形的编辑,图片的插入及图片格式的设置 ④ 艺术字的插入和设置	教师作品展示,教师讲解操作,学生模仿,建议学生发挥创意	下次课对部分作品加以点评,学生参与点评
4	统计演讲者报名情况	能用 Excel 制作工作表,并对工作表中的数据进行处理、分析和管理	Excel 软件的使用	效果演示,教师对主要操作点进行讲解并操作,学生模仿完成操作	展示学生作品并进行分析
5	给演讲者的通知	能将 Word 和 Excel 技术相结合制作多份通知	邮件合并	演示作品,教师讲解操作,学生模仿	学生会制作多份相类似的文档
6	制作演讲用的文稿	① 能利用 PowerPoint 设计制作各类适用于不同场合的演示文稿 ② 能灵活结合运用 Word/Excel/PowerPoint 文档	① PowerPoint 软件的使用法 ② Word/Excel/PowerPoint 文件的综合运用	演示作品,教师讲解主要操作步骤,学生模仿,建议学生要有自己的创意	展示部分学生作品(好与差的),学生参与评价指出优缺点
7	打印、传真、复印各种文档	① 能使用打印、传真、复印各类文档 ② 能够设置共享打印机	① 打印机、传真机、扫描仪、复印机的组成、原理、使用、维护以及选购 ② 网络打印机的安装	教师边讲解边演示,学生边听边操作,然后进一步进行相关操作实践(部分内容实践需在课外进行)	打印出学生的作品大家浏览

注:学生完成以上能力训练项目,学生的这些作品也就成了本课程考核的重要依据(具体考核设计见第四部分)。

其他可参考的能力训练项目如下。

项 目	子能力训练项目	说 明
爱我学院宣传 活动	① 宣传活动报名及前期准备工作 ② 设计宣传海报 ③ 设计宣传活动演示文稿	配合我院5月份的“爱我学院·宣传学院”社会实践活动,让学生在课堂中制作的各种宣传海报等能真正用到这项社会实践活动中去
专业介绍报 告会	① 寻找专业资料 ② 制作专业资料集	刚入学的新生对本专业的了解甚少,通过一个学期的学习,完成了此能力训练项目,使学生不仅学习了本课程,还对自己的专业有了更进一步的了解

4. 进度表设计

序 号	学 时	教学目标 and 主要内容				
		单元标题	能力目标	能力 训练 项目 编号	知识目标	其他内容
1	2	网上办公—— 局域网	① 能进行 IP 地址的设置 ② 能简单的处理局域网中出现的问题	1	① 网络的概念及分类 ② 局域网的类型 ③ IP 地址和域名地址的含义 ④ IP 地址的设置 ⑤ 网络测试工具 IPCONFIG、PING 命令的含义和使用	
2	2	网上办公—— 互联网	① 能在 Internet 中搜索有用的资源 ② 能对搜索到的资源进行下载和保存	1	① 熟悉 IE 浏览器的使用,搜索引擎的含义及使用 ② 能将指定的页面、图片下载到本地 ③ 掌握 IE 选项设置和收藏夹的设置与管理	以能力训练项目 1 为主线,在网上搜索资料,在搜索资料过程中不断深化知识点,提高学生的操作能力
3	2	网上办公—— 电子邮件的收发	① 能在 Internet 网上申请免费邮件 ② 能对电子邮箱进行管理 ③ 能将信息以附件的形式发送到某电子邮件	2	① 掌握电子邮件的申请、收发及电子邮件所要遵守的协议 ② 掌握收件人/暗送/抄送的区别 ③ 掌握附件的含义 ④ 掌握对电子邮箱参数的设置	以能力训练项目 2 为主线,不断深化使用电子邮箱的能力。课后作业让学生给一位朋友发送一份电子贺卡

续表

序号	学时	教学目标和主要内容				
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标	其他内容
4	2	Word 基本操作	① 能安装 Office 软件 ② 能用不同的方法建立 Word 文档 ③ 能利用 Word 文档进行简单的文字和段落的排版 ④ 在多次实践的基础上能制作出不同格式的各类通知、报告等文档	3.1	① 新建文档、保存文档; Word 窗口的组成; 视图方式的简介 ② 文字和段落的录入编辑: 字符格式设置、段落格式设置、首字下沉设置、项目符号和编号的设置	作业: 能力训练项目 3.1 作品以邮件附件形式发到教师信箱, 下次课展示学生的作品并进行简单点评
5	2	高级排版	① 能对 Word 进行合理的排版, 达到美观大方、协调统一的要求 ② 能利用 FTP 上传和下载文件	3.2	① 页面设置, 页眉和页脚的设置, 分栏设置, 打印预览 ② 各种不同视图的比较 ③ FTP 的含义及使用	① 教师对部分作品进行简单评价 ② 学生参与作品的评价 ③ 上传至指定 FTP 地址
6	2	表格的设计	① 能在 Word 文档中添加表格 ② 能对表格进行设计	3.2	① 在 Word 中表格的建立、删除表格、选定表格、单元格 ② 表格高度和宽度的设置 ③ 绘制斜线表头 ④ 合并、拆分单元格 ⑤ 增加行、增加列的设置等	在前一次课的基础上进一步完成能力训练项目 3.2 的制作
7	2	图文混排	① 能制作一份图文并茂的 Word 文档 ② 能制作风格不一的宣传海报或各式板报	3.3	① 页面设置, 分栏设置 ② 文本框的创建及设置 ③ 图形的编辑, 图片的插入及图片格式的设置 ④ 艺术字的插入和设置	需要用到能力训练项目 1 中的资料; 将完成的练习上传到指定的 FTP 地址, 教师稍作点评, 学生可参与点评
8	2	Excel 的基本操作	① 能用 Excel 设计表格 ② 能用 Excel 制作各类工作表并对工作表进行美化	4	① Excel 窗口的基本组成 ② 工作簿的打开、保存及关闭 ③ 工作表的编辑、格式化 ④ 边框和底纹的设置 ⑤ 行高列宽的调整 ⑥ 打印设置, 页面设置	学生在制作过程中若有问题个别解答

续表

序号	学时	教学目标和主要内容				
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标	其他内容
9	2	数据处理	能对比较大型的表格数据进行管理分析:数据的增删、筛选、排序、分类汇总等	4	① 条件格式的设置 ② 数据清单的创建、编辑、排序、筛选、分类汇总 ③ 简单函数的使用	① 对上次课的表格数据进行处理分析 ② 上传作品
10	2	图表	能在建立数据表的基础上,对数据进行图表化来进行对数据的分析	4	数据图表化,图表的建立和编辑文档排版	对上次课的表格数据进行图表化处理分析
11	2	邮件合并	能将 Word 和 Excel 技术相结合制作多份通知	5	邮件合并	会用到能力训练项目 4 中的数据表格
12	2	PowerPoint 基本操作	能制作图文并茂的简单演示文稿	6	① PowerPoint 窗口的组成;各种视图的特点 ② 演示文稿的创建和编辑、格式化 ③ 设置对象的动画效果,幻灯片放映	将本次课上完成的能力训练项目 6 的半成品上传至教师指定的 FTP 上,下次课待用
13	2	演示技术	① 能在演示文稿中设置超级链接 ② 能制作循环播放的演示文稿	6	① 超级链接和动作按钮的设置 ② 幻灯片次序的调整 ③ 插入 Excel 表格 ④ 设置幻灯片放映方式	继续完成上次课的半成品,并将本次课完成的半成品上传至教师指定的 FTP 上,下次课待用
14	2	制作个性化演示文稿	① 能在演示文稿中插入多媒体文件 ② 能自动设置幻灯片放映 ③ 能个性化设置幻灯片的统一风格	6	① 母版设置,母版中动画效果的设置 ② 插入声音等多媒体文件,播放音乐;排练计时	继续完成上次课的半成品,并将本次课完成的半成品上传至教师指定的 FTP 上
15	2	办公硬件设备的使用和维护	能够使用传真机、扫描仪、复印机	7	打印机、传真机、扫描仪、复印机的结构、原理	打印、复印、传真学生之前制作的各类文档
16	2	考核	考核:每位同学能力训练项目作品的演示、学生制作心得的讲解,主要演示子能力训练项目中的 1、3、3、6,重点是演示子能力训练项目 6			

5. 第一次课设计梗概

首先用通俗的语言简单的向学生介绍何谓办公自动化,然后展示一些用 Word/Excel/PowerPoint 完成的各类作品,(包括通知、板报、简历、登记表、表格处理、动态演示文稿等)学生通过观看感观上认识到这些办公软件的用途,加深学生学习的兴趣。告知学生本课程所学的内容、总体安排、教材的处理、上课的方式,告知学生有一个主线能力训练项目贯穿本课程,强调每次课的重要性和连贯性,告知学生本课程的考核方式是过程性考核,考核包括到课率、课堂纪律、平时作业、上交作业等,要求学生明确教学目标认真对待每一堂课。

其次进入正题,介绍本次课的主题:修改本机 IP 地址并对网络是否正常进行测试。通过一个小试验,提示:我们现在能不能浏览因特网呢?学生的反应:有些学生的计算机能上因特网,有些学生的计算机不行,这是为什么呢?引入本节课的内容,在教师讲解过程中,学生动手操作以加深印象。

最后让学生总结通过本次课的学习,大家掌握了什么,都能处理什么问题了。2 分钟布置作业。

四、考核方案设计

本课程操作性较强,鉴于平时学习过程的重要性,且有一个大的能力训练项目贯穿始终,考核以平时课堂表现、课堂课后训练为主的形式,具体比例如下。

项 目	所占分数
考勤	10 分
课堂提问、表现	10 分
课内外完成的作品数量(主要指能力训练项目完成的情况,还有课后作业)	10 分
课内外完成作品的质量(主要指是否能按照要求完成、是否有自己的创意等)	30 分
课内外实践报告	10 分
最后一次课考核(需 3 小时左右):每位同学对自己作品的演示、学生制作心得的讲解,主要演示子能力训练项目 1、3、3、6,其他学生可以对演示的同学提出问题或建议	30 分

五、教材、资料

教材名称:田高阳.计算机办公入门教程.北京:清华大学出版社,2004

参考资料:

- 1.《办公自动化案例教程》
- 2.《PowerPoint 在商业多媒体演示中的应用》
- 3.《电脑办公应用基础与实例教程》
- 4.网上的各种素材和作品。

2.18 《办公自动化》课程单元教学设计

——《制作个性化演示文稿》

一、教案头

本次课标题：制作个性化演示文稿					
授课班级	略	上课时间	2 课时	上课地点	略
教学目标	能力(技能)目标		知识目标		
	① 能设置演示文稿的母版,能设置母版中对象的动画效果 ② 能对幻灯片中的图片进行处理 ③ 能在演示文稿中添加多媒体文件并能进行播放 ④ 能设置演示文稿的自动放映效果		① 理解母版的含义 ② 掌握母版设置的操作步骤,母版中对象的动画效果设置的步骤 ③ 掌握插入声音、图片等多媒体文件,播放音乐的技巧,对图片进行编辑 ④ 理解排练计时的意义,掌握操作步骤		
能力训练任务及案例	任务 1: 简单宣传广告的制作 任务 2: 改变母版的样式 任务 3: 母版对象的动画效果设置 任务 4: 在播放幻灯片时声音文件的连续播放设置 任务 5: 重新进行排练计时				
参考资料	《办公自动化案例教程》 《PowerPoint 在商业多媒体演示中的应用》 《电脑办公应用基础与实例教程》 网上的各种素材和作品				

二、教学设计

步骤	教学内容	教学方法	教学手段	学生活动	时间分配
内容引入 (问题)	展示学生上次课完成的能力训练项目 6 的半成品。 学生思考: 如果要将这个作品拿出去作为演讲用的演示文稿,大家觉得可以吗?	提问 讨论 提示	作品演示	学生思考 学生演示自己的作品 个别回答	10 分钟
准备 (问题)	预计学生会提出的问题: ① 播放演示文稿时,需要用鼠标点击才会出现下一个对象; ② 应用设计模板都差不多; 若学生的思维太发散或学生思考回答氛围太沉闷,教师需要适时的引导,例如: 大家看每位同学的模板有没有结合我们这个“八荣八耻”的主题啊?				

续表

步 骤	教 学 内 容	教学方法	教学手段	学生活动	时间分配
告知 (教学内容、目的)	告知学生本次课要学习的主要内容——母版设置、排练计时、图片声音的插入,然后演示一个制作比较漂亮的演示文稿作品来激发学生的学习兴趣 教学目的:通过本次课的学习学生能够制作个性化的动态演示文稿,能结合不同的环境设置不同的放映方式。	提问 讲授 设问	作品演示 课件	学生思考 个别回答	5 分钟
项目引入 (任务项目)	任务 1: 简单宣传广告的制作 (理解母版的概念,母版的制作,声音的插入,如何实现播放)	展示、演示 任务驱动 启发 提问	成品演示 课件	思考讨论 代表发言	3 分钟
操 练 (掌握初步或基本能力)	总体方案:教师逐步完善制作,学生明确步骤进行模仿 第一步:教师演示一份演示文稿,让学生思考如果将这份演示文稿作为一个宣传广告还欠缺些什么,学生讨论 第二步:教师对学生的回答进行总结来引入知识点,并进行步骤演示,学生边看边实际操作模仿 第三步:完成简单宣传广告的制作,并对注意点进行强调 (注意在母版编辑状态下不能对每一张幻灯片进行编辑、播放声音文件与播放幻灯片的配合等)	任务驱动 教师示范 或课件演示	课件 演示	思考讨论 个别回答 学生模仿	20 分钟
	学生在实例 1 中完成任务 1: ① 在第一张幻灯片中插入“素材”文件夹中的“Promises Don't Come Easy. mp3”音乐文件,第一次插入的该音乐设置为“单击时播放声音”,放映状态下体验效果后撤销该操作。第二次在相应位置中插入该音乐设置为“自动播放声音”,放映状态下体验效果,并区分二者 ② 在幻灯片母版视图下将“素材”文件夹中的“背景-1. gif”文件作为背景,并在适当的位置插入“背景-7. tif”图片 ③ 为实例 1 排练计时,设置为 1 分钟左右,并设置成循环播放 制作过程中发现存在如下问题:声音文件不能连续播放,母版中的对象是静态的,排练计时的时间不合理				
深化 (加深对本能力的体会)	根据任务 1 中发现的问题完成以下任务: 任务 2: 改变母版的样式 任务 3: 母版对象的动画效果设置 任务 4: 在播放幻灯片时声音文件的连续播放设置 任务 5: 重新进行排练计时	启发 诱导 重点讲解 个别指导	课件 演示	每个学生 实际操作 发挥创意	20 分钟
	在实例 2 文件中完成任务 2、3、4、5: ① 选择相应的图片(在“素材”文件夹中)作为该文件的母版背景、插入图片,将母版中的对象设置成动画效果,可参考教师的范例,发挥自己的创意 ② 设置标题母版的背景、图片对象的动画效果(“素材”文件夹中找图片),体会标题母版和幻灯片母版的不同 ③ 删除原有的声音文件,插入另一个声音文件并将声音设置为连续播放,隐藏声音文件的标记 ④ 重新对实例 2 文件进行合理的排练计时,体会排练计时的好处 ⑤ 放映视图下的浏览效果				

续表

步 骤	教 学 内 容	教学方法	教学手段	学生活动	时间分配
归纳 (知识和能力)	知识点 1: 母版的设置步骤 知识点 2: 排练计时的设置 知识点 3: 在幻灯片中插入声音等文件 能力 1: 能结合主题设计演示文稿的总体风格 能力 2: 能设置自动播放演示文稿 能力 3: 能设置声形并茂的演示文稿	讲授	课件	学生思考 进一步熟 练 操 作 方法	5 分钟
训练 巩固 拓展 检验	训练项目 1: 制作完成麦当劳广告宣传 训练项目 2: 修改旁边同学制作的宣传广告 训练项目 3: 根据同学的指点加以修改 (要求有创意) 训练项目 4: 对上一次课的作品进行加工 (若课堂上完不成, 在课后完成)	启发 诱导 重点讲解 个别指导	课件 成品演示	个人操作 个别提问 相近同学 之间可以 讨论	20 分钟
	训练项目 1: 制作完成麦当劳广告宣传 参考教师范例“必胜客范例演示.pps”, 要求有创意, 综合运用本次课介绍的操作设置, 要求标题母版和幻灯片母版分开设置, 母版中有动画效果, 能连续自动播放声音, 进行排练计时, 并能结合前几次课的知识点(例如对象的动画效果、循环播放、幻灯片的切换方式等), 要求有创意 训练项目 2: 修改旁边同学制作的宣传广告 完成训练项目 1 后修改旁边同学的作品, 指出优缺点 训练项目 3: 根据同学的指点加以修改 训练项目 4: 对上一次的作品进行加工 修改完以后将整个文件夹重命名为“你的班级姓名”, 上传至 FTP: //10.3.41.111, 并完成实践报告				
总结	学会了什么, 重点要点, 注意事项	教师讲授 或提问	课件	集体回答	5 分钟
作业	进一步加工训练项目 4, 提醒学生本课程即将结束, 完成的这个作品将是考核的一个重要参考, 必须认真对待, 完成后以电子邮件附件形式发到教师邮箱		课件		2 分钟
后记					

附件:

本课程教学设计体会

本课程在教学实施过程中按照所设计的能力训练项目来展开教学, 具有较强的连贯性, 取得了较好的效果。能力训练项目的设计可以根据不同学期、不同时期加以设计, 也可以设计为课堂上与课后两个能力训练项目并行。

3.1 《化工废水检测与处理》课程整体教学设计

一、管理信息

课程名称：化工废水检测与处理

制定时间：略

课程代码：略

所属分院：略

制 定 人：彭振博

批 准 人：略

二、基本信息

学 分：5

学 时：80

授课对象：应用化工技术专业和环境保护专业学生

课程性质：原课程《精细化工废水治理技术》是精细化工工艺专业的专业选修课，28学时，都为理论课，因此在培养学生能力上有一定的局限性。如果将废水检测与治理结合在一起讲解，把实验、实训与理论教学有机结合，能够为化工企业或环保部门培养具有废水监测与治理的人才。在可持续发展、环境保护日益受到重视的今天，废水监测与治理应该成为化工专业的必修课，为化工企业培养既懂化工又懂废水治理的复合型人才。因此本课程定位为化工专业的必修课。

先 修 课：仪器分析、有机化学、分析化学

三、课程设计

1. 课程目标设计

(1) 能力目标

① 能够运用化学分析或仪器分析方法，对化工废水进行各项指标检测，得出废水污染物的种类和含量的信息。

② 能够根据检测结果,运用过滤、沉降、混凝沉降、气浮、中和、氧化、还原、沉淀、吸附、离子交换、萃取、吹脱汽提和生化处理等方法,处理实验室废水和工厂废水,去除其中部分污染物,使其得到一定程度的净化。

③ 能够根据废水水质,综合运用各种方法设计工艺流程并实施,将废水净化,使其达到排放标准。

④ 通过合作完成废水处理任务,提高解决问题和与人合作的能力。

(2) 知识目标

① 掌握精细化工废水的特点、污染物的毒性与可降解性。

② 掌握废水的各种水质指标和检测方法。

③ 掌握各种处理方法的原理和概念,理解其工作过程,了解其主要设备。

2. 能力训练项目设计

编号	能力训练项目	能力训练子项目	拟实现的能力目标	相关支撑知识	训练方式手段及步骤	结果(可展示)
1	一号废水(以无机污染物为主的废水)检测与处理	1.1 一号废水检测	能够根据废水情况安排检测项目,并用相关方法和仪器得出测定结果,得到一号废水“敌情”	废水的水质指标和各检测方法,各仪器的结构和使用	给各组发放一号废水,组内分工合作逐步进行检测:先测色度再测 pH 值,并测酸度,之后测离子含量和 COD	测得的一号废水各项指标
		1.2 一号废水处理	能够根据废水情况,选择合适的处理方法,并能够搭建装置,进行处理,使水质改善	废水各种处理方法的原理、操作过程和应用	各组在教师引导下进行处理,先过滤去除不溶物,再用吸附法回收金属离子,最后调 pH 值	处理操作过程和结果
		1.3 处理后一号废水检测	能够对处理后的一号废水各项指标进行检测	废水的水质指标和各检测方法,各仪器的结构和使用	组内分工,检测各个指标并汇总分析	检测报告
		1.4 参观金甬腈纶厂污水处理车间	能够理论联系实际,对化工厂污水车间运行状况进行观察,加深理解	废水处理知识和化工工艺知识	同学们到化工厂污水车间参观,教师和技术员讲解	参观报告

续表

编号	能力训练项目	能力训练子项目	拟实现的能力目标	相关支撑知识	训练方式手段及步骤	结果(可展示)
2	二号废水(可降解的高浓度有机物的废水)检测与处理	2.1 用已学方法和仪器检测二号废水	能够根据废水情况安排检测项目,并用相关方法和仪器得出测定结果	废水的水质指标和各检测方法,各仪器的结构和使用	给各组发放二号废水,组内分工,检测各个指标并汇总分析	测得的二号废水各项指标
		2.2 用新方法检测二号废水新指标	能够检测二号废水 BOD,能判断污染物可降解性与毒性,并用气相色谱检测其中有机物种类和含量	BOD、COD 的测量方法及其与降解性的关系	教师演示,同学们分组进行测量	检测结果
		2.3 二号废水处理	能够根据废水情况,选择合适的处理方法,并能够搭建装置,进行处理,使水质改善	废水各种处理方法的原理、操作过程和应用	各组在教师引导下进行处理,先气浮去除浮油,再用萃取法回收有机物,之后调 pH 值,最后用活性污泥法进行处理	处理操作过程和结果
		2.4 处理后二号废水检测	能够对处理后的二号废水各项指标进行检测	废水的水质指标和各检测方法,各仪器的结构和使用	组内分工,检测各个指标并汇总分析	检测报告
		2.5 参观岩东污水处理厂	能够理论联系实际,对污水处理厂运行状况进行观察,加深对各种处理过程的理解	废水处理知识和化工工艺知识,尤其是生化处理知识	同学们到污水处理厂参观,教师和技术员讲解	参观报告
3	三号废水(含有毒有机物的废水)检测与处理	3.1 用已学方法和仪器检测三号废水	能够根据废水情况安排检测项目,并用相关方法和仪器得出测定结果,能判断污染物可降解性与毒性	废水的水质指标和各检测方法,各仪器的结构和使用	给各组发放三号废水,组内分工,检测各个指标并汇总分析	测得的三号废水各项指标
		3.2 用新方法检测三号废水中某些有机物含量	能够用紫外—可见分光光度法检测某些有机物的含量	紫外—可见分光光度计的原理和使用	教师演示,讲解关键点,同学们分组进行测量	检测结果

续表

编号	能力训练项目	能力训练子项目	拟实现的能力目标	相关支撑知识	训练方式手段及步骤	结果(可展示)
3	三号废水(含有毒有机物的废水)检测与处理	3.3 用方案 A 进行三号废水处理	能够根据废水情况,选择合适的处理方法,并能够搭建装置,进行处理,使水质改善	废水各种处理方法的原理、操作过程和应用	各组在教师引导下进行处理,先混凝沉降去除悬浮物,再用吹脱汽提法去除低沸点物质,最后用活性污泥法进行处理	处理操作过程和结果
		3.4 用方案 B 进行三号废水处理	能够选择合适氧化剂,搭建装置,用氧化方法去除水中污染物	氧化方法处理废水的原理和过程,水处理中常用的氧化剂	各组分别用漂白粉, fenton 试剂等氧化剂氧化三号废水。同学们搭建装置进行操作,教师讲解各种氧化还原方法和设备	处理过程和结果
		3.5 两方案处理后三号废水检测和比较	能够对处理后的三号废水各项指标进行检测	废水的水质指标和各检测方法,各仪器的结构和使用	组内分工,检测本组两方案处理后废水指标并汇总分析	检测报告
4	四号废水(生化实训中心废水)检测和处理	4.1 四号废水检测	能够对四号废水进行各个指标和污染物含量检测	废水的水质指标和各检测方法,各仪器的结构和使用	给各组发放四号废水,组内分工,检测各个指标并汇总分析	测得的四号废水各项指标
		4.2 四号废水处理工艺流程设计	能够查询相关文献,设计出合理的处理流程	废水的各种处理方法	各组同学分析废水检测结果,针对其中污染物查询资料,综合运用所学知识和能力,组内进行讨论,设计出合理的处理流程	设计的工艺流程简图
		4.3 四号废水的处理	能够在现有条件下完全或部分实施该流程,将本组废水尽可能处理好	各种方法的操作和设备,各种药剂的选择	根据流程进行废水处理,本组同学分工合作	废水处理过程和结果
		4.4 处理后四号废水检测	能够对本组处理后的废水进行检测	各指标的检测方法,各仪器的原理和操作	组内分工,对废水 pH 值、色度、COD 及主要污染物进行检测	检测过程和结果

3. 进度表设计

序号	学时	单元标题	能力目标	项目编号	知识目标	其他内容 (授课方法)	考试方法
1	2	第一堂课	通过对废水检测和处理,发现自身能力缺陷	1.1	了解环境污染尤其是水污染现状	① 发放废水,请同学们各尽所能进行检验和处理,但未能成功 ② 教师演示废水处理,同学们发现自身能力缺陷 ③ 展示实验室废水图片、水污染图片,使同学们树立打败废水这一劲敌的信心和决心 ④ 讲述本课程大致结构、教学方法、考核方案	是否积极动手参与检测处理(2%)
2	2	一号废水色度的测定	能够用稀释倍数法、铂钴比色法和色度仪分别测定一号废水的色度		掌握色度的概念,掌握三种方法的操作要点	① 观察一号废水,发现有不溶物 ② 教师演示三种测色度的方法 ③ 各组同学轮流测量,教师进行指导	对色度测定过程和结果进行评分(2%)
3	2	一号废水 pH 值的测定	能够用 pH 试纸、pH 玻璃电极和便携 pH 计测定一号废水的 pH 值	1.2 1.3	pH 对水处理的影响, pH 计的原理	① 让学生用 pH 试纸测 pH 值 ② 演示 pH 玻璃电极和便携 pH 计测量 pH 值 ③ 同学们分组进行训练	对 pH 值测定过程和结果进行评分(2%)
4	2	一号废水酸度与电导率的测定	① 能够用酸碱滴定法测一号废水的酸度 ② 能够用电导率仪测定一号废水电导率		① 掌握酸度、碱度的概念和测量方法 ② 掌握电导率的概念和电导率仪的使用方法	① 上次课测得 pH 为酸性,则进行酸度的测试,同学们用酸碱滴定法完成 ② 分组进行电导率的测定	对酸度和电导率测定过程和结果进行评分(3%)
5	2	原子吸收法测一号废水的金属离子含量	能够用原子吸收法(AAS)测定一号废水中金属离子	1.4	① 理解 AAS 的原理和应用 ② 了解仪器结构	电导率测定显示离子含量较高,带领同学们用原子吸收测量金属离子,结果证实其中含有银、铬等离子	对原子吸收测金属离子过程和结果评分(3%)

续表

序号	学时	单元标题	能力目标	项目编号	知识目标	其他内容 (授课方法)	考试方法
6	2	一号废水 COD 的 测定	能够用 COD 测定仪 测定一号废水 COD	1.5	理解 COD 与 BOD 的 概念、区别 和联系	① 用重铬酸钾法 COD 测定仪测定废水 的 COD ② 总结一号废水检测 结果,得出致情报告, 同学们思考如何处理	对 COD 测 定过程 和 结果 进行 评价(3%)
7	2	过滤法处 理 一 号 废水	能够在实验室内用 过滤方法去除一号 废水中不溶物	2.1	① 理解过 滤的概念和 应用,分类 ② 认识工 业过滤设备	① 针对废水中不溶物 启发同学们用过滤方 法去除 ② 先概述,再分述 ③ 学生单人操作过滤 过程。	对 过 滤 过 程、结果 和 课 堂 表 现 打 分(2%)
8	2	吸附法处 理 一 号 废水	能够用活性炭吸附 方法将过滤后的一 号废水中脱色并回 收金属离子	2.4	① 吸附的 原 理、操 作、设备 ② 常用吸 附剂,吸附 剂的再生	① 教师讲述活性炭吸 附的原理和工业上吸 附过程 ② 每组取废水,按照 工业过程搭装置,选 择不同吸附剂,进行 脱色处理	对 吸 附 过 程、结果 和 课 堂 表 现 打 分(3%)
9	2	中和法处 理 一 号 废水	① 能够用中和方法 调节 pH 值,吸附一 号废水,使其呈中性 ② 能够用各种方法 对处理后的一号废 水进行检验	2.7 2.9	① 掌握中 和 剂 量 的 计 算 ② 理解石 灰干投与 湿投	① 计算中和药剂用 量,模拟工业中和过 程,进行酸碱中和处 理 ② 讲述干投法与湿 投法的异同 ③ 中和处理完成后, 各组同学对处理后废 水进行检验,看水质 变化	对 中 和 过 程和结果、 检 验 过 程 和 结 果 打 分(3%)
10	4	化工厂参 观实习	能够理论联系实际, 对化工厂污水车间 运行状况进行观察, 加深理解		回顾所学 三招,理解 其工业过 程和在废 水处理中 的应用	带领同学们到化工厂 污水车间参观,教师 和技术员讲解,同学 们回顾所学,并见识 一些尚未学的处理 招数	对 参 观 过 程表现 和 参 观 报 告 评 分(3%)
11	2	二号废水 水质检测	能够运用已学的水 质检测仪器和方法 对二号废水进行 检测		加深理解 各种方法 的原理和 应用	给各组发放二号废水 (有机无毒废水),同 学们组内分工,运用 已学的水质检测仪器 和方法对其进行水质 检测,得出二号废水 基本情况。COD 值较 高,需测 BOD,为 BOD 测量做好准备	对 检 测 过 程和结果 进行 评 分 (2%)

续表

序号	学时	单元标题	能力目标	项目编号	知识目标	其他内容 (授课方法)	考试方法
12	2	二号废水 BOD 的测定	能够用 BOD 测定仪测定二号废水的 BOD,并评价其生物可降解性与毒性		掌握 BOD 的概念,理解有机物可降解性与毒性及其判定方法	教师讲解 BOD 的概念,演示测定过程,同学们分别进行检测。检测过程中教师讲解如何从 BOD 和 COD 判断水中污染物性质,学生对本组废水进行毒性和生物降解性判断	对操作过程和结果进行评分(3%)
13	2	气相色谱法测定二号废水中有机物含量	能够用气相色谱法定性定量分析二号废水中有机污染物含量	1.8 1.10	气相色谱仪结构与原理,定量方法	复习气相色谱法原理,熟悉仪器,之后分组轮流进行。教师启发同学对结果进行分析。对二号废水敌情进行汇总,并思考处理方法	对操作过程和测定结果打分(3%)
14	2	气浮法处理二号废水	能够用轻功水上漂——气浮的方法去除二号废水中乳化油	2.3	各种浮上分离方法的原理和操作过程和设备	讲解气浮的原理和工业过程,同学们分组在实验室内进行化学药剂法和加压溶气法的操作	浮上分离前后分别测 COD,看分离效果(3%)
15	2	萃取法处理二号废水	能够化敌为友,用萃取方法处理二号废水,回收有机物;能够用左右互搏(酸碱中和法)调废水 pH 值	2.6	萃取原理,萃取剂选择,工业上萃取过程和设备	教师讲解原理和萃取剂后,学生根据废水特点选择合适萃取剂,并进行萃取操作,最后回收	萃取操作过程, COD 去除率,回收物质(3%)
16	4	活性污泥法处理二号废水	能够运用小型实验装置,用活性污泥法和生物转盘法处理二号废水	2.10	好氧处理和厌氧处理原理,活性污泥法常用设备与过程	教师讲解好氧和厌氧生化处理的原理、过程和应用。在实验室内用小型装置将二号废水进行好氧生化处理,处理过程中进一步降解重要知识	设备操作,处理过程, COD 去除率(5%)
17	2	二号废水处理后水质检验	能够检测处理后的二号废水各项指标,判断废水处理情况		进一步加深对各种方法的原理和应用的理	同学们组内分工,运用已学的水质检测仪器和方法对本组处理后废水进行水质检测,检测结果汇总后讨论	对检测过程和结果打分(2%)

续表

序号	学时	单元标题	能力目标	项目编号	知识目标	其他内容 (授课方法)	考试方法
18	4	参观污水处理厂	能够理论联系实际,对污水处理厂运行状况进行观察,加深理解		回顾所学六招,理解其工业过程和在水处理中的应用	带领同学们参观污水处理厂,教师和技术员讲解,同学们回顾所学,并见识一些尚未学的处理招数,重点在生化处理	参观过程表现和参观报告(3%)
19	2	三号废水水质检验	能够用已会的方法检测三号废水,得出敌情		进一步加深对各种方法的原理和应用的理解	同学们组内分工,运用已学的水质检测仪器和方法对三号废水进行水质检测,检测结果汇总后讨论	对检测过程和结果打分(3%)
20	2	紫外光谱法测三号废水中有机物含量	能够用紫外可见分光光度计测三号废水中有机物含量		掌握紫外可见分光光度计的结构和测定原理	回顾紫外可见分光光度法原理,同学们组内分工,配制溶液,进行检测	对检测过程和结果打分(3%)
21	2	混凝沉降法处理三号废水	能够用移形换位——混凝沉降法去除三号废水中悬浮颗粒	2.2	理解沉降与混凝沉降的原理,常用混凝剂,了解混凝设备,理解工业过程	将三号废水加混凝剂进行沉降,讲解混凝原理、常用混凝剂;沉降过程中讲述工业沉降设备	对沉降操作过程和结果打分(3%)
22	2	吹脱汽提法处理三号废水	能够用乾坤大挪移——吹脱汽提法去除沉降后三号废水中的沸点较低的物质	2.5	理解吹脱、汽提的原理和异同,理解工业上吹脱汽提操作与设备	讲述吹脱和汽提的原理,同学们在实验室内用水蒸气蒸馏装置实现汽提操作,去除三号废水中沸点较低污染物并回收	对装置搭建和汽提操作和结果打分(3%)
23	2	生化方法处理三号废水	能够运用小型实验装置,用活性污泥法处理汽提后三号废水	2.10	好氧处理和厌氧处理原理,活性污泥法常用设备与过程	将经过处理、有毒物质去除后的中性废水进行好氧生化处理(由于设备有限,只能由少数人示范)	对生化处理操作和结果打分(3%)
24	2	氧化法处理三号废水	能够用氧化方法处理三号废水	2.8	氧化方法分类,各种氧化剂	各组分别用漂白粉, fenton 试剂等氧化剂氧化三号废水,同学们进行操作。教师讲解其他实验室内难以实现的氧化还原方法和设备	对氧化操作过程和结果打分(3%)

续表

序号	学时	单元标题	能力目标	项目编号	知识目标	其他内容 (授课方法)	考试方法
25	2	三号废水处理水质检验	能够检测处理后的三号废水各项指标,判断废水处理情况		进一步加深对各种方法的原理和应用的理解	同学们组内分工,运用已学的水质检测仪器和方法对本组处理后废水进行水质检测,检测结果汇总后进行对比和讨论	对检验过程和结果打分(2%)
26	一周实训	生化实训中心废水的处理	① 能够对四号废水进行各个指标和污染物含量检测 ② 能够查询文献,为本组废水设计处理工艺流程 ③ 能够实施处理流程,能够对处理后的本组废水进行检测,并分析处理成败原因	4.1 4.2 4.3 4.4	① 废水检测的各种方法和仪器 ② 废水处理的各方法、过程设备 ③ 工艺流程设计的知识	① 各组同学分析废水检测结果,针对其中污染物查询资料,综合运用所学知识和能力,组内进行讨论,设计出合理的处理流程 ② 根据流程进行废水处理,本组同学分工合作,组内分工,将废水 pH 值,色度、COD 及主要污染物进行检测 ③ 对处理流程和结果进行答辩,寻找适合处理生化中心废水的最佳流程	检测过程与检验报告单,工艺流程图,废水处理过程(30%)

4. 第一堂课设计梗概

(1) 实验室内进行,同学们分组,发放有色废水,给同学们一节课时间,请同学们利用已有知识和能力进行检验和处理。同学们积极参与,进行了加热、过滤、滴定等操作,但无法成功。

(2) 教师演示用活性炭进行废水处理,将颜色脱去。

(3) 同学们发现自身能力缺陷。

(4) 展示实验室废水图片、水污染图片,使同学们树立打败废水这一劲敌的信心和决心。本学期将在实验室内演练检验和处理废水的各种招数,将废水处理好。

(5) 最后讲述考核方案,具体见下面。

四、考核方案

为培养学生能力,考核把重点放在了平时的项目训练上,前三个项目共占 70%,各自比例见进度表。第四章大项目占 30%。每个项目打分都以十分制,总分由各项目分数加权平均而得。

小项目打分看态度、操作过程、检测和处理结果,在合作项目中所起的作用。

大项目看流程设计是否合理,实施是否顺利,关键还是处理结果。

备注:① 因为每次课都在最终考核中占一定比例,旷课则无本次课相应的分数,故不再单设考勤分。

② 如在训练项目中有弄虚作假情况,本次项目为零分。发现三次,本课程无成绩。

五、教材、资料

主要教材:

1. 冯晓西. 精细化工废水治理技术. 北京: 化学工业出版社
2. 毛悌和. 化工废水处理技术. 北京: 化学工业出版社

参考资料:

1. 佟玉衡. 实用废水处理技术. 北京: 化学工业出版社
2. 吴婉娥. 废水生物处理技术. 北京: 化学工业出版社
3. 高廷耀、顾国维. 水污染控制工程(下册). 北京: 高等教育出版社

3.2 《化工废水检测与处理》课程单元教学设计

——吸附法处理一号废水

一、教案头

本次课标题：吸星大法——吸附法处理一号废水						
授课班级		略	上课时间	2 课时	上课地点	略
教 学 目 标	能力(技能)目标			知 识 目 标		
	① 能够用吸附方法将一号废水脱色,并回收金属离子 ② 能够选择合适的吸收剂,确定用量,用适当的装置完成吸附操作			① 掌握吸附的分类和常用吸附剂 ② 理解工业上吸附的过程和设备 ③ 理解吸附剂再生的过程和设备		
能力 训练 任务		① 用活性炭吸附法间歇操作处理废水 ② 用冷凝管模拟固定床,通过连续吸附操作处理废水 ③ 用抽滤装置模拟固定床,通过连续吸附操作处理废水				
参考 资料		毛悌和. 化工废水处理技术. 北京: 化学工业出版社, 2000 佟玉衡. 实用废水处理技术. 北京: 化学工业出版社, 1998 高廷耀, 顾国维. 水污染控制工程(下册). 北京: 高等教育出版社, 2001				

课前准备: 每组准备有锥形瓶、烧杯、烧瓶搅拌棒、磁力搅拌装置、电动搅拌装置、抽滤装置等。实验室准备好粉末活性炭、颗粒活性炭、活性白土、锯末等各种吸附剂。各组备有过滤法处理过的一号废水。

二、教学设计

步骤一 回顾并引入吸附法(2 分钟)

Q: 上次课我们用什么招数处理了一号废水?

A: 过滤方法。

Q: 去除了什么物质?

A: 去除了不溶固体。

Q: 还有哪些污染物需要去除?

A: 金属离子、颜色、酸……

如何去除金属离子和颜色呢?今天我们要学习一招来对付它们,那就是“吸星大法”——吸附。

步骤二 认识吸附剂(3 分钟)

简要描述吸附方法。同学们观察吸附剂,有各种颜色的粉末状或颗粒状物质,有的同学认出了。(同学们内心可能在想:这些东西有什么用呢?这么脏兮兮的东西,难道能净化水?)

教师讲解:这个黑色的是活性炭,白色的是活性白土,这个黄色的呢就是大家很熟悉的锯末。这些东西在我们这里就成了宝贝,是吸附剂,是用来吸附化工废水中污染物的。

同学们不解:为何这么脏的东西能够处理废水呢?

用事实说话,转入下一步骤。

步骤三 训练吸附法间歇操作处理废水(30 分钟)

讲述训练任务,课件展示,组内分工;介绍吸附剂用量、实验所用仪器。

同学们选择仪器和吸附剂进行吸附操作,教师在训练初期巡视,指出错误并答疑。

待稳定后,教师提问:这些吸附剂有什么共同点?哪些物质可以用作吸附剂?同学思考,个别回答后教师再讲解。之后用通俗语言讲解吸附类型;讲解温度、吸附剂、吸附剂用量对吸附操作的影响。

同学们吸附后进行过滤操作,看吸附效果。

教师讲述:在工业上,我们能用烧杯、用搅拌棒来处理每日数吨的废水吗?当然不能!那工业上如何用吸附方法处理废水呢?吸附剂还是这些,关键就是设备变了,变得大型化、自动化,烧杯、烧瓶相当于工业上静态操作的反应池。

步骤四 训练吸附法连续操作处理废水(25 分钟)

老师提问:先吸附再过滤,一批批进行处理,是否觉得麻烦?如何作出改进,可以连续不断地处理废水?

教师提示:将吸附与过滤同时进行,可以使用冷凝管和滤布。

教师演示:拿一根玻璃管(可用冷凝管代替),一端用布包住,往里面倒入活性炭,约充满 80%,这样就形成一支最简易的固定床,之后倒入有色废水,观察出水情况。一端通入废水,另一端出处理后的废水,这就成为连续操作。

工业上连续操作的设备有固定床、流化床和移动床,课件展示这些设备的结构和吸附

过程。

同学们用现有玻璃仪器模拟固定床吸附操作。

教师再引入固定床的串联和并联。

步骤五 固定床装置的改进(15 分钟)

部分同学用粉末活性炭进行操作,发现很难出水,分析原因。

固定床床层阻力太大,如何克服?

启发同学们用抽滤装置进行吸附连续操作。

步骤六 教师讲解吸附剂再生(10 分钟)

同学们的吸附连续操作都很成功,黄色废水通过活性炭床层后成为无色废水。

提问:活性炭能否无限的吸附下去?

提示:吸附剂有一定的“饭量”,当吸附剂吃饱之后,他们就吃不动了。

提示:那我们如何处置过滤出来的吸附剂?

A. 直接扔掉吗?成为固体废物,造成浪费,又污染环境。

B. 当作煤炭烧掉?可是太浪费了。

C. 回收,要给予活性炭新的生命,新的活力——再生。

提问:再生是怎么操作的呢?讲述再生过程。

提问:我们能不能在实验室中实现活性炭再生呢?(最好学生自己提出。)

同学们思考,个别回答。

讲解:不行,在烘箱中污染物被烘出来了,但是这些污染物成了废气,对我们更加有害。而在工业上,我们通过设备将这些气体焚烧或回收。

步骤七 总结本次课知识和操作关键(5 分钟)

主要知识点:

- ① 吸附的原理、吸附适合处理的废水;
- ② 吸附剂的特点、常用的吸附剂;
- ③ 吸附的间歇操作和连续操作;
- ④ 工业上的吸附设备;
- ⑤ 吸附剂的再生。

附件:

本课程教学设计体会

设计前要对学生未来可能的职业进行分析,确定本课程的能力目标,再围绕能力目标进行项目设计。要勇于突破教材,突破传统教学方法。本课程如果只是按照教材顺序向同学们灌输废水处理的知识,同学们无法真正具备处理的能力,教师讲得再好也只是纸上谈兵。设计后的课程以四种废水的处理任务带动课程教学,由浅入深,由简单到综合,教师 and 同学们一起进行处理废水的训练,通过真刀真枪的演练“打败废水”,学到真功夫。本设计中将九种废水处理方法用武功命名,形象表达出各方法的特点,使学生更有兴趣。

3.3 《生物药物分析》课程整体教学设计

一、管理信息

课程名称：生物药物分析

制定时间：略

课程代码：略

所属分院：略

制 定 人：汤晓

批 准 人：略

二、基本信息

学 分：3

课程类型：生物技术应用专业的专业基础课

学 时：56

先 修 课：生物化学、仪器分析、生化分离技术

授课对象：略

后 续 课：生物制药实训

三、课程设计

1. 课程目标设计

(1) 能力目标

- ① 能根据药典有关规定,设计主要指标及步骤检验不同生物药物的质量。
- ② 能使用各种生化仪器进行分析测定。
- ③ 能准确配制各种溶液,会制作琼脂培养基平板等常规微生物实验材料。
- ④ 能根据不同生物药物的质量要求,进行相应实验数据的分析及结果的判断,并能规范书写检验报告。
- ⑤ 能鉴别生物药物并对其中的一般杂质进行检查。
- ⑥ 能测定酶的活力并进行酶活计算。
- ⑦ 在药检过程中,能与其他组员进行良好沟通;并能根据实际检测情况,进行方法的变通,解决实际问题。
- ⑧ 能较为准确地判断实验结果,并能对实验误差进行分析。

(2) 知识目标

- ① 掌握生物药物质量检验的程序,理解其重要性。
- ② 掌握药品中氯化物、硫酸盐、铁盐、重金属、砷盐、澄清度等一般杂质的检查方法。
- ③ 掌握酶活力测定常用方法;理解测定过程中的注意事项;了解酶促反应条件。
- ④ 理解各类生物药物的鉴别方法;掌握分光光度法测定药品含量。

2. 课程内容设计

模 块 名 称	学时
葡萄糖类药品的鉴别及质量检验	18
常用消化酶类药品的酶活测定	12
常用脂类保健品的质量鉴定	6
糖类生物药物的简单制备及质量检验	20
合 计	56

3. 能力训练项目设计

编号	能力训练项目	能力训练子项目	拟实现的能力目标	相关支撑知识	训练方式手段及步骤	结果
1	校医院内葡萄糖注射液等常用生物药物的分析检验	1.1 分析评价校医院内葡萄糖注射液及葡萄糖酸钙口服液的质量	能根据中国药典,对校医院的几种葡萄糖注射液以及三精葡萄糖酸钙口服液进行鉴别、检查及含量测定,判断其是否合格	氯化物检查法、硫酸盐检查法、铁盐检查法、重金属检查法、砷盐检查法、溶液澄清度检查法、灼烧残渣检查法、干燥失重检查法	① 引入任务:教师简要介绍药典规定及相关实验方法 ② 教师简单讲解和示范,学生自行测定操作,教师针对性指导 ③ 学生测出数据,各组结果比较 ④ 教师归纳一般杂质检查	① 实验设计及数据展示 ② 实验报告展示
		1.2 筛选校医院内的高活力消化酶类药品	能用紫外分光光度法及滴定法,对常见消化酶类药品内的胃蛋白酶、胰酶活力进行测定,优化筛选酶活高的药品	酶类药品的活力测定、酶活力测定法	① 引入任务:教师简单讲解和示范胃蛋白酶、胰酶活力测定方法 ② 学生自行测定操作,教师针对性指导 ③ 学生测出数据,各组结果比较 ④ 教师归纳酶类药品的活力测定,讲述酶活力测定法 ⑤ 学生结合实验分析影响反应测定的因素	① 实验设计及数据展示 ② 实验报告展示

续表

编号	能力训练项目	能力训练子项目	拟实现的能力目标	相关支撑知识	训练方式手段及步骤	结果
2	市售卵磷脂胶囊等保健品的质量检验	2.1 评价市售几种含大豆磷脂的保健品质量	能用紫外分光光度法对几种保健品中的大豆磷脂含量进行测定,并与其标注含量进行对照,判断其质量	氯化亚锡还原光度法	① 引入任务:教师简单讲解和示范,学生自行测定操作,教师针对性指导 ② 学生测出数据,各组结果比较 ③ 教师进行实验总结	① 实验设计及数据展示 ② 实验报告展示
		2.2 评价辅酶Q ₁₀ 胶囊质量	能用紫外分光光度法对辅酶Q ₁₀ 含量进行测定,并与其标注含量进行对照,判断其质量	紫外分光光度法	① 引入任务:教师简单讲解和示范,学生自行测定操作,教师针对性指导 ② 学生测出数据,各组结果比较 ③ 学生书写论文、制作PPT并答辩,教师打分	① 实验设计及数据展示 ② 实验报告展示
3	从虾蟹壳中提取某生物药物,检查质量,书写课程论文并答辩		能根据所学,完成糖类生物药物的简单制备及质量检查全过程:从虾蟹壳中提取氨基葡萄糖盐酸盐,测定含量和官能团,检测一般杂质,进行微生物限度检查,最终优化出产品含量最高、杂质最少的一组,并与市售产品作对比	酸碱法、氯化物检查法、硫酸盐检查法、铁盐检查法、重金属检查法、灼烧残渣检查法、干燥失重检查法、微生物限度检查法、红外光谱仪的使用	① 引入任务:学生准备虾蟹壳,根据所学讨论方案,教师简单讲解 ② 学生自行测定操作,教师针对性指导并打分 ③ 学生测出数据,各组结果比较 ④ 学生回顾杂质检查	① 实验数据展示 ② 红外光谱图展示 ③ 论文展示 ④ 答辩结果展示

4. 进度表设计

序号	学时	单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标	其他内容	
						主要教学内容	考核内容和方法
1	2	葡萄糖注射液及葡萄糖酸钙口服液的鉴别	能用化学检验法鉴别葡萄糖注射液及葡萄糖酸钙口服液, 确认其真伪	1.1	① 理解生物药物质量检验的程序 ② 掌握葡萄糖注射液以及葡萄糖酸钙口服液的鉴别	介绍生物药物的概念、种类以及质量检验程序, 说明课程安排、授课目标和考核要求等 引出任务: 校医院不同规格、不同厂家或批次的葡萄糖注射液以及葡萄糖酸钙口服液的鉴别 ① 学生分组, 准备不同的供试品 ② 简单介绍药典中的有关鉴定方法, 学生据此设计实验并操作, 记录实验现象, 教师针对性指导 ③ 按照要求规范书写检验报告	① 实验报告展示 ② 书面作业: 简述生物药物质量检验的程序
2	2	葡萄糖注射液及葡萄糖酸钙口服液的澄清度检查	① 能对供试品进行澄清度检查 ② 会配制浊度标准储备液及标准原液	1.1	掌握澄清度检查法	引出任务: 上述葡萄糖注射液以及葡萄糖酸钙口服液的澄清度检查 ① 学生分组, 准备不同的供试品 ② 简单介绍药典中的有关鉴定方法, 学生据此设计实验并操作, 记录实验现象及数据, 教师针对性指导 ③ 按照要求规范书写检验报告	① 考核实验设计、技能及小组合作 ② 实验报告展示
3	2	葡萄糖注射液及葡萄糖酸钙口服液的pH值测定	① 能测定供试品的pH值 ② 会使用酸度计	1.1	① 理解pH值测定法 ② 掌握酸度计使用	引出任务: 上述葡萄糖注射液以及葡萄糖酸钙口服液的pH值测定 ① 学生分组, 准备不同的供试品 ② 给出药典中的有关鉴定方法, 介绍酸度计的使用 ③ 学生据此设计实验并操作, 记录实验数据, 教师针对性指导 ④ 按照要求规范书写检验报告	① 考核实验设计、技能及小组合作 ② 实验报告展示
4	3	葡萄糖酸钙口服液的相对密度测定及装量检查	① 能用比重瓶法测定供试品相对密度 ② 能进行糖浆剂的装量检查 ③ 会使用比重瓶	1.1	① 理解相对密度测定法 ② 理解糖浆剂的装量检查	引出任务: 上述葡萄糖酸钙口服液的相对密度测定以及装量检查 ① 学生分组, 准备供试品 ② 给出药典中的有关鉴定方法, 介绍比重瓶的使用 ③ 学生据此设计实验并操作, 记录实验数据, 教师针对性指导 ④ 按照要求规范书写检验报告	① 考核实验设计、技能及小组合作 ② 实验报告展示

续表

序号	学时	单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标	其他内容	
						主要教学内容	考核内容和方法
5	2	葡萄糖酸钙口服液的微生物限度检查	① 能进行微生物限度检查; 会使用灭菌锅 ② 会配制琼脂培养基和制作琼脂平板	1.1	掌握微生物限度检查法	引出任务: 上述葡萄糖酸钙口服液的微生物限度检查 ① 学生分组, 准备供试品 ② 介绍微生物限度检查法, 学生据此设计实验并操作, 记录实验数据, 教师针对性指导 ③ 按照要求规范书写检验报告	① 考核实验设计、技能及小组合作 ② 实验报告展示
6	3	葡萄糖注射液的重金属指标及5-羟甲基糠醛含量检查	① 能对供试品的重金属指标进行测定; 会配制标准铅溶液 ② 会使用紫外分光光度计 ③ 能检测葡萄糖注射液的5-羟甲基糠醛含量	1.1	① 掌握重金属检查法第一法 ② 掌握紫外分光光度计的使用	引出任务: 上述葡萄糖注射液的重金属检查以及5-羟甲基糠醛检查 ① 学生分组, 准备不同的供试品 ② 简单介绍药典中的有关鉴定方法, 回顾紫外分光光度计的使用 ③ 学生据此设计实验并操作, 记录实验数据, 教师针对性指导 ④ 按照要求规范书写检验报告	① 考核实验设计、技能及小组合作 ② 实验报告展示 ③ 书面作业: 结合实验, 归纳重金属检查法第一法的注意事项
7	2	葡萄糖注射液的含量测定	① 能进行葡萄糖注射液的含量测定 ② 会使用旋光仪	1.1	掌握旋光仪使用	引出任务: 上述葡萄糖注射液含量测定 ① 学生分组, 准备不同的供试品 ② 给出相关含量测定方法, 介绍旋光仪的使用 ③ 学生据此设计实验并操作, 记录实验数据, 教师针对性指导 ④ 按照要求规范书写检验报告	① 考核实验设计、技能及小组合作 ② 实验报告展示
8	2	葡萄糖酸钙口服液的含量测定	能用滴定法进行葡萄糖酸钙口服液的含量测定	1.1	掌握滴定法	引出任务: 上述葡萄糖酸钙口服液含量测定 ① 学生分组, 准备不同的供试品 ② 简单介绍相关含量测定方法, 学生据此设计实验并操作, 记录实验数据, 教师针对性指导 ③ 按照要求规范书写检验报告	① 考核实验设计、技能及小组合作 ② 实验报告展示

续表

序号	学时	单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标	其他内容	
						主要教学内容	考核内容和方法
9	3	校医院内不同种消化酶类药品的胃蛋白酶活力测定及比较	① 能用紫外分光光度法测定含胃蛋白酶药品中的胃蛋白酶活力 ② 会使用紫外分光光度计	1.2	① 掌握紫外分光光度法测酶活性 ② 掌握紫外分光光度计的使用 ③ 了解酶活力、酶活性单位概念	引出任务:校医院内不同种消化酶类药品的胃蛋白酶活力测定及比较 ① 学生分组,准备不同的供试品 ② 简要介绍酶活力测定几个基本概念,以及胃蛋白酶活力测定方法 ③ 学生据此设计实验并操作,记录实验现象及数据,教师针对性指导 ④ 各组数据比较,筛选出胃蛋白酶活力最高的药品 ⑤ 完成实验报告。	① 考核实验设计、技能及小组合作 ② 实验报告展示 ③ 书面作业:结合实验,总结葡萄糖注射液及口服液的质量检查程序
10	3	校医院内不同种消化酶类药品的胰蛋白酶活力测定及比较	① 能用紫外分光光度法测定含胰蛋白酶药品中的胰蛋白酶活力 ② 会使用紫外分光光度计	1.2	① 掌握紫外分光光度法测酶活性 ② 掌握紫外分光光度计的使用	引出任务:校医院内不同种消化酶类药品的胰蛋白酶活力测定及比较 ① 学生分组,准备不同的供试品 ② 简要介绍胰蛋白酶活力测定方法;学生据此设计实验并操作,记录实验现象及数据,教师针对性指导 ③ 各组数据比较,筛选出胰蛋白酶活力最高的药品 ④ 完成实验报告	① 考核实验设计、技能及小组合作 ② 实验报告展示 ③ 书面作业:比较归纳胃蛋白酶、胰蛋白酶的活力测定方法(底物、反应条件等)
11	3	校医院内不同种消化酶类药品的胰淀粉酶活力测定及比较	能用滴定法测定含胰淀粉酶药品中的胰淀粉酶活力	1.2	掌握滴定法测酶活性	引出任务:校医院内不同种消化酶类药品的胰淀粉酶活力测定及比较 ① 学生分组,准备不同的供试品 ② 简要胰淀粉酶活力测定方法,学生据此设计实验并操作,记录实验现象及数据,教师针对性指导 ③ 各组数据比较,筛选出胰淀粉酶活力最高的药品 ④ 完成实验报告	① 考核实验设计、技能及小组合作 ② 实验报告展示

续表

序号	学时	单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标	其他内容	
						主要教学内容	考核内容和方法
12	3	校医院内不同种消化酶类药品的胰脂肪酶活力测定及比较	能用滴定法测定含胰酶药品中的胰脂肪酶活力	1.2	掌握滴定法测酶活性	引出任务:校医院内不同种消化酶类药品的胰脂肪酶活力测定及比较 ① 学生分组,准备不同的供试品 ② 简要胰脂肪酶活力测定方法,学生据此设计实验并操作,记录实验现象及数据,教师针对性指导 ③ 各组数据比较,筛选出胰脂肪酶活力最高的药品 ④ 教师归纳酶活力测定方法及影响因素 ⑤ 完成实验报告	① 考核实验设计、技能及小组合作 ② 实验报告展示 ③ 书面作业:结合实验,分析归纳酶促反应条件和需注意的问题
13	3	市售大豆卵磷脂质量鉴定	能测定保健品中的大豆卵磷脂含量;会使用紫外分光光度计	2.1	理解氯化亚锡还原光度法测定大豆卵磷脂含量	引出任务:市售大豆卵磷脂胶囊的质量鉴定 ① 学生分组,准备不同的供试品 ② 简要介绍方法,学生据此设计实验并操作,记录实验现象及数据,教师针对性指导 ③ 各组数据比较,评价相应保健品质量 ④ 完成实验报告	① 考核实验设计、技能及小组合作 ② 实验报告展示
14	3	市售辅酶Q ₁₀ 胶囊的鉴别及质量鉴定	① 能用化学检验法鉴别辅酶Q ₁₀ ② 能测定保健品中的辅酶Q ₁₀ 含量 ③ 会使用紫外分光光度计	2.2	理解辅酶Q ₁₀ 胶囊的含量测定	引出任务:市售辅酶Q ₁₀ 胶囊的鉴别及质量鉴定 ① 学生分组,准备不同的供试品 ② 简要介绍方法,学生据此设计实验并操作,记录实验现象及数据,教师针对性指导 ③ 各组数据比较,评价供试品质量 ④ 完成实验报告	① 考核实验设计、技能及小组合作 ② 实验报告展示
15	2	从收集的虾蟹壳中制备氨基葡萄糖盐酸盐(GAH)	能从虾蟹壳中制备氨基葡萄糖盐酸盐(GAH)(白色结晶)	3	① 理解酸碱提取法 ② 掌握结晶法	引出任务:从收集的虾蟹壳中制备氨基葡萄糖盐酸盐白色结晶 ① 学生分组,准备虾蟹壳原料 ② 学生讨论方案,教师简单讲解 ③ 学生自行操作,教师针对性指导,制得白色结晶,计算产率 ④ 完成实验报告	① 考核实验设计、技能及小组合作 ② 氨基葡萄糖盐酸盐粗品展示

续表

序号	学时	单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标	其他内容	
						主要教学内容	考核内容和方法
16	2	GAH 的红外光谱测定	① 会使用红外光谱仪 ② 能分析红外光谱图	3	掌握红外光谱仪的使用	引出任务: 上述结晶的红外光谱测定 ① 介绍红外光谱仪的使用, 学生自行操作, 教师针对性指导, 得出红外光谱图 ② 学生根据光谱图进行官能团分析	① 考核实验设计、技能及小组合作 ② 红外光谱图展示
17	2	GAH 的澄清度、炽灼残渣检查及干燥失重、旋光度测定	① 能对供试品进行澄清度检查 ② 能对供试品进行炽灼残渣检查及干燥失重测定 ③ 会配制浊度标准储备液及标准原液 ④ 会使用旋光仪	3	① 掌握澄清度检查法 ② 掌握炽灼残渣检查法 ③ 掌握干燥失重测定法	引出任务: 上述结晶的澄清度检查、炽灼残渣检查、干燥失重测定、旋光度测定 ① 简要介绍药典中的有关鉴定方法, 学生据此设计实验并操作, 记录实验数据, 教师针对性指导 ② 按照要求规范书写检验报告	① 考核实验设计、技能及小组合作 ② 实验报告展示
18	2	GAH 的铵盐检查	① 能用铵盐检查法测定供试品的铵盐指标 ② 会搭建蒸馏装置	3	理解铵盐检查法	引出任务: 上述结晶的铵盐检查 ① 简要介绍药典中的有关鉴定方法, 示范蒸馏装置搭建 ② 学生据此设计实验并操作, 记录实验数据, 教师针对性指导 ③ 按照要求规范书写检验报告	① 考核实验设计、技能及小组合作 ② 实验报告展示
19	2	GAH 的硫酸盐检查、氯化物检查	① 能检测供试品中的硫酸盐指标 ② 能检测供试品中的氯化物指标	3	① 掌握硫酸盐检查法 ② 掌握氯化物检查法	引出任务: 上述结晶的硫酸盐检查、氯化物检查 ① 简要介绍药典中的有关鉴定方法, 学生据此设计实验并操作, 记录实验数据, 教师针对性指导 ② 按照要求规范书写检验报告	① 考核实验设计、技能及小组合作 ② 实验报告展示 ③ 书面作业: 结合实验, 归纳硫酸盐检测中的注意事项

续表

序号	学时	单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标	其他内容	
						主要教学内容	考核内容和方法
20	2	GAH 的铁盐检查	① 能用硫氰酸盐法检测供试品中的铁盐指标 ② 会配制标准铁溶液	3	掌握铁盐检查法(硫氰酸盐法)	引出任务:上述结晶的铁盐检查。 ① 简要介绍药典中的有关鉴定方法,学生据此设计实验并操作,记录实验数据,教师针对性指导 ② 按照要求规范书写检验报告	① 考核实验设计、技能及小组合作 ② 实验报告展示
21	2	GAH 的重金属检查	① 能对供试品的重金属指标进行测定 ② 会配制标准铅溶液	3	① 掌握重金属检查法第一法 ② 理解第三法	引出任务:上述结晶的重金属检查 ① 回顾重金属检查第一法,学生据此设计实验并操作,记录实验数据,教师针对性指导 ② 引入第三法,学生操作,对比第一法 ③ 按照要求规范书写检验报告	① 考核实验设计、技能及小组合作 ② 实验报告展示
22	2	GAH 的微生物限度检查	① 能进行微生物限度检查;会使用灭菌锅 ② 会配制琼脂培养基和制作琼脂平板	3	掌握微生物限度检查法	引出任务:上述结晶的微生物限度检查 ① 回顾微生物限度检查法,学生自行操作,教师针对性指导 ② 各组根据各项检查,比较所制备的氨基葡萄糖盐酸盐质量,并与标准品对照 ③ 按照要求规范书写检验报告	① 考核实验设计、技能及小组合作 ② 实验报告展示
23	2	GAH 的纯度测定	① 能用比色法测定氨基葡萄糖盐酸盐含量 ② 会使用可见分光光度计	3	理解乙酰丙酮显色法测定氨基葡萄糖盐酸盐含量	引出任务:上述结晶的纯度测定 ① 简单介绍方法,学生讨论实验方案 ② 学生自行操作,教师针对性指导,最后测得数据,优化出氨基葡萄糖盐酸盐含量率最高的一组 ③ 完成实验报告,书写课程论文,准备 PPT	① 考核实验设计、技能及小组合作 ② 实验报告展示
24	2	课程论文答辩	① 能够清晰展现课程论文内容 ② 能够条理清晰、逻辑清楚地进行答辩	3		学生上台讲述,教师提问,学生答辩	论文及答辩结果展示

5. 第一节课设计梗概

(1) 给出日常生活中常见的药物,让学生辨别哪些属于生物药物并分类,再以药材取样为例,介绍生物药物质量检验程序及其重要性。

(2) 介绍通过该课程学习所能具备的能力,并引出本课程所要达到的能力目标和知识目标。说明考核要求(详见考核方案设计),主要考核学生检测不同生物药物的实践能力、信息处理能力、实验设计能力,并考核他们的团队协作能力。

(3) 引入本次课的任务:校医院不同规格、不同厂家或批次的葡萄糖注射液以及葡萄糖酸钙口服液的鉴别。通过这一任务,学习生物药物的鉴别方法(化学检验法)。

四、考核方案设计

考核形式:包括形成性考试和终结性考试。

1. 形成性考试

(1) 平时成绩

平时成绩主要分为:①出勤情况;②课堂纪律;③上课表现,即是否能够积极参与课堂讨论;④课堂提问,即是否能够主动回答问题,以及回答问题的结果;⑤书面作业,包括是否能够按时完成,完成质量,有无抄袭现象。

(2) 项目完成情况

① 实验室表现:即是否能遵守实验室规章制度,是否能按照规定使用各仪器,实验完成后是否能及时整理实验台面;

② 实践能力:即是否会动手操作,是否规范操作;

③ 实验设计能力:即是否能根据资料,合理设计实验步骤、安排实验时间,以及是否具有自我学习及创新能力;

④ 信息处理能力:即是否能根据实验现象和数据,得出准确的实验结论;

⑤ 实验报告书写:即是否独立完成实验报告,是否规范书写实验报告,是否真实记录实验结果;

⑥ 小组合作能力:即实验过程中是否能与组员通力合作,分工明确,保证实验进程及质量。

2. 终结性考试

采取课程论文的形式完成大型综合性项目(项目3)后,自拟题目,按照规定格式书写论文,并进行答辩。

① 论文:格式规范,内容翔实、合理、有条理,观点鲜明,有创新;

② PPT:要求精练、结构清晰、重点突出;

③ 答辩:要求思路清楚、口齿清晰,回答问题合理、思路敏捷。

3. 成绩评定标准

① 平时成绩(25%):出勤情况(5%)、课堂纪律(5%)、上课表现及课堂提问(10%)、

书面作业(5%)。

② 实验完成情况(50%): 实验室表现(10%)、实验操作及设计(10%)、实验数据处理(10%)、实验报告(10%)、小组合作(10%)。

③ 课程论文(25%): 论文立意(5%)、论文书写(15%)、答辩(5%)。

五、教材、资料

教材:

杨汝德, 吴晓英. 生物药物分析与检验. 广州: 华南理工大学出版社, 2001

参考资料:

国家药典委员会编. 中华人民共和国药典. 北京: 化学工业出版社, 2005

六、需要说明的其他问题

(1) 本课程根据教学目标要求对教材作了适当的取舍处理。

(2) 实验过程中, 学生分组, 以不同的“药检实验室”为背景进行实验, 各“实验室”比赛, 教师对各“实验室”打分, 在活跃的气氛中, 学生自主实现能力目标和知识目标, 并培养竞争意识。

(3) 同种生物药物的质量检验中, 各组提供不同厂家、不同批次或不同规格的药品, 这样多个项目的操作, 有利于提高学生的动手能力和自主学习能力。

(4) 采用双语教学, 随堂掌握一些常用专业词汇。

3.4 《生物药物分析》课程单元教学设计

——《GAH 的重金属指标检测》

一、教案头

本次课标题: GAH 的重金属指标检测						
授课班级		略	上课时间	2 学时	上课地点	略
教 学 目 标	能力(技能)目标			知 识 目 标		
	① 会配制标准铅溶液 ② 能对供试品的重金属指标进行测定,评价其是否合格			① 掌握重金属检查法第一法 ② 理解重金属检查法第三法		
能力 训练 任务	① 配制标准铅溶液 ② 用重金属检查第一法测定 GAH 的重金属指标,评价该指标是否合格 ③ 进一步用第三法测定重金属指标,并与第一法结果比较					
参考 资料	杨汝德、吴晓英. 生物药物分析与检验. 广州: 华南理工大学出版社, 2001 国家药典委员会. 中华人民共和国药典. 北京: 化学工业出版社, 2005					

二、教学设计

第一部分：组织教学和复习上次课主要内容(时间：5 分钟)

- ① 考勤。
- ② 复习：铁盐检测的大致步骤。

第二部分：实验(90 分钟)

步骤一 告知(时间：5 分钟)

课件演示本次课的标题：GAH 的重金属指标检测。

教师讲述：今天，我们继续对所制备的氨基葡萄糖盐酸盐结晶进行重金属指标的检测。我们的目的是检查各组所制备的 GAH 结晶的重金属指标是否合格。在实验过程中，巩固重金属检查第一法的操作，同时，还将学习一种新的方法。大家可以根据实验结果，比较这两种方法。

引导语：在葡萄糖注射液和葡萄糖酸钙口服液的质量检测项目中，我们已经学习了如何对重金属进行检查，相信大家对第一法的操作并不陌生了。请大家先根据第一法，准备好所需仪器及试剂。

步骤二 引入(时间：15 分钟)

任务一 实验准备

学生分组操作：①准备比色管、容量瓶、烧杯等仪器，清洗干净；②配制各溶液。

教师检查打分：标准铅溶液等的配制过程、仪器准备过程。

步骤三 操练(掌握重金属检查第一法的操作技能)(时间：30 分钟)

任务二 GAH 的重金属检查(第一法)

- ① GAH 的重金属指标(以 Pb 计)
- ② 第一法主要注意事项(抽查回答)
- ③ 分组操作(随堂打分：实验设计及操作技能)
- ④ 各组实验结果展示(比色管呈色)
- ⑤ 重金属检查结果评定

引导语：药典中的重金属检查除了第一法外，还有三种方法。下面，我们来学习第三法。

步骤四 深化(会用新方法检测重金属指标)(时间：5 分钟)

任务三 GAH 的重金属检查(第三法)

- ① 实验方法
- ② 注意事项

引导语：下面请同学们根据资料进行操作。

步骤五 训练(时间：25 分钟)

训练项目 用第三法检测 GAH 结晶的重金属指标。

- ① 分组操作：配制溶液及进行实验(随堂打分：自我学习能力及操作技能)。

② 各组展示实验结果。

③ 适用对象。

步骤六 归纳总结(时间:3分钟)

教师归纳总结:多数药物在酸性条件下检查重金属,但能溶于碱不溶于稀酸或在稀酸中可产生沉淀的药物,则在碱性溶液中加入硫化钠试液检查重金属。在重金属检查中,应该注意把握适宜的比色浓度,供试品的加入量应与标准铅溶液的加入体积相对应。另外,如果供试品溶液有颜色,需要经过处理,调整颜色(详见课本)。

任务四 整理实验台

第三部分:作业布置(时间:2分钟)

① 完成实验报告。

② 完成思考题:结合实验,比较重金属检查第一法及第三法。

附件:

本课程教学设计体会

《生物药物分析》课程设计对原有教材及上课模式做了大改动,使之更为适合我校、我专业学生的培养特点。

原来先讲绪论、再讲方法,最后才是各类生物药物的检测,学生学得枯燥,实际能掌握的内容又不多。现在则是先针对学生今后工作当中的岗位能力实际需要,对课程教材作出取舍,舍去今后工作岗位不太需要掌握的章节。然后,实行项目教学,实验对象或者与学生生活息息相关(如葡萄糖注射液、消化酶类药品),或者是他们感兴趣的(如保健品),充分调动积极性。在实训中穿插理论知识,实训过程随堂打分,具有竞争性。最后,再安排一个综合性项目,即让学生自己简单制备某种生物药物,再进行质量检验,从而充分体验生物药物分析与检验的重要性,提高职业操守意识。此外,还要求学生书写课程论文并答辩,既提高他们的论文书写能力、口头表达能力,更是毕业答辩环节的“预演习”。整个学期的施教,尽量做到“寓教于乐”,从“被动灌输”向“主动需要”转变。

待项目操作成熟后,可考虑自编资料集,以用于后几届的学习,并可添加新内容。

4.1 《电子商务供应链管理》课程整体教学设计

一、管理信息

课程名称：电子商务供应链管理

制定时间：略

课程代码：略

所属分院：商学院

制 定 人：欧阳泉

批 准 人：略

二、基本信息

学 分：3

先 修 课：物流管理(或仓储与配送)、采购
管理等

学 时：68

授课对象：略

后 续 课：电子商务综合实训

课程类型：电子商务专业课

三、课程设计

1. 课程目标设计

(1) 课程能力目标

① 岗位专业能力

- 定量、定性市场分析能力
- 物流信息系统操作能力
- 物流规划执行能力
- 企业管理能力

② 行业通用能力

- 与人交流能力
- 与人协作共事能力
- 分析解决问题能力
- 创新能力

- 获取知识、自我学习能力
- 用微机处理信息能力
- 数学应用能力
- 外语口头、文字表达应用能力

③ 核心能力

- 库存解决能力

- i. 能够利用库存成本有关知识,提出有效降低库存,进行库存控制的一般策略
- ii. 能够利用经济批量的模型,确立企业的最佳订货策略
- iii. 能够学会获取信息、整理信息、分析分销商和供应商协作提高供应链的反应能力
 - 电子商务运输配送网络设计能力
- i. 能够运用配送相关知识,进行电子商务配送选择
- ii. 能够利用第三方物流的思想,规划零售商-供应商的伙伴关系
- iii. 能够利用物流资料进行数据分析和比较,权衡有关工厂、仓库和零售点的布局问题
- iv. 能够结合社会经济的实际情况,解决基本电子商务物流中的问题
 - 信息(需求预测、客户管理、成本、绩效)解决能力
- i. 能够利用顾客价值的思想,设计顾客价值的评估方法和供应链绩效评估方法
- ii. 能够利用物流信息技术提高供应链管理的效率
- iii. 能够利用物流成本管理知识进行物流成本控制

(2) 课程知识目标

- ① 掌握供应链管理的思想,理解供应链管理的有效性
- ② 掌握物流配送网络的构造过程
- ③ 掌握库存管理、运输管理和风险分担的方法
- ④ 掌握基本的物流信息技术内容,以及电子商务技术在物流信息中的重要作用
- ⑤ 熟悉不同配送战略对供应链管理的影响
- ⑥ 掌握第三方物流与供应链管理的关系
- ⑦ 掌握电子商务供应链的设计理念和应用
- ⑧ 明确网上订购(B2B、B2C)和物流配送的关系

2. 课程内容设计

模 块 名 称	学时
1. 电子商务物流配送应用	8
2. 物流运输库存管理	14
3. 电子商务物流信息技术应用	10
4. 电子商务物流模式	8
5. 电子商务供应链需求、采购管理	12
6. 电子商务物流客户管理	8
7. 电子商务供应链的绩效评估	8
合 计	68

3. 能力训练项目设计

编号	能力训练项目名称	拟实现的能力目标	相关知识	训练方式手段及步骤	结果(可展示)
1	大润发电子商务物流配送解决方案	能够在大润发系统、全面地开展电子商务,提出解决方案	电子商务物流配送、仓储运输、物流配送信息技术、电子商务物流配送模式、电子商务物流成本管理、电子商务物流客户管理	教师组织、启发,学生案例讨论、设计、上机操作;教师通过口头、书面作业考核	大润发电子商务物流配送解决方案设计书
1.1	大润发电子商务物流配送服务内容设计	能够分析电子商务物流配送服务的内容	电子商务物流系统的基本服务和增值服务	教师组织、启发,学生讨论;教师通过口头、书面作业考核	大润发电子商务物流配送服务内容分析报告
1.2	大润发电子商务商品运输配送路线设计以及运输业务流程操作	能够运用合理运输知识分析物流配送路线,并熟练操作	合理化与不合理化运输形式,各种运输工具的特点、类型与业务流程	教师组织、启发,学生讨论;教师通过口头、书面作业考核	① 课堂训练的演示 ② 赛勤第三方物流软件的操作结果
1.3	大润发电子商务商品仓储控制以及仓储业务流程操作	能够运用经济批量、ABC管理方法等知识对库存进行合理控制,并熟练操作仓储作业流程	经济批量、ABC管理方法、仓储作业流程	教师组织、启发,学生讨论;教师通过口头考核	① 课堂训练的演示 ② 赛勤第三方物流软件的操作结果
1.4	大润发电子商务物流信息控制	能够运用条形码技术等知识对商品进行识别与控制,并熟练操作条形码打印软件	条形码的构成、类型、特点及其应用	教师组织、启发,学生讨论;教师通过口头考核	条形码打印演示结果
1.5	大润发电子商务商品配送模式设计	能够运用第三方物流等知识,设计大润发电子商务的配送模式	给予Web的物流配送模式、电子商务物流一体化	教师组织、启发,学生讨论;教师通过口头、书面作业考核	大润发电子商务物流配送模式解决方案
2	大润发供应链解决方案	① 能够评估和选择物流中心的建设方案 ② 能够进行供应链模式选择 ③ 能够辨别供应链管理的流程系统 ④ 全面提出解决供应链优化设计方案	① 建立物流网络的模型 ② 建立多少以及在哪里建立这些配送中心 ③ 不同配送战略的选择 ④ 各种战略初步适用性评估 ⑤ 设计物流网络 ⑥ 根据总成本估算选择最佳的物流网络	教师组织、启发,学生案例讨论、设计、上机操作;教师通过口头、书面作业考核	大润发供应链优化设计分析报告

续表

编号	能力训练项目名称	拟实现的能力目标	相关知识	训练方式手段及步骤	结果(可展示)
2.1	大润发供应链需求分析	① 能够识别不同供应链的类型及其需求 ② 能够利用信息做基本预测、分析	供应链需求预测、协同预测的类型和方法、企业对付顾客需求的巨大变动性、供应链需求的变动性	教师组织、启发,学生讨论;教师通过口头、书面作业考核	宁波汽车需求预测分析报告
2.2	大润发采购分析	① 能识别不同供应链的类型及其需求 ② 能够操作基本的供应链管理软件	物流设计中物流采购成本控制、缩短供应商的提前期,对供应问题做出快速反应	教师组织、启发,上机操作、学生讨论;教师通过口头、书面作业考核	① 采购分析报告 ② 供应链管理软件采购流程操作结果
2.3	大润发供应链的客户管理分析	① 能够利用信息分析解决服务效率问题 ② 能够操作基本的供应链管理软件中的客户管理	产品开发流程中的供应商、销售商管理、顾客价值的基本方面、实现增值服务、提高分销商对顾客的服务能力、供应商管理	教师组织、启发,学生讨论,上机操作;教师通过口头、书面作业考核	① 大润发的供应链客户管理分析报告 ② 供应链管理软件的操作结果
2.4	大润发供应链的业务外包的设计	能够利用信息规划企业外包业务项目能力	供应链的模式选择、第三方物流的运作方法、直接运输战略的应用、仓储配送战略的应用、直接转运配送战略的应用、战略联盟的优缺点分析	教师组织、启发,学生讨论;教师通过口头、书面作业考核	大润发供应链业务外包设计方案
2.5	大润发供应链的财务管理分析	能够权衡成本和服务的能力	如何权衡产品价格和服务成本	教师组织、启发,学生讨论;教师通过口头、书面作业考核	大润发供应链财务分析报告
2.6	大润发供应链业务流程与网络优化分析	能够设计供应链业务流程能力	企业如何扩大其生产能力、供应链中的一般问题分析、如何协调制造和销售系统及其策略、拉动型系统和推动型系统的选择	教师组织、启发,学生讨论;教师通过口头、书面作业考核	大润发供应链业务流程分析报告

续表

编号	能力训练 项目名称	拟实现的 能力目标	相关知识	训练方式 手段及步骤	结果 (可展示)
2.7	大润发供应链的 绩效评价	① 能够利用战略 联盟思想规划双 赢局面 ② 能够对顾客价 值进行分析和评估	如何对顾客价值进 行评估、零售商和供 应商伙伴关系的建 立和经销商一体化 的建立的绩效评估	教师组织、启发, 学生讨论;教师 通过口头、书面作 业考核	大润发供应链的 绩效评价报告

4. 进度表设计

序号	学时	教学目标和主要内容				
		单元标题	能力目标	能力训 练项目 编号	知识目标	其他内容
1	2	电子商务物流的 服务内容	能为学校电子商 务实训设计物流 服务内容	1.1	① 掌握电子商务物流 服务内容 ② 理解电子商务物流 的特点	讨论:为什么戴尔 的直销模式不能复 制成功?
2	2	电子商务物流的 服务内容、特点	分析大润发物流 服务内容(传统 与增值)	1.1	理解电子商务与物流 服务的特征、关系	案例分析:美国凯 利伯物流公司提供 的物流服务
3	2	电子商务配送路 线选择	为学校电子商务 实训设计简单的 物流配送方案	1.2	掌握简单的配送中心 的类型以及路线选择	作业:物流为何是 电子商务发展的 瓶颈
4	2	电子商务配送的 模式	能够利用物流代 理知识对电子商 务物流模式进行 选择	1.5	掌握第三方物流在电 子商务中的作用	物流在电子商务的 功能是如何体现的
5	2	物流服务系统功 能——铁路运输	① 能运用货运 知识计算出铁路 货物运费 ② 能模拟铁路 操作流程	1.2	① 掌握铁路运输工具 的特点、主要属性、工 作流程 ② 掌握铁路运输工具 的类型	
6	2	物流服务系统功 能——公路、水 路运输	① 能针对公路、 水路运输工具的 特点选择合适的 运输工具 ② 能模拟公路、 水路货运业务 流程	1.2	① 掌握公路、水路运 输工具的特点、工作 流程 ② 掌握公路、水路 运输工具的类型	

续表

序号	学时	教学目标和主要内容				
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标	其他内容
7	2	物流服务系统功能——运输方式选择	能选择合适的运输工具	1.2	① 掌握选择运输方式需要考虑哪些因素 ② 掌握各种运输方式营运特征比较	昆山华润商业公司配送中心到大润发的运输方式选择
8	2	物流服务系统功能——合理与不合理运输	能运用运输合理化基本知识设计和选择运输配送路线	1.2	① 掌握运输线路的选择考虑的因素 ② 理解不合理运输的几种形式 ③ 掌握运输合理化的有效措施 ④ 掌握运输业务的本量利分析	
9		物流服务系统功能——仓储	能运用经济批量选择最佳进货数量	1.3	① 掌握经济批量模型和需求不确定的影响 ② 掌握订货成本	分析: 对不稳定需求如何确定进货量
10	2	物流服务系统功能——库存控制	能运用 ABC 库存控制法对库存商品进行控制	1.3	掌握 ABC 库存控制法的应用方法	以大润发 20 种有代表性产品为例用 ABC 分析法分析其库存
11	2	电子商务物流信息技术(1)	能运用条形码知识判断一维条形码(商品条形码和物流条形码)和二维条形码	1.4	① 理解条形码的概念、特点 ② 掌握条形码的分类	什么是原印码和店内码? 其作用有哪些?
12	2	电子商务物流信息技术(2)	能运用条形码知识具体识别常见的不同码制的商品条形码及其所赋予的含义	1.4	① 掌握条形码的构成 ② 掌握条形码的功能 ③ 理解编制条形码的原则	收集所介绍的条形码, 指出其特征, 并进行归类、对比
13	2	电子商务物流信息技术(3)	能运用条形码的编制原则编制条形码	1.4	掌握条形码信息采集在物流配送流程以及供应链中的应用	
14	2	电子商务物流信息技术(4)	能够正确使用条形码系统生成正确的物流条形码	1.4	掌握条形码编制的注意事项	如何根据条形码管理入库单

续表

序号	学时	教学目标和主要内容				
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标	其他内容
15	2	电子商务供应链管理基础	描绘大润发及其不同类型的供应链模型	2.1	① 了解供应链管理的理念和定义 ② 掌握供应链管理的类型 ③ 掌握推动型系统和拉动型系统的模型	① 推动型系统的产品制造过程 ② 拉动型系统的产品制造过程 ③ 两种系统的选择方法
16	2	供应链管理运作及方法	能以吉利和大润发为例,进行QR和ECR的流程分析	2.1	① 掌握供应链的特征 ② 理解实施供应链管理的原则 ③ 掌握实施供应链管理的步骤 ④ 设计共赢游戏来描述供应链管理的复杂性和困难性	沃尔玛公司库存问题解决方案选择和结果分析
17	2	供应链管理中的需求分析	能对宁波吉利供应链需求进行预测分析	2.1	① 掌握有效预测方法 ② 理解协调系统的信息 ③ 找出所需要的产品	选择大润发5种代表性的商品进行预测
18	2	供应链管理中的库存控制	能以供应链的系统思想对供应链上成员库存进行控制	2.2	① 掌握集中型系统和分散型系统的特征以及应用 ② 掌握供应链管理的库存中经常存在的实际问题	
19	2	供应链管理中的采购与库存控制	能以系统观点对宁波吉利供应链中的采购与库存进行有效控制	2.2	① 理解牛鞭效应的含义 ② 掌握牛鞭效应的定量化计算 ③ 掌握集中信息对牛鞭效应的影响 ④ 掌握处理牛鞭效应的方法 ⑤ 理解缩短提前期	要求在網上搜集关于有效减少库存的方法
20	2	电子商务物流客户服务管理——订单管理	能以供应链管理软件对客户有效管理	2.3	① 理解顾客服务价值的定义 ② 掌握顾客服务价值的分解 ③ 掌握客户订单管理	

续表

序号	学时	教学目标 and 主要内容				
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标	其他内容
21	2	电子商务物流客户服务管理——分类管理	大润发供应链的客户管理分析	2.3	① 掌握仓储配送和直接转运配送战略 ② 通过企业获利来评估顾客价值,进而对顾客进行分类管理	讨论作业:现代公司是否可以像沃尔玛一样采用直接转运战略
22	2	电子商务物流客户服务管理——增值服务	能以供应链管理思想为大润发设计增值服务	2.3	① 掌握服务水平和产品价格权衡 ② 掌握增值服务的实现	
23	2	电子商务物流客户服务管理——服务价值分析	能以供应链管理思想对增值服务进行分析	2.3	① 掌握战略联盟的几种形式以及其优缺点 ② 掌握顾客感知的分解:与要求一致性(案例韩国的电子继电器公司)、产品选择(案例亚马逊网上书店)、价格和品牌(联邦快递)、增值服务(固特异轮胎橡胶公司)、关系和经历	中音像复制公司的战略联盟优缺点分析
24	2	供应链管理中的业务外包(1)	能对宁波吉利的物流网络模型进行基本设计	2.4	掌握物流网络模型的数据收集过程	中音像复制公司的第三方物流选择的可行性
25	2	供应链管理中的业务外包(2)	能对宁波吉利供应链中运输伙伴进行分析	2.4	① 掌握物流的运输设计以及不同伙伴关系的处理 ② 掌握直接转运战略的优势和采用这个战略必须具备的条件	中音像复制公司应该选择哪种伙伴关系
26	2	电子商务物流成本管理——成本核算(1)	能以供应链系统观点对大润发的电子商务物流成本进行分析	2.5	① 掌握全球供应链的成本管理 ② 企业选择第三方物流的条件和成本比较分析	小组讨论:如何降低供应链管理的成本
27	2	电子商务物流成本管理——成本核算(2)	能以供应链系统观点对大润发的供应链管理成本进行分析	2.5	① 掌握物流费用指标:供应链管理成本,员工增加的价值 ② 掌握资产/利用指标:供应库存总天数,现金周转时间 ③ 掌握企业选择第三方物流的条件和成本比较分析	小组讨论:国际采购的风险分析

续表

序号	学时	教学目标和主要内容			
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标 其他内容
28	2	供应链管理的业务流程重组(1)	能以大润发为例对其供应链业务流程重组进行分析	2.6	① 掌握业务流程重组的类型、原则 ② 了解供应链中的冲突目标 ③ 掌握为冲突目标设计供应链的方法 小组讨论: 物流设计带来的成本节约和效率提高方法
29	2	供应链管理的业务流程重组(2)	能对宁波吉利供应链业务流程重组进行分析	2.6	① 掌握业务流程重组的方法、风险化解 ② 案例: 家乐福和沃尔玛在巴西市场中的不同经营模式和结果, 说明全球供应链的问题: 国际市场驱动力、技术力量、全球成本驱动力、政治和经济驱动力、 网上作业: 宁波吉利的增值服务项目有哪些
30	2	供应链管理中的网络优化(1)	能对大润发供应链的网络优化进行基本设计	2.6	① 掌握供应链网络优化模型 ② 理解网络结构决策支持系统的主要特征 采用案例公司来分析直接运输战略的应用和优劣势
31	2	供应链管理中的网络优化(2)	能对大润发供应链的网络优化设计进行验证	2.6	① 掌握物流网络的数据收集建立模型并进行数据验证 ② 理解物流网络模型建立的步骤 讨论: 惠普公司改善其供应链可以采用的措施
32	2	供应链管理中的绩效评价(1)	能对大润发供应链的基本绩效指标进行评价	2.7	① 掌握供应链管理基本绩效指标的框架 ② 掌握供应链可靠性指标: 按时交货、定单完成提前期、完成率、完好的订单履行
33	2	供应链管理中的绩效评价(2)	能对大润发供应链的柔性 and 反应力绩效指标进行评价	2.7	① 掌握供应链管理绩效评价指标体系 ② 掌握供应链的柔性 and 反应力指标: 供应链的反应时间长度、上游生产的柔性 列出宁波吉利供应链绩效评价指标

续表

序号	学时	教学目标和主要内容				
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标	其他内容
34	2	供应链管理中的绩效评价(3)	能对大润发供应链的成熟度进行评价	2.7	掌握供应链管理成熟度、销售网络的构造问题、库存控制、配送战略、供应链集成和战略伙伴关系、产品设计、信息系统和决策支持系统、顾客价值绩效分析	分析戴尔供应链管理成熟度

5. 第一节课设计梗概

第一步：自我介绍，通告通信方式。介绍课程性质、学习目标、考核要求；职业生涯与该课程的关系。(15 分钟)

第二步：讲授新课：电子商务供应链基础。(60 分钟)

启发讨论 1：某人在家里请客的生活实例，启发学生应做哪些工作？有哪些流程？

得出结论 1：让学生发现订货意向、商务沟通、订单确认、MPS、BOM、采购询价、物料库存、经济批量、效益评价等订购(电子商务)及其配送物流活动就发生在我们日常生活中，从而对供应链有一个初步的整体认识。(30 分钟)

启发讨论 2：以学校电子商务实训室为例，讨论根据一笔订单应做哪些物流配送工作？流程如何？应如何做好？

得出结论 2：理解电子商务离不开物流配送，两者关系密不可分，并从中引出库存、运输、物流信息系统等内容。(30 分钟)

第三步：知识小结及项目任务的说明和布置。(15 分钟)

① 物流配送服务的内容

② “四流”的关系

③ 供应链的系统性

布置课后作业，讨论分析：为什么戴尔的直销模式是不能复制成功的？

四、考核方案设计

总成绩 = 平时成绩 × 40% + 考试成绩 × 60%

平时成绩主要有以下几个部分组成：

① 课堂到课、讨论发言情况(5%)；

② 个人书面作业：个人网上平台作业(15%)；

③ 课后小组讨论作业(10%)；

④ 小组项目作业(10%)。

这些成绩作为学生平时成绩一并记入考核成绩中。

考试成绩主要是期末卷面成绩。

五、教材、资料

教材: 陈文汉. 电子商务物流. 北京: 机械工业出版社, 2005

参教资料: 杨晓雁. 供应链管理. 上海: 上海复旦大学出版社, 2005

4.2 《电子商务供应链管理》课程单元教学设计 ——《条形码技术(1)》

一、教案头

本单元标题: 条形码技术(1)					
授课班级	略	上课时间	2 学时	上课地点	略
教 学 目 标	能力(技能)目标		知 识 目 标		
	① 正确识别商品条形码和物流条形码: 一维条形码与二维条形码、物流条形码与物流标签 ② 重点识别原印条形码与店内条形码中代码的含义 ③ 能通过条形码编制原则, 熟练进行原印条形码与店内条形码的编制		① 条形码的概念、基本构成 ② 条形码的特点和功能 ③ 条形码的主要类别 ④ EAN 码制和 UPC 码制的构成特点 ⑤ 编制原则		
能 力 训 练 任 务 及 案 例	能力训练任务: ① 通过给定几种规格的商品, 能编制一维条形码(代码) ② 能说出所收集条形码中各段代码的含义 ③ 根据所收集的不同条形码, 能辨别商品条形码和物流条形码、一维条形码和二维条形码、原印码和店内码 案例: ① 胶卷上不同条形码的介绍 ② 一个令人难忘的条形码案例(条形码项目在家电企业的实施过程的案例)				
参 考 资 料	www.eastda.com(中国条形码在线) www.ancc.org.cn(中国条形码技术与应用协会)				

二、教学设计

1. 组织教学和复习上次课主要内容(时间:5分钟)

点名考勤,提问复习以前内容,了解同学收集条形码种类的情况。

2. 学习新内容

步骤一 宣布教学内容、目的(时间:8分钟)

多媒体课件演示:本次课的标题及教学目的与教学目标。

引入:“生活中有关条形码的小常识”

提出问题:什么是条形码?为什么需要条形码?它有哪些功能?请学生回答。

教师讲述:实施电子商务离不开物流,离不开建立物流信息系统,而信息系统的运作需要条形码的支持。在生活中,在不同类型的企业(如制造企业和流通企业)中,我们会见到各种各样的条形码,这些条形码属于何种码制?其构成要素有哪些?表示什么含义?如何识别?统一的商品标识代码系统及条形码标识,以条形码识读为基础的 POS 自动销售系统,带来了销售、库存管理、订货、结算方式的变革,同时也促进了条形码体系的发展及其在更大范围、更多领域的应用,逐步从供应链的零售末端前推到配送、仓储、运输等物流各个环节。

引出: EAN 与 UCC 合作建立了全球统一的开放系统的物品编码体系及条形码标识,为全供应链物流环节的条形码应用提供了解决方案。不夸张地说,没有条形码的物流过程已成为不可想像。

引导语:在实际工作中,应该怎样识别各种条形码?这些数字隐藏着什么含义?如何读懂它?

步骤二 引例(时间:25分钟)

课件演示各种不同类型的条形码(实例 1.3,以及一维条形码、二维条形码、物流标签等)。

学生集体讨论:代码(Code)与条形码的不同,数字的含义。

导入训练:给定五类(食品、服装、日用品、小五金、电器)共 10 种规格商品,要求学生编制条形码。

教师归纳:首先,以 EAN/UPC-13 编码结构为例,采取图示的方法,分清什么是代码,什么是条形码;其次,分清厂商识别代码、项目代码、校验码的位数;再次,介绍条形码的构成;最后,演示指出或写出三个讨论题的答案。

教师
演示

学生
模仿

第一步:根据条形码定义分清代码和条形码。(知识点 1:条形码的定义)

第二步:提出厂商识别代码、项目代码、校验码的位数。(★知识点 2:条形码码制的构成)

通过训练指出我国通用商品条形码的前缀为 690~695,是由国际编码组织分配的,并提出基本的编码原则(在后面还会详细说明)。

第三步:结合该实例引出常见的几种码制,尤其是店内标准码(NON PLU-13)的格式的编写。(知识点 3:条形码码制的分类)

引导语：根据基本条形码的编写演示，使学生深入了解不同码制的构成。

步骤三 深化(加深对条形码码制知识的认识和体会)(时间：10 分钟)

播放课件：

图例 1 EAN 码制：EAN-13 和 EAN-8

图例 2 UPC 码制：UPC-A、UPC-E

图例 3 店内条形码

图例 4 胶卷上的条形码

引导语：根据以上的分类情况，使学生带着好奇和兴趣进一步学习各种码制的特点和构成情况。

在讲述时穿插小讨论：请同学说出自己手中的条形码属于哪一类码制，并说出各段代码的含义。

步骤四 归纳(知识和能力)(时间：12 分钟)

讨论：

1. 原印条形码带有价格吗？同种商品在不同销售店的价格一样吗？
2. 如何针对不等量的生鲜实施条形码管理？

案例：一个令人难忘的条形码案例(条形码项目在家电企业的实施过程的案例)

播放课件：知识点

1. 条形码的特点

★2. 标准码 NON PLU-13 的格式(★表示重点)

●3. 商品代码的编制原则(●表示难点)

引导语：接下来进行训练和巩固有关常见码制的构成。

步骤五 训练巩固(时间：24 分钟)

播放课件：

学生活动：练习与讨论

教师活动：

巡视指导

点评

训练 1：PLU 与 NON-PLU 适用范围(匹配)

训练 2：利用胜新条形码软件编制原印码(包括商品条形码、物流条形码等)

训练 3：利用胜新条形码软件编制店内码

步骤六 总结(时间：5 分钟)

本次课程主要通过介绍条形码的基本常识，要求学生能够：

- 理解条形码的特点和功能；
- 较熟练区别常见的种类(一维条形码与二维条形码、物流条形码与物流标签、原印条形码与店内条形码)，熟悉其基本构成；
- 重点识别和掌握几种主要码制(EAN 码制和 UPC 码制)及其构成特点，以及编制原则；
- 能通过编制原则熟练进行原印条形码与店内条形码的基本代码的编制；
- 为非 POS 结算的物流单元标识代码的学习打下基础。

步骤七 布置作业(时间：1 分钟)

1. 条形码有何特点？常见的码制有哪些？

2. 什么是原印码和店内码? 其作用有哪些?
3. 除了所介绍的条形码以外, 还有哪些条形码? 注意收集, 指出其特征, 并进行归类、对比。

附件:

后 记

《电子商务供应链管理》是一门电子商务专业的专业课程, 内容比较抽象, 知识覆盖面比较宽, 涉及物流与电子商务运作的各个方面, 需要对电子商务与物流、供应链之间的关系进行深入浅出的分析。同时, 由于电子商务学生缺乏物流基础知识, 知识结构有限, 对供应链的理解有一定的困难。因此, 在教学过程中, 我沿用了实践探索——总结规律——实际应用这么一条主线, 以简洁、清晰、明了的问题(案例)来导入, 通过设疑、激趣、解疑的方法, 注重培养学生运用生活哲学来观察、分析, 从而引导学生解决电子商务物流问题的能力, 打破了传统按教材章节, 以及概念、特点、作用等传统顺序讲授的框框。为此, 我对教材也进行了一定的处理, 根据课程特点和教学大纲, 以能力培养为中心, 把教材内容划分为不同的模块, 以一个实际模拟的项目为主线, 贯穿教学始终。在学生学的过程中, 还注重培养学生相互合作学习的能力, 集思广益, 以小组发言讨论为主, 要求把讨论内容制作成 PPT, 并派代表上台发言。对有关软件操作能力的内容, 还让学生演示示范, 从而发挥学生学习主动性, 激发他们学习的积极性。

总之, 通过本课程的整体设计, 以及与传统授课方式的对比, 我进一步理解了高职教育“以职业能力为主线”培养模式的内涵, 在教学上逐渐树立以学生为主体的观念, 寓教于乐, 改变过去沉闷、呆板的、知识灌输型的教学方式与方法, 从而激发学生的思维和求知欲, 避免学生厌学心理, 使学生学习的主动性和学习效率得以提高。在课程整体教学设计过程, 由于经验不足, 曾得到戴士弘等专家及一些老师多次指导和帮助, 在此特表示感谢。

4.3 《国际结算与单证实务》课程整体教学设计

一、管理信息

课程名称: 《国际结算与单证实务》

制定时间: 略

课程代码: 略

所属分院: 略

制 定 人: 黄燕

批 准 人: 略

二、基本信息

学 分: 4

课程类型: 专业课和职业认证课

学 时: 68

先修课程: 国际贸易理论

授课对象: 国际商务专业

三、课程设计

1. 课程目标设计

(1) 能力目标

- ① 能正确填写三种票据并根据情况选择使用。
- ② 能明确三种结算方式中各当事人的责任和义务,就各当事人在各种票据行为中的相关法律责任能作出清晰的判断。

③ 能分析国际贸易交易的具体情况,并据此正确选择交易组合方式。

④ 能结合合同与当事人自身的情况,审核信用证并对不符点作出修改。

⑤ 能根据信用证要求,正确缮制汇票、商业发票、运输单据、保险单等相关单据。

⑥ 能根据信用证对单据进行审核,并对不符单据提出处理方案。

(2) 知识目标

① 票据的流通形式、票据的特点和各种票据的行为。

② 了解外贸单证的业务流转。

③ 理解外贸单证工作的基本要求。

④ 了解开证和审证、制单和审单的方法与要求。

2. 课程内容设计

模 块 名 称	学时
国际结算中票据的使用	10
国际结算中方式的选择和应用	32
国际结算中单据的制作及其审核	20
综合模拟练习	6
合 计	68

课程内容设计据以下实例展开:

华信公司与加拿大 JBS 公司经过几个回合的交易磋商,就各项交易条件达成共识,概括如下。

货号品名	规 格	成交数量	单 价
HX1115	35-Piece Dinnerwears and Tea Set	542 SETS	US\$ 23.50/SET
HX2012	20-Piece Dinnerwears	800 SETS	US\$ 20.40/SET
HX4405	47-Piece Dinnerwears	443 SETS	US\$ 23.20/SET
HX4510	95-Piece Dinnerwears	254 SETS	US\$ 30.10/SET

成交价格条件: CIF 5% TORONTO。

包装条件: 纸箱包装。

交货/装运条件: 货物用集装箱自中国经海运至加拿大多伦多港,装运期为 1998 年 4 月。

保险条件：由卖方按 CIF 成交金额的 110% 投保中国人民保险公司海运货物水渍险、碰损破碎险和战争险。

3. 能力训练项目设计

编号	能力训练项目名称	拟实现的能力目标	相关支撑知识	训练方式手段及步骤	结果(可展示)
1	票据(bill)行为的训练	能正确填写三种票据并根据情况选择使用	① 票据的分类、法律特性 ② 各当事人的权利义务关系 ③ 票据行为的概念	① 展示实物单据 ② 实物单据实训操作	展示填制好的有关票据
2	汇款(remittance)结算业务的训练	① 以电汇(T/T)为例, 能掌握汇款的流程 ② 在国际贸易中能灵活应用汇款方式	① 汇款方式的性质 ② 电汇、票汇(D/D)的概念流程 ③ 汇款的退汇流程	① 图表演示流程 ② 案例分析	分析选择汇款方式结算的优点, 并指明具体的汇款类别
3	托收(collection)结算业务训练	能掌握一般托收的业务流程和运用信托收据的托收业务, 并能填写托收申请书	① 托收的含义和特点 ② 托收的商业信用性质 ③ 托收的当事人及其法律关系	① 流程图动画演示 ② 分小组模拟操作	对各类别的托收方式进行比较, 并能用英文表达托收支付条款
4	信用证(letter of credit)结算业务训练	能看懂信用证重点内容, 说出信用证的重点条款, 并掌握信用证的业务流程	① 信用证的性质和作用 ② 信用证的种类 ③ 信用证的当事人及其法律关系	① 提示填制操作 ② 实际业务案例分析	展示信用证条款的翻译文本
5	信用证修改业务训练	能根据实际业务情况判断出信用证中不适用条款, 并根据修改程序修改	① 信用证审核注意事项 ② 信用证软条款 ③ 信用证的修改	① 出示实物信用证, 学生利用已有知识讨论 ② 提示修改要点 ③ 模拟修改程序	展示修改意见结果, 并口述修改程序流程
6	信用证中的单据制作	能制作基本单据, 如商业发票(commercial invoice)、海运提单(bill of lading)	① 发票、提单及保险单等单据的特点、格式 ② 信用证与单据的关系	① 手工制单训练 ② 电脑制单训练	展示填制好的有关单据
7	信用证中的单据审核训练	能根据信用证审核基本单据, 如商业发票、海运提单等	① 发票、提单及保险单等单据的特点、格式 ② 审单的基本要求	① 学生分组选择一套单据, 分组审核 ② 老师提示并总结填制注意事项	列明审核信用证的不符合点

续表

编号	能力训练项目名称	拟实现的能力目标	相关支撑知识	训练方式手段及步骤	结果(可展示)
8	不同结算方式的选择使用	能分析影响结算方式选择的因素,选择出最优组合达到利润最大化的目的	① 熟悉每一种结算方式的优缺点 ② 了解国际贸易结算方式的发展趋势	① 设置情景,分小组模拟当事人操练程序 ② 提示填制票据和信用证	展示填制好的有关单据
9	根据实际国际贸易交易信息缮制全套合格单据	能根据公司实际业务情况申请开立信用证,能根据开立的信用证制备合格单据	① 信用证条款、发票、提单及保险单等单据的特点、格式 ② 信用证与单据的关系	① 设置情景,分小组模拟当事人操练程序 ② 提示填制票据和信用证	展示填制好的有关全套单据

4. 进度表设计

序号	学时	教学目标和主要教学内容			
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标
1	2	外贸单据	① 能明确本课程的对应工作岗位 ② 能说出常用的外贸单据及其简单用途	1、6	① 三种结算方式 ② 常用外贸单据: 发票、提单、保险单、原产的证明、装箱单等
2	2	汇率与外贸	能判断汇率变动对进出口贸易的影响		① 外汇与外汇汇率 ② 外汇业务
3	2	结算票据	理解票据的特性及作用	1	了解票据的产生、发展
4	2	填制票据	能正确填写三种票据并根据情况选择使用	1、6	① 汇票、本票、支票的定义和必要项目 ② 票据各种票据行为所涉当事人及相关法律法规、国际惯例
5	2	银行间的资金偿付	掌握三种资金转移方式的业务流程	1、2	① 理解国际汇兑的基本业务过程 ② 不同国家银行间的关系及银行间的资金偿付方式
6	2	汇款(1)	掌握电汇、信汇、票汇的业务流程	1、2	① 汇款的概念及当事人 ② 汇款的种类
7	2	汇款(2)	能使用汇款的偿付的三种方法	1、2	① 汇款的偿付 ② 退汇的定义
8	2	汇款(3)	能掌握汇款方式在国际贸易中风险规避措施	1、2	进出口业务中采用汇款方式应注意的问题

续表

序号	学时	教学目标和主要教学内容			
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标
9	2	托收(1)	能明确托收各当事人的职责	3	① 托收的定义及托收当事人 ② 托收指示和托收汇票
10	2	托收(2)	能模拟演练托收的业务流程	1、3	① 跟单托收 ② 光票托收
11	2	托收(3)	在掌握托收流程的基础上,能依据《跟单托收统一惯例》处理实际案例,并在业务的应用中利用防范措施规避风险	3	① 理解托收方式在外贸实践的应用中存在的风险 ② 掌握《托收统一规则》中的要点
12	2	信用证(1)	能明确信用证各主要当事人职责	1、4	① 信用证的概念及当事人 ② 信用证项下的契约关系
13	2	信用证(2)	能模拟演练信用证的基本流程	1、4	① 信用证的作用 ② 信用证的基本流程(图示)
14	2	信用证(3)	能看懂信用证的主要内容	1、4	① 跟单信用证的内容与格式 ② 信用证种类
15	2	信用证(4)	能在国际贸易中熟练运用信用证结算	1、4、5	巩固前面所学内容,重点掌握信用证流程
16	2	信用证(5)	能根据具体情况选择适用的信用证种类	1、4、5	① 即期、延期、承兑、议付、自由议付信用证之比较 ② 延期信用证与即期信用证之比较 ③ 背对背信用证与可转让信用证之比较
17	2	信用证(6)	理解《跟单信用证统一惯例》	4、5	《跟单信用证统一惯例》性质、作用
18	2	信用证(7)	熟练掌握《跟单信用证统一惯例》中常用的、重要的条款的应用	4	《跟单信用证统一惯例》中常用的、重要的条款
19	2	信用证(8)	通过有关案例分析,进一步理解国际商会第 500 号文件《跟单信用证统一惯例》的适用性	4	《跟单信用证统一惯例》中常用的、重要的条款
20	2	审核信用证	能够审核信用证	5、6	① 用证审核注意事项 ② 信用证软条款
21	2	修改信用证(1)	能修改信用证	6	① 运输单据与货权控制 ② 信用证的修改

续表

序号	学时	教学目标和主要教学内容		
		单元标题	能力目标	能力训练 项目编号
22	2	修改信用证(2)	强化修改信用证能力	6
23	2	信用证应用	能理解信用证退税制度,并能够实际运用	6
24	2	外贸制度	掌握报关基本程序	6
25	2	制作单据(1)	能掌握基本单据的类型和基本要求	5、6
26	2	制作单据(2)	基本单据的制作	5、6
27	2	制作单据(3)	附属单据的制作	5、6
28	2	审核单据(1)	能够审单	5、6
29	2	审核单据(2)	能学会规避国际结算的风险	2、3、4
30	2	单据综合训练	制单、审单训练	5、6
31	2	综合业务训练(1)	完成华信公司与加拿大 JBS 公司业务相关的结算方式选择及其相应单据的制作	8、9
32	2	综合业务训练(2)	选定业务背景,分析结算方式,并制作单据	8、9
33	2	综合业务训练(3)	根据上次课程内容做好的单据,小组交叉审核单据	8、9

5. 第一节课设计梗概

① 自我介绍。

② 就业方向、前景介绍:本课程能帮助同学们能具备什么样的专业技能,就业方向有哪些,并介绍在宁波这个外贸大市、强市,将来从事外贸单证工作的前景如何,树立同学们将来应用本课程的信心和决心。

③ 工作实例分析:教师引用一个信用证单据不符遭到拒付的例子,分析外贸单证工作的性质,进而让学生培养一种耐心、细致的职业素养。中间用课件给同学们展示本课程的实务资料(信用证、汇票、商业发票等),鼓励学生打好扎实专业基础,尽早适应并胜任今后的工作。

④ 学习方法的指导:本课程要求一定英文基础,所以要求学生平时注意专业词汇的积累,老师具体指导方法。

⑤ 教材处理:根据课程能力目标要求,对教材进行的处理,删减理论章节部分,增加

的实践知识内容等。

⑥ 考核要求: 学生应明确的本课程考核标准, 形成性考核占 60%, 终结性考核占 40%。

四、考核方案设计

1. 形成性考核

本课程的形成性考核不仅包括本课程的平时作业完成情况, 还包括学生参加本课程小组(或课堂)讨论、实践作品、社会调查等各项教学活动的情况。具体安排如下:

① 每学期共安排 8 次书面作业; 6 次课堂训练所完成的相关上交资料作业。

② 安排学员对于信用证的使用、运行情况进行实际的调查, 并撰写一篇名为“信用证欺诈及其防范”的社会调查报告。

③ 在教学过程中, 辅导教师可以根据情况安排小组(或课堂)讨论等教学活动, 并应组织学生参与网上讨论或答疑活动, 最后根据学员在相关教学活动中的表现计入其形成性考核的成绩。

形成性考核的成绩占期末总成绩的 60%。其中, 平时作业占形成性考核的 10%, 考勤 10%, 课堂提问 10%, 调查报告 10%, 实训成果 20%。

2. 终结性考核

终结性考核主要是期末考试。期末考试成绩占最后总成绩的 40%。

五、教材、资料

教材: 舒红, 徐丰, 吴百福. 国际贸易结算实务. 北京: 中国商务出版社, 2004
参考资料:

1. 屈韬. 外贸单证处理技巧. 广州: 广东经济出版社, 2000
2. 尹哲. 国际贸易单证流转实务. 北京: 中国轻工出版社, 2003
3. 黎孝先. 国际贸易实务. 北京: 经济贸易大学出版社, 2001
4. 国际商会. 2000 年国际贸易术语解释通则. 北京: 中信出版社, 2000
5. 赵威. 票据权利研究. 北京: 法律出版社, 1997
6. 姜建初. 票据法. 北京: 人民法院出版社, 1998
7. “对外经贸实务”(期刊)
8. “金融与保险”(期刊). 人大复印资料
9. 汤庆洪. 国际结算原理研究. 广州: 暨南大学出版社
10. 中国票据网 <http://www.zgpjw.com>

六、需要说明的其他问题

《国际结算与单证实务》是金融专业的一门专业基础课, 主要是处理国际间的货款结算, 特别是国际贸易结算的业务活动, 其专业性、务实性极强。国际贸易结算活动主要以

托收、信用证和各种单据为主线展开,它是一门科学性、知识丰富、国际惯例众多、发展较快的学科,集中表现为以下三大特点:

① 专业性较强,涉及面广。

② 要求较好的英语基础。由于结算是国际性的,因而有关信用证、单据的处理均是由英语来完成,因此要花大量的时间对信用证和单据进行阅读和翻译。

③ 实践性,操作性较强。《国际结算与单证实务》课程的学习,需要有大量的时间进行操作训练。

基于上述三方面的特性,本课程的主要教学媒体包括基本教材、导学及实训操练(有条件可以上机模拟实践)。教学过程中,应以基本教材为主,它系统、全面地介绍了本课程的基本理论、知识,在此环节还需加强相关英文专业词汇的学习和记忆,也是学好本课程的基本依据。导学主要总结、归纳教学的基本内容,对重点、难点进行分析讲解,并通过大量案例分析,增强学生的感性认识,综合练习帮助学生对所学内容加深理解、强化记忆。实训操练主要针对国际结算中最重要、最复杂的部分——跟单信用证结算而设计的,以增强学生动手缮制单据的能力,满足实际工作的需求。

4.4 《国际结算与单证实务》课程单元教学设计 ——《托收》(3)

一、教案头

本次课标题:托收(3)					
授课班级	略	上课时间	2 课时	上课地点	略
教学目标	能力(技能)目标		知 识 目 标		
	通过本次教学使学生能掌握托收业务流程应用,并能在业务的应用中利用防范措施规避风险		要求学生理解托收方式在外贸实践的应用中存在的风险;掌握《托收统一规则》中的要点		
能力训练任务及案例	能力训练任务: (1) 单项任务 ① 指出给定案例中的委托人和委托前提 ② 接受委托银行在什么时候给出单据 (2) 综合任务 以小组为单位,选定代表作为托收方式的当事人,集体模拟整个托收业务流程 案例: ① 以 D/A 交单遭受损失的案例 ② 银行自行将 D/P 转化成 D/A 的案例				
参考资料	《国际结算》.中国金融出版社 《国际贸易结算新编》.浙江大学出版社				

二、教学设计

步骤	教学内容	教学方法	教学手段	学生活动	时间分配
告知 (教学内容、目的)	本次课要的主要内容:托收在国际结算中的应用 教学目的:通过本次教学使学生能掌握托收业务流程应用,并能在业务的应用中利用防范措施规避风险 在实际工作中运用托收这一结算方式时,买卖双方都不是万无一失的,他们运用风险防范措施来保护自己的合法权益是我们这节应该掌握的。	讲授(口述)、设问	课件展示	个别回答	5分钟
引入 (任务项目)	给定业务背景,小组讨论: ① 在托收业务中买卖双方谁委托银行?发出托收指令的前提是什么? ② 接受委托的银行应该怎么做?	展示、启发、提问、讨论	① 课件展示 ② 板书	① 小组讨论 ② 代表发言 ③ 互相点评	5分钟
操练 (掌握初步或基本能力)	讨论1的结论:买卖双方在托收业务中责任和义务,此方式卖方担负更大风险 讨论2的结论:银行的责任是属于商业信用	任务驱动,教师示范或课件演示	① 课件演示 ② 板书演示	个别回答	15分钟
深化 (加深对基本能力的体会)	实例2:如果买方不按时付款,卖方能怎么做? 实例3:如果银行将D/P改成D/A,卖方会受到损失吗?卖方针对此行为能做什么? 实例4:在托收中,货物运输遭受到损失,买卖双方应该怎么办? (在实例1的基础上改变条件,从易到难循序渐进,加深体会)	任务驱动,启发、诱导	① 课件演示 ② 板书	若干学生以小组为单位,模拟当事人进行操作	20分钟
归纳 (知识和能力)	归纳实例2总结:卖方规避风险首先是对买方的信用审查 归纳实例3总结:卖方在交易前对进口国银行的审查 归纳实例4总结:卖方在托收业务中应争取自办保险规避风险	启发,在教师引导下先由学生总结,教师再归纳	① 课件 ② 板书	① 小组讨论 ② 代表发言	8分钟
训练 巩固 拓展 检验	训练项目:以小组为单位,选定代表作为托收方的当事人,集体模拟整个托收业务流程 (教师针对同学演示过程中的错误或漏洞进行改错分析)	任务驱动,启发、诱导,重点讲解,个别指导	① 课件 ② 板书	① 个人操作 ② 小组操作 ③ 集体操作	30分钟

续表

步骤	教学内容	教学方法	教学手段	学生活动	时间分配
总结	重点: 托收业务流程及应用中风险规避	教师讲授	课件 板书		5 分钟
作业布置	作业题: 对实例链接的网上案例进行风险分析, 并提出防范举措				2 分钟

附件:

课程教学设计体会

参与《国际结算与单证实务》这门课程整体教学设计之初,我是刚担任高职教师的第一学期,因而我也是在设计中实践,实践中不断改进设计的相互促进过程,不得不说课程整体教学设计的实施给我这样的新手另一种全新的教学思路,学会从课程整体教学目标的角度去思考各个章节,甚至细致到每节课在总体目标中的位置,对每节课应该达到能力训练目的更加清晰,对学生要掌握的程度有更细的层次划分。学生也感觉每堂课下来他们都有事可做,而不是盲目地不知道自己学这节课要干什么了。

4.5 《税法》课程整体教学设计

一、管理信息

课程名称: 税法

制定时间: 略

课程代码: 略

所属分院: 略

制 定 人: 马谦

批 准 人: 略

二、基本信息

学 分: 4

课程类型: 会计专业的专业核心课

学 时: 68

先 修 课: 经济学基础, 基础会计, 财务会计

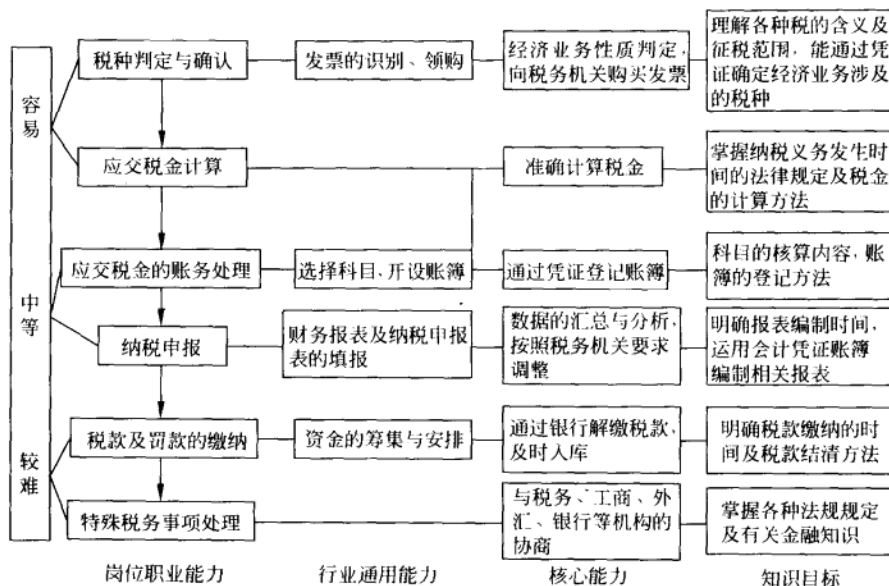
授课对象: 略

后 续 课: 税收筹划, 财务管理

三、课程设计

1. 课程目标设计

通过该课程学习,学生能结合会计账务处理,准确处理各种涉税事项,基本具备办税员的工作能力。



2. 课程内容设计

模块名称	学时
投资创建环节的税务	4
购产销环节的税务	26
费用结算环节的税务	8
利润结算环节的税务	20
税法综合模拟练习	8
期末总结及复习	2
合计	68

课程内容设计时配套引用以下实际案例, 整个课程的能力目标训练将围绕着这些案例展开。具体实例如下:

- (1) 宁波双利实业有限责任公司的税务处理(课堂项目)
- (2) 宁波光华有限责任公司的税务处理(实践项目)

3. 能力训练项目设计

编号	能力训练项目名称	拟实现的能力目标	相关支撑知识	训练方式手段及步骤	结果
1	宁波双利实业有限责任公司的税务处理				
2				宁波光华有限责任公司的税务处理	

续表

编号	能力训练项目名称	拟实现的能力目标	相关支撑知识	训练方式手段及步骤	结 果
1.1	双利公司税务登记、初始申报及发票的申领	能向税务机关办理开业登记、初始申报及发票申领等税务工作	掌握办理开业登记、初始申报、发票领购的时间、程序以及提交的资料	2.1 训练: 填写光华公司税务登记报告书, 填写税务登记表	展示填制好的税务登记表
1.2	双利公司增值税的计算和纳税申报	① 能计算增值税一般纳税人的应纳税额 ② 综合运用增值税的法律规范完成增值税的纳税申报	① 掌握增值税应纳税额的计算公式 ② 基本掌握增值税涉税业务的会计处理 ③ 掌握增值税纳税申报的操作规范及增值税纳税申报表的填制方法	2.2 训练: 根据光华公司的实际业务计算增值税, 编制简单的涉税凭证, 利用相关的会计核算资料, 编制增值税纳税申报表和税款缴款书	展示填制好的增值税纳税申报表
1.3	双利公司消费税的计算以及纳税申报	① 能计算消费税的应纳税额 ② 运用消费税的涉税凭证和明细账页填制消费税纳税申报表及税款缴款书 ③ 基本能处理消费税的出口退税	① 了解消费税的纳税环节 ② 掌握消费税的计算公式、出口退税的法律规定和纳税申报表的填制方法	2.3 训练: 利用光华公司的消费税业务计算应纳税消费税, 编制最基本的会计凭证, 填制消费税纳税申报表	展示填制好的纳税申报表
1.4	双利公司营业税的计算、核算及纳税申报	① 能确定应纳营业税业务 ② 计算营业税并完成营业税纳税申报	① 了解营业税的征税范围 ② 掌握营业税计税依据的确定及营业税的计算公式 ③ 掌握营业税纳税申报的程序及方法	2.4 训练: 光华公司营业税计算, 填制营业税纳税申报表和税收缴款书	展示填制好的营业税纳税申报表
1.5	双利公司城市维护建设税和教育费附加的计算及申报	能确定纳税义务的发生, 计算城市维护建设税和教育费附加, 并完成纳税申报	① 了解城市维护建设税和教育费附加的特点及征税范围 ② 掌握城市维护建设税、教育费附加的计算方法及纳税申报	2.5 训练: 填制城市维护建设税纳税申报表、教育费附加申报表、税收缴款书	展示填制好的纳税申报表
1.6	双利公司关税的纳税申报	能依据关税完税价格及法律规定的关税税率, 计算关税及填制关税纳税申报资料	① 掌握进口货物关税完税价格的确定 ② 掌握关税的纳税程序及海关的征收办法	2.6 训练: 光华公司关税应纳税的计算, 关税涉税会计核算	
1.7	双利公司城镇土地使用税、房产税、车船使用税、印花税的计算及纳税申报	① 能运用从价法和从量法计算城镇土地使用税、房产税、车船使用税、印花税 ② 能填制相关的纳税申报资料	① 理解城镇土地使用税、房产税、车船使用税、印花税的征税范围, 熟悉计算方法 ② 基本掌握纳税申报表的编制方法	2.7 训练: 光华公司城镇土地使用税、房产税、车船使用税、印花税纳税申报资料的填制	展示填制好的纳税申报表

续表

编号	能力训练项目名称	拟实现的能力目标	相关支撑知识	训练方式手段及步骤	结 果
1.8	双利公司企业所得税的计算、核算及纳税申报	能用直接法和间接法确定企业的应纳税所得额和应纳税额,填制企业所得税纳税申报表	① 掌握直接法和间接法确定应纳税所得额的方法 ② 掌握企业所得税应纳税的计算方法 ③ 掌握企业所得税纳税申报表的编制规定	2.8 训练:编制光华公司所得税纳税申报表	展示编制的企业所得税纳税申报表
1.9	双利公司某职工个人所得税的计算、核算及纳税申报资料的填制	能计算个人所得税,完成个人所得税的申报及扣缴	① 了解个人所得税的征税范围 ② 熟悉个人所得税的计算方法 ③ 掌握纳税申报表的填制	2.9 训练:不同所得应纳税的计算,个人所得税月份申报表,扣缴个人所得税报告表	展示填制的扣缴个人所得税报告表
3	宁波中华实业有限责任公司税务处理综合训练	根据课程的设计目标,使学生具备一个合格办税员的基本综合能力	掌握课程所有的知识点	训练:提供宁波中华实业有限责任公司完整的实例,进行全过程的综合训练	提交各税的纳税申报表

4. 进度表设计

序号	学时	教学目标和主要内容			
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标 其他内容(含考核评价)
1	2	纳税人税务登记	能在法定的时间内向税务机关办理开业登记	1.1	掌握办理开业登记的时间、程序及提交的资料 训练:利用光华有限责任公司的筹建活动填制税务登记表,以税务登记表填制的时间是否合法,内容是否完整、正确为标准进行打分,并作为一次平时成绩进行考核 作业:请同学们查阅相关资料,了解企业投资筹建直至开业的程序及操作手续
2	2	纳税人的初始申报及发票的申领	能在法定时间内向税务机关办理初始申报及发票申领	1.1	掌握办理初始申报、发票领购的时间、程序以及提交的资料 训练:利用光华有限责任公司的筹建活动完成初始申报及发票领购工作

续表

		教学目标和主要内容				
序号	学时	单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标	其他内容(含考核评价)
3	2	一般纳税人应纳税的计算(I)	能计算增值税一般纳税人应纳税额	1.2	① 理解增值税的含义 ② 理解一般纳税人与小规模纳税人的区别 ③ 掌握一般纳税人应纳税额的计算公式	请同学们熟悉增值税一般纳税人申请认定程序
4	2	一般纳税人应纳税的计算(II)	能计算增值税一般纳税人应纳税额	1.2	掌握一般纳税人应纳税额的计算公式	训练: 利用光华有限责任公司涉税业务,完成增值税一般纳税人应纳税的计算,根据计算结果进行考核作为平时成绩
5	2	增值税的出口退税	能处理增值税的出口退税	1.2	① 了解出口退税的基本条件和政策 ② 掌握出口退税的处理方法	对光华有限责任公司所发生的出口业务,能依据出口单据办理退税申请
6	2	增值税的会计核算	能完成增值税的账务处理	1.2	基本掌握增值税涉税业务的会计处理	训练: 根据双利实业有限责任公司的增值税业务编制涉税会计凭证,重点考核增值税专用发票的填写是否规范,基本账簿能否登记
7	2	增值税的纳税申报	① 能汇总、分析财务数据 ② 能分析纳税申报表各项目及相互关系 ③ 能准确编制纳税申报表	1.2	① 掌握财务数据与税收的关系 ② 掌握对相关数据调整的法律依据 ③ 掌握增值税纳税申报的操作规范及增值税纳税申报表的填制方法	运用光华有限责任公司业务,要求学生完成增值税的纳税申报,编制纳税申报表。作业: P44 综合题
8	2	消费税应纳税的计算	能计算销售、自产自用、委托加工和进口环节消费税应纳税额	1.3	① 了解消费税的含义及征税范围 ② 理解消费税与增值税的关系 ③ 掌握消费税的计算公式	作业: P62 计算题 1 和 2
9	2	消费税的纳税申报	学会填制消费税纳税申报表及税款缴款书	1.3	掌握消费税纳税申报表的填制方法	训练: 根据光华有限责任公司的消费税业务编制涉税凭证,以会计凭证和应交税金明细账填制纳税申报表和税款缴款书并进行展示,作为一次平时成绩

续表

序号	学时	教学目标和主要内容			
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标 其他内容(含考核评价)
10	2	消费税的出口退税	基本能处理消费税的出口退税	1.3	掌握出口退税的法律规定 能计算消费税的出口退税
11	2	营业税的计算	能计算不同行业纳税人的应纳营业税额	1.4	① 了解营业税的征税范围 ② 理解营业税与增值税的区别 ③ 掌握营业税计税依据的确定及营业税的计算公式 根据光华有限责任公司发生的经济业务,考核学生对单位发生的经济业务能否迅速分辨出是增值税业务还是营业税业务
12	2	营业税的纳税申报	完成营业税纳税申报	1.4	掌握营业税纳税申报的程序及方法 运用光华有限责任公司的营业税业务要求,学生完成营业税的计算、会计凭证的填制、明细账的登记、纳税申报表的填制。根据计算是否准确,凭证格式是否规范,金额是否正确,明细账登记是否完整,纳税申报表填写是否规范、完整为标准打分,并作为一次平时成绩考核。展示编制好的纳税申报表
13	2	城市维护建设税和教育费附加的计算与纳税申报	结合增值税、消费税、营业税完成城建税和教育费附加的纳税申报	1.5	① 了解城市维护建设税和教育费附加的特点及征税范围 ② 掌握城市维护建设税、教育费附加的计算方法及纳税申报 讨论:城市维护建设税为什么是附加税? 训练:根据前面已处理过的增值税、消费税、营业税纳税资料,要求学生完成城市维护建设税和教育费附加的计算,根据结果编制纳税申报表,并展示
14	2	关税的计算	能计算关税	1.6	① 了解关税税率的种类 ② 掌握进口货物关税完税价格的确定 根据光华有限责任公司的进口业务,提供进口贸易单据、保险单据等相关资料,要求学生能正确确定关税完税价格并计算出进口关税
15	2	关税的纳税申报	填制关税纳税申报资料	1.6	掌握关税的纳税程序 训练:提供应交税金、主营业务税金及附加明细账账页,提供增值税专用发票,要求学生填制海关专用税收缴款书。根据专用税收缴款书的填制质量考核打分,作为平时成绩

续表

序号	学时	教学目标和主要内容				
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标	其他内容(含考核评价)
16	2	城镇土地使用税的计算与申报	能计算城镇土地使用税及填制纳税申报表	1.7	① 理解城镇土地使用税的概念 ② 熟悉城镇土地使用税的计算方法及纳税时间的规定	训练: 光华有限责任公司城镇土地使用税纳税申报表的填制, 以坐落地点、上期占用土地面积、本期增减等栏目填写是否正确为评判标准进行考核
17	2	房产税的计算与申报	能计算房产税及填制相关纳税申报资料	1.7	① 理解房产税的概念 ② 熟悉房产税的计算方法及纳税时间的规定	训练: 根据光华有限责任公司房产的购置、变化情况编制房产税纳税申报表。从房产余值与租金收入两方面的计算是否准确来打分, 作为平时成绩的考核, 并进行纳税申报表的展示
18	2	车船使用税的计算与申报	能计算车船使用税, 填制车船使用税纳税申报表	1.7	① 理解车船使用税的概念 ② 熟悉车船使用税的计算方法及纳税时间的规定	根据光华有限责任公司车船的购置情况, 完成车船使用税纳税申报表的编制, 以能否正确的统计单位使用车辆数量来考核学生
19	2	印花税的计算与纳税申报	能计算印花税及填制相关纳税申报资料	1.7	① 理解印花税的概念 ② 熟悉印花税的计算方法及纳税时间的规定	讨论: 企业的哪些环节涉及印花税, 如何进行会计核算? 训练: 根据光华有限责任公司的印花税业务完成纳税申报表的编制, 以学生能否正确处理各类应税凭证为考核重点进行打分, 作为学生平时成绩
20	2	直接法计算应纳税所得额	能用直接法确定企业的应纳税所得额	1.8	掌握内资企业和涉外企业应纳税所得额的确定	利用光华有限责任公司的收支项目进行判断, 指出哪些是应税收入, 哪些是准予扣除项目
21	2	间接法计算应纳税所得额	能用间接法确定企业的应纳税所得额	1.8	掌握将利润总额调整成应纳税所得额的方法	利用光华有限责任公司的会计利润项目及收入、费用项目分析: 哪些是调增项目, 哪些是调减项目, 根据调整项目处理的正确与否进行打分, 作为平时成绩
22	2	企业所得税的计算	能计算企业的应纳税额	1.8	掌握企业所得税的计算方法	讨论: ① 纳税人在一个纳税年度中间开业, 其纳税年度及税率如何确定 ② 亏损弥补是税前还是税后? 投资收益如何处理

续表

序号	学时	教学目标 and 主要内容				
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标	其他内容(含考核评价)
23	2	企业所得税月度申报表的填制	能填制企业所得税月度纳税申报表	1.8	掌握纳税申报表的编制规定	训练: 根据光华有限责任公司的业务填制企业所得税月度纳税申报表, 主要根据金额的准确性来考核打分, 作为学生的平时成绩
24	2	企业所得税年度纳税申报表的编制	能填制企业所得税年度纳税申报表	1.8	掌握纳税申报表的编制规定	训练: 根据光华有限责任公司实例填制企业所得税年度纳税申报表, 主要根据金额的准确性来考核打分, 作为学生的平时成绩
25	2	企业所得税年度纳税申报表的编制 II	能填制企业所得税年度纳税申报表	1.8	掌握纳税申报表的编制规定	训练: 根据光华有限责任公司的工资凭证填制工资薪金和职工福利等三项经费明细表, 从数据的准确性来考核打分, 作为学生的平时成绩
26	2	工资薪金所得的应纳税计算	能计算个人不同所得的应纳税额	1.9	熟悉个人不同来源所得税的计算方法	根据光华有限责任公司某职员的收入, 判断哪些所得是自行申报, 哪些所得是代扣代缴
27	2	劳务报酬、所得稿酬、所得财产转让所得的计算	能计算个人不同所得的应纳税额	1.9	熟悉个人不同来源所得税的计算方法	训练: 根据光华有限责任公司某职工个人基本所得(工资、薪金所得, 劳务报酬所得, 稿酬所得, 财产转让所得)计算个人所得税, 以计算的准确性来考核打分
28	2	特殊收入的应纳税计算	能计算个人不同所得的应纳税额	1.9	熟悉个人不同来源所得税的计算方法	训练: 计算光华有限责任公司某职工特殊收入的应纳税金
29	2	个人所得税的纳税申报	能完成个人所得税的申报	1.9	掌握个人所得税纳税申报表的填制	训练: 针对光华有限责任公司某职工的收入情况编制个人所得税年度申报表, 根据光华有限责任公司的工资方法情况编制扣缴个人所得税报告表。根据项目填写是否完整、准确考核, 作为学生平时成绩
30	2	投资创建环节的综合训练	根据课程的设计目标, 使学生具备一个合格办税员的基本综合能力	2	① 本课程相关的知识点 ② 以投资创建环节的税务工作为主要内容进行综合训练	综合训练: 熟悉所提供企业的性质, 清楚在投资创建过程中所涉及的税种及先期申报工作

续表

序号	学时	教学目标和主要内容			
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标 其他内容(含考核评价)
31	2	购产销环节的税务综合训练	根据课程的设计目标,使学生具备一个合格办税员的基本综合能力	2	① 本课程相关的知识点 ② 购产销环节所涉及的增值税、消费税、营业税、城市维护建设税和教育费附加、关税的计算方法及纳税申报方法 综合训练: 购产销环节所涉及税种的计算、会计核算及纳税申报表的填制
32	2	费用结算环节的税务综合训练	根据课程的设计目标,使学生具备一个合格办税员的基本综合能力	2	① 本课程相关的知识点 ② 费用结算环节主要税种的计算方法及纳税申报方法 综合训练: 城镇土地使用税、房产税、车船使用税、印花税的计算、会计核算与纳税资料的填制
33	2	所得税业务的综合训练	根据课程的设计目标,使学生具备一个合格办税员的基本综合能力	2	① 本课程相关的知识点 ② 利润结算环节所涉及的所得税的计算方法及纳税申报方法 综合训练: 所得税的计算、核算及纳税申报资料的填制。展示投资筹建、购产销环节、费用结算环节、利润结算环节的涉税凭证、账簿记录及纳税申报表等税务圈套资料
34	2	期末复习与总结	我国税制改革、税法制定与实施、现行税收管理体制介绍。期末总结与复习		了解我国税制的发展史、税法制定与实施机构及现行税收管理体制

5. 第一次课设计梗概

第一步: 介绍授课目标和考核要求,说明课程的安排。(20 分钟)

以发生在同学身边的税法事件入手,如国家公布 2006 年 4 月 1 日起对木制品征收消费税导致木材价格上涨,2006 年 6 月 1 日起对买卖 5 年内的二手房征收 5% 的营业税导致 6 月 1 日前房产交易大厅人满为患,吸引学生的注意力,使学生体会到税法的严肃性,感到税法就存在于他们的身边,进而与学生探讨税收税法的重要性及作为纳税人应享有的权利,让学生认识到学习这门课是必须的,是有用的。根据会计专业学生的培养目标介绍该课程的授课目标和考核要求。

说明课程的安排(包括周课时、具体上课时间及考试时间),解释对教材的处理意见(如增加或删除某部分内容),介绍课程的考核要求(详见考核方案设计)。

第二步: 讲授新课“向税务机关办理开业登记”。(65 分钟)

(1) 介绍本次课的目标。

(2) 学生讨论：开办公司应具备什么样的条件？

结合同学的讨论结果，简单介绍设立公司应具备的条件和必须做的准备工作，进而提出双利有限责任公司应如何办理税务登记。

(3) 提供浙江双利实业有限责任公司营业执照及开户申请书的内容，告知该公司财务人员的构成及基本财务信息，要求学生完成税务登记表的填写。抽查几位学生的完成表格进行比较分析，强化学生的实际操作能力。

第三步：课后非书面作业。(3分钟)

请同学们查阅经济法书籍或相关网站，进一步明确公司制企业的设立程序及必备的文件。

第四步：介绍相关网站和专业杂志。(2分钟)

四、考核方案设计

1. 考核要求

过程性考核 $\times 70\%$ + 终结性考核 $\times 30\%$ = 100%

过程性考核(70%)：学习态度、出勤情况(5%) + 课堂发言、讨论情况(10%) + 吸收新信息能力(5%) + 课堂作业(30%) + 综合练习(20%)

终结性考核(30%)主要是期末考试卷面成绩。

2. 评价标准

学习态度、出勤情况(5%)：采取灵活的考勤方式，并记录于教师教学动态表。

课堂发言、讨论情况(10%)：发言的主动性及回答质量。

吸收新信息能力(5%)：从搜集信息的数量与质量角度考核。

课堂作业(30%)：平时布置的书面作业能否独立、按时、高质量完成，课堂训练要求完成的凭证、账簿及纳税申报资料能否按时完成。

综合练习(20%)：具体构成见下表。

项目	内 容	要 求	分值
训练一	税务登记、初始申报及发票的申领	办理时间合法，申报税种准确，登记表、申报表填写准确	3
训练二	增值税、消费税、营业税、城市维护建设税、教育费附加、关税的计算、核算与纳税申报	计算应纳税额，进行简单的会计核算，熟悉申报程序和时间，编制纳税申报表	8
训练三	城镇土地使用税、房产税、车船使用税、印花税的计算、核算与纳税申报	能熟练运用从量法计算应纳税额，进行会计核算，填制纳税申报材料	3
训练四	企业(外商投资企业和外国企业)所得税、个人所得税的计算、核算与纳税申报	运用直接法、间接法熟练计算应纳税，用纳税影响会计法处理企业简单的涉税业务，计算不同所得的个人所得税，编制企业所得税的纳税申报表和个人代扣代缴报表	6

五、教材、资料

教材：徐淑华. 税法. 北京：高等教育出版社，2005

参考资料：

1. 杨博. 纳税模拟. 北京：中国人民大学出版社，2004
2. 税法. (财政部注册会计师考试委员会 CPA 教材)
3. 梁伟样. 税务会计. 北京：高等教育出版社，2002
4. 周丽莺. 税务会计. 北京：机械工业出版社，2004

六、需要说明的其他问题

从新的设计理念出发，该课程将抛弃以往以解释税法条文为主的授课方式，更多地引入纳税实务的内容，预计效果比传统的教学方式要好。但因为是初步尝试，在设计上还存在着诸多不成熟之处，并受到了以下问题的困扰：

- ① 课程设计与目前使用教材不尽匹配；
- ② 大班上课、学生人数过多，不利于课程设计中能力项目的训练；
- ③ 能力训练项目因教学时间不足可能不易全面展开；
- ④ 实验室资源的不足将影响到课程设计的效果；
- ⑤ 课程设计中的能力训练对自身实践技能水平提出挑战；
- ⑥ 课程设计中能力训练与理论知识的衔接存在矛盾；
- ⑦ 课程设计中能力训练与学生学习主动性和能动性产生矛盾；
- ⑧ 关联课程不能很好地衔接。

4.6 《税法》课程单元教学设计

——《增值税的纳税申报》

一、教案头

本次课标题：增值税的纳税申报					
授课班级	略	上课时间	2 课时	上课地点	略
教学目标	能力(技能)目标		知识目标		
	能够运用增值税纳税申报的法律规定： ① 正确地汇总申报材料 ② 准确填写纳税人的基本信息 ③ 能完成较为简单的纳税申报表的填制		① 了解增值税纳税申报的程序和方法 ② 掌握增值税纳税申报的操作规范 ③ 掌握增值税纳税申报表的填制方法		

续表

能力训练任务及案例	训练任务: ① 汇总增值税的申报材料 ② 填写纳税人的基本信息 ③ 能完成较为简单的纳税申报表的填制 案例: ① 宁波双利实业有限责任公司普通业务的纳税申报 ② 华扬有限责任公司特殊购销业务的纳税申报 ③ 浙江茂华有限责任公司纳税申报表的更正 ④ 光华有限责任公司的纳税申报
参考资料	① 杨博. 纳税模拟. 北京: 中国人民大学出版社, 2007 ② 税法. 财政部注册会计师考试委员会 CPA 教材 ③ 梁伟祥. 税务会计. 北京: 高等教育出版社, 2002 ④ 周丽莺. 税务会计. 北京: 机械工业出版社, 2004

二、教学设计

步骤	教学内容	教学方法	教学手段	学生活动	时间分配
告知 (教学内容、目的)	主要内容: 增值税的纳税申报 目的: 掌握增值税纳税申报的操作规范, 能运用增值税的基本法律规范填制增值税纳税申报表	讲授 设问	课件演示 板书提示	代表发言	5 分钟
引入 (任务项目)	通过情景讨论引入增值税纳税申报表: ① 相关经济业务的税务处理 ② 经济业务的汇总、归纳 ③ 纳税申报表的基本格式	讲授 讨论	课件演示	集中注意	8 分钟
操练 (掌握初步或基本能力)	(点评学生意见、教师完善方案、学生明确步骤) ① 宁波双利有限责任公司增值税的纳税申报 ② 宁波华扬有限责任公司增值税纳税申报 ③ 浙江茂华有限责任公司增值税的纳税申报, 通过判断改错的方式完成该环节, 达到既定目标	课堂练习 (先独立处理, 后集中讨论)	课件演示、 板书	独立与集中相结合 个别发言	40 分钟
深化 (加深对基本能力的体会)	浙江茂华有限责任公司增值税的纳税申报, 通过更正的方式完成该环节, 达到既定目标: ① 提供公司的基本业务资料 ② 让学生独立编制纳税申报表 分析学生完成的纳税申报表, 从中指出错误, 并更正	启发、诱导 重点讲解 个别指导	课件 板书	集中讨论 代表发言 对比修改	25 分钟

续表

步骤	教学内容	教学方法	教学手段	学生活动	时间分配
归纳 (知识和能力)	填制增值税纳税申报表所运用的知识点: ① 不同经济业务的增值税计算 ② 增值税业务的基本会计处理 ③ 表格相关项目的经济含义 ④ 纳税申报表的填制方法 重点需强化的能力: ① 计算能力 ② 综合分析能力 ③ 基本数据的处理能力	讲授 (或在老师引导下先由学生总结,教师再归纳)	课件演示 结合板书	集中注意 个别回答	7 分钟
作业	(下次上课之前上交作业) ① 教材 P43 综合题 2 ② 光华公司的纳税申报(提供该公司的会计资料) ③ 课后预习消费税 ④ 阅读税务会计对应章节				5 分钟
后记					

附件:

本课程的教学设计体会

按照原有教学模式易导致学生产生厌学情绪,体现不出对学生能力的培养,与高职学生的培养目标是相冲突的。对于财会类学生的税收课程教学到底采用什么教学方法,一直没有找到突破口,通过本次课程教学设计并经过课堂的实践检验,本人收获颇多。通过课程的“项目化”设计,凸显了课程的一体化,通过任务的驱动使学生能够学以致用。采用任务式、功能式、交际式、情景式、讨论式、互动型、合作型教学方法和角色表演,让学生在轻松、快乐、和谐的学习氛围中得到能力的锻炼。

4.7 《经济学基础》课程整体教学设计

一、管理信息

课程名称: 经济学基础

制定时间: 略

课程代码: 略

所属分院: 略

制 定 人: 周亚

批 准 人: 略

二、基本信息

学 分：2

课程类型：会计专业基础课

学 时：34

后 续 课：基础会计、财务会计、会计法规、

授课对象：略

财务管理等

三、课程设计

1. 课程目标设计

- ① 能够运用所学知识初步观察和分析身边的经济现象
 - ② 能够初步对政府的相关经济政策、规定进行正确的理解和运用
 - ③ 通过完成项目作业和小组作业增强团队协作能力
 - ④ 通过对周围经济现象的观察和分析增强解决问题能力
 - ⑤ 通过完成课外阅读、资料查找和分析任务提高自我学习能力
- 其中①、②为行业通用能力；③、④、⑤为核心能力。



2. 课程内容设计

模 块 名 称		学时
微观经济学部分	供求均衡理论及其运用	10
	消费者行为分析	4
	生产者行为分析	4
	市场分析	4
	微观经济政策	4
宏观经济学部分	国民收入决定	4
	失业、通货膨胀与经济周期	2
	宏观经济政策	2
合 计		34

3. 能力训练项目设计

编号	能力训练项目名称	编号	能力训练项目名称	拟实现的能力目标	相关支撑知识	训练方式手段及步骤	结 果
微观经济学							
1	大润发超市的市场调查和分析	3	学院小卖部的市场调查和分析			① 每次课堂围绕能力目标和知识目标,以学院小卖部的分析为主,通过4~7个任务的驱动逐步展开训练,具体见进度表中主要教学内容 ② 课后通过完成每次课的小组项目作业、小组作业和个人书面作业,最后完成综合项目作业即调查分析报告:大润发超市的整体市场运行状况分析,并对如何提高超市经济效益提出合理化建议	① 小组项目作业 ② 小组作业 ③ 个人书面作业 ④ 小组综合调查分析报告
1.1	市场运行图的绘制和分析	3.1	局部市场运行图的绘制和分析	能够绘制市场运行图,并利用市场运行图分析市场中不同人和物的位置	① 掌握经济学解决的基本问题 ② 熟悉市场运行图的构造	项目1.1作业:请同学们分组到大润发超市,观察超市中不同的人、物之间的关系及其在市场运行图中的位置	项目1.1作业
1.2	大润发超市的商品均衡价格变动分析	3.2	学院小卖部冰棍的均衡价格变动分析	能够运用供求理论,初步分析产品市场上需求和供给的变动关系	① 掌握需求理论和供给理论 ② 明确需求与供给变动对均衡价格和均衡数量的影响	① 项目1.2作业:选择大润发超市某种或某类商品,分析其均衡价格的形成及变动状况 ② 小组课外作业:要求在报纸、杂志或网上摘录与供求理论相关的新闻段落,并利用供求理论进行分析	① 项目1.2作业 ② 小组课外作业
1.3	大润发超市的商品需求价格弹性分析	3.3	学院小卖部西瓜的需求价格弹性分析	能够运用供求理论,初步分析产品市场上需求和供给的变动关系	明确需求价格弹性和总收益的关系	项目1.3作业:选择大润发超市某种特价商品,分析其需求价格弹性	项目1.3作业
1.4	大润发超市的商品需求和供给分析	3.4	学院小卖部的商品需求和供给分析	能够运用供求理论,初步分析产品市场上需求和供给的变动关系,以及政府的限制政策和税收政策		项目1.4作业:结合政府的相关政策,选择大润发超市某种或某类商品,综合分析其需求和供给情况	项目1.4作业

续表

编号	能力训练项目名称	编号	能力训练项目名称	拟实现的能力目标	相关支撑知识	训练方式手段及步骤	结 果
1.5	大润发超市的顾客行为分析	3.5	学院小卖部的顾客行为分析	能够运用边际效用递减规律和消费者剩余的概念,初步分析现实社会中消费者的消费行为	掌握边际效用递减规律和消费者剩余的概念	项目 1.5 作业:到大润发超市观察,分析部分消费者在购买某种物品中的行为,并分析超市可以从消费者行为角度出发如何吸引消费者	项目 1.5 作业
1.6	大润发超市的经营者行为分析	3.6	学院小卖部的经营者行为分析	能够运用边际收益递减规律,初步解释生产者的生产行为	① 掌握生产函数和边际收益递减规律 ② 熟悉规模收益的含义 ③ 明确几个成本的概念和利润最大化原则	项目 1.6 作业:到大润发超市观察,并运用课堂中的一个或几个理论观点,分析超市作为厂商在经营过程中是如何组织销售的	项目 1.6 作业
1.7	大润发超市中商品市场类型分析	3.7	学院小卖部商品市场类型分析	能够对不同行业的市场类型进行初步判断、比较和分析	明确四种市场类型的特点及均衡状况	① 项目 1.7 作业:观察大润发超市中接近于完全竞争市场、完全垄断市场、垄断竞争市场和寡头垄断市场的某种或某类商品,分析其特点和定价策略 ② 小组课外作业:通过微软垄断案分析垄断带来的影响	① 项目 1.7 作业 ② 小组课外作业
1.8	大润发超市的市场失灵现象及政府的微观经济政策分析	3.8	学院小卖部的市场失灵现象及学院微观经济政策分析	能够运用外部性、公共物品、垄断等理论,初步解释市场失灵的现象,并对部分市场失灵现象为政府或部门提供一些政策建议	掌握产生市场失灵的原因和政府针对市场失灵的微观经济政策	① 项目 1.8 作业:观察分析大润发超市小范围市场是否存在市场失灵现象,举例说明,并且分析针对这种失灵现象,地方政府可以采取哪些政策措施 ② 小组课外作业:要求通过报纸、杂志或网络,找到近期宁波政府出台的微观经济政策两至三个,说明实施这些政策的目以及可能产生的效果	① 项目 1.8 作业 ② 小组课外作业

续表

编号	能力训练项目名称	编号	能力训练项目名称	拟实现的能力目标	相关支撑知识	训练方式手段及步骤	结果
宏观经济学							
2	1985—2005年我国宏观经济运行的初步分析	4	1985—2005年宁波市区域宏观经济运行的初步分析			① 课堂上围绕能力目标和知识目标,以宁波市区域经济运行分析为主,通过4~7个任务的驱动逐步展开训练,具体见进度表中主要教学内容 ② 课后通过完成每次课的小组项目作业、小组作业和个人书面作业,最后完成综合项目作业即调查分析报告:分析我国1985—2005年宏观经济走势	① 小组项目作业 ② 小组作业 ③ 个人书面作业 ④ 小组综合调查分析报告
2.1	1985—2005年我国宏观经济指标变动和影响因素分析	4.1	1985—2005年宁波市区域宏观经济指标变动和影响因素分析	能够运用总需求—总供给模型和乘数原理初步分析总需求和总供给的变动对国民收入和价格水平的影响	① 熟悉几个宏观经济变量 ② 明确总供求均衡与国民生产总值决定理论 ③ 掌握总需求构成和乘数原理	① 项目2.1作业:观察我国近年来宏观经济指标的变动情况,分析1985—2005年我国宏观经济变动的影响因素 ② 小组作业:“打工型”经济和“老板型”经济的区别;蜜蜂的寓言	① 项目2.1作业 ② 小组作业汇报
2.2	1985—2005年我国宏观经济周期及失业与通货膨胀变动关系分析	4.2	1985—2005年宁波市宏观经济周期及失业与通货膨胀变动关系分析	能够结合社会经济的实际情况,初步分析一国经济的周期变化情况及失业与通货膨胀之间的关系	① 掌握经济周期及其成因 ② 明确失业和通货膨胀的原因及两者的关系	① 项目2.2作业:分析1985—2005年我国经济周期、失业和通货膨胀的变动情况 ② 小组作业:最低工资法对失业的影响	① 项目2.2作业 ② 小组作业汇报
2.3	1985—2005年我国经济政策的执行和变动情况分析	4.3	1985—2005年宁波市经济政策的执行和变动情况分析	能够结合社会经济的实际情况,初步分析一国的财政和货币政策及其结合情况	熟悉政府的宏观财政政策和货币政策	① 项目2.3作业:分析1985—2005年我国宏观经济政策执行和变动情况 ② 小组作业:通过对近期政府宏观经济政策的了解,概括我国目前的宏观财政政策和货币政策的现状,分析实施的目的和效果	① 项目2.3作业 ② 小组作业

4. 进度表设计

序号	学时	教学目标 and 主要内容					考核内容和 方法
		单元标题	能力目标	能力训练项目 编号	知识目标	课程主要内容	
1	2	经济学及 市场运行 分析	能够绘制 市场运行 图,并利用 市场运行 图分析市 场中不同 人和物所 处的位置	1.1 3.1	① 掌握经 济学 的 定义 ② 掌握经 济学 解 决的基 本问题 ③ 熟悉市 场运行图 的构造	① 任务:从学院小卖部等身边的日常生活着手,让学生发现原来经济学离我们很近,分组举例说明我们身边的由于资源稀缺所引起的资源配置现象 ② 任务:请同学们分组讨论并举例说明市场经济自发进行资源配置现象,探讨市场经济如何运行,请同学们设想学院小卖部中的个体及其行为,并对其进行归类(项目 3.1) ③ 任务:“学苑商城”把一双运动鞋以 80 元的价格卖给张林同学。王鑫同学利用业余时间“学苑商城”提供送货服务,每小时 8 元。“学苑商城”向李某租用学校附近的民房一间,支付月租金 500 元。画出这些活动在市场运行图中的位置 ④ 任务:对列举的几种情况判断其所处的市场运行图中的位置	项目 1.1 作业:请同学们分组到大润发超市,观察超市中不同的人、物之间的关系及其在市场运行图中的位置
2	2	需求理论 和供给 理论	能够针对 影响需求 和供给的 不同因素, 初步分析 产品市场 上需求和 供给的变 动关系	1.2 3.2	掌握需求 理论和供 给理论	(1) 需求量和价格关系分析 ① 任务:学院小卖部冰棍商品市场的需求(项目 3.2)——初步熟悉需求量变动和价格的关系 ② 任务:歌迷对演唱会的需求——明确需求定理 ③ 任务:股票市场的买涨不买跌——需求定理的例外 (2) 供给量和价格关系分析 ① 任务:学院小卖部冰棍市场的供给(项目 3.2)——初步熟悉供给量变动和价格的关系 ② 任务:歌星对演唱会供给——明确供给定理 ③ 任务:深圳出现了“少挣钱,多休闲”的时尚一族——供给定理的例外	个人书面作业:教材 P46 题 2、6

续表

序号	学时	教学目标和主要内容					考核内容和 方法
		单元标题	能力目标	能力训练项目 编号	知识目标	课程主要内容	
3	2	均衡理论及其运用	能够运用供求理论,初步分析产品市场上需求和供给的变动关系	1.2 3.2	明确需求与供给变动对均衡价格和均衡数量的影响	运用供求理论,初步分析产品市场上需求与供给变动对均衡价格和均衡数量的影响: ① 任务:学院小卖部冰棍市场分析(项目3.2)——均衡价格的形成 ② 任务:学院小卖部冰棍市场进一步分析——均衡的变动 ③ 任务:家用汽车市场分析——供求分析的“三步法”演练 ④ 任务:“学苑商城”MP3的销售 ⑤ 任务:技术进步降低了电脑芯片的成本对电脑市场、电脑软件市场及打字机市场的影响分析 ⑥ 任务:海产品市场供求分析——供求分析的深化	① 项目1.2作业:选择大润发超市某种或某类商品,分析其均衡价格的形成及变动状况 ② 小组作业:报纸、杂志或网络相关文摘摘录并分析 ③ 个人书面作业:教材P46题5
4	2	弹性理论	能够运用弹性理论,初步分析产品市场上需求和供给的变动关系	1.3 3.3	明确需求价格弹性和总收益的关系	分析产品市场上的商品需求价格弹性: ① 任务:学院小卖部西瓜市场分析(项目3.3)——初步认识需求价格弹性 ② 任务:小卖部玫瑰价格和巧克力价格变动比较——需求价格弹性种类 ③ 任务:如何理解“薄利多销”和“谷贱伤农”?——需求价格弹性和总收益的关系 ④ 任务:“牛奶为什么倒入下水道?”“旧帽换新帽一律八折”,“彩电的由短缺到过剩”	① 项目1.3作业:选择大润发超市某种特价商品,分析其需求价格弹性 ② 个人书面作业:教材P47题1.2
5	2	供求理论的综合运用	能够运用供求理论,初步分析产品市场上需求和供给的变动关系以及政府的限制政策和税收政策	1.4 3.4		产品市场上供求关系的综合分析: ① 任务:学院小卖部市场的供求均衡分析——大润发超市设立前后 ② 任务:禁毒是增加还是减少了与毒品相关的犯罪? ③ 任务:为什么石油输出国组织不能保持石油的高价格? ④ 任务:政府对鸡蛋补贴的弊端;农产品保护价的利弊;票贩子屡禁不止的原因——政府的价格管制 ⑤ 任务:谁为奢侈品税收付出代价?——政府的税收政策	① 项目1.4作业:结合政府的相关政策,选择大润发超市某种或某类商品,综合分析其需求和供给情况 ② 小组作业:分析每年春运市场的价格

续表

序号	学时	教学目标 and 主要内容					考核内容 和方法
		单元标题	能力目标	能力训练 项目编号	知识目标	课程主要内容	
6	2	消费者行为分析	能够运用边际效用递减规律,初步分析现实社会中消费者的消费行为	1.5 3.5	掌握边际效用递减规律	利用边际效用递减规律分析市场中的消费者行为: ① 任务:从学院小卖部消费三个面包的感觉探讨——对效用的认识 ② 任务:水和钻石的比较——理解边际效用递减规律 ③ 任务:信子裙和大岛茂风衣——对效用和边际效用递减规律的进一步认识 ④ 任务:边际效用递减规律的启示——要不断创新以阻止边际效用的递减	个人书面作业:“学苑商城”目前想了解所销售的三类产品(移动存储器、MP3和MP4)在同学们中消费状况的变化情况,请从消费者行为角度分析你们作为消费者对该三类产品的爱好和消费兴趣
7	2	消费者行为分析	能够运用消费者剩余的概念,初步分析现实社会中消费者的消费行为	1.5 3.5	掌握消费者剩余的概念	利用消费者剩余解释市场中的消费者行为: ① 任务:你从学院小卖部为何会购买价值10元的热水瓶?——消费者剩余:买的东西值不值 ② 任务:低价格为何增加消费者剩余 ③ 任务:把每一分钱都用在刀刃上——消费者均衡 ④ 任务:生活中最美好的东西都是免费的——边际价值等于零,效用是最大的 ⑤ 任务:红旗车的悲剧 ⑥ 项目3.5训练:学院小卖部顾客行为分析	① 项目1.5作业:到大润发超市观察并分析部分消费者在购买某种物品中的行为,分析超市可以从消费者行为角度出发如何吸引消费者 ② 小组作业:讨论自己身边获取消费者剩余的例子

续表

序号	学时	教学目标和主要内容					考核内容和方法
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标	课程主要内容	
8	2	生产者行为分析	能够运用边际收益递减规律,初步解释生产者的生产行为	1.6 3.6	① 掌握生产函数和边际收益递减规律 ② 熟悉规模收益的含义	市场中厂商的投入与产出分析: ① 任务:学院小卖部老板的承包行为分析——对投资的初步认识 ② 任务:学院小卖部老板的生产要素:人、财、物资源的投入 ③ 任务:李明的捕鱼船——生产函数:人、财、物资源的投入与产出 ④ 任务:三个和尚没水吃;三季稻不如两季稻——边际收益递减规律的认识 ⑤ 任务:全球每四台微波炉就有一台是格兰仕;溺水之战——理解规模收益	项目1.6作业:到大润发超市观察并运用课堂中的一个或几个理论观点,分析超市作为厂商在经营过程中是如何组织销售的
9	2	成本分析	能够运用边际收益递减规律,初步解释生产者的生产行为	1.6 3.6	明确几个成本的概念和利润最大化原则	市场中厂商成本分析: ① 任务:学院小卖部老板“下海”明智吗?门脸房是出租还是自己经营?——会计成本与经济成本的比较 ② 任务:学院小卖部客源不足如何维持?学院小卖部老板的经营成本比较——固定成本和可变成本的比较 ③ 任务:客运公司该不该降低票价——边际成本的认识 ④ 任务:让顾客自行定价的鞋城老板——认识机会成本 ⑤ 任务:福特公司产量的安排;旅行社在旅游淡季如何经营?——成本理论的运用 ⑥ 项目3.6训练:学院小卖部生产者行为分析	① 小组作业:通过观察和调查本学院大学生创业街中的一家商店,运用课堂介绍的成本概念,从成本分析的角度,为该商店的经营者提供如何有效降低经营成本的合理化建议 ② 个人书面作业:教材P81题3

续表

序 号	学 时	教学目标和主要内容					考核内容 和方法
		单元标题	能力目标	能力训练项目 编号	知识目标	课程主要内容	
10	2	完全竞争市场、完全垄断市场	能够对不同行业的市场类型进行初步判断、比较和分析	1.7 3.7	明确完全竞争市场和完全垄断市场的特点及均衡状况	(1) 完全竞争市场分析 ① 任务: 小张同学家生产的粮食——完全竞争市场中单个厂商所面临的需求曲线 ② 任务: 政府办的大型养鸡场为什么赔钱? ——完全竞争市场的短期均衡 ③ 任务: 小张同学家生产粮食能赚大钱吗? ——完全竞争市场的长期均衡 ④ 任务: 生意冷清的餐馆; 台湾的爱文芒果——收支相抵点的认识 (2) 完全垄断市场分析 ① 任务: 从学院小卖部内部独家经营想到——完全垄断市场的需求曲线和收益曲线 ② 任务: “一家独大不是好事”话说富士胶卷——完全垄断市场的短期和长期均衡 ③ 任务: 垄断药品与无品牌药品的价格比较 ④ 任务: 是是非非话微软; 政府创造的垄断	项目 1.7 作业: 观察大润发超市中接近于完全竞争市场、完全垄断市场、垄断竞争市场和寡头垄断市场的某种或某类商品, 分析其特点和定价策略
11	2	垄断竞争市场、寡头垄断市场	能够对不同行业的市场类型进行初步判断、比较和分析	1.7 3.7	明确垄断竞争市场、寡头垄断市场的特点及均衡状况	(1) 垄断竞争市场的分析 ① 任务: 一个需要广告宣传的市场——垄断竞争市场的初步认识 ② 任务: 宁波的餐饮业——垄断竞争市场的短期和长期均衡 ③ 任务: 曼昆的《经济学原理》为什么畅销 (2) 寡头垄断市场的分析 ① 任务: 从学院内部两家小卖部想到的——寡头垄断市场的初步认识 ② 任务: 欧佩克不再风光; 雷克航空公司的搏斗——寡头的勾结与竞争 ③ 任务: “囚徒的困境”——寡头的博弈论 ④ 任务: 揭秘价格战; 彩电寡头的两难抉择 归纳分析: 四种市场类型的特点 ⑤ 项目 3.7 训练: 学院小卖部商品市场类型分析	小组作业: 通过“智猪博弈”分析日常生活中的搭便车行为

续表

序号	学时	教学目标和主要内容					考核内容和方法
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标	课程主要内容	
12	2	市场失灵	能够运用外部性、公共物品、垄断等理论,初步解释市场失灵的现象	1.8 3.8	掌握产生市场失灵的原因	市场失灵的现象分析: ① 任务:从学院小卖部内部垄断想到的——垄断与市场失灵;垄断的无谓损失 ② 当火车驶过农田的时候——外部性与市场失灵 ③ 任务:经济学家话灯塔;为什么鲸鱼会有灭绝的危险?——公共物品与市场失灵 ④ 任务:二手汽车市场——信息不对称与市场失灵	项目1.8作业:观察分析大润发超市小范围市场是否存在市场失灵现象,举例说明,并分析针对这种失灵现象,地方政府可以采取哪些政策措施
13	2	外部性、公共物品与政府	能够运用外部性、公共物品、垄断等理论,对部分市场失灵现象为政府或部门提供一些政策建议	1.8 3.8	掌握政府针对市场失灵的微观经济政策	政府的微观经济政策分析: ① 任务:对于学院小卖部的内部垄断现象学院可以采取什么政策加以改变?(项目3.9) ② 1998年大水灾的教训——市场经济中政府的作用 ③ 任务:买卖排污权的合理性——外部性的消除 ④ 任务:“小狗经济”威胁“斑马经济”——交易费用越低越好 ⑤ 讨论:政府的微观经济政策 ⑥ 项目3.9训练:学院小卖部的市场失灵现象及学院微观经济政策分析	综合调查分析报告:对大润发超市的整体市场运行状况进行分析,并对如何提高超市经济效益提出合理化建议
14	2	宏观经济变量	能够运用总需求—总供给模型和乘数原理,初步分析总需求和总供给的变动对国民收入和价格水平的影响	2.1 4.1	熟悉几个宏观经济变量	宏观经济指标分析: ① 任务:宁波市的整体经济运行情况如何?拿什么来衡量宏观经济的好坏?GDP的含义——20世纪最伟大的发现之一 ② 任务:钱是如何花掉的?钱是如何挣来的?钱是如何产生的?——GDP计算 ③ 任务:GDP(国内生产总值)与GNP(国民生产总值)——两个统计口径不同的指标 ④ 任务:国富才能强民——五个基本的总量指标及其关系 ⑤ 任务:GDP与人民生活关系:GDP不是万能的,但没有GDP是万万不能的	小组讨论作业:“打工型”经济和“老板型”经济的区别

续表

序号	学时	教学目标和主要内容					考核内容和 方法
		单元标题	能力目标	能力训练项目 编号	知识目标	课程主要内容	
15	2	总供求分析	能够运用总需求—总供给模型和乘数原理,初步分析总需求和总供给变动对国民收入和价格水平的影响	2.1 4.1	明确总供求均衡与国民生产总值的决定理论	宏观经济总供求分析: ① 任务:宁波市近年来宏观经济的总体变动情况分析 ② 任务:欧佩克与世界石油市场——物价水平与总需求、总供给量的关系 ③ 任务:海岛经济与一国的总供给——一国经济的理想状态——总需求与总供给的平衡 ④ 任务:谁推动了20世纪90年代美国的总需求;“神舟”五号对我国经济有何潜在影响	项目2.1作业:观察我国近年来宏观经济指标的变动情况,分析1985—2005年我国宏观经济变动的影响因素
16	2	经济周期、失业和通货膨胀	能够结合社会经济的实际情况,初步分析一国经济周期变化情况及其失业和通货膨胀之间的关系	2.2 4.2	① 掌握经济周期及其成因 ② 明确失业和通货膨胀的原因及两者的关系	宏观经济周期及失业和通货膨胀的关系分析: ① 任务:由宁波市经济增长想到的——棋盘里的米与生产率的增长;砍柴人家与生产率的增长 ② 任务:频繁跳槽的小张与自然失业——了解失业 ③ 任务:福特的激励机制与效率工资性失业;不易降低的工资与周期性失业——失业的类型 ④ 任务:谁受了通货膨胀的害;谁是恶性通货膨胀的凶手——通货膨胀的成因 ⑤ 任务:将军的铜钱与反通货膨胀——通货膨胀对经济的影响 ⑥ 项目4.2训练:从宁波市相关数据资料,分析经济周期变动及失业和通货膨胀的关系	① 项目2.2作业:分析1985—2005年我国经济周期、失业和通货膨胀的变动情况 ② 小组讨论:最低工资法对失业的影响
17	2	宏观经济政策	能够结合社会经济的实际情况,初步分析一国的财政和货币政策及其结合情况	2.3 4.3	熟悉政府的宏观财政政策和货币政策	宏观经济政策分析: ① 任务:宁波市政府的财政收入、财政支出——财政政策 ② 任务:财政政策的运用 ③ 任务:一国的货币供应量——一国货币政策的运用 ④ 任务:经济中的自动稳定器 ⑤ 任务:相机抉择——财政政策和货币政策的配合 ⑥ 项目4.3训练:1985—2005年宁波市经济政策的执行和变动情况分析	项目2.3作业:分析1985—2005年我国宏观经济政策的执行和变动情况

5. 第一节课设计梗概

第一步：说明课程安排，介绍授课目标和考核要求。(15 分钟)

第二步：讲授新课“市场运行图的绘制和分析”。(72 分钟)

(1) 从学院小卖部以及身边的日常生活着手，让学生发现原来经济学离我们很近，从而认识到什么是经济学，为什么要学习经济学——市场中的个人——市场经济。(22 分钟)

① 认识经济学。你到学院小卖部买东西会随心所欲吗？在目前情况下，给你空气、水和食物你会选择什么？现在给你一小时时间你打算做什么？

为什么会有经济学？由于资源的“稀缺性”而引发。如果人可以长生不老，那么漫长的人生还有什么意义？如果资源可以取之不尽，那么也就没有经济学。由此推导出经济学的含义、学习经济学的意义和本专业与经济学的关系。

任务 1：分组举例说明我们身边的由于资源稀缺所引起的资源配置现象。

② 市场中的个人分析。分析：木工考虑用现有的木材生产什么最好？桌子？椅子？柜子？由于资源的稀缺人们面临“如何选择”的学问。

③ 市场经济分析。分析：2003 年 SARS 爆发，医疗消毒用品需求增加，价格上升，刺激厂商投入、扩大生产。

“市场中的一般个人不必去追求什么公共利益，也不必知道自己对公共利益有什么贡献，他就被一只看不见的手引领着，在追求自身利益时，个人对社会利益的贡献往往要比他自觉追求社会利益时更为有效。”由个人和企业作出选择和决策的经济制度就是市场经济。

任务 2：请同学们分组讨论并举例说明市场经济自发进行资源配置现象。

(2) 探讨市场经济如何运行。(10 分钟)

讨论：如果不考虑政府的作用，请同学们设想市场中的主体、供求关系、市场体系等，并对其进行归类。

(3) 请同学们试着绘制市场运行图，并进行比较、分析、归纳。(10 分钟)

(4) 操练(熟悉并掌握市场运行图)。(30 分钟)

任务 3：“学苑商城”把一双运动鞋以 80 元的价格卖给张林同学，讨论这个活动在市场运行图中的位置。

任务 4：王鑫同学利用业余时间为“学苑商城”提供送货服务，每小时 8 元。

任务 5：“学苑商城”向李某某租用学校附近的民房一间，支付月租金 500 元。

任务 6：画一张市场经济运行图，讨论模型中对应于下列每种活动的物品与劳务流向和货币流向的部分。①小雨向店主支付 3 元买了 250 毫升牛奶；②小爱在电脑公司兼职，每月赚取 2000 元；③小路花 20 元看了一场电影；④小风从她在“学苑商城”25%股权中赚到了 1 万元。

任务 7：请同学们两两合作，列举“学苑商城”可能发生的其他经济活动，并在市场运行图中画出这些活动的位置和对应于这些活动的物品与劳务的流向和货币的流向。

第三步：根据课程能力训练项目设计要求，布置相关课后项目作业，请同学们分组到大润发超市，观察超市中的不同的人、物之间的关系，并分析其在市场运行图中的位置。（3分钟）

四、考核方案设计

《经济学基础》是一门经济类专业的专业基础课程，是致用之学。为适应我院确立的培养创新性专业人才的目标需要，在教学过程中，我们非常重视理论与实践的结合，注重培养学生运用经济学理论观察、分析和解决现实经济问题及经济现象的能力。在教学方面，近年来进行了不少的改革，并取得了一定的成效。

《经济学基础》在教学方法改革的同时，在课程考试方式上如果还承袭传统的一套注重理论。忽视实践的考核方法，将影响学生对经济学进一步深入学习和运用的积极性；而且，目前这种考试方法不能准确反映出课堂的教学效果。因此，本课程教学方法的改革必将促使本课程考试方法的更新，有必要对本课程的考试方法进行一次改革。本课程的考核将着重测试学生运用经济理论解决实际问题的能力。

1. 考核形式及相关内容

（1）平时成绩

平时成绩主要有以下几个部分组成：①课堂到课、讨论发言情况；②个人书面作业；③课后小组作业；④小组项目作业。这些成绩作为学生平时成绩一并记入考核成绩中。

（2）期末上机考核

要求学生根据老师给定范围和要求在网络上查找相关经济资料，并利用课堂所学经济学知识加以分析。

（3）期末社会调查和分析报告

① 要求学生在教师指定的选题范围内确定所选课题，这些课题一般是能够尽可能地接近学生的生活，主要有：

- 学院食堂的价格变动和竞争状况的经济学分析；
 - 学院“创业一条街”经营情况的调查及其经济学分析；
 - 学生转专业或辍学现象的调查及其经济学分析；
 - 学生考试舞弊现象的经济学分析；
 - 大润发超市某种或某类商品定价的调查和分析；
 - 其他经过老师认同的合适选题。
- ② 对所选课题的计划完成情况事先进行安排，并上缴课题计划书。
- ③ 按照计划进行调查，可以是校内的，也可以是校外的，或者是网络的。
- ④ 利用经济学原理分析和解释所选课题的经济学意义。

2. 成绩评定单元及标准

这门课程的考核成绩分为三个部分：

(1) 平时成绩(40%)

平时到课、课堂发言情况(5%);个人书面作业(5%);课后小组讨论作业(10%);小组项目作业(20%)。

(2) 期末上机考核(30%)

- ① 所选内容新颖、独特。
- ② 能够结合课堂知识加以合理运用分析。
- ③ 对所摘录的内容分析客观到位,分析过程科学,分析内容合理。
- ④ 分析条理清楚,思维清晰,文笔流畅。

(3) 期末社会调查和分析报告(30%)

凡是能够按要求选好课题,做出计划,完成调查并上缴分析报告的给予基本分。报告要求独立完成,中心突出,条理分明,语言通顺;统一用学院文稿纸书写,字迹清楚,要求字数最少1200个。成绩评定的基本标准如下:

- ① 分析正确合理,语言表达流畅,并有一定自己见解——优(评定为30分)
- ② 分析基本合理,语言表达通顺——良(评定为26分)
- ③ 分析有点牵强,语言表达基本通顺——中(评定为20分)
- ④ 分析较牵强,语言表达基本正确——及格(评定为15分)
- ⑤ 分析很牵强,语言表达差错较多——不及格(视情况评定为0~15分)
- ⑥ 分析文章完全脱离自己的选题实际的,或者有严重抄袭现象的不给分。

五、教材、资料

教材:缪代文. 微观经济学与宏观经济学. 北京:高等教育出版社,2000

参考资料:

1. 曼昆. 经济学原理. 北京:北京大学出版社,1999
2. 保罗·萨缪尔森,威廉·诺德豪斯. 微观经济学(第十六版). 北京:华夏出版社,1999
3. 斯蒂格利茨. 经济学(第二版). 北京:中国人民大学出版社,2001
4. 梁小民. 西方经济学. 北京:中央电视大学出版社,2002
5. 其他相关书籍网络资源

六、需要说明的其他问题

- ① 本课程根据教学目标要求对教材作了适当的取舍处理。
- ② 本课程十分注重教师的教学引导和学生的课外拓展。由于课时限制,把大部分技能训练内容都展开到课外进行,需要精心策划以及学生的配合,希望通过各种能力训练提高学生的自学能力、社交能力和团队合作能力。

4.8 《经济学基础》课程单元教学设计

——《均衡理论及其运用》

一、教案头

本次课标题：均衡理论及其运用					
授课班级	略	上课时间	2 课时	上课地点	略
教学目标	能力(技能)目标		知识目标		
	能够运用均衡理论的“三步法”，分析市场上需求和供给的变动对均衡价格和均衡数量的影响		① 掌握均衡、均衡价格和均衡数量 ② 明确均衡的变动与供求定理		
能力训练任务及案例	训练任务：能够运用均衡理论的“三步法”，分析市场上需求和供给的变动对均衡价格和均衡数量的影响 案例： ① 学院小卖部冰棍市场的供求分析 ② 家用车市场的供求分析 ③ “学苑商城”的供求分析 ④ 技术进步降低了电脑芯片的成本对电脑市场、电脑软件市场及打字机市场的影响分析 ⑤ 报纸文摘分析：今年海产品市场是否稳定				
参考资料	曼昆. 经济学原理(第三版). 北京：机械工业出版社 保罗·萨缪尔森. 经济学(第 17 版). 北京：华夏出版社 网络和报刊资料				

二、教学设计

第一部分：组织教学和复习上次课主要内容(时间：5 分钟)

学生讨论：2001 年 11 月 3 日，成都市峨嵋电影发行公司旗下的 10 多家影院同时大幅度降价，无论国产、进口大片，票价一律 5 元。这就如同春风一拂，久已埋藏在高价坚冰之下的蓉城百姓进影院看大片的愿望倏忽间苏醒过来。当日，这些电影院人潮涌动，景象又回到了 10 年前。当地记者在影院门口看到络绎不绝的观众排队买票，这是降价前不可能看到的一幕。

总结：老师总结概括需求定理和供给定理。

第二部分：学习新内容

步骤一 宣布教学内容、目的(时间：7 分钟)

新课导入讨论：经济学家认为，降低价格一定会使供给量下降是一条规律，可是这个规律也有例外。例如，1970 年十位数字的计算器每台卖 150 元，到 1975 年只卖 50 元，然

而销售量却增加了3倍。可见,降低价格不一定会使供给量下降。

引导语:请同学们考虑,为什么这里价格下降了,厂商的供给量却增加了,是否违背供给定理?

教学内容:

§ 2.3 均衡理论及其运用

一、均衡、均衡价格和均衡数量

二、均衡的变动与供求定理

三、供求分析的运用

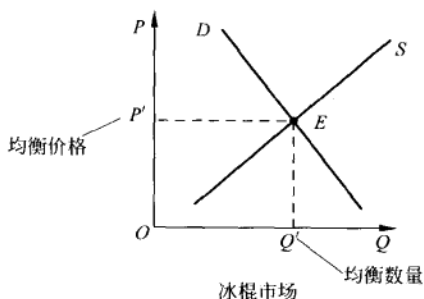
教学目的:通过学习能够运用均衡理论的“三步法”,分析市场上需求和供给的变动对均衡价格和均衡数量的影响。

步骤二 新知识的引入(时间:7分钟)

一、均衡、均衡价格和均衡数量

(一) 需求与供给的均衡(知识点1)

引导语:下面请同学们考虑周围的市场——学校——小卖部——冰棍市场。



(二) 均衡价格的形成(知识点2)

引导语:请同学们考虑以下两种情况:

① 当小卖部的老板提高冰棍价格时,也即冰棍的市场价格高于均衡价格时,即 $P_1 > P'$,将会供过于求,价格自然往下降。

② 当小卖部的老板的冰棍价格定得过低时,也即当冰棍的市场价格低于均衡价格时,即 $P_2 < P'$,则供不应求,价格自然往上升。

步骤三 操练(掌握均衡变动分析的初步技能)(时间:10分钟)

二、均衡的变动与供求定理

(一) 均衡的变动(知识点3)

引导语:市场的均衡形成以后是会随时受到外界各种因素的影响的,那么外在各种因素会对均衡产生什么影响,均衡因此会发生如何变动?还是请同学们考虑冰棍市场。

以下情况在教师引导下由学生集体讨论后进行归纳:

情况 1.1: 设今年夏季天气特别炎热,这种情况将如何影响冰棍市场?

归纳: 夏季天气特别炎热——需求曲线向右移动——均衡价格上升,均衡数量增加。

情况 1.2: 假设今年夏季不少冰棍生产厂家由于设备质量问题而停工,这个事件将如何影响冰棍市场呢?

归纳：冰棍生产厂家由于设备质量问题而停工——供给曲线向左移动——均衡价格上升，均衡数量减少。

情况 1.3：如以上两种情形同时出现，又将如何影响冰棍市场？

归纳：夏季天气特别炎热、冰棍生产厂家由于设备质量问题而停工——需求曲线向右移动、供给曲线向左移动——均衡价格上升，均衡数量增加（请同学们考虑均衡数量是否一定会增加）。

步骤四 知识和能力的归纳（归纳供求分析“三步法”，能够运用其分析均衡的变动）（时间：3 分钟）

由学生归纳分析，老师概括供求分析的“三步法”（知识点 4）：

第一步 确定该事件是移动供给曲线还是需求曲线或者两者都移动；

第二步 确定曲线移动的方向；

第三步 说明这种移动如何改变均衡。

步骤五 “三步法”的操练（运用供求分析的“三步法”掌握均衡变动分析）（时间：10 分钟）

引导语：请同学们继续考虑冰棍市场。

情况 1.4：假设今年人们更加偏好冰激凌。这种情况将如何影响冰棍市场？

老师学生共同归纳分析：

第一步 确定该事件是移动供给曲线，还是需求曲线，或者两者都移动？——需求曲线。

第二步 确定曲线移动的方向——向左。

第三步 说明这种移动如何改变均衡——均衡价格下降，均衡数量减少。

情况 1.5：假设今年冰棍生产厂家普遍采用先进的生产工艺使得冰棍的质量提高的同时生产规模也扩大了。这个事件又将如何影响冰棍市场呢？

老师学生共同归纳分析：

第一步 确定该事件是移动供给曲线，还是需求曲线，或者两者都移动？——都移动。

第二步 确定曲线移动的方向——都向右。

第三步 说明这种移动如何改变均衡——均衡价格上升，均衡数量增加。

步骤六 深化（从不同角度加深对均衡变动分析的认识和体会，巩固训练“三步法”）（时间：19 分钟）

引导语：下面要求学生供求分析“三步法”进行熟练运用，请学生们在下面两两互相讨论分析。

任务 1：考虑家用车市场，说明下列事件对家用车市场均衡价格和均衡数量的影响：

情况 1.1：石油市场油价上涨。

情况 1.2：钢材的价格上升。

情况 1.3：工程师开发了用于家庭用车生产的新的自动化机器。

情况 1.4：客货两用车价格上升。

情况 1.5：股市崩溃减少了人们的财产。

最后由老师概括总结。

任务 2: 以下事件对“学苑商城”MP3 的销售会带来什么影响:

情况 2.1: 人们的收入提高。

情况 2.2: 人们更加偏好 MP4。

情况 2.3: MP3 的生产成本大大降低。

任务 3: 供货商提高“学苑商城”篮球鞋进货价格,是由于原材料涨价还是由于网球鞋的价格下降造成的?

任务 4: 两两之间讨论可能引起“学苑商城”U 盘价格波动的原因,并画图分析。

任务 5: 目前供货商降低 MP3 价格的原因分析。

步骤七 供求定理的归纳(时间: 5 分钟)

引导语: 请同学们思考,①需求的变动对均衡的影响有规律可循吗? ②供给的变动对均衡的影响有规律可循吗?

推导出供求定理(知识点 5): ①需求的变动引起均衡价格和均衡数量同方向变动; ②供给的变动引起均衡价格反方向变动,均衡数量同方向变动。

提醒学生,只要掌握了供求变动的分析方法,即使忘记供求定理也可以通过推导自己得出。

步骤八 训练(从不同角度加深对均衡变动分析的认识和体会)(时间: 6 分钟)

三、供求分析的运用

引导语: 以上讨论的是某些事件对一个市场的影响,那么我们反过来考虑一下,一个事件有没有可能同时影响几个市场的情况? 它们之间的关系又是如何呢?

任务 6: 20 世纪 90 年代期间,技术进步降低了电脑芯片的成本,你认为这会如何影响下述市场?

情况 6.1: 电脑市场。

情况 6.2: 电脑软件市场。

情况 6.3: 打字机市场。

步骤九 进一步深化(均衡变动分析技能的进一步升华和提高)(时间: 10 分钟)

引导语: 摘录报纸上的一段文章,请同学们进行分析。

任务 7: 今年海产品市场是否稳定?

今年浙江沿海海产品市场的发展出现了一些新动向。首先,由于人类的不断开发,生产中产生的大量有害物质流入海洋,使近年来沿海海域频频出现赤潮警报,且今年的赤潮危害面积加大,出现次数更频繁。严重的赤潮危害使大量海产品遭受摧残;其次,由于政府调整石油产品价格,使今年的柴油价格一路上扬,不少渔民纷纷抱怨出海捕鱼的成本大大提高。随着禁渔期的临近,浙东沿海地区海水产品极为紧张。进入禁渔期后,人们所预期的海产品价格畸高的现象好象并没有出现。由于淡水养殖业的不断孕育和壮大,较往年多的淡水产品大量进入市场,从而抑制了海产品价格的上扬劲头。居民在市场上的购买选择最终决定了海产品市场的物价,长期来看还是稳定的。

要求分析今年海产品市场的价格走势并加以说明。

步骤十 总结(时间:5分钟)

引导语:通过今天的学习,我们学会了运用均衡变动的“三步法”分析社会经济现象。

回头考虑开头的问题:为什么计算器价格下降了,而销售量却增加了?

学生讨论回答:由于技术的进步,成本的降低使得供给曲线向右移动,最终使供给曲线右移的结果。

讨论:在教师引导下先由学生讨论总结能力和知识点,教师再归纳。

能力要求:能够运用供求均衡理论分析需求和供给的变动对市场均衡的影响。

关键知识:

- 均衡、均衡价格和均衡数量
- 均衡的变动与供求定理
- 供求分析的运用

关键技巧:掌握供求分析的“三步法”。

第三部分:布置作业、说清楚作业的要求(时间:3分钟)

作业1:教材P46题5——对知识的巩固。

作业2:以学习小组为单位,通过看报纸、杂志及网络中的相关报道和文章,剪裁或摘录一段内容,运用供求均衡理论进行小组讨论分析并记录,并且把小组讨论稿作为作业上交。个别下堂课准备课前讨论发言的小组,要求把讨论内容制作成PPT或者课前写在黑板上,在课前的讨论时间派代表上台发言。——对能力的提高。

附件:

本课程的教学设计体会

面对我们的高职学生,按照原有教材所设置的讲课内容很多没有实际应用价值,跟目前的培养目标是相冲突的。对于高职学生的经济学教学到底采用什么方法,长期以来一直困扰着我们,通过本次的课程教学设计并经过课堂的实践检验本人收获颇多。通过课程的“项目化”设计,使本课程的内容突出了一体化,课堂上以学生为主体,通过一个个任务的驱动最后来完成所设计的项目任务,使学生能够学以致用。同时在对课堂内容的设计中注重课堂教学的“通俗化”设计,尽可能联系实际,用学生身边经常看到的现象和所接触的事物来启发学生,通过讨论、探究、游戏、质疑、争论、搜集信息、自主学习等形式,训练与强化学生的开放性的思维方式。此外,在教学的空间理念上打破了传统的教育空间概念,向社会、影视报刊、电子网络延伸,通过全方位的操作和训练使学生的学习积极性高涨,学习能力得到很大程度的提升。最后我们在经济学课程考试方法上面也做了较大程度的改革,除了引进期末社会调查分析报告的考核形式外,卷面的考试从原来的给定固定题目,让学生书写固定标准答案的形式,逐步转变为对经济现象和实时报道的案例分析,直至目前采用上机考核,让学生自己去找现实性强、有发挥空间的问题,自己分析并加以解决。学生通过一个个开放性问题的解决,得到了一次次的创新演练。正如我所希望的,

所有学生通过学习不是懂得了什么经济学得理论和知识,而是学会了怎么看待世界,怎么对待生活。

4.9 《主管技能》课程整体教学设计

一、管理信息

课程名称:《主管技能》

制定时间:略

课程代码:略

所属分院:略

制 定 人:刘春朝

批 准 人:略

二、基本信息

学分:3

课程类型:营销专业的专业实训课程

学时:52

先修课程:《管理学基础》

授课对象:略

三、课程设计

1. 课程目标设计

(1) 课程能力目标

① 能够确认自己所承担的管理者角色,制定个人克服困难和改善管理的计划和措施。

② 能够认识个人时间利用的风格和优缺点,运用时间规划的基本原则和技巧进行时间管理。

③ 能够对企业的目标管理进行初步判断、比较和分析,运用目标分解的基本方法和目标管理的基本原则进行目标管理。

④ 能够运用满意的决策方法进行初步的决策。

⑤ 能够结合激励理论确定影响下属的激励因素,根据企业实际环境制定改善对下属激励的行动计划。

⑥ 能够运用有效发送信息的技巧进行沟通。

⑦ 能够结合团队建设的流程和关键技巧,初步设计塑造高绩效的团队方案。

⑧ 能够结合实际运用会议管理基本技巧主持会议。

⑨ 能够结合有关有效授权的理论和方法进行有效授权的问题分析,并能够结合具体情境制定个人授权计划。

⑩ 能够结合具体情境运用岗位分析的基本方法,进行岗位说明书的编写。

⑪ 能够结合具体情境运用绩效考核理论进行绩效考评分析,运用考核原则设计较合

理的员工绩效考核方案。

(2) 课程知识目标

- ① 明确主管扮演的三大角色,认识主管所承担角色的重要性。
- ② 掌握时间规划的基本原则和技巧。
- ③ 掌握目标管理的基本程序、目标分解的基本方法,以及目标管理的基本原则。
- ④ 探寻决策的影响因素,掌握基本的决策方法。
- ⑤ 熟悉影响下属的激励因素和提高下属激励水平的准则。
- ⑥ 熟悉有效的沟通方法。
- ⑦ 掌握团队建设的流程和关键技巧以及相关工具和方法。
- ⑧ 确认影响会议有效性的因素,认识有效组织会议的行为类型和观念。
- ⑨ 掌握授权的性质和有效授权的原理、方法。
- ⑩ 掌握岗位分析的原则、步骤和方法。
- ⑪ 掌握绩效考核指标体系内容以及具体工作程序。

2. 课程内容设计

序号	项目模块名称	目 标		学时
		能力目标	知识目标	
1	管理者的定位与角色认知	能够确认自己所承担的管理者角色,制定个人克服困难和改善管理的计划和措施	明确主管扮演的三大角色,认识主管所承担角色的重要性	4
2	时间管理	能够认识个人时间利用的风格和优缺点,运用时间规划的基本原则和技巧进行时间管理	掌握时间规划的基本原则和技巧	4
3	目标管理	能够对企业的目标管理进行初步判断、比较和分析,运用目标分解的基本方法和目标管理的基本原则进行目标管理	掌握目标管理的基本程序、目标分解的基本方法,以及目标管理的基本原则	6
4	决策技能训练	能够运用满意的决策方法进行初步的决策	探寻决策的影响因素,掌握基本的决策方法。	4
5	如何激励下属	能够结合激励理论确定影响下属的激励因素,根据企业实际环境制定改善对下属激励的行动计划	熟悉影响下属的激励因素和提高下属激励水平的准则	4
6	沟通技能	能够运用有效发送信息的技巧进行沟通	熟悉有效的沟通方法	4

续表

序号	项目模块名称	目 标		学时
		能力目标	知识目标	
7	团队建设	能够结合团队建设的流程和关键技巧初步设计塑造高绩效的团队方案	掌握团队建设的流程和关键技巧以及相关工具和方法	4
8	有效主持会议	能够结合实际运用会议管理基本技巧主持会议	确认影响会议有效性的因素,认识有效组织会议的行为类型和观念	4
9	有效授权	能够结合有关有效授权的理论和方法进行有效授权的问题分析,并能够结合具体情境制定个人授权计划	掌握授权的性质和有效授权的原理、方法	4
10	岗位分析与设计	能够结合具体情境运用岗位分析的基本方法进行岗位说明书的编写	掌握岗位分析的原则、步骤和方法	4
11	绩效考核	能够结合具体情境运用绩效考核理论进行绩效考评分析,运用考核原则设计较合理的员工绩效考核指标体系	掌握绩效考核指标体系内容以及具体工作程序	6
12	复习考试			4
合 计				52

3. 能力训练项目设计

(1) 整体项目设计

项目模块名称: 成功舞台

能力目标: 能够运用主管基本技能(管理者的定位与角色认知、时间管理、目标管理、决策技能、激励下属、沟通、团队建设、有效主持会议、有效授权、岗位分析与设计、绩效考核),对某一具体管理岗位的工作行为进行分析和改进,提升管理品质。

知识目标: 掌握实际管理岗位的管理基本方法和技巧。

训练方式手段及步骤: 设定一个你熟悉的管理岗位(学生干部、公司中的管理者等),针对管理者的定位与角色认知、时间管理、目标管理、决策技能、激励下属、沟通、团队建设、有效主持会议、有效授权、岗位分析与设计、绩效考核 11 个项目分别写出分析和改进(解决)方案。

训练结果: 完整的某一具体管理岗位工作行为的分析和改进(解决)方案。

编号	能力训练项目名称	拟实现的能力目标	训练方式手段及步骤	结 果
1.2	第一幕：扪心自问	制定个人克服困难和改善管理的计划和措施	根据你所选择承担的特殊角色(管理岗位),确定三个不同的侧面,来制定你的改进计划	自我改进计划(书面)
2.2	第二幕：金梭银梭	能够认识个人时间利用的风格和优缺点,运用时间规划的基本原则和技巧进行时间管理	请记录你所选择的管理岗位的一周的时间日程,试分析时间管理应该从哪些要素着手?如何进行有效的的时间管理?	时间管理分析报告(1000字以上)
3.2	第三幕：上下同志	能够运用目标分解的基本方法和目标管理的基本原则进行目标管理	按照你所选择的管理岗位,为你的部门制定一个目标管理计划书(符合 SMART 目标管理原则)	目标管理计划书(1000字以上)
4.2	第四幕：运筹帷幄	能够运用满意的决策方法进行初步的决策	按照你所选择的管理岗位,写一份决策方法运用的分析报告	决策方法运用的分析报告
5.2	第五幕：花瓣空间	能够根据实际的管理环境制定对下属激励的行动计划	按照你所选择的管理岗位,设计一份对下属的激励方案	某一部门具体的激励方案
6.2	第六幕：时代列车	能够运用有效发送信息的技巧进行沟通	从 5W1H 角度,设计向员工发布机构调整这一信息沟通方案	信息沟通方案
7.2	第七幕：智能堡垒	能够结合团队建设的流程和关键技巧,初步设计塑造高绩效的团队方案	对影响你所管理部门团队建设的因素进行分析,结合团队建设流程来分析部门团队建设的陷阱,提出部门团队建设的方案	团队建设方案(1500字以上)
8.2	第八幕：思想体操	能够结合实际,运用会议管理基本技巧主持会议	对你所管理部门的一次会议进行分析,写出会议改进计划书	会议分析与改进计划书
9.2	第九幕：因事因人	能够结合具体情境,运用有效授权方法制定个人授权计划	根据你自己的管理工作选定一项任务,进行授权,为这项任务提供一个授权计划(参考模版见教材 P200)	授权计划单
10.2	第十幕：群星璀璨	能够结合具体情境,运用岗位分析的基本方法进行岗位说明书的编写	根据你自己管理部门的特点选定一岗位,进行岗位说明书设计,提交一份规范的岗位说明书(参考模版见教材 P222)	提交一份规范的岗位说明书
11.2	第十一幕：燃烧热情	能够结合具体情境,运用考核原则设计较合理的员工绩效考核方案	结合你自己管理部门的情况,设计一份对部门内部员工工作绩效考评实施方案	绩效考核方案

(2) 单元项目设计

编号	能力训练项目名称	拟实现的能力目标	训练方式手段及步骤	结 果
1.1	班长角色分析	能够确认自己所承担的管理者角色	假设你是班级的班长,请你确认班长的角色	班长角色的说明书
2.1	个人时间管理分析与改进	能够认识个人时间利用的风格和优缺点,运用时间规划的基本原则和技巧进行时间管理	请记录一天的时间日程,从起床到就寝,试分析时间管理应该从哪些要素着手?如何进行有效的时间管理	个人时间管理分析报告(1500字以上)
3.1	对大润发超市的销售目标分析	能够对企业的目标管理进行初步判断、比较和分析,运用目标分解的基本方法和目标管理的基本原则进行目标管理	通过对大润发超市不同部门的销售目标调研,试分析其目标制定方法、原则并提出改进建议	目标管理分析报告(1500字以上)
4.1	决策方法分析与运用	能够分析并运用满意的决策方法进行初步的决策	①(教材P53(一))对受训人员进行分组,每小组由3~4人组成。结合每个人在完成的“决策方法分析研究表”,小组成员一起讨论之所以采用某种决策方法的原因。集中小组成员的智慧,分别列出采用三种决策方法的具体原因影响因素 ②仍以小组形式,结合每个人在决策方面的体会和感受,讨论不同决策方法的优缺点。然后把它们一一列举出来其他小组成员是不是还有更好的决策方法呢?如果有,这种方法是什么?它为什么“更好”呢?	小组分析报告
5.1	确定下属的激励因素(主要是第二部分排列因素顺序)与激励方案的设计	能够结合激励理论,确定影响下属的激励因素,根据企业实际环境,制定改善对下属激励的行动计划	(见教材P88)小组讨论确定下属的激励因素(主要是第二部分排列因素顺序)这个练习设计的目的是帮助学员确认和弄清激励下属的激励因素:首先由个人独立地完成第一部分,然后分小组讨论第二部分的内容	小组讨论报告(1000字以上)
6.1	文字沟通训练;发送信息训练	能够运用有效发送信息的技巧进行沟通	写一封信或便条,应清楚地、简明扼要地表达你要说明的问题。下面是一项练习,要求每个学员写一封信,然后分成两至三人一组,互相传阅你们所写的信,并根据各自对信的不同见解进行讨论(信的背景材料见教材P126)。然后分组讨论,相互传阅信件,就教材P127项目完成对信的评价	一封解决问题的复信

续表

编号	能力训练项目名称	拟实现的能力目标	训练方式手段及步骤	结 果
7.1	设计一个班级建设方案(或者学生社团等规范的组织)	能够结合团队建设的流程和关键技巧,初步设计塑造高绩效的团队方案	对影响班级建设的因素进行分析,结合团队建设流程来分析班级团队建设的陷阱,提出班级团队建设的方案	团队建设方案(1500字以上)
8.1	模拟开班会(会前准备、会议期间控制、会后工作)	能够结合实际,运用会议管理基本技巧主持会议	训练:模拟开班会(会前准备、会议期间控制、会后工作)	会议议事日程、会议记录、对会议有关行动计划的分析
9.1	授权计划单	能够结合有关有效授权的理论和方法,进行有效授权的问题分析,并能够结合具体情境制定个人授权计划	根据你自己的感兴趣的工作(管理岗位)选定一项任务,进行授权,用下面所给的提示,为这项任务提供一个授权计划。(表格见教材 P200) ① 任务细节(职责范围、完成任务的关键点、特殊目的、时间要求等) ② 人员详细资料(能力、兴趣和主动性水平、时间可能性、与以往培训和经验有关的内容等) ③ 培训需求(性质、方法、时间、成本) ④ 权力需求 ⑤ 反馈方式(方法、频率等) ⑥ 你自己的职责	提供一份授权计划单
10.1	制定一份规范的岗位说明书	能够结合具体情境,运用岗位分析的基本方法进行岗位说明书的编写	根据你自己的兴趣选定一岗位,进行岗位说明书设计,用下面所给的提示,提交一份规范的岗位说明书。(参考模版见教材 P222) ① 岗位资料:岗位名称、岗位编号、岗位人数、职位等级、所属部门/科室、直属上司职位、临时替代岗位、可轮调岗、可升迁岗位 ② 岗位在组织中的位置 ③ 汇报程序及督导范围:直接汇报对象、直接督导、间接督导 ④ 岗位职责 ⑤ 权限范围 ⑥ 使用设备 ⑦ 任用资格:受教育程度、年龄、经验、基本技能、基本素质 ⑧ 业务接触对象 ⑨ 绩效考核标准	提交一份规范的岗位说明书

续表

编号	能力训练项目名称	拟实现的能力目标	训练方式手段及步骤	结 果
11.1	制定一份绩效考核方案	能够结合具体情境,运用绩效考核理论进行绩效考评分析,运用考核原则设计较合理的员工绩效考核方案	结合北仑移动通讯有限公司的实际情况,采取书面资料分析与实地考察的办法,设计一份对公司内部员工工作绩效考评实施方案	绩效考核方案

4. 进度表设计

序号	学时	教学目标和主要内容				
		能力目标	能力训练项目编号	知识目标	主要教学内容	考核内容和方法
1	2	能够确认自己所承担的管理者角色	1.1	明确主管扮演的三大角色,认识主管所承担角色的重要性	任务 1.1: 管理者的定位与角色认知 ① 学生训练: 让每位同学画一幅简图来描述主管扮演的角色 请同学们试着总结主管角色,并进行比较、分析、归纳 ② 学生训练: 进行教材 P4~P5 中第一部分三个表格的填写,然后讨论 P6 第二部分的问题 ③ 管理游戏: 看不见说不清	项目 1.1 作业: 假设你是班级的班长,请你确认班长的角色,并写出班长角色的说明书(书面)
2	2	制定个人克服困难和改善管理的计划和措施	1.2	明确主管扮演的三大角色,认识主管所承担角色的重要性	任务 1.2: 管理者的角色改进 ① 案例讨论: 我该如何处理这种局面(P7) ② 案例讨论: 闷闷不乐的陈五(P8) ③ 管理游戏: 变是有可能的 ④ 案例分析: 陷于困境的经理(P9)	项目 1.2 作业: 自我改进计划(书面) 第一幕: 扪心自问
3	2	能够利用时间管理矩阵和把握事情的轻重缓急	2.1	掌握时间的原则和技巧	任务 2.1: 运用时间规划的基本原则分析时间管理对管理工作的影响 ① 案例分析: 装水的罐子 ② 学生讨论: 时间管理误区,影响(浪费)时间的因素 ③ 案例分析: 商业杂志社的总编辑 ④ 学生讨论总结: 时间管理原则 项目 2.1: 请记录一天的时间日程,从起床到就寝,试分析时间管理应该从哪些要素着手? 如何进行有效的时间管理?	项目 2.1 作业: 个人时间管理分析报告(1500 字以上)

续表

序号	学时	教学目标和主要内容				
		能力目标	能力训练项目编号	知识目标	主要教学内容	考核内容和方法
4	2	能够认识个人时间利用的风格和优缺点,运用时间规划的基本原则和技巧进行时间管理	2.2	掌握时间的原则和技巧	任务 2.1: 运用时间规划的基本原则和技巧进行时间管理 ① 案例讨论: 某网站 CEO 的 2003 年 8 月 7 日日程安排(P20) ② 学生训练: 总结个人时间管理风格和优缺点 ③ 案例训练: 销售部经理的一天	项目 2.2 作业: 时间管理分析报告(1000 字以上) 第二幕: 金梭银梭
5	2	能够对企业的目标管理进行初步判断、比较和分析		掌握目标管理的基本程序、目标分解的基本方法以及目标管理的基本原则	任务 3.1: 掌握目标管理的基本程序、目标分解的基本方法以及目标管理的基本原则 ① 管理游戏: 摸高实验 ② 案例讨论: 巡游毛虫的启示 ③ 学生讨论: 目标管理方法和 SMART 原则 ④ 案例讨论: 上海某电器经销商的目标管理	小组分析报告: 北方机床厂推行目标管理分析报告(教材 P43)
6	2	能够对企业的目标管理进行初步判断、比较和分析	3.1	掌握目标管理的基本程序、目标分解的基本方法以及目标管理的基本原则	任务 3.2: 对企业的目标管理进行初步判断、比较和分析 ① 案例讨论: EPSON 中国公司快速发展的秘密 ② 案例讨论: 关于 A 公司的目标管理 P47 项目训练: 按照 SMART 目标管理原则为你个人制定三个目标(书面)	项目 3.2 作业: 通过对大润发超市不同部门的销售目标调研,试分析其目标制定方法、原则并提出改进建议
7	2	能够运用目标分解的基本方法和目标管理的基本原则进行目标管理	3.2	掌握目标管理的基本程序、目标分解的基本方法以及目标管理的基本原则	任务 3.3: 运用目标分解的基本方法和目标管理的基本原则进行目标管理 ① 案例讨论: 目标管理中常犯的错误 ② 案例讨论: 福特汽车前总裁埃柯卡的目标管理 ③ 学生训练: 宁波海尔工贸销售分公司营销目标的制定与分解	项目 3.2 作业: 目标管理计划书(1000 字以上) 第三幕: 上下同志

续表

序号	学时	教学目标和主要内容			
		能力目标	能力训练项目编号	知识目标	考核内容和方法
8	2	能够运用满意的决策方法进行初步的决策	4.1	探寻决策的影响因素,掌握基本的决策方法	任务 4.1: 探寻决策的影响因素,掌握基本的决策方法 ① 学生训练:(教材 P51 A 部分)三种决策方法的五种描述 ② 学生训练:(教材 P52 B 部分)完成你的决策方法研究分析表的填写 ③ 学生训练:(教材 P53 C 部分)小组讨论影响采取某种决策方法的原因 ④ 学生训练:(教材 P54 D 部分)小组讨论不同决策方法的优缺点
9	2	能够运用满意的决策方法进行初步的决策	4.2	探寻决策的影响因素,掌握基本的决策方法	任务 4.2: 运用满意的决策方法进行初步的决策,对企业管理提出建议 ① 案例讨论:他的决策方法对吗?(P55) A 部分:通读案例,运用“决策树”分析法,提出你觉得刘青松应当采用的最佳决策方法(案例中没提到的有关信息,你可以自行假设)。 B 部分:小组讨论(每组由 3~4 人组成) • 刘青松应采用哪种决策方法? • 刘青松在让下属参与决策问题上究竟犯了什么错误? • 如果你是刘青松,该如何摆脱眼下的困境? ② 案例讨论:东方汽车制造公司筹资决策案例(P57)
10	2	能够结合激励理论确定影响下属的激励因素	5.1	熟悉影响下属的激励因素和提高下属激励水平的准则	任务 5.1: 分析影响下属的激励因素和提高下属激励水平的准则 ① 案例讨论:“拉绳试验”中出现“1+1<2”的情况 ② 案例讨论:锁住的冰柜(P94) ③ 案例讨论:如此奖励的最后伤了谁的心?(P99) ④ 案例训练:加薪之后(P101) 归纳分析:影响下属的激励因素和提高下属激励水平的准则

续表

序号	学时	教学目标和主要内容			
		能力目标	能力训练 项目编号	知识目标	考核内容和方法
11	2	能够根据企业实际环境,制定改善对下属激励的行动计划	5.2	熟悉影响下属的激励因素和提高下属激励水平的准则	任务 5.2: 根据企业实际环境制定改善对下属激励的行动计划 ① 案例讨论: 松下的一半牛排(P104) ② 案例讨论: 赵副厂长该怎么办(P105) ③ 案例讨论: 为什么高工资没有高效率?(P106)
12	2	能够运用有效发送信息的技巧进行沟通	6.1	熟悉有效的沟通方法	任务 6.1: 探寻有效的沟通方法 ① 沟通技巧测试 ② 管理游戏: 撕纸(感悟单向沟通与双向沟通的误差)(P331) ③ 学生训练: 文字沟通分析单(P122) ④ 项目 6.1 训练: 写一封信或便条,应清楚地、简明扼要地表达你要说明的问题。下面是一项练习,要求每个学员写一封信,然后分成两至三人一组,互相传阅你们所写的信,并根据各自对信的不同见解进行讨论(信的背景材料见 P126)。然后分组讨论,相互传阅信件,就 P127 项目完成对信的评价
13	2	能够运用有效发送信息的技巧进行沟通	6.2	熟悉有效的沟通方法	任务 6.2: 运用有效发送信息的技巧进行沟通 ① 学生讨论: 有效发送信息的方式 ② 案例讨论: 网站公司的二次裁员 ③ 案例讨论: 阿维安卡 51 航班的悲剧 ④ 案例讨论: 辞职风波; 经理与下属 ⑤ 项目 6.2 训练: 从 5W1H 角度设计向员工发布机构调整这一信息沟通措施
14	2	能够了解自己的风格和在团队中的角色,能够找出团队建设陷阱	7.1	掌握团队建设的流程和相关工具和方法	任务 7.1: 掌握团队建设的流程和相关技巧以及相关工具和方法 ① 团队领导能力测评 ② 案例讨论: 一艘即将沉没的油轮船长如何说服船上来自欧洲不同国家的乘客逃生 ③ 案例讨论: 鼎立建筑公司 ④ 案例讨论: 高绩效团队的困惑 ⑤ 分组讨论: 团队建设陷阱 ⑥ 项目训练 7.1: 对影响班级建设的因素进行分析,结合团队建设流程来分析班级团队建设的陷阱,提出班级团队建设的方案

续表

序号	学时	教学目标 and 主要内容			
		能力目标	能力训练项目编号	知识目标	主要教学内容和考核内容和方法
15	2	能够结合团队建设的流程和关键技巧,初步设计塑造高绩效的团队方案	7.2	能够结合团队建设的流程和关键技巧,初步设计塑造高绩效的团队方案	任务 7.2: 结合团队建设的流程和关键技巧初步设计塑造高绩效的团队方案 ① 管理互动游戏: 新棋武士(感悟团队组建关键点,团队工作风格等) ② 讨论: 郑经理的团队建设 ③ 讨论: 李经理的烦恼(P175) 项目 7.2 作业: 团队建设方案(1500 字以上) 第七幕: 智能堡垒
16	2	能够结合实际找出影响高效会议的因素	8.1	确认影响会议有效性的因素,认识有效组织会议的行为类型和观念	任务 8.1: 确认影响会议有效性的因素,认识有效组织会议的行为类型和观念 ① 小组讨论: 为什么开会 ② 讨论: 会议效率不高的原因及具体表现 ③ 案例讨论: 如何开好高效会议 项目 8.1 训练: 模拟开班会(会前准备、会议期间控制、会后工作)
17	2	能够结合实际运用会议管理基本技巧主持会议	8.2	确认影响会议有效性的因素,认识有效组织会议的行为类型和观念	任务 8.2: 结合实际运用会议管理基本技巧主持会议 ① 讨论: 会议管理基本技巧 ② 案例讨论: 销售经理的一次会议 项目 8.2 训练: 会议分析与改进计划书 第八幕: 思想体操
18	2	能够结合有关有效授权的理论和方法进行有效授权的问题分析	9.1	掌握授权的性质和有效授权的原理、方法	任务 9.1: 结合有关有效授权的理论和方法进行有效授权的问题分析 ① 讨论: 困境中的王经理和子贱放权 ② 案例讨论: 周经理下达新的项目任务 ③ 案例讨论: 王经理错在哪?(P257)(见《互动管理》) ④ 案例讨论: 要监管已经授权的工作(P262)(见《互动管理》) ⑤ 案例讨论: 王先生对业务代表小李下达的任务(P266)(见《互动管理》) ⑥ 项目 9.1 训练: 根据你自己的工作(管理岗位)选定一项任务,进行授权,为这项任务提供一个授权计划(表格见教材 P200) 项目 9.1 作业: 提供一份授权计划单

续表

序号	学时	教学目标 and 主要内容				考核内容和方法
		能力目标	能力训练项目编号	知识目标	主要教学内容	
19	2	能够结合具体情境制定个人授权计划	9.2	掌握授权的性质和有效授权的原理、方法	任务 9.2: 结合具体情境制定个人授权计划 ① 管理游戏: 六盒冰红茶(感悟沟通技巧、布置任务技巧) ② 案例讨论: 比特丽公司的分权管理	项目 9.2 作业: 授权计划单 第九幕: 因事因人
20	2	能够结合具体情境进行岗位分析	10.1	掌握岗位分析的原则、步骤和方法	任务 10.1: 结合具体情境进行岗位分析 ① 案例讨论: 分工(P215) ② 案例讨论: 标准(P216) ③ 讨论: 岗位说明书的作用及岗位说明书应包含的基本内容 ④ 项目 10.1 训练: 根据你自己的兴趣选定一岗位, 进行岗位说明书设计, 用下面所给的提示, 提交一份规范的岗位说明书(参考模版见教材 P222)	项目 10.1 作业: 提交一份规范的岗位说明书
21	2	能够结合具体情境, 运用岗位分析的基本方法进行岗位说明书的编写	10.2	掌握岗位分析的原则、步骤和方法	任务 10.2: 结合具体情境运用岗位分析的基本方法进行岗位说明书的编写 ① 案例讨论: 一项新的任务(P219) ② 讨论: 营销总部经理岗位说明书	项目 10.2 作业: 提交一份规范的岗位说明书 第十幕: 群星璀璨
22	2	能够结合具体情境运用绩效考核理论进行绩效考评分析	11.1	掌握绩效考核指标体系内容以及具体工作程序	任务 11.1: 结合具体情境运用绩效考核理论进行绩效考评分析 ① 案例讨论: 三只老鼠与企业的绩效管理 ② 案例讨论: 他该不该被评为优秀? ③ 项目 11.1 训练: 结合北仑移动通信有限公司的实际情况, 采取书面资料分析与实地考察的办法设计一份对公司内部员工工作绩效考评实施方案	项目 11.1 作业: 北仑移动通信有限公司绩效考核方案
23	2	能够运用考核原则设计较合理的员工绩效考核指标体系	11.2	掌握绩效考核指标体系内容以及具体工作程序	任务 11.2: 运用考核原则设计较合理的员工绩效考核指标体系 ① 案例讨论: 李莉的违纪 ② 讨论: 绩效考核流程(PDCA 循环)	项目 11.2 作业: 绩效考核方案 第十一幕: 燃烧热情

续表

序号	学时	教学目标 and 主要内容				考核内容和方法
		能力目标	能力训练项目编号	知识目标	主要教学内容	
24	2	能够运用所掌握的管理技能进行初步的企业管理分析与决策		掌握主管十大基本技能	任务 12.1: 系统复习相关知识内容, 突出检验主管技能训练结果 管理互动: 建造房子 活动目标: ① 通过道具协助分好的小组进行团队沟通能力 ② 增强学生的角色定位、沟通、分析、时间管理能力 ③ 增强小组中组长的决策、激励、沟通、授权、团队建设能力 活动道具: 纸版小房子(八张/盒) 活动程序: ① 培训师首先根据所分的小组的组数给每组发一盒纸制小房子、一张 A3 白纸、一卷透明胶。培训师需告诉大家, 在 30 分钟里, 需要大家完成小房子的制作并粘在白纸上。 ② 同时需要告诉大家, 要完成房子的造型设计、起名字、名字的来由、策划方案的设计的思路, 策划一个小的房地产广告并小组成员一起表演。 ③ 要求组长做好小组内成员分工以便在规定时间内完成所有项目。 ④ 30 分钟后, 请各个小组派代表演绎策划且小组集体表演策划的小广告。 ⑤ 老师做简单点评后, 告诉大家休息 10 分钟, 并进行绩效考核, 每组上报优秀组员 1 名。10 分钟后, 请组长、优秀组员发表心得。 活动分享: ① 刚才的活动, 在时间的安排上, 你做得如何? ② 在小组人员从事何种工作的分配上, 组长是否做好安排? ③ 整个小组的沟通做得如何? ④ 在小组工作遇到阻力时, 是否寻求外援? ⑤ 是否让自己的工作与其他成员充分配合? ⑥ 选优秀组员有标准没有, 方法是否合理可行?	
25	2				复习答疑	
26	2				考试	

5. 第一节课设计梗概

第一步：说明课程安排，介绍授课目标和考核要求。(10 分钟)

第二步：讲授新课“管理者的定位与角色认知”。(75 分钟)

(1) 从一段录像片(优秀主管工作的几个片段)得出结论：管理技能很重要，仅凭工作的热情是远远不够的。同时，企业管理水平提升的瓶颈是主管层的管理能力。优秀的主管在下属面前应该扮演哪种角色？为什么要学会时间管理？怎样提高会议的效率？如何对团队负责？怎样授权？如何发挥下属积极性？几乎每个管理者都会提出类似的问题。为此，开设“主管技能”课程，期望能协助更多追求与企业共同成长的莘莘学子实现成功的梦想。(15 分钟)

(2) 自测管理才能。(10 分钟)

测验一：变化

测验二：兴趣

测验三：适应

测验四：管理

分析：不管测试下来你是否真的有管理才能，我们已经证明管理才能是可以提升的；如果你测试下来是一个适合管理工作的人，那你更应努力学习本门课程，因为管理能力的提升是没有止境的。

(3) 给同学们分组，选组长(可以自荐)，每个组起一个有活力和个性的名字。(5 分钟)

(4) 学生训练：让每位同学画一幅简图来描述主管扮演的角色。(10 分钟)

小组讨论：请同学们试着进行比较、分析、归纳，并总结主管角色——信息沟通角色、人际关系角色、决策者角色。

(5) 学生训练：进行 P4~P5 中第一部分三个表格的填写，然后讨论 P6 第二部分的问题。

(在第一部分中，你要评估每一个角色对你的重要性，并找出在工作执行中最难以充当的角色。在第二部分，你同另一个分为一组的人分享你的感受和见解，彼此互相帮助来确定克服困难和改进工作执行的方法。注意，要把重要精力放在那些最难充当的角色上)(20 分钟)

(6) 管理游戏：看不见说不清分析。(15 分钟)

体会分享：这个互动让学生们深刻认识到，公司中存在着不同角色的情境，感悟企业上下级沟通的重要性，以后在工作中遇到问题，一定要以“角色转换”的心态来对待。

第三步：根据课程能力训练项目设计要求，布置相关课后项目作业。请同学们假设你是班级的班长，请你确认班长的角色，并写出班长角色的说明书(书面)。(5 分钟)

四、考核方案设计

《主管技能》是一门营销专业的实训课程,有着很强的技能性和实用性。为适应市场人才需求的变化和我院的教学改革,在教学过程中,我们非常重视理论与实践的结合,注重培养学生的观察、分析、解决企业管理问题的能力。在近五年来为企业提供管理咨询服务的过程中,我们也在不断探索和尝试,在提升企业管理者的素质,改善企业的管理品质,同时我们自己也获得了锻炼和激励,得到了企业的肯定和认同。

《主管技能》这门课程设计的原则是“兴趣、互动、体验、感悟”,核心是互动。管理的“核变”来自互动,在教学改革中我们强调相互作用、相互影响、相互塑造。在课程考试方式上以平时的考核为主,注重过程性考核,注重激发学生学习本门课程的主动性和积极性。本课程的考核分为形成性过程考核和终结性考核两部分,前者主要为平时作业和课堂表现,后者为期末考试。平时作业和课堂表现占课程总成绩的50%,期末考试占课程总成绩的50%。本课程的考核将着重测试学生运用满意的管理方法分析、解决实际管理问题的能力。

1. 考核形式及相关内容

(1) 形成性过程考核

平时成绩主要有以下几个部分组成:①课堂到课、讨论发言情况;②个人书面作业;③课后小组讨论作业;④小组项目作业。

(2) 终结性考核

以考核实际管理案例分析和管理解决方案策划为主,考试形式采用开卷。

2. 成绩评定单元及标准

这门课程的考核成绩分为两个部分:

(1) 平时成绩(60%)

平时到课、课堂发言情况(20%);个人书面作业(10%);课后小组讨论作业(10%);项目作业(20%)。

(2) 期末成绩(40%)

① 管理案例分析要求

通过分析案例,可以阐发事理。从具体的案例中推导出一般的原理,总结出具有指导意义和示范意义的价值。

总体要求:分析案例要遵循理论联系实际和实事求是的原则,做到全面客观、以案论理。

具体要求:在教学和考试时;一般不仅会提供案例的背景材料和案情材料,并且会设计出若干问题,同学们在做题时应注意“三结合”、“三有”。

“三结合”是:

- 结合案例内容。不要把案例分析题做成问答题,也就是说分析时,必须结合案例

所提供的材料,围绕材料所提供的内容。

- 结合所提的问题。案例所提出的问题是我们要分析和解决的关键,这些问题往往是根据具体案例和有关原理进行设计的,对这些问题的驾驭,体现了教学的根本要求,即要求学员能够理论联系实际,学以致用,从而训练和提高学员的管理技能和分析能力。
- 结合有关理论。在分析时,我们应该能够综合、正确地运用有关管理理论,这一点也是案例教学和考核的基本目的。在结合原理时,一方面要正确指出案例所涉及的有关原理,另一方面,要注意简单地套用某一原理。因为,一些案例往往综合地反映了管理的问题,简单地生搬硬套并不能解决问题。

“三有”是:

- 言之有据。你的分析必须是有根据的,这个根据包括:
事实根据。这个事实根据就是案例所提供的内容。你不能离开案例所提供的材料,或者你引用的其他材料也必须是真实的。不能以偏概全,更不能以假为真。
理论根据。理论根据也就是必须正确运用相关的原理,分析过程必须符合基本的原理。
- 言之有理。也就是说,案例分析的过程必须是有说服力的,结论应该反映了客观的真理,不可以以偏概全,不可以主观臆断。分析时提出的有关解决问题的办法、措施、对策等,必须是具体的、可行的、针对客观真实的。一句话,观点和材料必须是统一的。
- 言之有序。在进行案例分析时,一方面对所提问题要一一展开;另一方面,在展开说明时,要注意逻辑性,分析过程要层层推进,不能在材料和观点之间作平行的推移。另外,分析的语言要规范,避免语言的随意性。

② 管理解决方案要求

优秀:(90~100分)

- 紧密联系实际具较强的实用性;有自己的独特见解,体现较强的创新精神。
- 观点鲜明,论据充分,资料可靠,数据准确,引证无误,思路清晰,逻辑性强。
- 结构严谨,用词准确,表达流畅,行文规范,无语言或其他错误。

良好:(80~90分)

- 能联系实际,有一定的实用性或参考价值;立论正确,大部分是有自己的独立见解。
- 观点鲜明,论据充分,资料可靠,数据准确,引证无误,思路清晰,逻辑性强。
- 结构合理,用词恰当,表达较流畅,行文较规范,有一些语言或其他错误。

中等:(70~80分)

- 立论正确,部分具有自己的独立见解,体现一定创新精神。
- 观点正确,论据充分,资料可靠,思路基本清晰。
- 结构大体合理,语言表达基本流畅,行文基本规范,无重大语言或其他错误。

及格:(60~70分)

- 无新意,立论基本正确,具有少量的自己见解。
- 观点基本正确,论证基本清楚,论据不够充分,数据基本准确,引证有一些错误。
- 结构基本合理,用词基本达意,表达基本正确,有较大的语言或其他错误。

不及格:(60分以下)

- 达不到及格要求。
- 抄袭或剽窃他人之作。

五、教材、资料

教材:刘春朝.如何做一名出色的管理者.北京:人民日报出版社,2004

参考资料:

1. 胡铨.互动管理.广州:广东经济出版社,2005
2. 李三支.高绩效主管五项管理技能训练.北京:北京大学出版社出版,2005
3. www.enterprisecoach.com
4. 其他相关书籍网络资源

六、需要说明的其他问题

1. 本课程以自编教材为主,以最新的管理案例为主。

2. 本课程十分注重教师教学的互动。希望通过各种互动培养学生具备管理者的三大能力,即沟通能力、决策能力、专业能力。主要课堂形式如下:

(1) 小组讨论、达成共识。在小组或全班同学面前呈现个人对案例问题的分析,提出解决方案和依据;听取同伴意见,对案例问题和解决方案展开讨论,在不同角度甚至对立中认识问题,以求达成共识。注意是提出观点而不是重复信息;尽量使用以下的表达“我的分析表明……”,“该公司应该……因为……”,而不是“我想”、“我认为”、“我觉得”。

(2) 课堂发言、全班交流。在课堂上以小组为单位陈述案例分析结果。可以选派一个代表代表小组发言,也可以由几个同学分担。表述过程中注意锻炼自己的表达能力,力求达到自然,并能操控听众的注意力,然后回答班里其他同学的提问。回答最好按照小组准备时的分工来分担问题,当然配合和相互支持也是非常重要的。

(3) 教师总结归纳,消化提升。在小组陈述、课堂讨论基础上,最后由主讲教师做出总结。教师指导侧重案例分析的关键点,分析思路,通过该案例可强化、可引导的知识点等方面。

3. 由于本门课程互动性强,不宜班额过大,应以35人左右为宜。

4. 要求上课地点的桌椅能够移动,便于小组讨论和各种管理游戏的实施。

4.10 《主管技能》单元设计

——《有效授权》

一、教案头

本次课标题：有效授权						
授课班级		略	上课时间	2 课时	上课地点	略
教 学 目 标	能力(技能)目标			知 识 目 标		
	能够结合有关有效授权的理论和方法,进行有效授权的问题分析,并能够结合具体情境制定个人授权计划			掌握授权的性质和有效授权的原理、方法		
能 力 训 练 任 务 及 案 例	训练任务：					
	① 能够结合管理具体情境制定个人授权计划 ② 能够进行授权计划单填写、管理案例分析讨论 ③ 能够结合有关有效授权的理论和方法进行相关的问题分析 案例： ① 把权力授给合适的人 ② 重相马更重驯马 ③ 监管与授权 ④ 信任与授权					
参 考 资 料	胡铨. 互动管理. 广州：广东经济出版社, 2005					
	李三支. 高绩效主管五项管理技能训练. 北京：北京大学出版社出版, 2005 www. enterprisecoach. com 其他相关书籍网络资源					

二、教学设计

第一部分：学习新内容

步骤一 宣布教学内容、目的(时间：3 分钟)

新课导入：《三国志》记载：“蜀国正事无巨细，亮皆独专之。”诸葛孔明的“事必躬亲、鞠躬尽瘁”，千百年来一直为人们称颂。今天的许多管理者，仍把“领导的职责”定位于此，却已忘记时代距诸葛亮早已是 1700 个春秋轮回。

在 21 世纪的今天，管理所处的时代背景已经发生了翻天覆地的变化，没有一个管理者有足够的知识、精力、时间去应付一个企业、公司所面临的所有问题，这时，管理学家们便推出了管理时代的新浪潮——授权。

教学内容：§ 12.1 有效授权

一、有效授权理论与方法

二、案例研究

三、制定个人授权计划

教学目的：通过学习能够结合有关有效授权的理论和方法进行有效授权的问题分析，并能够结合具体情境制定个人授权计划。

步骤二 任务引入(时间：10 分钟)

根据自己感兴趣的管理工作选定一项任务进行授权，用下面所给的提示为这项任务提供一个授权计划。

授权计划单

1. 任务细节(职责范围、完成任务的关键点、特殊目的、时间要求等)：

2. 人员详细资料(能力、兴趣和主动性水平、时间可能性、与以往培训和经验有关的内容等)：

3. 培训需求(性质、方法、时间、成本)：

4. 权力(资源)需求：

5. 反馈方式(方法、频率等)：

6. 你自己的职责：

教师总结授权单中存在的问题：对下属的不信任、任务不清楚、目标不明确、资源不足、反馈不当等。

步骤三 操练(掌握有效授权的初步技能)(时间：50 分钟)

从两段录像片的对照(一个是未经过训练的新任主管和一个经过训练的新任主管的几个工作片段对照)，小组讨论得出以下八个结论。

一、授权下达明确的任务

二、下达任务要有明确的目标

“能用他人智慧去完成自己工作的人是伟大的”——著名管理专家皮哈特有效授权理论与方法(见教材 P198)：

① 授权是一种相互影响,是一种互动,是对权力进行创造性分配。通过培训、信任与情感支持给某人更大的权力与责任(知识点 1)

② 有效授权的方法(知识点 2)

以下由学生小组归纳分析,老师引导概括(三、五、七较详,四、六、八简略讲)。

三、把权力授给合适的人

案例:

回想这一个月来的工作情况,会计部经理高树禁不住对经理助理小田说道:“小田,你注意到了吗?咱们这儿的人从‘授权’培训部回来后的工作差别仍是不很明显噢。”

“好像是吧,”小田说道,“我也注意到了。”

“比如说小孟吧,我就是搞不懂,他到我这儿来求助的次数比以前都要多两倍,和我的期望值相差太远了。通过回来后的这一个月的工作情况可以看出,只有两三个人真正学懂了,我一点都不担心他们;另两个喜欢依靠自己观念的家伙常常出轨,我只把他俩拦回来了。还有六七个人,他们的主动性可能是增加了一点,但大致上还是和原来一样。总之一句话,和我的期望值相差太远了,我简直有点失望了!”高经理说完嘴角也带着一丝自嘲的笑容。

思考练习:

从上面的讨论中你看到那位经理的观念上有什么问题?如何改变?

分析参考:

① 错误分析:太多的组织教程、管理书籍、咨询顾问和管理培训,都以为一种方法可以适用于所有的员工(包括他们的经理)。事实并非如此——就像上面这个例子中的那位经理发现的那样。实际上,人与人是不同的。因为员工也是人,他们也就各不相同。有的员工希望能得到自主权;另一些则喜欢照章办事。有的员工喜欢冒险;另一些则会尽力回避风险。有的员工更看重有一个舒心的工作环境,而不是其他东西;另一些则希望能尽快地出人头地。有的员工以薪水高低来评判所有的工作;另一些则更注重工作是否有意思。

对于任何经理,一项首要的任务就是把自己的员工看作是独立的个人,并了解他们的不同之处。没有做到这一点,高树经理就犯了一个基本的错误。

② 如何弥补错误:了解自己的员工、了解他们的不同之处,是一件费时费力的事情。不过经理高树要尽快着手做这件事。

互动提示:

管理的任务简单地说,就是找到合适的人,摆在合适的地方做一件事,然后鼓励他们用自己的创意完成手上的工作。

“我的全部工作便是选择适当的人”——杰克·韦尔奇

四、重相马更重驯马

寓言:为何“有伯乐而无宝马”

伯乐因为相马有功,被帝王册封为“相马侯”。后来,有的人都闻风而起,都在全国的马厩里背着手转悠,期待着发现千里马,驯马师们更是利用职业便利,迅速转行。没过多

久,人们便再也找不到奔跑有力的骏马了。皇上再次命伯乐寻宝马时,伯乐转遍全国,也没找到千里马,只好悄悄地弃官逃走,隐姓埋名,到别国过起了流浪生活。

“水无积无辽阔,人不养不成才”。谁叫你不愿做“驯马师”,不给予员工培训的机会呢?

台塑集团企业董事长王永庆拥有一套战无不胜、攻无不克的“台塑管理模式”。该模式对员工的训练与培训方面让人叫绝。它以企业内的管理实务作为员工训练的教材,合理的工作安排,适当的培养训练,以及公平的考核评定。王永庆说:“企业要养成力量,再雄厚的力量也不是资金,主要还是人的养成。如何开发个人的潜在能力,使之充分发挥,是今后领导的重要课题。”

互动提示:

对于任何公司来讲,驯马师常常比伯乐更重要、更难得。实践证明,“面对面指导”是“宝马”能力训练中的最重要形式。培训不能立竿见影,或立刻看到他的作用在哪里,它需要“驯马师”付出艰辛的努力和百倍的耐心,一步一步,慢慢引导员工,提高员工。

五、给下属提供完成任务应有的信息

案例:

市场上的竞争是多变而激烈的,似乎每一个参与竞争的人都必须时时警惕这些变化。公司市场部的王先生连连叹息,到今天他才知道爱华公司与诚信公司将要合并了……

“老板,你听说爱华与诚信将要合并的事了吗?我刚从这个月的简报上读到这条消息。你不知道这件事正在酝酿之中吧?”

王先生来到了赵总的办公室。

“实事求是地讲,我确实在一个多星期前就听到他们在谈论合并的事了,但这事现在似乎还没什么眉目吧。”赵总不解地说道。

“唉,赵总,我真希望你这个信息的时候就能告诉我。你知道的,老板,我正在就我们新的票证处理系统同他们两家进行谈判,想让他们竞相压价。如果再过几个月,他们就是一家人了,我这样做又有什么意义呢?于我们公司又有什么用?”王先生埋怨地说,“现在我觉得自己真是个傻瓜了。几个星期以来,他们可能一直都在捂着嘴笑话我们呢——他们相互谈论着怎样耍我们,对自己的底价却是一清二楚的!”

思考练习:

上面的经理错在哪里?应该做什么样的改变?

分析参考:

错得很明显,因为经理觉得一条信息并不重要,不值得传达给下属,而他们中的某人却陷入了窘境——要是他知道公司正在进行合并的话,肯定不会落到这番田地的。

如何弥补错误:

① 为没有告诉他合并的消息而向王先生道歉,然后找一个时间(当场或不久之后)向他披露只有经理知道而简报上读不到的信息。

② 在做这事的时候,也要帮助王先生设法从与爱华和诚信相处的尴尬境地中脱身出来。

互动提示:

- ① 关心下属的工作;
- ② 对听到的重要信息做好记录;
- ③ 养成将重要的通信与文章转发给员工的习惯;
- ④ 将经理在上司召开的员工会议上所做的笔记分发给每个员工。

六、及时的反馈系统**案例:**

跨越公司并不是很大,但都由高级知识分子组成,主要工作是软件开发。由于工作效率高,软件智能性好,因此在市场上信誉度较高,但公司的某些机制并不完善。杨总今天正打算召集他的员工讨论一些非技术性的问题时,电话铃响了。

“嘿,杨总,我们已经提前两天为向阳中学完成了具有自我测试功能的教学软件了,怎样?杨总是否放假让我们大睡一天。”李阳说着还夸张地打了一个哈欠,似乎真的很累了。

“很好——不过他们要什么样的,你就按要求给他们什么样的可能会更好。”杨总似乎并没有想象中的那样高兴。

“什么?!我们可是一字不差地按照去年九月份和他们订立的协议来做的,我可以给你看有关的条款。况且,老总,你也是清楚这项协议的内容的。”李阳着急地说。

“可能如此吧,但事情出了点岔子。向阳中学的老师打电话过来说他们主任对这个软件并不满意,我们公司的刘总很不高兴,要我们明天一早所有人都到他办公室谈话。”

李阳听完很是丧气……

思考练习:

杨总在下达任务时有没有信息反馈系统?你认为杨总在项目中要注意些什么方面?

分析参考:

这里不存在对错问题,但如果没有及时的信息反馈系统,要顺利完成一项目是非常困难的。

杨总需要注意的方面:除了尽可能对部门负责人的训示做出反应外,做不了什么其他事情。尽管为时已晚,但这些训示毕竟还是有用的。如果修改起来不麻烦,那就根据这一反馈立即着手进行项目修改。

另外,不要让李阳做替罪羊,除非是他有意不接受信息反馈。这完全是管理人员和整个工作群体的错。

互动提示:

只有当得到及时、直接、可行的反馈时,员工们才能随时纠正错误,改进工作。如果反馈被耽搁了,或者经过了管理层或文员的过滤,或者难以实施的话,员工们就很难通过其作出令人满意的改进。

七、要监管已经授权的工作**案例:要监管已经授权的工作**

经理李先生几天来一直在等秘书小刘的季度报告,因为差不多一个星期了,总裁在上

个星期也说明了这份报告的重要性了。

他终于忍不住了,怒气冲冲地冲到了秘书的办公室里。“你干什么了?知道我一直在等你的那份业绩报告吗?”“慢着,”小刘打断了李先生的话,也同样生气地说道,“我在两天前就把报告做好并交给总部了。你难道没有拿到那一份吗?”

“我没有拿到!什么?我从来没有告诉你你可以不通过我直接把报告交给总裁的。你知道他对这份报告有多重视吗?他在董事会上要用的信息就是从这份报告中得到的——现在你却绕过我,把我不曾过目的东西交了上去。你到底是谁的秘书?”李先生禁不住拍了一下桌子。

现在小刘开始担心了。他知道自己没有按照李先生的吩咐去做,但却不很清楚自己真正错在了哪里。“你知道,李总,我以为我是按你的要求去做了,我以为你让我做这份工作,是为这份报告负责。如果你并不是这个意思,你应该跟我讲清楚的。”

思考练习:

你认为李经理错在哪里?又应该如何弥补?

分析参考:

显然,李先生对小刘的授权是错误的,因为李先生没有对委托的职责进行监控,也就不能很好地转达李先生的要求,同时也挫伤了一个颇有价值的员工的积极性,后果还可能更糟糕。想象一下,如果这是一项非常重要的任务,而小刘又不是一个细心的员工的话,将会发生什么。

① 如果你让小刘同另一家公司的代表进行会面,探讨在提供支持性服务上合作的可能性,而小刘却与其就签订合同进行谈判,这将会有什么后果?

② 如果李先生有可能从某个特定的经销商手里购入一种新的机器部件,因而叫小刘对价格做一些估计,但他却让李先生从其他人那里购买,这将会有什么后果?

在所有的这些例子中,李先生交代给小刘的任务可能非常清楚,但如果他不清楚自己的权限,或者李先生对授权不加监管,以便确定他在按李先生所期望的内容、范围及时间要求工作的话,李先生就会把手头的事情搞得一团糟。

如何弥补错误:因为小刘的报告已经送到总裁办公室,此时此刻李先生已经不能做多少纠正的工作了。最应该做的是事后的反省,以期得到一些有意义的教训。但以后如果再发现自己在授权时没有实行充分的监控的话,就可以通过明确任务对问题进行纠正,即便这时授权已经完成。在授权时没有实行监控,会导致无法对以后的工作进行有效的控制。

八、信任是授权不可动摇的原则

案例:

经理刘洋亲自到设计部了。他开门见山地问道:“蔡仪,你不是说今天要把样品交给我吗?”

“可我没有说一定要交给你的,我只是说我们尽力完成在今天交给你。可事实上,尽管我们的确尽力了,可我们还得过一天,甚至两天才能完成的。”蔡仪说着指一指正在做样品的隔壁的办公室。

“噢,不是这样的。你要再过几天,可我跟你讲得很清楚,我今天就要。”

“可是我也跟你讲过,我们会努力的。你知道,样品要经过太多的检测和批准。”

“我要的不是你的理由——我要的是样品。”

“我也不会让我的员工受冤枉的。这确实不是他们的错!”

思考练习:

你认为刘经理错在哪里? 如何进行改变?

分析参考: 本案例经理错在没有创造出信任感,而创造互相信任的环境是经理最基本的职责。

如何弥补:

第一,开始相信员工的话。这个案例开头的对话表明那位经理并没有这么做。最初与员工协商工作期限时,他应该怎么做呢? “蔡仪,你确信不能在星期二交出样本吗?” “我会尽力的,不过几乎可以肯定到时候是完成不了的。不要说别的事,有这么多人在协调我们的工作,你就知道得花多长时间了!” “好吧,我相信你的话。你什么时候可以做完呢? 要记住,这对部门可是非常重要的啊。” “我明白。我会尽力赶在星期三早上把它交给你的,而我有绝对把握的是,到了星期三中午,工作肯定就能完成。” “那好,我会等着的。” 注意,经理试着不让蔡仪感到自己不能承诺一个较早的时限,然后坚持让她选择一个可以做出有绝对把握的承诺的日期。这通常是一种合理的解决方法。

第二,开始通过鼓励,而不是批评和威吓来进行管理。在一个充满猜忌的环境里,大家都互不信任。没人愿意承担任何后果,员工会尽力掩盖问题,直到最后一刻。怎样阻止这种情况的发生呢? 这就需要经理在管理上完成从责备到鼓励的转变。

再者,就是倾听,开明地对待员工。

步骤四 深化(从不同角度加深对授权方法的认识和体会)(时间: 10 分钟)

案例讨论: 如何向下属授权(P204)

讨论题:

- ① 白蒙处理这件事情是否有效? 他是怎样向他的下属授权的?
- ② 你觉得马福在执行所授权的任务中,可能会发生什么问题? 如何确定这些问题完全或部分是由于白蒙的授权方式造成的?
- ③ 在案例中,其他明显存在的管理问题是什么?
- ④ 在案例研究中,你所提供的结论受了哪些影响?

步骤五 训练巩固(从不同角度加深对有效授权的认识和体会)(时间: 15 分钟)

假设你是班主任老师,请你给班长下达一份班级参加学院志愿者活动的授权计划单。参见教材 P200 所给的提示。

步骤六 总结(时间: 1 分钟)

引导语: 通过今天的学习,我们学会了有效授权的方法及其运用,从不同角度加深对有效授权的认识和体会。

关键知识:

- 授权的性质
- 有效授权的方法

- 有效授权的方法的运用

关键技巧：掌握有效授权的方法

第二部分：布置作业、说清楚作业的要求(时间：1分钟)

作业：每位同学通过根据自己选择的工作岗位(管理岗位)选定一项任务,进行授权,参见教材 P200 所给的提示,为这项任务提供一个授权计划。

关于本节课程的信息及参考资料,请见班级公共邮箱:yingxiao3041@126.com。

4.11 《运输管理》课程整体教学设计

一、管理信息

课程名称:《运输管理》

制定时间:略

课程代码:略

所属分院:略

制 定 人:舒旭丽

批 准 人:略

二、基本信息

学 分:4

课程类型:物流管理专业的专业课

学 时:68

先修课程:管理学概论、物流基础、物流法规

授课对象:略

后续课程:国际物流、贸易地理

三、课程设计

1. 课程目标设计

(1) 总体目标:通过该课程的学习,使学生能运用课程的基本原理、基本方法具备基本的上岗能力。

① 职业岗位专用能力:课程结束后,要求学生能够运用所学管理技巧管理运输企业,进行运输方式与运输路线的最优选择,能够运用各种运输方式流程(包括运输软件的操作)进行实际业务操作。

② 行业通用能力:能处理在港口物流、企业物流中出现的运输问题。

③ 核心能力:通过学习这门课程,使学生具备解决实际问题、信息处理以及数学应用能力。

(2) 具体能力目标:

① 能进行运输企业管理

- 能够进行运输企业评选;
- 能够进行运输企业考核;

- 能够进行合约签订与管理。
- ② 能够根据具体业务要求,进行运输优化
 - 能进行运输方式选择;
 - 能进行运输路线选择。
- ③ 能够根据具体运输业务,进行流程管理
 - 能够确认需求企业的需求;
 - 能制定运输计划;
 - 能进行实物运输安排;
 - 能完成货运过程中的单据操作。
- ④ 针对具体业务,能操作相应的运输软件。

(3) 知识目标:

- ① 理解运输企业管理的基本程序;
- ② 掌握运输企业的评估评价体系;
- ③ 了解运输合同的主要条款;
- ④ 掌握运输方式选择方法和主要注意事项;
- ⑤ 掌握运输线路选择方法和注意事项;
- ⑥ 掌握各种运输方式货运流程以及主要单据;
- ⑦ 掌握运输过程中单据的填制方法;
- ⑧ 运输软件结构及功能的基础知识。

2. 课程内容设计

模 块 名 称	学时
运输企业管理	10
运输优化选择	16
运输流程管理	32
运输软件操作	8
期末总结及复习	2
合 计	68

3. 能力训练项目设计

编号	能力训练项目名称	拟实现的能力目标	相关支撑知识	训练方式手段及步骤	结果 (可展示)
1	宁波钢铁有限公司对运输企业的管理、运输最优选择、流程管理	能够运用所学管理技巧管理运输企业,进行运输方式与运输路线的最优选择,能够运用各种运输方式流程(包括运输软件的操作)进行实际业务操作	运输管理的基本原理、策略和技巧	课堂上围绕能力目标和知识目标,以宁波钢铁有限公司为主线逐步展开训练,具体见进度表中主要教学内容	① 小组项目作业 ② 个人网上平台作业和书面作业 ③ 案例说明书

续表

编号	能力训练项目名称	拟实现的能力目标	相关支撑知识	训练方式手段及步骤	结果 (可展示)
1.1	宁波钢铁有限公司对运输企业的评选	运输企业选择能力	① 确定运输企业的范围 ② 从运输企业所提供的价格、服务等方面选择运输企业	通过给定的运输企业资料,结合自己企业的情况,进行案例训练	运输企业选择评估报告书
1.2	宁波钢铁有限公司对运输企业的考核	运输企业考评能力	确定运输企业的考评指标以及考评方法	根据考评指标和运输企业提供的服务情况,考评企业	形成考评报告
1.3	宁波钢铁公司与运输企业间的合约管理	合约签订能力	合约签订的法律知识,与运输企业交易的相关知识	根据与运输企业的合作关系,运用法律和专业知识,订立合约	书面合约
1.4	宁波钢铁有限公司运输部运输方式选择	运输方式择优选择能力	各种运输特性、评价体系、选择方法等知识	收集资料,进行运输方式选择	案例分析说明书
1.5	宁波钢铁有限公司运输部运输线路选择	运输线路择优选择能力	运输线路优化模型、运输线路优化方法等知识	模拟进行线路选择	案例分析说明书
1.6	某种钢铁产品的运输需求确认	认证需求能力	根据产品的特点以及运输特点知识	案例探讨	案例分析说明书
1.7	制定产品的运输计划	运输计划编制能力	运输计划的制定程序、影响因素、计划内容知识	根据需求计划,分析运输市场和企业情况,确定需求,运用计划知识,编制运输计划	运输计划书
1.8	产品实际货运安排	货运流程处理能力和验收等货物处理能力	各种运输方式流程、注意点等内容	根据计划书,对货物进行实际运输安排	运输流程说明书
1.9	填制钢铁产品货运单据	货运单据的制作能力	托运单、装箱单等单据填制	结合实际货运流程,训练各种单据的填制	各种表单和单据流转图示
2.1	综合实训项目	运输软件操作能力	运输流程知识	上机操作	上机操作结果

4. 进度表设计

序号	学时	教学目标和主要内容				
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标	考核内容与方法
1	2	能够对运输企业进行评选	宁波钢铁有限公司对运输企业的评选	1.1	理解开发运输企业的途径	身边的企业目前如何选择合作的运输企业,有何可取之处,该如何改进,给出调查分析报告
2	2	能够对运输企业进行评选	宁波钢铁有限公司对运输企业的评选	1.1	掌握运输企业的评选指标	① 能够根据需要确定运输企业的评选项目并说明其合理性 ② 能够根据评选指标,评选供应商
3	2	能够对供应商进行考核	宁波钢铁有限公司对运输企业的考核	1.2	掌握考评运输企业绩效的考虑因素	① 根据案例确定考评范围并说明理由 ② 根据合理性评定成绩
4	2	能够对供应商进行考核	宁波钢铁有限公司对运输企业的考核	1.2	掌握考评运输企业绩效的评价指标以及方法	通过作业考核学生对指标的理解和掌握程度
5	2	能够进行合同签订与管理	宁波钢铁公司与运输企业间的合约管理	1.3	掌握合同的组成、条款	订立一个运输合同,根据其严密及合理性评分
6	2	能够进行运输方式选择	宁波钢铁有限公司运输部运输方式选择	1.4	① 掌握各种运输方式的技术特性 ② 理解运输方式选择的影响因素	通过作业考核学生的理解和掌握程度
7	2	能够进行运输方式选择	宁波钢铁有限公司运输部运输方式选择	1.4	掌握运输方式选择评价体系与方法	① 根据案例确定评价结果 ② 根据结论评定成绩
8	2	能够进行运输线路选择	宁波钢铁有限公司运输部运输线路选择	1.5	① 理解运输路线不合理的表现、影响因素 ② 掌握解决的措施	通过作业考核学生对运输路线不合理的理解
9	2	能够进行运输线路选择	宁波钢铁有限公司运输部运输线路选择	1.5	① 理解最短路的原理 ② 掌握优化方法	调查宁波钢铁有限公司的某类商品运输路线,判断其合理性,根据其表述的合理化评分

续表

序号	学时	教学目标和主要内容				
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标	考核内容与方法
10	2	能够进行运输线路选择	宁波钢铁有限公司运输部运输线路选择	1.5	① 理解邮递员问题的原理 ② 掌握优化方法	同上
11	2	能够进行运输线路选择	宁波钢铁有限公司运输部运输线路选择	1.5	① 理解图表分析法的原理 ② 掌握优化方法	通过调查宁波钢铁有限公司的货运情况,对其当中某种货物运输给出优化路线
12	2	能够进行运输线路选择	宁波钢铁有限公司运输部运输线路选择	1.5	① 理解图上作业法的原理 ② 掌握优化方法	同上
13	2	能够进行运输线路选择	宁波钢铁有限公司运输部运输线路选择	1.5	① 理解建模的形式、步骤 ② 掌握建模方法	根据宁波钢铁有限公司的实际情况,需要对货物进行分配,如何实现,通过案例分析,给出合理化建议,根据其合理程度考核
14	2	能够确认企业对运输的需求	某种钢铁产品的运输需求确认	1.6	掌握运输需求的产生	根据宁波钢铁有限公司的实际情况,需要对货物进行分配,如何实现运输问题
15	2	能够制定运输计划	根据宁波钢铁有限公司产品货运要求,制定产品的运输计划	1.7	掌握运输计划书内容以及缮制	通过运输计划书的合理性来考核
16	2	能够进行货物实际货运安排	能够根据宁波钢铁有限公司的产品货运要求,进行实际货运安排	1.8	理解班轮运输的特点;掌握班轮运输的货运程序以及运费支付	分析案例,给出合理的货运流程以及计算运费
17	2	能够进行货物实际货运安排	能够根据宁波钢铁有限公司的产品货运要求,进行实际货运安排	1.8	① 理解租船运输的特点、种类 ② 掌握租船运输的货运程序以及租船合同的内容与缮制	宁波钢铁有限公司现有一批货物需要出口,采用的是租船运输,则制定租船合同

续表

序号	学时	教学目标和主要内容				
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标	考核内容与方法
18	2	能够进行货物实际货运安排	能够根据宁波钢铁有限公司的产品货运要求,进行实际货运安排	1.8	① 掌握国内铁路运输的货运流程、运费支付 ② 理解国内铁路运输的货运合同内容	分析案例,完成国内铁路运输整个货运过程
19	2	能够进行货物实际货运安排	能够根据宁波钢铁有限公司的产品货运要求,进行实际货运安排	1.8	① 理解国际铁路联运的注意事项 ② 掌握国际铁路联运货运流程	分析具体案例,完成国际铁路联运货运过程
20	2	能够进行货物实际货运安排	能够根据宁波钢铁有限公司的产品货运要求,进行实际货运安排	1.8	掌握公路运输的货运程序、运费支付	分析具体案例,完成公路运输的货运过程
21	2	能够进行货物实际货运安排	能够根据宁波钢铁有限公司的产品货运要求,进行实际货运安排	1.8	① 掌握航空运输的货运程序、运费支付 ② 理解航空运输的合同内容	分析具体案例,完成航空运输的货运过程
22	2	能够进行货物实际货运安排	能够根据宁波钢铁有限公司的产品货运要求,进行实际货运安排	1.8	① 理解集装箱运输的由来 ② 掌握集装箱标记的识别	能识别集装箱,通过正确与否考核
23	2	能够进行货物实际货运安排	能够根据宁波钢铁有限公司的产品货运要求,进行实际货运安排	1.8	掌握集装箱的运输业务	给出综合案例,分析运输方式与业务
24	2	能够进行货物实际货运安排	能够根据宁波钢铁有限公司的产品货运要求,进行实际货运安排	1.8	掌握集装箱物流业务流程以及运费计算	具体案例,论述集装箱的业务流程以及运费计算正确与否
25	2	能够进行货物实际货运安排	能够根据宁波钢铁有限公司的产品货运要求,进行实际货运安排	1.8	① 理解多式联运的运行机制 ② 掌握多式联运的联运业务	根据案例,给出合理化的多式联运计划

续表

序号	学时	教学目标和主要内容			
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	考核内容与方法
26	2	能够填制货运单据	能够根据宁波钢铁有限公司的货运过程,填制钢铁产品货运单据	1.9	掌握水运单据、铁路联运单据的制作知识 填制托运单、装货单、铁路联运等单据,根据质量评定成绩
27	2	能够填制货运单据	能够根据宁波钢铁有限公司的货运过程,填制钢铁产品货运单据	1.9	掌握航空运单、公路运输单据的制作知识 填制航空运单、公路运单,根据质量评定成绩
28	2	能够填制货运单据	能够根据宁波钢铁有限公司的货运过程,填制钢铁产品货运单据	1.9	掌握集装箱运输与多式联运的制作知识 填制海运提单、多式联运单据,根据质量评定成绩
29	2	能够填制货运单据	能够根据宁波钢铁有限公司的货运过程,填制钢铁产品货运单据	1.9	掌握集装箱运输业务整体流程,包括所有单据制作 整体流程设计书——托运单、装箱单、装运单、提单
30	2	运输软件操作	能够根据宁波钢铁有限公司的整体货运数据,进行软件操作	2.1	掌握运输软件的流程知识 根据软件操作的熟练准确程度评定成绩
31	2	运输软件操作	能够根据宁波钢铁有限公司的整体货运数据,进行软件操作	2.1	掌握运输软件的流程知识 根据软件操作的熟练准确程度评定成绩
32	2	运输软件操作	能够根据宁波钢铁有限公司的整体货运数据,进行软件操作	2.1	掌握运输软件的流程知识 根据软件操作的熟练准确程度评定成绩
33	2	运输软件操作	能够根据宁波钢铁有限公司的整体货运数据,进行软件操作	2.1	掌握运输软件的流程知识 根据软件操作的熟练准确程度评定成绩

5. 第一次课设计梗概

第一步:基本情况介绍

① 介绍自己。

② 大致介绍本专业的课程体系,说明本课程的重要性;介绍本课程的目标体系,需要掌握的能力目标、知识目标以及本课程能力与其他课程能力如何配合问题。本课程在整个专业课程中的作用和地位:本课程是物流管理专业的专业课程,是物流

的重要组成部分,是操作性很强的课程,同时提供相应的实物资料——运输单据。(15分钟)

③ 介绍本课程的考核方法。考核方法包括过程性考核和终结性考核,其中过程性考核为60%,终结性考核为40%。过程性考核主要包括每种能力的可展示结果,课后的作业等。(5分钟)

④ 介绍教材处理。根据课程能力目标要求,对教材进行相应的处理,打破教材的顺序,按照运输工作流程设计授课进程。(5分钟)

⑤ 学习教学方法指导。通过物流基础知识的回顾,引导学生思考运输方面的问题。(5分钟)

第二步:讲授新课“运输企业评选”

① 介绍宁波钢铁有限公司产品的销售地、买方等情况,让学生自己思考可能提供运输的形式以及运输企业范围选择并讨论。(15分钟)

② 教师做适当引导,使可能提供运输的企业范围尽量全面。(5分钟)

③ 让学生确定各个运输供应商的联系方法,与供应商建立联系,之后分组讨论联系方法的可行性及是否恰当。(20分钟)

④ 针对某一个供应商(学生自主选择),由学生制定供应商选择及开发报告。(15分钟)

⑤ 教师总结及作业布置。(5分钟)

四、考核方案

(1) 考核形式、内容

考核内容包括过程性考核和终结性考核,其中过程性考核为60%,终结性考核为40%。过程性考核主要包括:①课堂到课,讨论发言情况(10%);②课堂纪律、学习态度情况(10%);③个人书面作业(10%);④个人网上平台作业(20%);⑤课后小组讨论作业(5%);⑥小组项目作业(5%)。终结性考核为期末考试。

(2) 评价标准

① 可展示结果及课后的作业:根据具体质量确定分数。

② 出勤及学习态度:根据点名情况确定出勤,分数为10%。根据学习的努力程度确定态度分数,分数为10%。

③ 上机训练根据操作情况评定分数。

五、教材、资料

教材:刘小卉.运输管理.上海:复旦大学出版社,2002

参考资料:

1. 张远昌.物流运输与配送管理.北京:中国纺织出版社,2004
2. 陈贻龙,邵振一.运输经济学.北京:人民交通出版社,2003
3. 其他相关书籍网络资源

六、需要说明的其他问题

① 本课程根据教学目标要求对教材作了适当的取舍处理,同时考虑自编教材。

② 建立网上作业平台以及运输软件操作,上机课及部分作业可以通过网络上交。因此,网上作业平台和网上考核系统需要学院给予配合。

4.12 《运输管理》课程单元教学设计

——《运输方式选择》

一、教案头

本次课标题：运输方式选择						
授课班级		略	上课时间	4 课时	上课地点	略
教 学 目 标	能力(技能)目标			知 识 目 标		
	能够运用运输方式的特点、评价体系等对具体货物运输作出合理运输方式选择			① 掌握运输方式选择的影响因素； ② 掌握运输方式选择的定量分析。		
能力 训练 任务 及案 例	能力训练任务： ① 运输方式的营运特征分析； ② 运输方式选择的定性分析； ③ 运输方式选择的定量分析。 案例列举： ① 现有一批海鲜，从宁波运至兰州，应该选择哪种运输方式？ ② 某家运输公司签订了一项运输合同，要把 A 市的一批货物运送到 B 市，有多种运输方式可选，该如何选择运输方式？最优的运输方式是什么？					
	张远昌. 物流运输与配送管理. 北京：中国纺织出版社，2004 徐天亮. 运输与配送. 北京：中国物资出版社，2005					
参 考 资 料						

二、教学设计

步 骤	教 学 内 容	教学方法	教学手段	学生活动	时间分配
告知 (教学内 容、目的)	本次课程的内容: ① 运输方式的营运特征分析; ② 运输方式选择的定性分析; ③ 运输方式选择的定量分析。	讲授(口述) 图片展示 设问	板书 课件演示 图片展示	个别回答	5 分钟

续表

步 骤	教 学 内 容	教学方法	教学手段	学生活动	时间分配
引入 1 (任务项目)	实例 1: 现有一批海鲜, 从坐落宁波北仑的工厂运往在兰州的公司自有仓库。设问该以哪些因素作为评价指标? 适用的运输方式有哪些? 哪种运输方式最优?	提问讨论	课件 板书	小组讨论 代表发言 互相点评	10 分钟
操练 1 (掌握初步或基本能力)	总体方案: 就运输成本问题, 给出排列顺序 第一步: 讨论各种运输方式的营运特点及技术特性 第二步: 结合实际情况给出判断 第三步: 得出结论	教师示范 或课件 演示	课件 板书 演示	学生模仿	30 分钟
深化 1 (加深对基本能力的体会)	实例 1.1: 就运输速度而言, 各种运输方式的排列顺序是什么? 实例 1.2: 就可得性而言, 各种运输方式的排列顺序是什么? 实例 1.3: 就可靠性而言, 各种运输方式的排列顺序是什么? (在实例 1 的基础上改变参数、结构、形状、形式等, 从易到难, 循序渐进, 从正反两方面加深体会)	启发、诱导 重点讲解 个别指导	课件 板书	学生模仿 小组讨论 代表发言	20 分钟
归纳 1 (知识和能力)	能力 1: 判断各种运输方式的营运特征对比 知识点 1: 从定性角度加深学生对运输方式特征的理解与掌握	讲授 或在教师 引导下先 由学生总 结教师再 归纳	课件 板书	小组讨论 代表发言	20 分钟
引入 2 (任务项目)	实例 2: 某家运输公司签订了一项运输合同, 要把 A 市的一批货物运送到 B 市, 有多种运输方式可选, 该如何选择运输方式? 最优的运输方式是什么?	展示 演示 启发	课件 板书	小组讨论 代表发言	10 分钟
操练 2 (掌握初步或基本能力)	总体方案: 与实际结合, 设计场景 第一步: 引出选择运输方式的影响因素 第二步: 给出影响因素之后, 介绍解决方法——即本次课的新内容 第三步: 进行计算, 得出结论	教师示范 或课件 演示	课件 板书 演示	学生模仿	35 分钟

续表

步 骤	教 学 内 容	教学方法	教学手段	学生活动	时间分配
深化 2 (加深 对 基 本 能 力 的 体 会)	在实例 2 的基础上改变参数、结构、形状、形式等,从易到难,循序渐进,给出若干例题由学生练习	启发 诱导 重点讲解 个别指导	课件 板书	① 个别学生板书 ② 每个学生练习计算 ③ 教师巡视,解答问题	15 分钟
归纳 2 (知识 和 能力)	能力 1: 解决实际问题能力 知识点 1: 掌握运输方式的选择的定量分析	讲授 或在教师引导下先由学生总结教师再归纳	课件 板书	小组讨论 代表发言	20 分钟
总结	理论知识: ① 了解影响运输方式选择的影响因素; ② 掌握运输方式营运特征比较,以及其应用; ③ 掌握运输承包商选择的定量分析方法 应用能力: ① 判断各种运输方式在某种营运特征中的优劣; ② 运输定量分析能力,解决运输承包商选择问题	教师讲授 或提问	课件 板书		10 分钟
作业	教材中本章内容后的思考题以及教师给出的练习题,要求复习后独立完成(完成时间:下次上课前上缴)				5 分钟
后记	① 记录本次课程的成功之处,便于今后教学参考 ② 记录课堂教学活动中学生的疑难问题和技能操作难点,以便在以后的教学活动中改进				

5.1 《商务英语 BEC I》课程整体教学设计

一、管理信息

课程名称:《商务英语 BEC I》
Business English (BEC)I
课程代码:略
制 定 人:李清辉

制定时间:略
所属分院:略
批 准 人:略

二、基本信息

学 分:4
学 时:64
授课对象:略
课程类型:商务英语专业的专业
核心课程

前 导 课:《国际贸易理论与实务》
平 行 课:《外贸函电》
后 续 课:《商务英语 BEC II》

三、课程设计

1. 课程目标设计

(1) 能力目标

通过本课程的学习,能运用商务和跨文化知识,从事对外商务的基层工作。

- ① 能自如地在工作或私人场所与客户及同事进行基本的英语沟通和交流。
- ② 能利用网络搜索相关资料;能阅读与工作相关的信函、网页和书刊杂志等。
- ③ 能听懂商务报告,参与商务会议讨论,表达个人观点,推广、宣传产品,结合销售图表讨论业绩等工作。

(2) 知识目标

- ① 掌握商务英语学习技能;
- ② 掌握相关的语法和商务词汇;

- ③ 了解并掌握各种办公商务信函书写的格式和文体;
- ④ 了解并掌握公司各部门的职责和工作范围;
- ⑤ 了解并掌握商务会议安排和市场营销讨论过程中要考虑的因素;
- ⑥ 掌握 Word, Excel 和 PowerPoint 软件的操作。

2. 课程内容设计

模块名称和编号 (Module names and No.)		学时 (Periods)
1	商务英语学习内容方法介绍 (Business English contents and learning methods)	2
2	人在职场(岗位职责, 公司历史, 招聘简历) (Job Fair)	20
3	物流和通信(电话、信函、电邮、备忘录和传真、运输) (Logistics and Communication)	20
4	商务酒店(出差入住, 安排会议) (Business hotels)	10
5	年度总结(销售图表和业绩) (Annual Report)	4
6	商务资料阅读和口头陈述 (Reading and Opinions sharing)	6
7	总复习 (Overview)	2
合 计		64

3. 能力训练项目设计

设计思路: 本课程拟通过一毕业生进入公司碰到各种问题这条主线来展开各能力训练项目。目标是培养学生在商务场合处理事物的能力, 从开始找准各种工作岗位和职责到介绍该公司及其历史, 再从出差入住酒店到最后评价公司业绩。这条主线始终围绕学生“接触问题, 然后解决问题”这一最终目的不断深化。

编号	能力训练项目名称	拟实现的能力目标	相关支撑知识	训练方式手段及步骤	结果(可展示)
1	金砖添瓦	能利用网络搜索相关的资料, 培养信息处理能力 能运用商务英语学习技能提高自学能力	① 整理和收集商务词汇的方法 ② Google 等网络工具	① 学生交流学习英语及熟记单词的方法 ② 教师传授 5 种收集商务英语词汇和利用网络搜集相关资料的方法 ③ 学生比较分析并找出最好的学习方法 ④ 把本课程中或课外资料中出现的生词整理成生词卡或生词笔记本, 在学期末完成	学生个人生词卡片集或生词笔记本

续表

编号	能力训练项目名称	拟实现的能力目标	相关支撑知识	训练方式手段及步骤	结果(可展示)
2 (综合训练)	求职应聘	① 能辨别不同岗位职责,能阅读聘用合同条款 ② 能介绍公司历史及活动 ③ 能读懂招聘广告,制作简历,准备面试	① 工作岗位知识,聘用合同必备要素:薪资、工作时间、假期、保险 ② 公司现状和历史的描述 ③ 招聘广告主要部分,简历要素,面试主要问题	① 学生分组搜集世界知名公司的资料 ② 举行制作公司宣传册的小型比赛 ③ 模拟人才交流会(抽出20个学生,4人一组,分别扮演一家跨国公司及其下属公司的人力资源部员工,负责组织策划本公司的职位空缺和宣传,其余同学携带个人简历到现场根据不同的岗位空缺进行模拟应聘。应聘者与求职者相互打分,教师现场指导打分)	① 各组学生关于知名公司概况的宣传册集 ② 模拟人才交流会录像
3	初涉职场	① 能用各种方式与客户及同事进行最基本的交流和沟通 ② 能写电话记录、邮件、便条、公告、备忘录、报告、正式商务信函、邀请函 ③ 能策划和安排商务会议	① 打电话的常用语 ② 备忘录、便条、通知和电子邮件的写作格式和要求 ③ 正式商务信函的格式要求和写作 ④ 了解商务设备 ⑤ 熟悉酒店餐饮安排 ⑥ 交通与运输的描述 ⑦ 会务安排要涉及的因素 ⑧ 会议开幕致辞和大会报告	① 教师提供案例,学生模拟进行打电话、写备忘录、商务会议安排讨论等练习 ② 教师分析总结学生在练习过程中出现的问题,讲授知识点 ③ 学生完成各个环节的任务	① 信函集 ② 学生会议安排讨论过程的跟踪录音
4	得心应手	① 能根据事实和数据描述市场趋势 ② 能对销售情况进行年度总结 ③ 能谈论公司的成果和变化,并阐述原因 ④ 能推广和宣传产品 ⑤ 能谈论保险和工作环境的变化 ⑥ 能谈论银行服务和一个行业的变迁 ⑦ 能比较、选择最佳的送货服务	① 事实与数据的表达 ② 公司业绩的描述 ③ 产品描述 ④ 提供直接服务的利弊 ⑤ 银行业的变迁原因分析 ⑥ 包裹运送服务要考虑的因素	① 学生分组收集某种产品,进行产品宣传和推广,教师进行指导和总结 ② 举办一场小型的商品博览会 ③ 学生留意搜集平时生活中涉及的直接送货服务、家庭银行服务和包裹邮寄等有关事项例 ④ 比较分析这些服务的利弊,教师传授选择这些服务要考虑的因素	模拟商品博览会录像
5	年度回顾	① 能总结和分析问题 ② 能陈述自己的观点 ③ 能处理问题	对商务各方面的认识和现实生活的积累,对商务术语的积累	① 阅读商务英语资料并给出分析 ② 就话题陈述,展开讨论	陈述过程的录像

4. 进度表设计

序号	学时	教学目标和主要内容				
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标	其他内容
1	2	商务英语学习内容方法介绍	能全局把握商务英语涵盖范围,会上网、到图书馆查询资料	1	本课程结构和内容,网络知识	
	2	Unit 1a job descriptions	能描述工作职责	2	工作岗位的认识	学生课外搜集部分岗位的职责
2	2	Unit 1b working conditions(I)	能讨论工作中遇到的问题	2	工作环境的理解	课后想出意见供同学上课讨论
	2	Unit 1b working condition(II)	谈论聘用条款	2	聘用合同的必备条款知识	设定理想的合同条款并为之努力
3	2	Unit 2a company history(I)	介绍公司及历史	2	公司创立时间,主营业务	公司组织结构,从属关系练习
	2	Unit 2a company history(II)	学生收集公司资料,介绍公司	2	公司信息、成立时间、持有品牌	学生课后准备好公司介绍,课堂上展示
4	2	Unit 2b company activities	讨论公司投资活动	2	吸引公司要素、劳动力、政府优惠措施	学生讨论推动公司投资东欧的原因
	2	Unit 17a recruiting staff	读懂招聘广告	2	招聘方式、途径和要素	对内和对外招聘广告的区别
5	2	Unit 17b applying for a job(I)	求职申请信书写	2	信函格式要求	针对广告,制作一份求职申请信
	2	Unit 17b applying for a job(II)	简历制作	2	简历要素、书写格式	学生自己做份简历
6	2	Unit 17b attending an interview	职场面试	2	面试问题、注意事项	全班学生分成两组,一组为招聘方,另一组为应聘方,体验职场面试
	2	Unit 4a telephoning	英语通话及留言	3	电话习惯表达法,留言条格式	完成电话迷宫
7	2	Unit 4b internal communication(I)	辨别备忘录、通知和便条	3	备忘录、通知和便条格式	写备忘录
	2	Unit 4b internal communication(II)	会写电子邮件	3	电子邮件格式	写电子邮件

续表

序号	学时	教学目标和主要内容				
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标	其他内容
8	2	Unit 8a business equipment	辨别办公室设备、打印机、复印机	3	办公设备术语	填写设备咨询单
	2	Unit 8b correspondence(I)	能发传真、信函和电子邮件	3	传真样式和商务信函格式	总结多种报价方式异同
9	2	Unit 8b correspondence(II)	写商务回信	3	商务信函格式	写一封商务回信
	2	Unit 14a direct service providers	预测呼叫中心的发展趋势	3	呼叫中心概念及术语	对呼叫中心工作的展望
10	2	Unit 14b banking sector	找出传统和现代银行业的异同	3	银行业务术语	完成电话银行申请表
	2	Unit 16a delivery services	算清包裹投递服务种类,计算收费	3	包裹投递公司信息(如 UPS)	计算寄送包裹的成本
11	2	Unit 16b trading	能操作贸易流程,代理商/中介扮演角色	3	进口代理商概念	制作公司档案卡
	2	Unit 10a business hotels	入住酒店,按需求选择合适的	3	酒店设施术语	找出宁波知名酒店加以介绍
12	2	Unit 10a business hotels	问路,识路	3	路的方向等术语	地图上从城市一端到另一端
	2	Unit 10b commuting	上下班	3	主要的交通方式	比较各交通的优缺点
13	2	Unit 11a arranging a conference	选择合适的酒店开会	3	酒店要素	讨论选择酒店的首要因素
	2	Unit 11b at a conference	评价会议	3	会议顺利的重要因素	完成会议反馈表
14	2	Unit 5a facts and figures	描述图表	4	图表组成要素	图表文字配对练习
	2	Unit 5b performance	业绩评估	4	业绩表组成要素及趋势	结合图表讨论业绩情况
15	2	Reading consolidation	能读懂商务英语资料,会分析商务现象	5、1	通过图书馆和网络寻找资料	阅读并分析
	2	Oral work(I)	就商务话题及现象进行观点陈述,展开讨论(1~4组)	5、2	首先,对某话题口头陈述观点和看法;其次,展开讨论	学生口头表达观点和看法
16	2	Oral work(II)	就商务话题及现象进行观点陈述,展开讨论(1~4组)	5、2	首先,对某话题口头陈述观点和看法;其次,展开讨论	学生口头表达观点和看法
	2	Overview	能运用本学期所学技能和知识	1、2、3、4、5	本课程所囊括的商务领域	

四、考核方案设计

学期总评成绩=平时成绩(50%)+期末成绩(50%)

平时成绩(100%)=出勤(10%)+课堂表现(10%)+平时作业完成(10%)+8次写作作业(40%)+口试考试(30%)

其中,出勤:全勤10分,旷课或缺课5次扣1分,以次类推,扣完为止。

课堂表现:课堂发言、小组讨论、参与活动情况。

平时作业完成:包括口头和书面作业。总分10分,没按时完成一次扣1分,以次类推,扣完为止。

期末成绩(100%):卷面笔试。

五、教材、资料

1. Lan Wood. 新编剑桥商务英语(第二版). 北京: 经济科学出版社
2. Leo Jones. 剑桥商务英语. 北京: 人民邮电出版社
3. Richard Alexander. 国际商务英语(第三版). 北京: 华夏出版社
4. Lan Wood. BEC Workbook. 北京: 经济科学出版社
5. Lan Wood. 剑桥商务英语 Higher. 北京: 经济科学出版社

六、需要说明的其他问题

1. 关于具体的外贸知识,前导课有《国际贸易理论与实务》,所以不深入讲授,本课程重在语言技能的训练。
2. 由于《外贸函电》课程会具体讲授外贸业务过程中的商务信函往来,所以本课程中的商务信函侧重在办公交流信函,不详细讲授各业务流程中的信函往来。
3. 主教材是一套专为剑桥商务英语证书考试而编写的教材,针对性特强,所以在整体设计中按照符合我们学生的实际情况对有些内容进行了删除。
4. 很多能力训练项目都安排在课外时间,在正常的课时里没有体现。
5. 课程结束后争取安排学生到涉外的企事业单位或外资公司实践,短期地从事基本的商务工作,工学合作。

七、第一节课教学设计方案(Teaching plan for 1st class)

第一步 课程介绍(Step 1 Introduction)

平行课:《外贸函电》

(1) 课程目标介绍(Objectives set)(5分钟)

本课程拟通过一毕业生进入公司碰到各种问题这条主线来展开各能力训练项目。目标是培养学生在商务场合处理事物的能力,从开始找准各种工作岗位和职责到介绍该公

司及其历史,再从出差入住酒店到最后评价公司业绩;这条主线始终围绕学生在公司接触问题然后解决问题这一最终目的不断深化。另外,还能利用网络搜索所需的资料。

(2) 课程内容简述(Course contents)(15 分钟)

(详见上述课程内容设计)

(3) 考核方案介绍(Assessment plan)(5 分钟)

(详见上述考核方案设计)

(4) 能力目标介绍(Ability objectives)(10 分钟)

① 能通过其他途径,比如上网或去图书馆查询、查阅英文资料。

② 能使用搜索工具 Google,百度等。

③ 能进行团队合作完成作业。

(5) 知识目标:加强对工作和对公司的认识,掌握商务术语和语言表达方式。

重点:在理解各行业商务运作的基础上,掌握商务习惯用语和术语。

难点:理解各行业商务活动,掌握各项技能。

第二步 能力训练(Step 2 ability training)

(1) 利用常用网络工具搜索资料(Internet search engine)(10 分钟)

学生在引导下自己搜寻本课程涉及的各领域的材料,然后需要取舍,总结出结论。

① 进入网站 www.google.com

② 输入关键词 BEC

③ 找到合适的资料 Cambridge ESOL

(2) 浏览主要英文网站(Main websites)(10 分钟)

www.ftchinese.com

www.chinadaily.com.cn

(3) 会使用商务词汇学习方法(Business vocabulary learning methods)(25 分钟)

词汇卡、词汇表、关键词

第三步 效果检验(Step 3 Results check)

分组完成作业。找出以下岗位的职责,并用一、二句话概括(整理成笔记,下次课交流讨论):

① Marketing manager

② Human resources manager

③ Sales executive

④ Accountant

5.2 《商务英语 BEC I》课程单元教学设计

一、基本信息

本次课标题: Unit 4b Internal communication

教学目标:

1. 能力目标:能书写备忘录。

2. 知识目标:

(1) 备忘录与便条、通知等不同之处

- 谁写的, 写给谁的, 何时写的
- 信息接受的对象
- 非正式或简写词, 缩写词
- 句子不完整

(2) 书写备忘录

备忘录的结构如下:

MEMORANDUM

TO: xxx

From: xxx

Date: xxx

(Subject: xxx)

And the memo goes on till it ends.

二、能力训练设计

1. 训练任务: 能看懂并书写备忘录

2. 训练方法: 比较, 讨论, 总结

3. 训练过程、步骤:

步骤一 试做(20 分钟)

Task1: how can we send the message?

Suppose Henry is head of sales, and he needs to deliver to his sales staff the message that receipts must be enclosed for claiming expenses. And all claims must be done before September 1.

(学生先试着解决这个任务, 结果放在一边, 稍后再来处理。)

学生例作 1

All staff,

I am head of sales, Henry. Remember claiming expenses. Don't forget enclose receipts. They need it until September 1.

Henry

July 29

步骤二 比较异同(20 分钟)

Task 2

Susan's department has just received several large new orders. The company has decided to ask everyone in the department to work five extra hours per week.

Write a memo to all staff in the department:

- * explaining the situation

* saying when overtime will begin

* asking the staff to work overtime

(接到这个问题后,学生和老师分别来解决这个问题。各自拿出备忘录,接着就要由学生自己来找出其中的异同点,体会其中的规律和方法。)

学生例作 2

All staff in the department,

pay attention that your department has just got several large new orders. So the company has decided to ask anybody in the department to work five extra hours per week. Hard work.

Susan

05/07/2005

参考样本:

MEMO

To: all staff

From: Susan, production manager

Date: 5 July, 2005

We have recently received several large orders. As a result we will have to ask all staff to work a total of five hours overtime a week commencing from 8th August.

步骤三 学生归纳总结(10 分钟)

学生通过比较归纳,学到了新的东西,包括备忘录的格式、语言正式与否等。

备忘录格式:

MEMORANDUM

TO: xxx

From: xxx

Date: xxx

(Subject: xxx)

And the memo goes on till it ends...

语言规范和正确:

1) I am head of sales, Henry.

→ This is Henry, head of sales.

2) Pay attention that your department has just got several large new orders.

→ Our department has just got several large new orders.

步骤四 解决任务(20 分钟)

学生利用刚才新学的知识,再重新做第一个任务。

MEMORANDUM

To: salespeople

From: Henry

Date: 5 August, 2005

Please enclose your receipts when claiming expenses. And all claims must be done before September 1.

步骤五 检验(15 分钟)

Task 3

You are attending a conference on 14-18 May in Budapest. You need to make your travel arrangements.

Write a memo to Jessica, your secretary:

- * giving her the dates
- * saying when you want to fly
- * asking her to book a flight.

Candidate A

I have to go to a conference in Budapest.

Could you book a flight for me please? I want to go on the 14th May and come back on the 18th. Thank you.

Candidate B

I am very sorry to trouble you, but you know that I am attending a conference in Budapest and I am needing you to book me a fly in the morning early. Could you please to do it for me? I am very grateful for your help.

Candidate C

Could you please book me a return flight for the conference in Budapest? I would like to arrive in Budapest before lunch 14th May and leaving 18th May after 6pm. Thank you.

So, which one do you think gets the highest score?

And tell us your reasons.

Candidate C did best. He finished all three tasks and no big grammar or language mistakes occurred.

步骤六 课后巩固(5 分钟)

Task 4

Elizabeth Sharp is going to be the new HR manger at your company. She is going to visit your office to learn more about the company.

Write a memo to all staff:

explaining who she is;

saying when she will be in the office;

asking staff to introduce themselves to her.

其他说明的问题:

本单元设计利用任务驱动模式教学,课堂上以学生活动为主,以锻炼学生分析问题,尝试解决问题、总结问题,最后真正解决问题的能力为目标,教师适当地引导,达到培养职业能力为主的目的。

5.3 《日语模拟导游》课程整体教学设计

一、管理信息

课程名称:《日语模拟导游》

制定时间:略

课程代码:略

所属分院:略

制 定 人:李慧

批 准 人:略

二、基本信息

学 分:6

课程类型:应用日语专业旅游方向专业(组
选)课

学 时:60

授课对象:略

先 修 课:综合日语/旅游日语/导游基础知识

三、课程设计

1. 课程目标设计

(1) 总体目标

通过该课程的学习,使学生具有旅行社管理和导游工作的基本技能、较突出的语言表达能力、较强的社交活动能力,组织协调能力和较熟练的专业日语听说能力。以日语语言为工具,从事国际导游员工作。

(2) 能力目标

能综合运用所学的日语语言,从事由接受导游任务、制定行程计划、进行各类导游工作、处理团队各类突发事件,到顺利送团、回社总结等一系列导游服务工作。通过与全国导游资格考试中的《导游业务》和《现场导游》内容相结合,使学生在毕业后能马上参加全国导游资格考试并能取得导游证,毕业后能马上上岗工作。

(3) 知识目标

理解旅游的基本内涵,了解旅游相关部门的工作职责,掌握导游服务工作的基础知识、工作程序,掌握担任日语导游必备的、基础的专业词汇、专用语句。

2. 课程内容设计

模 块 名 称	学时
导游前期工作(接受任务、研究团队、制定行程、预订相关单位)	6
实际工作(接团、沿途讲解、入住服务、餐饮服务、景点导游、安排参观会谈、引导购物、娱乐、突发事件处理)	44
导游后期工作(送团、总结)	6
导游业务基础(导游基本理论、社交礼仪、文化素养、职业道德、政策法规、工作纪律)	4

3. 能力训练项目

编号	能力训练项目名称	拟实现的能力目标	相关支撑知识	训练方式手段及步骤	结 果
1	接待计划以及接团服务(可分为入境迎接和国内迎接)	① 能在接团前制定行程计划,具有线路设计能力 ② 能用日语迎接旅游团并介绍相关人员	① 掌握接团时必备的道具,惯用的日语专业词汇、惯用句型及表达方式 ② 了解接团前的物质准备和知识准备工作,掌握接团的程序和注意事项 ③ 了解入境迎接和国内迎接的不同工作程序	① 让学生先凭常识制定接团计划、模拟接团 ② 教师根据学生的模拟操作,进行指导、纠正、帮助学生完善接团工作,并要求学生根据指导归纳接团工作的前提条件、准备工作、相关程序、主要内容、合理方法、注意事项,以及日语语言表达方式等 ③ 根据学生掌握的情况,布置新任务,要求学生制定旅游计划并进行接团演练	根据不同团体制定详细的旅游计划、日程安排表
2	沿途讲解、沿途活动设计与组织	① 能用日语进行在交通工具上的沿途讲解 ② 能够在沿途组织相关活动 ③ 能用日语与客人协商行程安排	① 掌握途中讲解的程序、方法 ② 掌握调节车内气氛的技巧 ③ 了解途中讲解的主要内容,介绍技巧和注意事项 ④ 掌握与客人协商的方法和技巧	① 将课堂假定为旅游车,要求学生为游客提供途中讲解,进行模拟演练 ② 根据学生的演练,教师通过让学生评价的方式,让学生掌握途中讲解的关键。根据以上修改,学生进一步演练	沿途讲解词
3	入店服务	① 能根据接团计划安排好游客入住宾馆,使用日语介绍宾馆的相关设施及使用注意事项 ② 能够用日语与游客沟通,解决游客入住时的各种问题,满足客人要求	① 掌握入住的相关手续、饭店专用日语词汇、表达方式 ② 掌握饭店介绍的重点、介绍技巧和注意事项、入住问题的解决等	① 根据学生日常的经历,让学生列举该项服务的程序、内容、注意事项 ② 以宁波某宾馆为例,让学生为日本游客介绍宾馆情况 ③ 由学生提问并让学生回答的方式,使学生掌握饭店入住时的相关问题的解决方法 ④ 归纳出该项服务的程序、重点、注意事项	宾馆介绍导游词(以某宾馆为例)
4	餐饮服务	① 能合理、科学地安排游客的餐饮事宜 ② 能用日语清楚地为客人介绍饮食文化,交代就餐的注意事项,并能根据团队和客人的具体情况灵活安排餐饮	① 掌握进行该项工作的日语词汇、表达方式 ② 掌握中日饮食文化的基本知识 ③ 掌握安排该项工作的程序、技巧和注意事项	① 以日本旅游团为例,根据不同的团队让学生尝试安排旅游过程中的餐饮 ② 通过分析,引导学生发现自己所做的餐饮安排中所存在问题,对餐饮安排加以修改 ③ 在此基础上,让学生进行就餐时的介绍,突出中国饮食文化的特色 ④ 整理、归纳出从事该环节工作的必备知识、技巧、注意事项	四大菜系介绍

续表

编号	能力训练项目名称	拟实现的能力目标	相关支撑知识	训练方式手段及步骤	结 果
5	景点服务	能根据不同的景点特色,运用较扎实地道的日语语言,在中文导游词的基础上编写详细的日语导游词,并进行生动活泼、引人入胜的导游讲解	① 掌握编写导游词最基本的知识、日语词汇和语言表达方式 ② 了解各景点最基本的历史、文化、典故等相关知识 ③ 掌握景点介绍的技巧,能够根据不同游客的心理和需求对景点的相关内容添加或删减	① 以同一景点的两篇导游词为例,通过让学生讨论、评价出优秀导游词,进而整理归纳出优秀导游词的基本内容、介绍过程、特色、写作技巧等 ② 学习景点介绍的日语专业词汇、表达方式 ③ 指定某景点,让学生课前查找资料 ④ 学生口头描述各景点的主要景物、发展历史、特色等 ⑤ 根据口头描述形成日语初稿 ⑥ 通过学生个别演示、集体讨论,帮助学生完善导游词 ⑦ 让学生脱稿讲解该景点 ⑧ 在上项训练的基础上,进行导游讲解训练	景点导游词
6	参观、会谈服务	① 能用日语清楚、准确、流利地介绍景点 ② 能根据客人的需求和兴趣安排好合适的参观内容,为客人的会谈做好沟通作用,并根据客人需要灵活调整旅游内容,达到客人工作、旅游都满意	了解客人所从事行业的基础知识,客人本次旅游的主要目的,会谈的相关准备工作	① 假设带领某团队,要求学生根据客人具体情况安排参观学习,模拟参观介绍 ② 要求学生为游客安排会谈 ③ 教师通过提问、分析,引导并促使学生发现安排中的问题,修改安排表 ④ 在上述基础上,要求学生进行参观讲解	
7	各类突发事件和纠纷的处理	能运用日语来解决和处理旅游团队在旅途中发生的各种问题和纠纷,协调好各方面的关系	① 了解旅途中可能发生的常见问题及其处理原则、方法 ② 了解导游员的工作职责	① 该项目贯穿在整个教学过程中,不再作为一个单项训练项目出现 ② 在课前将案例作为作业布置给学生,让学生自己寻找处理方法 ③ 通过集体讨论、教师引导的方式整理归纳出最合理的处理方法,并以此类推 ④ 学生设想更多的案例,并将这些案例的解决方式归类成册	案例分析报告

续表

编号	能力训练项目名称	拟实现的能力目标	相关支撑知识	训练方式手段及步骤	结 果
8	购物、娱乐服务	能用日语为游客介绍购物、娱乐相关情况,处理购物、娱乐过程中的相关问题	① 了解客人常购物品的相关知识 ② 了解违禁商品以及相关法律、商品的付款方式、托运方式等知识 ③ 了解受客人欢迎的娱乐内容、安排娱乐的原则、注意事项	① 根据不同的旅游团队,让学生为团队安排购物和娱乐 ② 根据学生的安排情况,教师以提问的方式引导学生思考自己所列的计划,以及整理归纳购物和娱乐时的注意事项 ③ 学生根据指导意见进行修改、完善	
9	送团及总结工作	① 能够制作旅游费用结算清单,并运用熟练的日语向客人解释费用,协商相关事宜 ② 能用日语圆满地完成送团服务并做好后续工作,完成导游工作总结	① 掌握费用结算的相关知识,送团时惯用的日语专业词汇、惯用句型及表达方式 ② 了解送团前的准备工作,送团的注意事项 ③ 掌握送团后的工作,如归还相关物品、结算费用、提交工作总结等	① 让学生根据已学的接团知识来编写送客词,并进行模拟操练 ② 教师对学生的操练加以引导、修正,帮助学生完善送团工作,并要求学生根据指导归纳送团的准备工作、相关程序、主要内容、合理方法、注意事项,以及日语语言表达方式等 ③ 根据学生掌握的情况,布置新任务,要求学生进行送团演练 ④ 通过提问的方式,让学生掌握送团结束后的相关工作	旅游结算清单(日文)、导游工作总结

4. 教学进度表

序号	学时	教学目标和主要内容				
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标	其他内容
						主要教学方法和手段
1	2	接团准备	能根据所提供的旅游团信息做好接团准备工作,制定行程表,预定相关的单位	1	① 掌握接团所需的物品准备,接团前的联系工作,行程制定的原则、方法 ② 掌握制定日文旅游活动日程表的书写格式和相关单词及日语表达方式	① 假设学生是某旅行社导游,告知学生第二天将接待某日本麻布学园代表团,要求学生列出接团前的准备工作程序 ② 学生通过分组讨论,教师通过提问形式引导学生完善程序,让学生自己归纳总结接团前的准备工作 ③ 学习日文旅游日程表的书写方法、专业词汇

作业:
① 提供一份旅游团队的名单、日期,要求学生制定在宁波行程5天的旅游活动计划表(上交)
② 列出接团准备物品和接团的程序(上交)

续表

序号	学时	教学目标和主要内容				
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标	其他内容
						主要教学方法和手段
2	2	接团服务	① 能在做好接团准备的基础上,按照接团工作程序、内容做好接团服务 ② 能及时处理接团时各种突发事件	1、7	① 掌握在不同地点、时间接团时的服务内容和注意事项 ② 掌握与游客初次见面用的寒暄语和基本的接待用语 ③ 掌握接团时各种突发事件的处理原则和方法	① 设定接团地点为桥社机场,让个别学生模拟接团 ② 在模拟过程中,教师和其他学生以游客的身份提出问题,要求学生来解答 ③ 观看教学片,通过学生模拟内容和教学内容的比较,让学生发现自身的问题,完善接团工作,同时学习相关的日语专业词汇和表达方式 ④ 教师引导,学生讨论接团时有可能发生的突发问题,如何处理,然后教师总结、归纳 ⑤ 学生总结该项工作程序、内容、注意事项
3	2	考核1	考核内容: 能用日语完成接团工作	1、7	考核标准: 工作条理分明、程序完整,日语表达清楚,惯用表达熟练	口试: ① 要求学生根据所给定的团队开展接团工作,并致欢迎词 ② 教师在考试过程中提出相应问题,要求学生解答
4	2	沿途讲解	能够用日语进行沿途讲解	2	① 掌握途中讲解的主要内容、程序 ② 掌握构建良好车内气氛的方法 ③ 掌握途中讲解的相关的日语词汇、表达方式	① 设定桥社机场—机场路—中山西路—宁波大酒店的线路,让学生模拟沿途讲解 ② 教师根据学生的模拟进行提问,帮助学生改进沿途讲解 ③ 展示某份沿途讲解导游词,由学生来归纳沿途讲解导游词的重点、讲解程序

续表

序号	学时	教学目标和主要内容				
		单元标题	能力目标	知识目标	其他内容	
					主要教学方法和手段	作业、考核内容和形式
5	2	协商日程	① 能够用日语为客人进行说明,并依照客人要求协商修改行程表 ② 能够用日语提醒旅游途中的注意事项,及时处理沿途发生的问题	① 掌握与客人协商的语言表达方式 ② 掌握行程修改的原则、行程修改后的工作程序 ③ 了解旅游途中的注意事项 ④ 了解途中可能发生的事情,解决方法、处理原则	① 教师担任游客的角色,学生担任构成导游进行模拟对话,游客向导游提出修改行程的要求,要求学生凭自身经验应答 ② 教师通过引导的方式,启发其他学生指出应答中的错误 ③ 通过提问的方式,让学生思考沿途讲解中可能发生的问题和解决方法 ④ 参阅教科书,了解正确的协商方法和问题解决方式 ⑤ 师生共同归纳沿途讲解的要点、注意事项	作业: ① 记忆沿途讲解的要点、原则;相关的专业词汇、表达方式 ② 以沿途中某一突发事件为例,要求学生写出问题的解决方法(上交)
6	2	考核2	考核内容: 能用日语进行途中讲解	考核标准: 内容安排合理、讲解能随景而变、生动活泼、讲解到位		口试: ① 要求学生根据不同的接团地开始的线路进行途中讲解 ② 教师在考核过程中作为游客进行提问
7	2	入住介绍	① 能够为客人提供入住宾馆提供介绍、帮助客人完成入住登记 ② 能用日语为客人介绍宾馆的相关设施和服务项目	① 掌握入住的相关手续、登记表 ② 饭店专用日语词汇、表达方式 ③ 掌握饭店介绍的重点、介绍技巧和注意事项 ④ 入住问题的解决等	① 以学生过去入住宾馆的经历为出发点,要求学生模拟导游和游客入住宾馆对话 ② 教师提问的方式,引导学生对入住对话进行补充、完善 ③ 参考教科书,学习入住宾馆的专业词汇、表达方式 ④ 师生共同归纳入住的手续、内容	作业: ① 以宁波开元大酒店为例,要求学生两人一组编写宾馆入住对话。要求包含酒店入住的相关程序、内容(课堂展示) ② 记忆宾馆各项设施的专业词汇、表达方式

续表

序号	学时	教学目标 and 主要内容				
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标	其他内容
						主要教学方法和手段
8	2	入住沟通	① 能应客人的要求与宾馆进行沟通 ② 能够处理客人在宾馆住宿时发生的一系列问题,并用日语与客人进行沟通交流	3、7	① 了解住宿时经常可能发生的问题以及解决方法 ② 掌握与客人沟通的方式方法	① 以学生的经历,讨论安排入住宾馆时容易发生的问题,教师帮助补充、完善 ② 以小组为单位讨论问题的处理方式、注意事项 ③ 参阅教科书相关内容,掌握宾馆问题的处理原则、方法、与客人沟通的语言表达 ④ 假定宾馆中某一突发事件,学生担任导游角色,教师与学生进行对话,训练学生处理相关问题的能力
9	2	考核3	考核内容: 能用日语为客人提供入住讲解和介绍	3、7	考核标准: 程序标准,介绍详尽、语言表达准确、亲切,体现为游客服务的思想	口试: 学生两人一组进行对话,模拟导游带领游客入住宾馆并介绍宾馆设施。要求包含入住的相关手续办理和宾馆主要设施介绍
10	2	餐饮安排	① 能根据客人实际情况合理、科学地安排餐饮事宜 ② 能用日语为客人进行餐饮介绍	4	① 了解各餐饮地点的主要餐饮项目 ② 了解客人的饮食喜好 ③ 掌握餐饮安排的原则	① 假定麻布学园代表团在宁波进行为期3天的旅游,要求学生根据自身经验,以小组为单位制定出代表团3天的餐饮计划 ② 教师通过投影展示优秀的餐饮计划,要求学生在此基础上修改自己的计划 ③ 抽取几名学生为团队进行中餐的餐饮介绍 ④ 学习教科书相关内容,掌握餐饮安排的相关知识、餐饮介绍常用日语词汇、表达方式

续表

序号	学时	教学目标和主要内容					
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标	其他内容	
						主要教学方法和手段	作业、考核内容和形式
11	2	餐饮介绍	① 能用日语介绍中日不同的饮食文化 ② 能够用日语与客人交流有关餐饮的事情,并就餐饮问题与客人进行协商,及时处理就餐过程中发生个各类问题	4、7	① 了解中日饮食文化各自的特色 ② 掌握餐饮常见问题,解决方式 ③ 了解本地各餐饮机构的特色菜	① 教师通过提问的形式,要求学生回答中日饮食文化的特点,各自比较著名的菜式 ② 通过投影展示中日饮食文化介绍 ③ 要求学生在此基础上再次说明中日饮食文化 ④ 启发学生讨论在用餐途中可能发生的问题,如何解决 ⑤ 学习教科书相关内容,掌握餐饮问题的解决方法	作业: ① 选择中国四大菜系中的某一菜系进行饮食介绍,并作为考核的基础(上交) ② 记忆容易发生的用餐问题,解决方法 ③ 背诵书本相关词汇、语言表达方式
12	2	考核4	考核内容: 能够用日语为客人提供餐饮介绍	4、7	考核标准: 程序标准,介绍详尽、语言表达准确、亲切,体现为游客服务的思想		口试: 要求学生根据所提供的团队情况选择四大菜系中的某一种并提供餐饮介绍。考试过程中教师和学生可作为游客提出相应的要求和问题,根据学生的介绍和应变给予相应的得分
13	2	景点概况介绍	能够依据概况词编写的一般原则,用日语编写景点概况词,并进行实际的景点概况介绍	5	① 掌握景点概况词编写的方法、主要内容 ② 掌握景点概况的介绍程序、经常使用的专业日语词汇和语言表达方式	① 提问编写景点概况词主要应该包含哪些内容;学生讨论归纳 ② 比较两篇景点概况词,总结出景点概况词的主要内容、介绍程序、编写方法 ③ 提供相关资料,要求学生尝试写宁波某一景点的概况词并进行讲解,教师对相关内容进行修改,帮助学生掌握编写技巧和方法 ④ 学习书本相关内容,掌握景点概况介绍的相关日语词汇、表达方式	作业: ① 根据课堂内容撰写天一阁的景点概况词,下节课抽取发表 ② 在教师所给的宁波3个景点中选择1个编写日语景点概况词。要求内容完整、翔实,语言正确,表达方式地道(上交) ③ 背诵书本相关词汇、段落 ④ 选择某一自然景点,要求学生查找相关资料

续表

序号	学时	教学目标和主要内容					
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标	其他内容	
						主要教学方法和手段	作业、考核内容和形式
14	2	自然景观导游	能够运用所了解的资料和知识运用日语编写自然景观的导游词并进行讲解	5	掌握自然景观导游词的编写方法、编写技巧、人文景观介绍的重点、常用专业词汇和语言表达方式	① 以宁波的自然景点为例,要求学生根据所学知识编写一份自然景点导游词 ② 学生应用自己所写的导游词进行模拟导游。模拟时,其他学生担当游客角色,提出相关问题 ③ 学习书本相关内容,总结编写自然景观导游词的原则、方法、导游词的主要内容	作业: ① 在教师所给的宁波3个自然景点中选择1个编写日语景点导游词。要求内容完整、翔实,语言正确,表达方式地道 ② 背诵书本相关词汇、段落
15	2	自然景观导游实训	能够综合运用所学的知识编写自然景观导游词,同时处理在景点旅游时发生的各种问题	5、7	① 了解本地的主要自然景观,熟悉各景区的主要游览点 ② 掌握在景点突发事件的处理原则和方法	① 学生运用自己所写的自然景观导游词进行模拟导游 ② 模拟训练中,教师和学生提出相关问题。通过提问启发学生在景点旅游时可能会发生的情况,遇到这些情况该如何处理。帮助学生加深对自然景观讲解原则的理解和对方法、技巧的掌握	作业: ① 以在景点旅游中的突发事件为案例,要求学生从10件案例中选择1件撰写案例分析报告(上交) ② 选择某一人文景点,要求学生查找相关资料
16	2	人文景观导游	能够运用所了解的资料和知识,用日语编写人文景观的导游词并进行讲解	5	掌握人文景观导游词的编写方法、编写技巧、人文景观介绍的重点、常用专业词汇和语言表达方式	① 以学生查找的资料为基础,要求学生尝试编写一份自然景点导游词 ② 学生应用自己所写的导游词进行模拟导游。模拟时,其他学生担当游客角色,提出相关问题 ③ 学习书本相关内容,总结编写人文景观导游词的原则、方法、导游词的主要内容	作业: ① 在教师所给的宁波3个人文景点中选择1个编写日语景点导游词。要求内容完整、翔实,语言正确,表达方式地道 ② 背诵书本相关词汇、段落

续表

序号	学时	教学目标和主要内容				
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标	其他内容
17	2	人文景观导游实训	能够综合运用所学的知识编写人文景观导游词,同时处理在景点旅游时发生的各种问题	5、7	① 了解本地的主要人文景观,熟悉各景区的主要游览点 ② 掌握景点突发事件的处理原则和方法	① 学生运用自己所写的自然景观导游词进行模拟导游 ② 模拟训练中,教师和学生提出相关问题。通过提问启发学生在景点旅游时可能会发生的情况,遇到这些情况该如何处理。帮助学生加深对自然景观讲解原则的理解和方法、技巧的掌握
18	2	考核	考核内容: 能够用日语进行景点导游	5、7	考核标准: ① 讲解内容全面、正确,条理清晰,详略得当,重点突出 ② 讲解方法运用得当;讲解生动、有感染力 ③ 表情自然,有亲和力,举止文明 ④ 回答提问准确、熟练	作业: ① 教师将一篇导游词发给学生,要求学生依据所学知识、技巧进行修改 ② 给学生2个自然景观和2个人文景观,编写并背诵景点导游词,为考核做好准备
19	2	参观服务	① 能够依照游客的意愿,合理安排参观事宜,并用日语进行参观时的讲解说明 ② 能够合理解决参观途中发生的问题	6、7	① 了解客人感兴趣的参观项目 ② 掌握参观安排的原则、参观讲解的程序	① 假定麻布学园代表团到宁波进行为期5天的旅游为例,代表团提出某项参观要求。学生要根据自身经验,以小组为单位来制定出参观计划和参观讲解 ② 教师通过投影展示计划,要求学生在此基础上修改自己的计划 ③ 抽取几名学生为团队进行参观讲解 ④ 学习教科书相关内容,掌握参观安排的相关知识、参观介绍常用日语词汇、表达方式

续表

序号	学时	教学目标和主要内容				
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标	其他内容
						主要教学方法和手段
20	2	商务服务	① 能够依照客人的要求,为客人安排访问、会谈或交流 ② 能用日语与客人讨论有关各项事宜 ③ 能够为客人的会谈提供翻译服务,有效解决交流活动中发生的问题	6、7	了解客人所从事行业的基础知识,客人本次旅游的主要目的,会谈的相关准备工作	① 学生在所写的参观讲解词的基础上,模拟参观讲解 ② 模拟中,教师提出相关问题。通过提问启发学生在参观过程中可能会发生的问题,让学生思考该如何处理 ③ 通过讨论,总结问题处理的原则、方法和技巧
21	2	考核6	考核内容: 能够用日语为客人提供参观与会谈服务	6、7	考核标准: 程序标准,介绍详尽、语言表达准确、亲切,体现为游客服务的思想	作业: ① 要求学生从3个会谈项目中选择1项编写会谈对话,为考核作准备(上交) ② 记忆容易发生的问题,解决方法 ③ 背诵书本相关词汇、语言表达方式
22	2	导购服务	能够为游客购物提供指导,帮助游客顺利购物	8、7	① 了解客人常购商品的相关知识 ② 了解违禁商品以及相关法律 ③ 掌握商品的付款方式、托运方式、汇率兑换	① 继续以麻布学园代表团到宁波进行为期5天的旅游为例,要求学生根据过去的经历,为旅游团安排购物时间,同时进行购物讲解 ② 以宁波银泰百货为地点,学生两人一组进行对话,内容为购买土特产 ③ 教师对学生的对话进行指导,帮助学生补充完善购物服务的内容 ④ 学习教科书相关内容,掌握购物的相关知识、购物引导常用日语词汇、表达方式

续表

序号	学时	教学目标 and 主要内容				
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标	其他内容
						主要教学方法和手段
23	2	娱乐服务	① 能够依据团队具体情况合理安排娱乐事项 ② 能够用日语为客人进行娱乐项目的讲解,用日语与游客进行交流沟通,在娱乐过程中解决各类纠纷	8.7	① 掌握团队的基本日程安排 ② 了解受客人欢迎的娱乐内容、熟悉本地娱乐项目 ③ 掌握安排娱乐的原则、注意事项 ④ 了解在娱乐过程中常见的问题以及处理方法	① 继续以麻布学园代表团到宁波进行为期5天的旅游为例,要求学生根据过去的经历,为代表团安排娱乐项目,同时进行娱乐项目说明 ② 以宁波大剧院为地点,学生两人一组进行对话,内容为观看演出 ③ 教师对学生的对话进行指导,帮助学生补充完善娱乐服务的内容 ④ 学习教科书相关内容,掌握娱乐项目的相关知识、娱乐介绍常用日语词汇、表达方式
24	2	考核7	考核内容: 能够用日语为客人提供购物与娱乐服务	8.7	考核标准: 程序标准,介绍详尽、语言表达准确、表情自然,有亲和力,体现为游客服务的思想	作业: ① 要求学生从3个娱乐项目(足底按摩、观赏杂技、观看越剧)中选择1项,两人一组编写娱乐对话,为考核作准备 ② 记忆容易发生的问题,解决方法 ③ 记忆书本相关词汇、语言表达方式
25	2	费用结算	① 能够制作旅游费用清单并用日语向客人进行说明 ② 能够完成送团前的准备工作	9	掌握费用结算的相关知识、送团前的联系工作	① 旅游团即将结束游程,第二天将送旅游团离开本市,要求学生列出送团前的准备工作程序 ② 学生通过分组讨论,教师通过提问形式引导学生完善程序,让学生自己归纳总结送团前的准备工作 ③ 学习旅游结算清单的制作方法、相关的专业日语词汇、表达方式

续表

序号	学时	教学目标和主要内容					
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标	其他内容	
						主要教学方法和手段	作业、考核内容和形式
26	2	送团	① 能够用日语与客人进行告别,完成送团的工作,及时解决送团过程发生的相关问题 ② 能够做好送团后的相关工作	9、8	① 掌握送团的工作程序、内容,送团后的工作内容,如归还相关物品、结算费用、提交工作总结等 ② 掌握导游工作总结的撰写方法	① 设定场景、团队,让学生模拟送团 ② 在模拟过程中,教师和其他学生以游客的身份提出问题,要求学生来解答 ③ 观看教学片,通过学生模拟内容和教学内容的比较,让学生发现自身的问题,完善送团工作;同时学习相关的日语专业词汇和表达方式 ④ 师生共同探讨送团时有可能发生的突发问题,如何处理,然后教师总结、归纳 ⑤ 学生归纳总结送团工作程序、内容、注意事项、突发事件的处理	作业: ① 要求学生以导游的身份为麻布学园代表团送行并致欢送词(欢送词作为考核的基础) ② 根据麻布学园代表团的导游服务工作,尝试写一篇工作总结(上交)
27	2	考核	考核内容: 能够用日语顺利完成送团服务并完成后续工作		考核标准: 程序标准,介绍详尽、语言表达准确、亲切,体现为游客服务的思想		口试: 要求学生以自己所写的欢送词为基础,模拟导游欢送团队。考核过程中学生和教师进行提问,学生运用所学知识进行应答
28	2	导游理论	能够应用所学语言与旅游专业知识融会贯通于导游实践讲解中的能力		了解导游基本理论、社交礼仪、文化素养、职业道德、政策法规、工作纪律	学习相关的知识,并且将旅游专业知识融会贯通于导游实际工作	作业: ① 复习相关知识 ② 为综合考核做好准备
29	2	导游理论	能够应用所学语言与旅游专业知识融会贯通于导游实践讲解中的能力		了解导游基本理论、社交礼仪、文化素养、职业道德、政策法规、工作纪律	学习相关的知识,并且将旅游专业知识融会贯通于导游实际工作	作业: ① 复习相关知识 ② 为综合考核做好准备
30	2	综合考核	能够综合运用已学的相关知识和技能	1~9	考核标准: 见综合考核		见综合考核

四、第一节课设计梗概

(1) 设计思路

① 兴趣是学习的动力,从第一节课开始就安排任务,让学生进入工作角色,充分调动学生的主动性,激发学生的探求热情。

② 以实际工作为导向,通过模拟训练,加深对实际工作的理解,并通过实际的演示,使学生掌握正确的方法。

③ 先尝试、后演示,先动口、后讲解,先感性后理性,先实践后理论的原则,让学生通过亲身体验来理解课程内容。

(2) 第一节课

① 简单介绍课程性质、课程目标;通过本学期的学习能具备的能力、相应的学习要求;交代课程安排、考核方式等。(10 分钟)

② 宣布任务:向学生说我们明天要去接日本东京来的旅游团,现在大家思考一下,如果你作为地陪去迎接需要做哪些准备,引发学生兴趣,调动学生的积极性。(2 分钟)

③ 将学生分为 4 人一组,交代假设的接团时间、人数,游客的姓名、年龄、职业等,在 8 分钟时间内自由讨论,列出准备工作程序。(8 分钟)

④ 由各小组派代表发言,教师以提问接团前某项工作该如何做的方式,引导学生发现接待准备工作的不足。(30 分钟)

⑤ 播放幻灯片,以两位导游的不同准备程序,学生讨论后评定哪位导游的准备更完善、更合理。(10 分钟)

⑥ 让学生以小组为单位进行整理总结、完善接团准备工作、添加需要联系的相关部门、罗列接团准备程序。(10 分钟)

⑦ 将各小组的方案收集后,用幻灯片展示最佳的接团准备工作程序并进行讲解说明。(10 分钟)

⑧ 由学生来总结本次课内容、归纳所学知识。(5 分钟)

⑨ 答疑、布置作业。(5 分钟)

五、考核方案

能力考核分 $\times 40\%$ + 知识考核 $\times 20\%$ + 平时情况 $\times 20\%$ + 综合考核 $\times 20\%$ = 100%

其中能力考核项目共 9 项,其中第 5 项的成绩为 20 分,其余各项均为 10 分,将 9 项成绩总和再乘以 40%即为能力考核分。

内 容		考核目标	考核标准	考核方式	成绩比例
能力考核项目(共计 100 分)	1 (考核 1)	能用日语完成接团服务	① 日语语言表达清晰、流利,专业词汇应用恰当 ② 准备充分,程序完整,服务内容无遗漏	口试	10
	2 (考核 2)	能用日语进行沿途讲解	① 日语语言表达正确、生动、富有感染力 ② 内容广泛、安排合理、应景改变、气氛良好	口试	10
	3 (考核 3)	能用日语完成宾馆入住的各项服务	① 日语语言表达清楚、流利、完整,专业词汇准确 ② 住宿安排合理,宾馆介绍全面,处理问题方法灵活	口试	10
	4 (考核 4)	能用日语讲解旅游过程中的餐饮安排,并介绍相关餐饮内容,提醒游客注意事项	① 日语语言表达准确、流畅,熟悉专业词汇 ② 餐饮内容安排合理、符合游客特点、时间地点安排合适	口试	10
	5 (考核 5)	能用日语进行景点讲解	① 日语语言表达清楚、流利,讲解生动、幽默 ② 讲解技巧应用灵活,介绍到位,应答敏捷	口试	20
	6 (考核 6)	能用日语介绍学习参观的内容,为客人安排会谈	① 日语文字表达清楚、流利、正确 ② 讲解内容主题突出、引人入胜,与客人的需求相吻合 ③ 会谈时间地点安排合理,旅游时间安排恰当	口试	10
	7	能用日语处理旅游中的常见问题和突发事件	① 日语表述清楚、地道;语法正确 ② 问题判断快速、准确,处理迅速、方法合理	案例分析报告(2 篇)	10
	8 (考核 7)	能用日语为游客的购物和娱乐提供讲解帮助,为游客提供相关建议	① 日语文字表达正确、流利 ② 内容合理、条理清晰、原则分明	口试	10
	9 (考核 8)	能用日语完成送团服务	① 日语语言表达清楚、流利,用词得当 ② 准备充分,程序完整,服务内容无遗漏	口试	10
知识内容考核		① 掌握导游员应具备的条件、职业素质和修养 ② 了解导游员应遵守的职业道德和应履行的职责 ③ 熟悉导游员的工作特点,应遵守的纪律、礼节	① 按时完成,无少交迟交情况,完成质量好 ② 了解做一名合格的导游员应具备的基本知识和各项要求 ③ 与全国导游人员资格考试的《导游业务》内容相结合	作业	20

续表

内容	考核目标	考核标准	考核方式	成绩比例
平时学习 情况考核	① 上课出勤情况 (10 分) ② 课堂表现(10 分)	① 无旷课、多次请假、迟到情况 ② 上课发言活跃、主动参与,态度认真		20
综合考核	能够就宁波市范围的著名旅游胜地 进行导游讲解	① 导游讲解能力:讲解内容全面、正确,条理清晰,详略得当,重点突出;讲解方法运用得当;讲解生动、有感染力;日语标准;语速适中;用词准确、恰当、有分寸;内容有条理,富逻辑性;表情及其他肢体语言运用得当 ② 导游规范服务能力:主要考核学生对导游员工作职责、服务程序与标准的掌握和运用能力。熟知并能正确运用导游服务规范,导游服务程序正确、完整 ③ 导游特殊问题处理及应变能力:在有压力的情况下,思维反应敏捷,情绪稳定,考虑问题周到;能够妥善处理突发事件和特殊问题	设定日本学生代表团到宁波进行为期 5 天的旅行,要求学生制定一份行程计划表,同时以宁波风景旅游胜地 10 个作为考题,从中任选 3 个作为考试候选题,考试时由考官从考试候选题中确定 1 题作为考试试题	20
合 计				100 分

六、教材及其他参考资料

教材:仇均世.导游日语.武汉:武汉大学出版社,2005.

其他参考资料:

1. 模拟导游.北京:中国旅游出版社,1997
2. 模拟导游教程.北京:中国旅游出版社,1999
3. 导游语言艺术.北京:中国旅游出版社,2002
4. 导游翻译语言修炼.北京:中国旅游出版社,2004
5. 旅游服务纠纷精选案例分析.北京:中国旅游出版社,2004
6. 导游文化与技能.北京:中国旅游出版社,2005
7. 导游实用礼仪.北京:中国旅游出版社,2005

七、需要说明的其他问题

(1) 本课程是应用日语专业旅游方向学生的专业必修课,学生是在学习了两年日语的基础上来学习本门课程。因此,学生已经具备了一定的日语基础,涉及的相关语法知识不再讲解。本门课所涉及的 9 个能力项目是以导游工作的程序来设立的,主线是导游带

领麻布学园代表团在宁波进行为期 5 天的旅游活动。在这期间的一切活动即是导游服务的工作内容,综合考核也是以一天的行程为内容。

(2) 由于前一学期已经开设了旅游日语和导游基础知识,所以涉及旅游相关部门的工作内容不再学习。

(3) 进度表的考核,为单独记分项目。

(4) 整个教学过程原则上要求全部用日语进行。但考虑到涉及的专业词汇较多,适当进行中文说明。

(5) 能力训练时需要的场景尽量以实际景点为主,以多媒体展现,使训练与实际工作相结合;考核时,尽量利用校园环境和周围的景区,让学生亲身体验导游工作。

(6) 整个教学过程中,以学生为主体,通过学生过去的旅游经历、结合观看教学片、教师演示、现场讨论等形式,使学生真正掌握导游的技能。以实践带动理论的掌握,学生不仅能在课堂上进行模拟演练,还能在实际生活中担任相关工作。

5.4 《日语模拟导游》课程单元教学设计

一、教案头

本次课标题: 觀光名所概況案内(景点概况介绍)					
授课班级	略	上课时间	2 学时	上课地点	略
教学目标	能力(技能)目标		知识目标		
	① 通过引导启发,能够对概况词进行比较,挑选出优秀的概况词 ② 通过实例,掌握景点概况词的编写技巧,在课堂上能够完成一篇景点概况词 ③ 能够依据概况词编写的一般原则,用日语编写景点概况词,并进行实际的景点概况介绍		① 掌握景点概况词编写的方法、主要内容 ② 掌握景点概况的介绍程序、经常使用的专业日语词汇和语言表达方式		
能力训练任务及案例	能力训练任务: ① 通过讨论让学生探讨景点概况词的主要内容 ② 通过比较两篇景点概况词,补充完整景点概况词的主要内容、介绍程序、编写方法 ③ 提供相关资料,要求学生尝试写宁波某一景点的概况词并进行讲解,教师对相关内容进行修改,帮助学生掌握编写技巧和方法 案例: ① 故宫图片欣赏 ② 两篇故宫导游词比较 ③ 故宫导游录像 ④ 天一阁景点图片欣赏				
参考资料	模拟导游. 北京: 中国旅游出版社,1997 模拟导游教程. 北京: 中国旅游出版社,1999 日语模拟导游教程. 北京: 旅游教育出版社,1997 导游日语. 北京: 旅游教育出版社,2003 现代日语口语新突破(导游日语演练教程). 大连: 大连理工大学出版社,2005 实用导游日语. 北京: 北京语言大学出版社,2007				

二、教学设计

步骤	教学内容	教学方法	教学手段	学生活动	时间分配
复习	挨拶をしてから試験のことについて話す 試験でよくできたところと足りないところを説明する	説明		自分で考えさせて足りないところを言わせる	3 分钟
引入	① 今日の内容と目標を説明する 内容: 観光名所概況案内書の書き方 目標: 観光名所概況案内書を書くことができる。また、実際に案内することができる ② 例を挙げる 故宮を知っていますか。なぜ故宮と呼ばれていますか。次の絵を見て故宮について話してください	教師が質問を出す 学生が答える	PPT	何人かに答えさせる	7 分钟
操练 1	(1) 次の質問を考えなさい ① もし概況を紹介するとしたら、どんな内容をいれなければなりませんか ② どんな順序で紹介したらいいですか ③ お客様はどんなことに興味を持っていますか ④ あなたが観光客なら、どんなことが聞きたいですか (2) 絵を見ながら次の二つ概況案内書を比べていいのを選びなさい、またその理由を言ってください	質問を出す 学生が考える	PPT	思考 討論 個別回答	12 分钟
说明	① いい概況案内書を説明する ② 前の3の質問に答えてください ③ 観光名所概況案内書のポイントをまとめてください A. 地理位置 B. 面積(広さ、長さ、高さなど) C. 歴史発展 D. ビューポイント E. 特色	解釈	PPT	何人かの学生にまとめさせる	11 分钟

续表

步骤	教学内容	教学方法	教学手段	学生活动	时间分配
操练 2	① ビデオを見る ② ビデオを見てこの概況案内のいいところを教えてください ③ 日本の学生が始めて天一閣に来るという場面を設定して、学生に天一閣を紹介させる。次の絵と資料を見ながらビデオの内容を参考にして天一閣の概況案内書を言ってみてください	設問 引導 個別指導 教師が学生の案内書を直してあげたり、質問をだしたりする	PPT	概況案内書を書く	20 分钟
深化	テキストを読んで関連知識を習う	要点を説明する	板書	読む、	10 分钟
训练	① テキストの内容に比べて、皆さんがさき自分が発表した案内書に足りないところがありますか。それは何ですか ② 教師が発表した学生の案内書を評価する。また、間違いを直してあげる ③ ほかの学生にもう一度発表させる	ポイントを与える 要点指導 間違いを直したり、質問を出したりする		一人一人発表させる	22 分钟
总结	概況案内書の内容、紹介順序、ポイントを確認させる。語彙や文法や内容理解などを含める	設問		一人の学生に答えさせる ほかの学生に補充させる	4 分钟
作业	① 三つの名所の中で一つ選んで概況案内書を書く ② テキストの内容を復習して覚える ③ ある自然名勝の資料を調べておく			復習 練習	1 分钟
后记					

5.5 《综合日语》课程整体教学设计

一、管理信息

课程名称:《综合日语》

制定时间:略

课程代码:略

所属分院:略

制 定 人: 乔羽

批 准 人: 略

二、基本信息

学 分: 24 分

课程类型: 专业必修课

学 时: 336 学时

后 续 课: 日语听力、日语写作、日语口语、

授课对象: 商务日语专业

日语泛读、商务日语、旅游日语等

三、课程设计

1. 课程目标设计

(1) 能力目标

通过本课程的学习,能运用所掌握的词汇和句型进行简单的交流、阅读与写作,达到日语三级水平。

- ① 能用日语进行基本的日常生活交流。
- ② 能用日语简单的表达自己的想法与意见。
- ③ 能用日语写简单的日记及 100~200 字左右基本通顺的小短文。
- ④ 能阅读简短的日文读物。
- ⑤ 能用日语进行会话表演。
- ⑥ 能顺利通过日语能力测试三级。

(2) 知识目标

- ① 掌握标准的日语语音语调及片假名、平假名的书写。
- ② 掌握基础词汇 4000 个左右及词汇的正确使用。
- ③ 掌握基础语法(动词活用、助词、部分助动词等)。
- ④ 掌握基础日语惯用句型(150 个左右)。
- ⑤ 掌握基础日常用语(300 句)。
- ⑥ 掌握日语简体和敬体的使用方法。

2. 课程内容设计

模 块 名 称	学时
日语语音(五十音图、浊音、半浊音、拗音、促音、拨音、长音)	12
体言(名词、代词、形式名词、数词)	20
用言及其活用(动词、形容词、形容词词)	82
连体词(如この、その、あの、どの、おおきな、小さな、ある等)	20
助词(格助词、接续助词、提示助词、副助词、语气助词)	55
接续词及接续助词(如また、そして、それから、それに、つまり、すると等)	30
副词及副助词(如すぐ、しばらく、とても、ずいぶん、あまり、きっと、ぴったり等)	30
助动词[敬体助动词(ます、です)、否定助动词(ない)、愿望助动词(たい)、过去助动词(た)、断定助动词(だ、です)、复合助动词(てはいけない、てはなければならない等)使役助动词(せる、させる)、被动助动词(れる、られる)、可能助动词(れる、られる)、敬语助动词(れる、られる)、推量助动词(う、よう、らしい)、比况助动词(ようだ、ようです)、样态助动词(そうだ、そうです)、传闻助动词(そうだ、そうです)、复合助动词(ことができる、てもいい等)]	72
敬语(尊敬语、自谦语、郑重语)	15
合 计	336

3. 能力训练项目设计

编号	能力训练项目名称	拟实现的能力目标	相关支撑知识	训练方式手段及步骤	结 果
1	过目不忘	能在较短的时间内,记住一定数量的单词	掌握单词记忆法	① 每十课进行一次单词记忆比赛。20 个单词为一组,给出 10 组单词,通过抽签的形式,每一位同学抽出一组 ② 同学有 3 分钟的记忆时间 ③ 能在最短的时间内,记住单词最多的同学为优胜者	给优胜者颁发奖品
2	身临其境	能用日语快速且准确的朗读,并能同时读懂文章的意思	掌握相关词汇与句型及日语朗读的技巧	① 在课堂上训练同学们朗读的能力 ② 利用课余时间举行一次朗读比赛。给同学一段文章,要求在规定的时间内读完并录音,读完后由老师提出与文章相关的问题	有一盘自己朗读的磁带
3	生活百态	能用日语写日记,记录事情或抒发感想	掌握相关日语词汇、惯用句型及书写方式	① 要求学生每天用日语写一篇日记 ② 老师一周检查一次,并做出修改 ③ 学生一学期之后将有一本用日语写成的日记	每人将有一本用日语写成的日记
4 综合项目	谈天说地	能自己写演讲稿,并能用日语流利的演讲	掌握相关日语词汇、惯用句型及语言表达方式	① 每节课由两位同学为大家演讲,全班同学轮流进行。演讲后由全班共同找出其中的错误,并就演讲的内容提问,老师最后做补充 ② 经过一学期的训练,期末将举行一次演讲比赛,并请外教来担任评委 ③ 此过程将全程录像,并刻制成光盘,既可以给本班同学留下深刻的印象,又可以作为其他班级学习的资料	形成一张演讲光碟

续表

编号	能力训练项目名称	拟实现的能力目标	相关支撑知识	训练方式手段及步骤	结 果
5 综 合 项 目	情景交融	能用日语自编剧本并能演出	掌握相关日语词汇、惯用句型及语言表达方式	① 每篇课文都有会话的练习。这一部分主要是通过由学生自编一段与会话内容相关的会话,并成组表演来加以练习 ② 在学期末将举行一次话剧表演,由同学自编自演,并邀请其他老师和其他班级学生来观看演出 ③ 此过程将全程录像,并刻制成光盘,既可以给本班同学留下深刻的印象,又可以作为其他班级学习的资料	形成一张会话表演光碟
6 综 合 项 目	实地演练 (程度较好的同学参加)	能用日语对某一场所做简单的介绍	掌握相关日语词汇及语言表达方式	① 场所由学生自由选择(如学校、超市等),学生作为解说员,外教老师和班内其他同学作为观光者 ② 在实际的环境中,解说员用最简单的语言把该场所的大体情况介绍给观光者 ③ 外教老师作为评委,根据表现评出名次	给参加的同学颁奖

4. 进度表设计

序号	学时	教学目标和主要内容				
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标	其他内容
1	2	日语基础知识	① 能说出日语词汇的分类及特点、中日文汉字异同点及日语语言的语序特征等基础知识 ② 能朗读和书写五十音图あ行至さ行的假名	2	① 日语词汇分类及特点、中日文汉字异同点及日语语言的语序特征等基础知识 ② あ行至さ行平假名和片假名的发音规则和书写步骤	记忆和背诵五十音图あ行至さ行的平假名和片假名
	2	五十音图	能朗读和书写五十音图た行至わ行的假名	2	た行至わ行平假名和片假名的发音规则和书写步骤	记忆和背诵五十音图た行至わ行的平假名和片假名

续表

序号 学时		教学目标和主要内容				
		单元标题	能力目标	能力训练 项目编号	知识目标	其他内容
1	2	五十音图	能完整地背诵五十音图,并默写出五十音图的平假名和片假名	2	巩固五十音图あ行至わ行平假名和片假名的发音规则、书写步骤及平、片假名的对应规律	背诵和默写五十音图
	2	浊音和半浊音	① 能准确、流利地背诵五十音图 ② 能朗读和书写日语的浊音和半浊音 ③ 能在打乱假名顺序的情况下,准确、迅速地读出教师写出的假名	2	① 五十音图的中清音和浊音的联系 ② 日语的浊音和半浊音的发音规则和书写特征	听写日语发音中的清音、浊音和半浊音
	4	拗音、问候语和数字	① 能准确、流利地朗读日语的浊音和半浊音 ② 能朗读和书写日语的拗音 ③ 能正确地朗读出教师布置的30个单词 ④ 能根据不同的时间和场合说出问候语,或说出相应的问候语回应对方 ⑤ 能写出和读出阿拉伯数字1~10的日文假名,并能正确判断教师说出的数字是多少	2	① 日语拗音的发音规则和书写特征 ② 日语长音、拨音、促音、音调的发音规则 ③ 陈述句、疑问句、感叹句声调的不同 ④ 日语每天常用的问候语的正确读音和中文意义 ⑤ 在说日常问候语时的表情和肢体语言 ⑥ 阿拉伯数字1~10的写法和发音	读出、听出和写出所学的任何假名
2	2	第1課 初めまして	① 能用单词或句型造句 ② 能朗读和翻译课文的内容	2	① 新单词及其使用方法 ② 新句型的意思及句型变化之间的联系	① 熟读会话部分 ② 用单词与句型造句
	2	第1課 初めまして	① 能用所学句型造句 ② 能在初次与他人见面时,知道该如何用日语与对方进行相互的问候	2	① 新单词的意义及使用方法 ② 新句型的正确使用 ③ 在初次见面的场合时该注意的事项	单词和句型及课后习题
	2	第1課 初めまして	① 能自编一个初次见面的场景 ② 能根据会话内容自己组织场景进行会话练习	2	① 新单词及句型 ② 口语常用的表达方式	课后听力

续表

序号	学时	教学目标和主要内容				
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标	其他内容
2	2	第2課 ほんの気持ちです	① 能用单词和句型造句 ② 能朗读和翻译课文内容	2	① 新单词及其使用方法 ② 新句型的意思及句型变化之间的联系	① 熟读会话部分 ② 听力练习
	4	第2課 ほんの気持ちです	① 能用所学句型造句 ② 能根据一定的话题做出一段会话 ③ 能准确流利的朗读所学例文及会话 ④ 能根据会话内容自己组织场景进行会话练习	2	① 新单词的意义及使用方法 ② 新句型的正确使用 ③ 在搬到新居后应通过哪种方式结识周围邻居	① 听写单词 ② 单词及句型的使用
3	2	第3課 これをください	① 能用单词和句型造句 ② 能朗读和翻译课文内容	2	① 新单词及其使用方法 ② 新句型的意思及句型变化之间的联系	① 用新单词和句型造句 ② 背诵单词与句型
	2	第3課 これをください	① 能用所学句型造句 ② 能在初次与他人见面时知道如何用日语与对方进行相互的问候 ③ 能用日语对人、事物的地点、对商品的价格进行提问,以及如何做出相应的回答	2	① 新单词的意义及使用方法 ② 新句型的正确使用 ③ 顾客和店员之间的语言表达差异和价钱的表达方式	听写单词
	2	第3課 これをください	① 能自编一个生活场景并用日语演出 ② 能根据会话内容自己组织场景进行会话练习	2	① 新单词及句型 ② 口语常用的表达方式	课后习题及听力
	2	第4課 そちらは何時から何時までですか	① 能用单词和句型造句 ② 能朗读和翻译课文内容 ③ 能完成动词的原形和连用形之间的变化	2	① 新单词及其使用方法 ② 新句型的意思及句型变化之间的联系 ③ 掌握动词的分类和连用型变化的规则	动词分类及连用型的练习
	4	第4課 そちらは何時から何時までですか	① 能用所学句型造句 ② 能根据一定的话题做出一段会话 ③ 能准确流利地朗读所学例文及会话 ④ 能根据会话内容自己组织场景进行会话练习	2	① 新单词的意义及使用方法 ② 新句型的正确使用 ③ 打电话时,询问、回答及感谢等的表达方式	课后练习及听力

续表

序号	学时	教学目标和主要内容			
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标 其他内容
4	2	第5課 甲子園へ行きますか	① 能用单词和句型造句 ② 能朗读和翻译课文内容 ③ 能写一篇简单的日记 ④ 能用日语做最简单的演讲或自创一段小会话	2、3、4	① 新单词及其使用方法 ② 新句型的意思及句型变化之间的联系 背单词,熟读课文及会话
	2	第5課 甲子園へ行きますか	① 能用所学句型造句 ② 能用日语询问坐车的路线并听懂对方的回答 ③ 能准确流利地朗读所学例文及会话 ④ 能用日语简单地表达自己的想法 ⑤ 能写一篇简单的日记	2、3、4	① 新单词的意义及使用方法 ② 新句型的正确使用 ③ 询问行车路线和票价及不同对象感谢语的差异 ① 听写单词 ② 背诵课文
	2	第5課 甲子園へ行きますか	① 能自编自演一个简单的生活场景 ② 能根据会话内容自己组织场景进行会话练习 ③ 能用日语进行简单的会话 ④ 能写一篇简单日记	2、3、4、5	① 新单词及句型 ② 口语常用的表达方式 课外听力
	2	第6課 いっしょに行きませんか	① 能用日语做简单的演讲 ② 能用所学单词或句型造句 ③ 能用日语阐述自己的意见与观点 ④ 能写出一篇日常生活日记	2、3、4	① 新单词与句型 ② 日语惯用型的表达方式 ③ 参考词汇中的食品名称 单词的正确使用
	4	第6課 いっしょに行きませんか	① 能用所学句型造句 ② 能根据一定的话题做出一段会话 ③ 能准确流利地朗读所学例文及会话 ④ 能根据会话内容自己组织场景进行会话练习 ⑤ 能用日语做简单的演讲 ⑥ 能写出一篇简单的日记 ⑦ “过目不忘”	1、2、3、4、5	① 新单词与句型 ② 口语常用表达方式 ③ 邀请、被邀请、接受、拒绝的日语表达方式 课后练习及相关听力

续表

序号	学时	教学目标 and 主要内容			
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标 其他内容
5	2	第7課 ごめんください	① 能用日语演讲 ② 能用所学单词或句型造句 ③ 能用日语阐述自己的意见与观点 ④ 能写出一篇日记 ⑤ 四级能力测试	3、4	① 新单词与句型 ② 日语惯用型的表达方式 ③ 四级词汇与四级语法 与所学内容相关的课外阅读及四级听力
	2	第7課 ごめんください	① 能用所学句型造句 ② 能根据一定的话题做出一段会话 ③ 能准确流利地朗读所学例文及会话 ④ 能用日语演讲 ⑤ 能写出一篇日记 ⑥ 四级能力测试	2、3、4、5	① 新单词与句型 ② 口语常用表达方式 ③ 四级词汇与四级语法 四级能力测试训练
	2	第7課 ごめんください	① 能自编自演一个生活场景 ② 能根据会话内容自己组织场景进行会话练习 ③ 能知道用日语称呼自己的和他人的家人 ④ 能用日语演讲 ⑤ 能写出一篇日记 ⑥ 四级能力测试	2、3、4、5	① 新单词与句型 ② 口语常用表达方式 ③ 称呼自己的和他人的家人的日语之相同点和不同点 ④ 四级词汇与四级语法 课后习题及课外听力
	2	第8課 そろそろ失礼します	① 能用日语演讲 ② 能用所学单词或句型造句 ③ 能用日语阐述自己的意见与观点 ④ 能写出一篇日记 ⑤ 四级能力测试	3、4	① 新单词与句型 ② 日语惯用型的表达方式 ④ 四级词汇与四级语法 课外听力训练——听写单词
	4	第8課 そろそろ失礼します	① 能用所学句型造句 ② 能根据一定的话题做出一段会话 ③ 能准确流利的朗读所学例文及会话 ④ 能根据会话内容自己组织场景进行会话练习 ⑤ 能用日语演讲 ⑥ 能写出一篇日记 ⑦ 四级能力测试 ⑧ “身临其境”	2、3、4、5	① 新单词与句型 ② 口语常用表达方式 ③ 告别和送别他人时该注意的礼节 ④ 四级词汇与四级语法 四级能力测试训练——朗读比赛

续表

序号	学时	教学目标和主要内容			
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标 其他内容
6	2	第9課 残念です	① 能用日语演讲 ② 能用所学单词或句型造句 ③ 能用日语阐述自己的意见与观点 ④ 能写出一篇日记 ⑤ 四级能力测试	3、4	① 新单词与句型 ② 日语惯用型的表达方式 ③ 四级词汇与四级语法 与所学内容相关的课外阅读及四级听力
	2	第9課 残念です	① 能用所学句型造句 ② 能根据一定的话题做出一段会话 ③ 能准确流利地朗读所学例文及会话 ④ 能用日语演讲 ⑤ 能写出一篇日记 ⑥ 四级能力测试	2、3、4、5	① 新单词与句型 ② 口语常用表达方式 ③ 四级词汇与四级语法 四级能力测试训练
	2	第9課 残念です	① 能自编自演一个生活场景 ② 能根据会话内容自己组织场景进行会话练习 ③ 能在打电话的时候接受或拒绝某项邀请 ④ 能用日语演讲 ⑤ 能写出一篇日记 ⑥ 四级能力测试	2、3、4、5	① 新单词与句型 ② 口语常用表达方式 ③ 音乐、体育、电影等娱乐方面的单词 ④ 四级词汇与四级语法 课后习题及课外听力
	2	第10課 チリソースはありますか	① 能用日语演讲 ② 能用所学单词或句型造句 ③ 能用日语阐述自己的意见与观点 ④ 能写出一篇日记 ⑤ 四级能力测试	3、4	① 新单词与句型 ② 日语惯用型的表达方式 ③ 四级词汇与四级语法 课外听力训练——听写单词
	4	第10課 チリソースはありますか	① 能用所学句型造句 ② 能用日语清楚地说明任何事物所处的位置 ③ 能准确流利地朗读所学例文及会话 ④ 能根据会话内容自己组织场景进行会话练习 ⑤ 能用日语演讲 ⑥ 能写出一篇日记 ⑦ 四级能力测试 ⑧ “过目不忘”	1、2、3、4、5	① 新单词与句型 ② 口语常用表达方式 ③ 分清有生命和无生命事物存在的句型差异 ④ 四级词汇与四级语法 四级能力测试训练——单词记忆比赛

续表

序号	学时	教学目标和主要内容			
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标 其他内容
7	2	第 11 課 これ、お願いします	① 能用日语演讲 ② 能用所学单词或句型造句 ③ 能用日语阐述自己的意见与观点 ④ 能写出一篇日记 ⑤ 四级能力测试	3、4	① 新单词与句型 ② 日语惯用型的表达方式 ③ 四级词汇与四级语法 与所学内容相关的课外阅读及四级听力
	2	第 11 課 これ、お願いします	① 能用所学句型造句 ② 能根据一定的话题做出一段会话 ③ 能准确流利的朗读所学例文及会话 ④ 能用日语演讲 ⑤ 能写出一篇日记 ⑥ 四级能力测试	2、3、4、5	① 新单词与句型 ② 口语常用表达方式 ③ 四级词汇与四级语法 四级能力测试训练
	2	第 11 課 これ、お願いします	① 能自编自演一个生活场景 ② 能根据会话内容自己组织场景进行会话练习 ③ 能用日语在邮局寄包裹 ④ 能用日语演讲 ⑤ 能写出一篇日记 ⑥ 四级能力测试	2、3、4、5	① 新单词与句型 ② 口语常用表达方式 ③ 四级词汇与四级语法 课后习题及课外听力
	2	第 12 課 お祭りはどうでしたか	① 能用日语演讲 ② 能用所学单词或句型造句 ③ 能用日语阐述自己的意见与观点 ④ 能写出一篇日记 ⑤ 四级能力测试	3、4	① 新单词与句型 ② 日语惯用型的表达方式 ③ 四级词汇与四级语法 课外听力训练——听写单词
	4	第 12 課 お祭りはどうでしたか	① 能用所学句型造句 ② 能用日语交谈关于日本的传统节日和旅游胜地 ③ 能准确流利地朗读所学例文及会话 ④ 能根据会话内容自己组织场景进行会话练习 ⑤ 能用日语演讲 ⑥ 能写出一篇日记 ⑦ 四级能力测试	2、3、4、5	① 新单词与句型 ② 口语常用表达方式 ③ 了解日本的传统节日和旅游胜地的相关情况 ④ 四级词汇与四级语法 课后习题及日语四级听力

续表

序号	学时	教学目标和主要内容			
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标 其他内容
8	2	第 13 課 別々をお願いします	① 能用日语演讲 ② 能用所学单词或句型造句 ③ 能用日语阐述自己的意见与观点 ④ 能写出一篇日记 ⑤ 四级能力测试	3、4	① 新单词与句型 ② 日语惯用型的表达方式 ③ 四级词汇与四级语法 与所学内容相关的课外阅读及四级听力
	2	第 13 課 別々をお願いします	① 能用所学句型造句 ② 能根据一定的话题做出一段会话 ③ 能准确流利朗读所学例文及会话 ④ 能用日语演讲 ⑤ 能写出一篇日记 ⑥ 四级能力测试	2、3、4、5	① 新单词与句型 ② 口语常用表达方式 ③ 四级词汇与四级语法 四级能力测试训练
	2	第 13 課 別々をお願いします	① 能自编自演一个生活场景 ② 能根据会话内容自己组织场景进行会话练习 ③ 能用日语点菜和结账 ④ 能用日语演讲 ⑤ 能写出一篇日记 ⑥ 四级能力测试	2、3、4、5	① 新单词与句型 ② 口语常用表达方式 ③ 菜单中的分类及其相关单词 ④ 四级词汇与四级语法 ① 课后习题及课外听力 ② 会话表演
	2	第 14 課 梅田まで行ってください	① 能用日语演讲 ② 能用所学单词或句型造句 ③ 能用日语阐述自己的意见与观点 ④ 能写出一篇日记 ⑤ 四级能力测试	3、4	① 新单词与句型 ② 日语惯用型的表达方式 ③ 四级词汇与四级语法 课外听力训练——听写单词
	4	第 14 課 梅田まで行ってください	① 能用所学句型造句 ② 能用日语打出租车 ③ 能准确流利朗读所学例文及会话 ④ 能根据会话内容自己组织场景进行会话练习 ⑤ 能用日语演讲 ⑥ 能写出一篇日记 ⑦ 四级能力测试	2、3、4、5	① 新单词与句型 ② 口语常用表达方式 ③ 四级词汇与四级语法 四级能力测试训练

续表

序号	学时	教学目标和主要内容			
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标 其他内容
9	2	第15課 ご家族は	① 能用日语演讲 ② 能用所学单词或句型造句 ③ 能用日语阐述自己的意见与观点 ④ 能写出一篇日记 ⑤ 四级能力测试	3、4	① 新单词与句型 ② 日语惯用型的表达方式 ③ 四级词汇与四级语法 与所学内容相关的课外阅读及四级听力
	2	第15課 ご家族は	① 能用所学句型造句 ② 能根据一定的话题做出一段会话 ③ 能准确流利朗读所学例文及会话 ④ 能用日语演讲 ⑤ 能写出一篇日记 ⑥ 四级能力测试	2、3、4、5	① 新单词与句型 ② 口语常用表达方式 ③ 四级词汇与四级语法 四级能力测试训练
	2	第15課 ご家族は	① 能自编自演一个生活场景 ② 能根据会话内容自己组织场景进行会话练习 ③ 能用日语提问家人和回答家人的组成及相应的情况 ④ 能用日语演讲 ⑤ 能写出一篇日记 ⑥ 四级能力测试	2、3、4、5	① 新单词与句型 ② 口语常用表达方式 ③ 了解各种职业的说法 ④ 四级词汇与四级语法 课后习题及课外听力
	2	第16課 使い方を教えてください	① 能用日语演讲 ③ 能用所学单词或句型造句 ③ 能用日语阐述自己的意见与观点 ④ 能写出一篇日记 ⑤ 四级能力测试	3、4	① 新单词与句型 ② 日语惯用型的表达方式 ③ 四级词汇与四级语法 课外听力训练 听写单词
	4	第16課 使い方を教えてください	① 能用所学句型造句 ② 能用日语询问和回答自动取款机的使用方法 ③ 能准确流利朗读所学例文及会话 ④ 能根据会话内容自己组织场景进行会话练习 ⑤ 能用日语演讲 ⑥ 能写出一篇日记 ⑦ 四级能力测试 ⑧ “身临其境”	2、3、4、5	① 新单词与句型 ② 口语常用表达方式 ③ 自动取款机的使用方法和相应的专用名词 ④ 四级词汇与四级语法 ① 四级能力测试训练 ② 朗读比赛

续表

序号	学时	教学目标 and 主要内容			
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标 其他内容
10	2	第 17 课 どうしましたか	① 能用日语演讲 ② 能用所学单词或句型造句 ③ 能用日语阐述自己的意见与观点 ④ 能写出一篇日记 ⑤ 四级能力测试	3、4	① 新单词与句型 ② 日语惯用型的表达方式 ③ 四级词汇与四级语法 与所学内容相关的课外阅读及四级听力
	2	第 17 课 どうしましたか	① 能用所学句型造句 ② 能根据一定的话题做出一段会话 ③ 能准确流利朗读所学例文及会话 ④ 能用日语演讲 ⑤ 能写出一篇日记 ⑥ 四级能力测试	2、3、4、5	① 新单词与句型 ② 口语常用表达方式 ③ 四级词汇与四级语法 四级能力测试训练
	2	第 17 课 どうしましたか	① 能自编自演一个生活场景 ② 能根据会话内容自己组织场景进行会话练习 ③ 能用日语去看病 ④ 能用日语演讲 ⑤ 能写出一篇日记 ⑥ 四级能力测试	2、3、4、5	① 新单词与句型 ② 口语常用表达方式 ③ 身体的部位和疾病的名称 ④ 四级词汇与四级语法 课后习题及课外听力
	2	第 18 课 趣味は何ですか	① 能用日语演讲 ② 能用所学单词或句型造句 ③ 能用日语阐述自己的意见与观点 ④ 能写出一篇日记 ⑤ 四级能力测试	3、4	① 新单词与句型 ② 日语惯用型的表达方式 ③ 四级词汇与四级语法 课外听力训练——听写单词
	4	第 18 课 趣味は何ですか	① 能用所学句型造句 ② 能询问和回答关于个人兴趣爱好的问题 ③ 能准确流利朗读所学例文及会话 ④ 能根据会话内容自己组织场景进行会话练习 ⑤ 能用日语演讲 ⑥ 能写出一篇日记 ⑦ 四级能力测试	2、3、4、5	① 新单词与句型 ② 口语常用表达方式 ③ 四级词汇与四级语法 四级能力测试训练

续表

序号	学时	教学目标和主要内容			
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标 其他内容
11	2	第 19 課 ダイエットはあしたからします	① 能用日语演讲 ② 能用所学单词或句型造句 ③ 能用日语阐述自己的意见与观点 ④ 能写出一篇日记 ⑤ 四级能力测试	3、4	① 新单词与句型 ② 日语惯用型的表达方式 ③ 四级词汇与四级语法 与所学内容相关的课外阅读及四级听力
	2	第 19 課 ダイエットはあしたからします	① 能用所学句型造句 ② 能根据一定的话题做出一段会话 ③ 能准确流利朗读所学例文及会话 ④ 能用日语演讲 ⑤ 能写出一篇日记 ⑥ 四级能力测试	2、3、4、5	① 新单词与句型 ② 口语常用表达方式 ③ 日本传统文化及娱乐词汇 ④ 四级词汇与四级语法 四级能力测试训练
	2	第 19 課 ダイエットはあしたからします	① 能自编自演一个生活场景 ② 能根据会话内容自己组织场景进行会话练习 ③ 能用日语在聚餐的时候根据自己的近况相互交流 ④ 能用日语演讲 ⑤ 能写出一篇日记 ⑥ 四级能力测试	2、3、4、5	① 新单词与句型 ② 口语常用表达方式 ③ 日本的传统文化和娱乐词汇 ④ 四级词汇与四级语法 课后习题及课外听力
	2	第 20 課 夏休みはどうするの	① 能用日语演讲 ② 能用所学单词或句型造句 ③ 能用日语阐述自己的意见与观点 ④ 能写出一篇日记 ⑤ 四级能力测试	3、4	① 新单词与句型 ② 日语惯用型的表达方式 ③ 敬体和简体的使用 ④ 四级词汇与四级语法 课外听力训练——听写单词
	4	第 20 課 夏休みはどうするの	① 能用所学句型造句 ② 能根据一定的话题做出一段会话 ③ 能准确流利朗读所学例文及会话 ④ 能根据会话内容自己组织场景进行会话练习 ⑤ 能用日语演讲 ⑥ 能写出一篇日记 ⑦ 四级能力测试 ⑧ “过目不忘”	1、2、3、4、5	① 新单词与句型 ② 口语常用表达方式 ③ 对人的称呼 ④ 四级词汇与四级语法 ① 课后习题 ② 单词记忆比赛

续表

序号	学时	教学目标 and 主要内容			
		单元标题	能力目标	能力训练 项目编号	知识目标 其他内容
12	2	第 21 課 わたしもそう思います	① 能用日语演讲 ② 能用所学单词或句型造句 ③ 能用日语阐述自己的意见与观点 ④ 能写出一篇日记 ⑤ 四级能力测试	3、4	① 新单词与句型 ② 日语惯用型的表达方式 ③ 四级词汇与四级语法 与所学内容相关的课外阅读及四级听力
	2	第 21 課 わたしもそう思います	① 能用所学句型造句 ② 能根据一定的话题做出一段会话 ③ 能准确流利朗读所学例文及会话 ④ 能用日语演讲 ⑤ 能写出一篇日记 ⑥ 四级能力测试	2、3、4、5	① 新单词与句型 ② 口语常用表达方式 ③ 四级词汇与四级语法 四级能力测试训练
	2	第 21 課 わたしもそう思います	① 能自编自演一个生活场景 ② 能根据会话内容自己组织场景进行会话练习 ③ 能用日语演讲 ④ 能写出一篇日记 ⑤ 四级能力测试	2、3、4、5	① 新单词与句型 ② 口语常用表达方式 ③ 头衔的说法 ④ 四级词汇与四级语法 课后习题及课外听力
	2	第 22 課 どんなアパートがいいですか	① 能用日语演讲 ② 能用所学单词或句型造句 ③ 能用日语阐述自己的意见与观点 ④ 能写出一篇日记 ⑤ 四级能力测试	3、4	① 新单词与句型 ② 日语惯用型的表达方式 ③ 四级词汇与四级语法 课外听力训练——听写单词
	4	第 22 課 どんなアパートがいいですか	① 能用所学句型造句 ② 能根据一定的话题做出一段会话 ③ 能准确流利朗读所学例文及会话 ④ 能根据会话内容自己组织场景进行会话练习 ⑤ 能用日语演讲 ⑥ 能写出一篇日记 ⑦ 四级能力测试	2、3、4、5	① 新单词与句型 ② 口语常用表达方式 ③ 衣着等词汇 ④ 四级词汇与四级语法 四级能力测试训练

续表

序号	学时	教学目标 and 主要内容			
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标 其他内容
13	2	第 23 課 どうやって行きますか	① 能用日语演讲 ② 能用所学单词或句型造句 ③ 能用日语阐述自己的意见与观点 ④ 能写出一篇日记 ⑤ 四级能力测试	3、4	① 新单词与句型 ② 日语惯用型的表达方式 ③ 四级词汇与四级语法 与所学内容相关的课外阅读及四级听力
	2	第 23 課 どうやって行きますか	① 能用所学句型造句 ② 能根据一定的话题做出一段会话 ③ 能准确流利朗读所学例文及会话 ④ 能用日语演讲 ⑤ 能写出一篇日记 ⑥ 四级能力测试	2、3、4、5	① 新单词与句型 ② 口语常用表达方式 ③ 乘车时所需用的词汇 ④ 四级词汇与四级语法 四级能力测试训练
	2	第 23 課 どうやって行きますか	① 能自编自演一个生活场景 ② 能根据会话内容自己组织场景进行会话练习 ③ 能用日语演讲 ④ 能写出一篇日记 ⑤ 四级能力测试	2、3、4、5	① 新单词与句型 ② 口语常用表达方式 ③ 四级词汇与四级语法 课后习题及课外听力
	2	第 24 課 手伝ってください	① 能用日语演讲 ② 能用所学单词或句型造句 ③ 能用日语阐述自己的意见与观点 ④ 能写出一篇日记 ⑤ 四级能力测试	3、4	① 新单词与句型 ② 日语惯用型的表达方式 ③ 四级词汇与四级语法 课外听力训练——听写单词
	4	第 24 課 手伝ってください	① 能用所学句型造句 ② 能根据一定的话题做出一段会话 ③ 能准确流利朗读所学例文及会话 ④ 能表达请别人帮忙的想法 ⑤ 能根据会话内容自己组织场景进行会话练习 ⑥ 能用日语演讲 ⑦ 能写出一篇日记 ⑧ 四级能力测试	2、3、4、5	① 新单词与句型 ② 口语常用表达方式 ③ 馈赠等词汇 ④ 四级词汇与四级语法 四级能力测试训练

续表

序号	学时	教学目标 and 主要内容			
		单元标题	能力目标	能力训练 项目编号	知识目标 其他内容
14	2	第 25 課 いろいろお世話になりました	① 能用日语演讲 ② 能用所学单词或句型造句 ③ 能用日语阐述自己的意见与观点 ④ 能写出一篇日记 ⑤ 四级能力测试	3、4	① 新单词与句型 ② 日语惯用型的表达方式 ③ 四级词汇与四级语法 与所学内容相关的课外阅读及四级听力
	2	第 25 課 いろいろお世話になりました	① 能用所学句型造句 ② 能根据一定的话题做出一段会话 ③ 能准确流利朗读所学例文及会话 ④ 能用日语演讲 ⑤ 能写出一篇日记 ⑥ 四级能力测试	2、3、4、5	① 新单词与句型 ② 口语常用表达方式 ③ 四级词汇与四级语法 四级能力测试训练
	2	第 25 課 いろいろお世話になりました	① 能自编自演一个生活场景 ② 能根据会话内容自己组织场景进行会话练习 ③ 能用日语演讲 ④ 能写出一篇日记 ⑤ 四级能力测试	2、3、4、5	① 新单词与句型 ② 口语常用表达方式 ③ 四级词汇与四级语法 课后习题及课外听力
	2	“情景交融”	能用日语自编剧本并能演出	5	掌握相关日语词汇、惯用句型及语言表达方式 形成一张同学自己表演的光碟
	4	① “谈天说地” ② “实地演练” ③ 四级测试	① 能用日语流利演讲 ② 能用日语对某一场所做简单的介绍 ③ 能通过日语四级考试	6	① 掌握相关日语词汇及语言表达方式 ② 四级相关内容 请外教给表现好的同学颁奖
15	2	第 26 課 どこにごみを出したらいですか	① 能用日语演讲 ② 能用单词或句型造句 ③ 能用日语阐述自己的意见与观点 ④ 能写出一篇日记 ⑤ 三级能力测试	3、4、	① 新单词与句型 ② 日语惯用型的表达方式 ③ 三级词汇与三级语法 与所学内容相关的课外阅读及课外听力

续表

序号	学时	教学目标和主要内容			
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标 其他内容
15	2	第 26 課 どこにごみを出した らいいですか	① 能用所学句型造句 ② 能根据一定的话题 做出一段会话 ③ 能准确流利朗读所 学例文及会话 ④ 能用日语演讲 ⑤ 能写出一篇日记 ⑥ 三级能力测试	2、3、4、5	① 新单词与句型 ② 口语常用表达方式 ③ 三级词汇与三级 语法 三级能力测试 训练——听写 单词
	2	第 26 課 どこにごみを出した らいいですか	① 能自编自演一个生 活场景 ② 能根据会话内容自 己组织场景进行会话 练习 ③ 能用日语演讲 ④ 能写出一篇日记 ⑤ 三级能力测试	2、3、4、5	① 新单词与句型 ② 口语常用表达方式 ③ 垃圾如何分类 ④ 三级词汇与三级 语法 与所学内容相 关的课外阅读 及三级听力
	2	第 27 課 何でも作れるんです ね	① 能用日语演讲 ② 能用所学单词或句 型造句 ③ 能用日语阐述自己 的意见与观点 ④ 能写出一篇日记 ⑤ 三级能力测试	3、4	① 新单词与句型 ② 日语惯用型的表 达方式 ③ 三级词汇与三级 语法 与所学内容相 关的课外阅读 及课外听力
	4	第 27 課 何でも作れるんです ね	① 能用所学句型造句 ② 能根据一定的话题 做出一段会话 ③ 能准确流利朗读所 学例文及会话 ④ 能根据会话内容自 己组织场景进行会话 练习 ⑤ 能用日语演讲 ⑥ 能写出一篇日记 ⑦ 三级能力测试	2、3、4、5	① 新单词与句型 ② 口语常用表达方式 ③ 三级词汇与三级 语法 三级能力测试 训练——听写 单词
16	2	第 28 課 お茶でも飲みながら	① 能用日语演讲 ② 能用所学单词或句 型造句 ③ 能用日语阐述自己 的意见与观点 ④ 能写出一篇日记 ⑤ 三级能力测试	3、4	① 新单词与句型 ② 日语惯用型的表 达方式 ③ 三级词汇与三级 语法 课后习题及课 外练习

续表

序号	学时	教学目标和主要内容			
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标 其他内容
16	2	第 28 課 お茶でも飲みながら	① 能用所学句型造句 ② 能根据一定的话题做出一段会话 ③ 能准确流利朗读所学例文及会话 ④ 能用日语演讲 ⑤ 能写出一篇日记 ⑥ 三级能力测试	2、3、4、5	① 新单词与句型 ② 口语常用表达方式 ③ 三级词汇与三级语法 三级能力测试训练——听写单词
	2	第 28 課 お茶でも飲みながら	① 能自编自演一个生活场景 ② 能根据会话内容自己组织场景进行会话练习 ③ 能用日语演讲 ④ 能写出一篇日记 ⑤ 三级能力测试	2、3、4、5	① 新单词与句型 ② 口语常用表达方式 ③ 与房屋租赁相关的词汇 ④ 三级词汇与三级语法 与所学内容相关的课外阅读及三级听力
	2	第 29 課 忘れ物をしてしまったんです	① 能用日语演讲 ② 能用所学单词或句型造句 ③ 能用日语阐述自己的意见与观点 ④ 能写出一篇日记 ⑤ 三级能力测试	3、4	① 新单词与句型 ② 日语惯用型的表达方式 ③ 三级词汇与三级语法 与所学内容相关的课外阅读及课外听力
	4	第 29 課 忘れ物をしてしまったんです	① 能用所学句型造句 ② 能根据一定的话题做出一段会话 ③ 能准确流利朗读所学例文及会话 ④ 能根据会话内容自己组织场景进行会话练习 ⑤ 能用日语演讲 ⑥ 能写出一篇日记 ⑦ 三级能力测试	2、3、4、5	① 新单词与句型 ② 口语常用表达方式 ③ 人及物状态的表达 ④ 三级词汇与三级语法 单元测试
17	2	第 30 課 チケットを予約しておきます	① 能用日语演讲 ② 能用所学单词或句型造句 ③ 能用日语阐述自己的意见与观点 ④ 能写出一篇日记 ⑤ 三级能力测试	3、4	① 新单词与句型 ② 日语惯用型的表达方式 ③ 三级词汇与三级语法 与所学内容相关的课外阅读及课外听力

续表

序号	学时	教学目标和主要内容			
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标 其他内容
17	2	第30課 チケットを予約しておきます	① 能用所学句型造句 ② 能根据一定的话题做出一段会话 ③ 能准确流利的朗读所学例文及会话 ④ 能用日语演讲 ⑤ 能写出一篇日记 ⑥ 三级能力测试	2、3、4、5	① 新单词与句型 ② 口语常用表达方式 ③ 三级词汇与三级语法 三级能力测试 听力训练—— 听写单词
	2	第30課 チケットを予約しておきます	① 能自编自演一个生活场景 ② 能根据会话内容自己组织场景进行会话练习 ③ 能用日语演讲 ④ 能写出一篇日记 ⑤ 三级能力测试	2、3、4、5	① 新单词与句型 ② 口语常用表达方式 ③ 地理位置的说法 ④ 三级词汇与三级语法 与所学内容相关的课外阅读及三级听力
	2	第31課 インターネットを始めようと思っています	① 能用日语演讲 ② 能用所学单词或句型造句 ③ 能用日语阐述自己的意见与观点 ④ 能写出一篇日记 ⑤ 三级能力测试	3、4	① 新单词与句型 ② 日语惯用型的表达方式 ③ 三级词汇与三级语法 与所学内容相关的课外阅读及课外听力
	4	第31課 インターネットを始めようと思っています	① 能用句型造句 ② 能根据一定的话题做出一段会话 ③ 能准确流利朗读所学例文及会话 ④ 能根据会话内容自己组织场景进行会话练习 ⑤ 能用日语演讲 ⑥ 能写出一篇日记 ⑦ 三级能力测试 ⑧ “过目不忘”	2、3、4、5	① 新单词与句型 ② 口语常用表达方式 ③ 学科专业的分类 ④ 三级词汇与三级语法 ① 三级能力测试训练 ② 听写单词 ③ 单词记忆比赛
18	2	第32課 病気かもしれません	① 能用日语演讲 ② 能用所学单词或句型造句 ③ 能用日语阐述自己的意见与观点 ④ 能写出一篇日记 ⑤ 三级能力测试	3、4、	① 新单词与句型 ② 日语惯用型的表达方式 ③ 三级词汇与三级语法 与所学内容相关的课外阅读及课外听力

续表

序号	学时	教学目标和主要内容			
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标 其他内容
18	2	第 32 課 病気かもしれません	① 能用所学句型造句 ② 能根据一定的话题做出一段会话 ③ 能准确流利朗读所学例文及会话 ④ 能用日语演讲 ⑤ 能写出一篇日记 ⑥ 三级能力测试	2、3、4、5	① 新单词与句型 ② 口语常用表达方式 ③ 三级词汇与三级语法 三级能力模拟测试——听写单词
	2	第 32 課 病気かもしれません	① 能自编自演一个生活场景 ② 能根据会话内容自己组织场景进行会话练习 ③ 能听懂天气预报 ④ 能用日语演讲 ⑤ 能写出一篇日记 ⑥ 三级能力测试	2、3、4、5	① 新单词与句型 ② 口语常用表达方式 ③ 与天气情况相关的词汇 ④ 三级词汇与三级语法 三级听力训练
	2	第 33 課 これはどういう意味ですか	① 能用日语演讲 ② 能用所学单词或句型造句 ③ 能用日语阐述自己的意见与观点 ④ 能写出一篇日记 ⑤ 三级能力测试	3、4	① 新单词与句型 ② 日语惯用型的表达方式 ③ 三级词汇与三级语法 与所学内容相关的课外阅读及课外听力
	4	第 33 課 これはどういう意味ですか	① 能用所学句型造句 ② 能根据一定的话题做出一段会话 ③ 能准确流利朗读所学例文及会话 ④ 能根据会话内容自己组织场景进行会话练习 ⑤ 能用日语演讲 ⑥ 能写出一篇日记 ⑦ 三级能力测试	2、3、4、5	① 新单词与句型 ② 口语常用表达方式 ③ 三级词汇与三级语法 三级能力测试训练——听写单词
19	2	第 34 課 するとおりにしてください	① 能用日语演讲 ② 能用所学单词或句型造句 ③ 能用日语阐述自己的意见与观点 ④ 能写出一篇日记 ⑤ 三级能力测试	3、4	① 新单词与句型 ② 日语惯用型的表达方式 ③ 三级词汇与三级语法 与所学内容相关的课外阅读及课外听力

续表

序号	学时	教学目标和主要内容			
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标 其他内容
19	2	第34课 するとおりにしてください	① 能用所学句型造句 ② 能根据一定的话题做出一段会话 ③ 能准确流利朗读所学例文及会话 ④ 能用日语演讲 ⑤ 能写出一篇日记 ⑥ 三级能力测试	2、3、4、5	① 新单词与句型 ② 口语常用表达方式 ③ 三级词汇与三级语法 三级能力测试训练——听写单词
	2	第34课 するとおりにしてください	① 能自编自演一个生活场景 ② 能根据会话内容自己组织场景进行会话练习 ③ 能用日语演讲 ④ 能写出一篇日记 ⑤ 三级能力测试	2、3、4、5	① 新单词与句型 ② 口语常用表达方式 ③ 调料及厨房用具的词汇 ④ 三级词汇与三级语法 与所学内容相关的课外阅读及三级听力
	2	第35课 旅行社へいけば、わかります	① 能用日语演讲 ② 能用所学单词或句型造句 ③ 能用日语阐述自己的意见与观点 ④ 能写出一篇日记 ⑤ 三级能力测试	3、4	① 新单词与句型 ② 日语惯用型的表达方式 ③ 三级词汇与三级语法 与所学内容相关的课外阅读及课外听力
	4	第35课 旅行社へいけば、わかります	① 能用所学句型造句 ② 能根据一定的话题做出一段会话 ③ 能准确流利朗读所学例文及会话 ④ 能根据会话内容自己组织场景进行会话练习 ⑤ 能用日语演讲 ⑥ 能写出一篇日记 ⑦ 三级能力测试 ⑧ “过目不忘”	1、2、3、4、5	① 新单词与句型 ② 口语常用表达方式 ③ 简单谚语的表达 ④ 三级词汇与三级语法 给获奖同学发奖
20	2	第36课 頭と体を使うようにしています	① 能用日语演讲 ② 能用所学单词或句型造句 ③ 能用日语阐述自己的意见与观点 ④ 能写出一篇日记 ⑤ 三级能力测试	3、4	① 新单词与句型 ② 日语惯用型的表达方式 ③ 三级词汇与三级语法 与所学内容相关的课外阅读及课外听力

续表

序号	学时	教学目标和主要内容			
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	其他内容
20	2	第36課 頭と体を使うように しています	① 能用所学句型造句 ② 能根据一定的话题 做出一段会话 ③ 能准确流利朗读所 学例文及会话 ④ 能用日语演讲 ⑤ 能写出一篇日记 ⑥ 三级能力测试	2、3、4、5	① 新单词与句型 ② 口语常用表达方式 ③ 三级词汇与三级 语法 三级能力测试 训练
	2	第36課 頭と体を使うように しています	① 能自编自演一个生 活场景 ② 能根据会话内容自 己组织场景进行会话 练习 ③ 能用日语演讲 ④ 能写出一篇日记 ⑤ 三级能力测试	2、3、4、5	① 新单词与句型 ② 口语常用表达方式 ③ 人体所需营养成分 等的词汇 ④ 三级词汇与三级 语法 单元测试
	2	第37課 海を埋め立てて作ら れました	① 能用日语演讲 ② 能用所学单词或句 型造句 ③ 能用日语阐述自己 的意见与观点 ④ 能写出一篇日记 ⑤ 三级能力测试	3、4	① 新单词与句型 ② 日语惯用型的表达 方式 ③ 三级词汇与三级 语法 与所学内容相 关的课外阅读 及课外听力
	4	第37課 海を埋め立てて作ら れました	① 能用所学句型造句 ② 能根据一定的话题 做出一段会话 ③ 能准确流利朗读所 学例文及会话 ④ 能根据会话内容自 己组织场景进行会话 练习 ⑤ 能用日语演讲 ⑥ 能写出一篇日记 ⑦ 三级能力测试 ⑧ “身临其境”	2、3、4、5	① 新单词与句型 ② 口语常用表达方式 ③ 三级词汇与三级 语法 ① 课后习题 ② 听力练习 ③ 朗读比赛
21	2	第38課 片付けるのがすきな んです	① 能用日语演讲 ② 能用所学单词或句 型造句 ③ 能用日语阐述自己 的意见与观点 ④ 能写出一篇日记 ⑤ 三级能力测试	3、4	① 新单词与句型 ② 日语惯用型的表达 方式 ③ 三级词汇与三级 语法 与所学内容相 关的课外阅读 及课外听力

续表

序号	学时	教学目标和主要内容			
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标 其他内容
21	2	第 38 課 片付けるのが好きなんです	① 能用所学句型造句 ② 能根据一定的话题做出一段会话 ③ 能准确流利朗读所学例文及会话 ④ 能用日语演讲 ⑤ 能写出一篇日记 ⑥ 三级能力测试	2、3、4、5	① 新单词与句型 ② 口语常用表达方式 ③ 三级词汇与三级语法 三级能力测试训练
	2	第 38 課 片付けるのが好きなんです	① 能自编自演一个生活场景 ② 能根据会话内容自己组织场景进行会话练习 ③ 能用日语演讲 ④ 能写出一篇日记 ⑤ 三级能力测试	2、3、4、5	① 新单词与句型 ② 口语常用表达方式 ③ 节庆活动等词汇 ④ 三级词汇与三级语法 与所学内容相关的课外阅读及三级听力
	2	第 39 課 遅れて、すみません	① 能用日语演讲 ② 能用所学单词或句型造句 ③ 能用日语阐述自己的意见与观点 ④ 能写出一篇日记 ⑤ 三级能力测试	3、4	① 新单词与句型 ② 日语惯用型的表达方式 ③ 三级词汇与三级语法 与所学内容相关的课外阅读及课外听力
	4	第 39 課 遅れて、すみません	① 能用所学句型造句 ② 能根据一定的话题做出一段会话 ③ 能准确流利朗读所学例文及会话 ④ 能根据会话内容自己组织场景进行会话练习 ⑤ 能用日语演讲 ⑥ 能写出一篇日记 ⑦ 三级能力测试	2、3、4、5	① 新单词与句型 ② 口语常用表达方式 ③ 与人的心情相关的词汇 ④ 三级词汇与三级语法 三级能力测试训练——听写单词
22	2	第 40 課 友達ができたかどうか、心配です	① 能用日语演讲 ② 能用所学单词或句型造句 ③ 能用日语阐述自己的意见与观点 ④ 能写出一篇日记 ⑤ 三级能力测试	3、4	① 新单词与句型 ② 日语惯用型的表达方式 ③ 三级词汇与三级语法 与所学内容相关的课外阅读及课外听力

续表

序号	学时	教学目标和主要内容			
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标 其他内容
22	2	第 40 課 友達ができただうか、心配です	① 能用所学句型造句 ② 能根据一定的话题做出一段会话 ③ 能准确流利朗读所学例文及会话 ④ 能用日语演讲 ⑤ 能写出一篇日记 ⑥ 三级能力测试	2、3、4、5	① 新单词与句型 ② 口语常用表达方式 ③ 三级词汇与三级语法 三级能力测试训练
	2	第 40 課 友達ができただうか、心配です	① 能自编自演一个生活场景 ② 能根据会话内容自己组织场景进行会话练习 ③ 能用日语演讲 ④ 能写出一篇日记 ⑤ 三级能力测试	2、3、4、5	① 新单词与句型 ② 口语常用表达方式 ③ 简单数学单位等的词汇 ④ 三级词汇与三级语法 与所学内容相关的课外阅读及三级听力
	2	第 41 課 荷物を預かっていただけませんか	① 能用日语演讲 ② 能用所学单词或句型造句 ③ 能用日语阐述自己的意见与观点 ④ 能看懂一些公共信息 ⑤ 能写出一篇日记 ⑥ 三级能力测试	3、4	① 新单词与句型 ② 日语惯用型的表达方式 ③ 三级词汇与三级语法 课外听力训练——听写单词
	4	第 41 課 荷物を預かっていただけませんか	① 能用所学句型造句 ② 能根据一定的话题做出一段会话 ③ 能准确流利朗读所学例文及会话 ④ 能根据会话内容自己组织场景进行会话练习 ⑤ 能用日语演讲 ⑥ 能写出一篇日记 ⑦ 三级能力测试 ⑧ “身临其境”	2、3、4、5	① 新单词与句型 ② 口语常用表达方式 ③ 三级词汇与三级语法 三级能力测试训练——朗读比赛
23	2	第 42 課 バーナスは何に使用しますか	① 能用日语演讲 ② 能用所学单词或句型造句 ③ 能用日语阐述自己的意见与观点 ④ 能写出一篇日记 ⑤ 三级能力测试	3、4	① 新单词与句型 ② 日语惯用型的表达方式 ③ 三级词汇与三级语法 与所学内容相关的课外阅读及课外听力

续表

序号	学时	教学目标 and 主要内容			
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标 其他内容
23	2	第 42 課 バーナスは何に使いますか	① 能用所学句型造句 ② 能根据一定的话题做出一段会话 ③ 能准确流利朗读所学例文及会话 ④ 能用日语演讲 ⑤ 能写出一篇日记 ⑥ 三级能力测试	2、3、4、5	① 新单词与句型 ② 口语常用表达方式 ③ 三级词汇与三级语法 三级能力测试训练——听写单词
	2	第 42 課 バーナスは何に使いますか	① 能自编自演一个生活场景 ② 能根据会话内容自己组织场景进行会话练习 ③ 能用日语演讲 ④ 能写出一篇日记 ⑤ 三级能力测试	2、3、4、5	① 新单词与句型 ② 口语常用表达方式 ③ 办公用品及工具等的词汇 ④ 三级词汇与三级语法 与所学内容相关的课外阅读及三级听力
	2	第 43 課 やさしそうですね	① 能用日语演讲 ② 能用所学单词或句型造句 ③ 能用日语阐述自己的意见与观点 ④ 能写出一篇日记 ⑤ 三级能力测试	3、4	① 新单词与句型 ② 日语惯用型的表达方式 ③ 三级词汇与三级语法 与所学内容相关的课外阅读及课外听力
	4	第 43 課 やさしそうですね	① 能用所学句型造句 ② 能根据一定的话题做出一段会话 ③ 能准确流利朗读所学例文及会话 ④ 能根据会话内容自己组织场景进行会话练习 ⑤ 能用日语演讲 ⑥ 能写出一篇日记 ⑦ 三级能力测试	2、3、4、5	① 新单词与句型 ② 口语常用表达方式 ③ 与人的性情、性格等相关的词汇 ④ 三级词汇与三级语法 三级能力测试训练——听写单词
24	2	第 44 課 この写真みたいにしてください	① 能用日语演讲 ② 能用所学单词或句型造句 ③ 能用日语阐述自己的意见与观点 ④ 能写出一篇日记 ⑤ 三级能力测试	3、4	① 新单词与句型 ② 日语惯用型的表达方式 ③ 三级词汇与三级语法 与所学内容相关的课外阅读及课外听力

续表

序号	学时	教学目标和主要内容			
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标 其他内容
24	2	第 44 課 この写真みたいにし てください	① 能用所学句型造句 ② 能根据一定的话题 做出一段会话 ③ 能准确流利朗读所 学例文及会话 ④ 能用日语演讲 ⑤ 能写出一篇日记 ⑥ 三级能力测试	2、3、4、5	① 新单词与句型 ② 口语常用表达方式 ③ 三级词汇与三级 语法 三级能力测试 训练
	2	第 44 課 この写真みたいにし てください	① 能自编自演一个生 活场景 ② 能根据会话内容自 己组织场景进行会话 练习 ③ 能用日语演讲 ④ 能写出一篇日记 ⑤ 三级能力测试	2、3、4、5	① 新单词与句型 ② 口语常用表达方式 ③ 与发型等相关的 词汇 ④ 三级词汇与三级 语法 与所学内容相 关的课外阅读 及三级听力
	2	第 45 課 一生懸命練習したのに	① 能用日语演讲 ② 能用所学单词或句 型造句 ③ 能用日语阐述自己 的意见与观点 ④ 能写出一篇日记 ⑤ 三级能力测试	3、4	① 新单词与句型 ② 日语惯用型的表达 方式 ③ 三级词汇与三级 语法 与所学内容相 关的课外阅读 及课外听力
	4	第 45 課 一生懸命練習したのに	① 能用所学句型造句 ② 能根据一定的话题 做出一段会话 ③ 能准确流利朗读所 学例文及会话 ④ 能根据会话内容自 己组织场景进行会话 练习 ⑤ 能用日语演讲 ⑥ 能写出一篇日记 ⑦ 三级能力测试 ⑧ “过目不忘”	1、2、3、 4、5	① 新单词与句型 ② 口语常用表达方式 ③ 三级词汇与三级 语法 给获奖同学颁 奖
25	2	第 46 課 もうすぐ着きはすです	① 能用日语演讲 ② 能用所学单词或句 型造句 ③ 能用日语阐述自己 的意见与观点 ④ 能写出一篇日记 ⑤ 三级能力测试	3、4	① 新单词与句型 ② 日语惯用型的表达 方式 ③ 三级词汇与三级 语法 与所学内容相 关的课外阅读 及课外听力

续表

		教学目标和主要内容				
序号	学时	单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标	其他内容
25	2	第 46 課 もうすぐ着きはずです	① 能用所学句型造句 ② 能根据一定的话题做出一段会话 ③ 能准确流利朗读所学例文及会话 ④ 能用日语演讲 ⑤ 能写出一篇日记 ⑥ 三级能力测试	2、3、4、5	① 新单词与句型 ② 口语常用表达方式 ③ 三级词汇与三级语法	单元测试
	2	第 46 課 もうすぐ着きはずです	① 能自编自演一个生活场景 ② 能根据会话内容自己组织场景进行会话练习 ③ 能用日语演讲 ④ 能写出一篇日记 ⑤ 三级能力测试	2、3、4、5	① 新单词与句型 ② 口语常用表达方式 ③ 片假名单词的来源 ④ 三级词汇与三级语法	与所学内容相关的课外阅读及三级听力
	2	第 47 課 婚約したそうです	① 能用日语演讲 ② 能用所学单词或句型造句 ③ 能用日语阐述自己的意见与观点 ④ 能写出一篇日记 ⑤ 三级能力测试	3、4	① 新单词与句型 ② 日语惯用型的表达方式 ③ 三级词汇与三级语法	与所学内容相关的课外阅读及课外听力
	4	第 47 課 婚約したそうです	① 能用所学句型造句 ② 能根据一定的话题做出一段会话 ③ 能准确流利朗读所学例文及会话 ④ 能根据会话内容自己组织场景进行会话练习 ⑤ 能用日语演讲 ⑥ 能写出一篇日记 ⑦ 三级能力测试	2、3、4、5	① 新单词与句型 ② 口语常用表达方式 ③ 拟声词、拟态词的使用 ④ 三级词汇与三级语法	三级能力测试训练
26	2	第 48 課 休ませていただけませんか	① 能用日语演讲 ② 能用所学单词或句型造句 ③ 能用日语阐述自己的意见与观点 ④ 能写出一篇日记 ⑤ 三级能力测试	3、4	① 新单词与句型 ② 日语惯用型的表达方式 ③ 三级词汇与三级语法	与所学内容相关的课外阅读及课外听力

续表

序号	学时	教学目标 and 主要内容			
		单元标题	能力目标	能力训练 项目编号	知识目标 其他内容
26	2	第 48 課 休ませていただい せんか	① 能用所学句型造句 ② 能根据一定的话题 做出一段会话 ③ 能准确流利朗读所 学例文及会话 ④ 能用日语演讲 ⑤ 能写出一篇日记 ⑥ 三级能力测试	2、3、4、5	① 新单词与句型 ② 口语常用表达方式 ③ 三级词汇与三级 语法 三级能力测试 训练——听写 单词
	2	第 48 課 休ませていただい せんか	① 能自编自演一个生 活场景 ② 能根据会话内容自 己组织场景进行会话 练习 ③ 能用日语演讲 ④ 能写出一篇日记 ⑤ 三级能力测试	2、3、4、5	① 新单词与句型 ② 口语常用表达方式 ③ 三级词汇与三级 语法 与所学内容相 关的课外阅读 及三级听力
	2	第 49 課 よろしくお伝えく ださい	① 能用日语演讲 ② 能用所学单词或句 型造句 ③ 能用日语阐述自己 的意见与观点 ④ 能写出一篇日记 ⑤ 三级能力测试	3、4	① 新单词与句型 ② 日语惯用型的表达 方式 ③ 三级词汇与三级 语法 与所学内容相 关的课外阅读 及课外听力
	4	第 49 課 よろしくお伝えく ださい	① 能用所学句型造句 ② 能根据一定的话题 做出一段会话 ③ 能准确流利朗读所 学例文及会话 ④ 能根据会话内容自 己组织场景进行会话 练习 ⑤ 能正确使用敬语与 人交谈 ⑥ 能用日语演讲 ⑦ 能写出一篇日记 ⑧ 三级能力测试	2、3、4、5	① 新单词与句型 ② 口语常用表达方式 ③ 打电话的方法 ④ 三级词汇与三级 语法 三级能力测试 训练
	2	第 50 課 心から感謝いたし ます	① 能用日语演讲 ② 能用所学单词或句 型造句 ③ 能用日语阐述自己 的意见与观点 ④ 能写出一篇日记 ⑤ 三级能力测试	3、4	① 新单词与句型 ② 日语惯用型的表达 方式 ③ 三级词汇与三级 语法 与所学内容相 关的课外阅读 及课外听力

续表

序号	学时	教学目标和主要内容			
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标 其他内容
27	2	第 50 課 心から感謝いたします	① 能用所学句型造句 ② 能根据一定的话题 做出一段会话 ③ 能准确流利朗读所 学例文及会话 ④ 能用日语演讲 ⑤ 能写出一篇日记 ⑥ 三级能力测试	2、3、4、5	① 新单词与句型 ② 口语常用表达方式 ③ 三级词汇与三级 语法 三级能力测试 训练
	2	第 50 課 心から感謝いたします	① 能自编自演一个生 活场景 ② 能根据会话内容自 己组织场景进行会话 练习 ③ 能用日语演讲 ④ 能在会话及书信中 正确使用自谦语和郑 重语 ⑤ 能写出一篇日记 ⑥ 三级能力测试	2、3、4、5	① 新单词与句型 ② 口语常用表达方式 ③ 信封及明信片的 写法 ④ 三级词汇与三级 语法 单元测试
	6	综合复习	能灵活的运用所有学 过的知识(1 课 ~ 50 课),并能按照计划完 成各项能力训练测试 项目	1、2、3、 4、5、6	知识的综合运用 总测试
28	12	综合训练与成果展示	① 演讲比赛成果展示 ② 朗读比赛成果展示 ③ 优秀日记展示 ④ “情景交融” ⑤ “实地演练” ⑥ 能通过三级能力 测试	4、5、6	知识的综合运用 ① 已经完成的 项目做成果 展示 ② 对本学 期的能力项目 进行总结 ③ 三级能力 测试考试

5. 第一次课设计

(1) 设计思路

- ① 设计以引起学生的兴趣为开头。
- ② 以学生为主体,在实践过程中自我完成训练,从而掌握知识,提高能力。
- ③ 采用发现教学法,老师讲为辅,学生自己探索为主。

(2) 第一节课

第一步: 首先用日语做自我介绍,让同学们产生好奇心理,然后让他们猜我刚才说的
是什么,缓解他们和老师初次见面的陌生与紧张。再让他们谈一下对日语的印象或感觉。

第二步：让学生看一个日文小短片，短片的内容是两个人早上见面时的情景，两个人只说了两句寒暄语，然后把这两句最简单的寒暄语教给学生。

第三步：向学生介绍课程性质、课程目标，并交代内容安排、考核安排、考核方式。

第四步：进入新内容的学习——语音学习。

あ、い、う、え、お

か、き、く、け、こ

さ、し、す、せ、そ

ア、イ、ウ、エ、オ

カ、キ、ク、ケ、コ

サ、シ、ス、セ、ソ

四、考核方式

期末考试占 50%；平时成绩占 50%。其中平时成绩具体内容见下表。

考核项目	考核内容	考核标准	所占比例
出席	迟到、早退、旷课	迟到或早退一次扣 1 分、两次扣 3 分、三次此项为 0 分。无故旷课一次扣 2 分、两次为 0 分	5%
听写单词	学过的新单词	一学期中每次单词听写成绩都在 90 分以上的此项为 5 分，80 分以上为 4 分，以次类推	5%
课后作业	书面作业 口头作业	书面作业：作业次数、认真程度、质量 口头作业：课文背诵的流利程度 书面作业与口头作业都完成得较好此项为 5 分	5%
课堂表现	上课态度、参与程度、处理问题准确度（课文朗读与翻译、造句子、会话编写）	上课积极参与，主动并能正确回答问题，此项为 10 分	10%
课前演讲	准备程度、演讲表现、讲稿质量	准备充分、内容连贯、基本无语法错误，此项为 5 分	5%
每日一记	完成次数、日记质量	能按照要求按时完成，语法错误少，此项为 5 分	5%
单元测试	测试成绩	单元测试成绩都在 80 分以上者，此项为 5 分；有一次不及格此项为 0 分	5%
三级能力考试	考试成绩	能通过三级者，此项为 10 分，未通过者为 0 分	10%

五、教材及辅助资料

教材介绍：《大家的日语》由日本株式会社スリーエーネットワーク出版社编著并出版。该教材清晰地提出了学习项目和学习方法，精心地设计了会话场面和出场人物，并通过大量的、反复的练习培养学习者的语言应用能力。

教学辅助资料：《大家日语——标准习题集》、《文型训练帐》、《三级能力测试习题集》等。

5.6 《综合日语》课程单元教学设计

——第43课 優しそうですね

一、教案头

本次课标题: 第 43 课 優しくそうですね					
第 43 課の文法「～そうです。」「～てきます。」					
授课班级	略	上课时间	2 课时	上课地点	略
教学目标	能力(技能)目标		知识目标		
	① 根据看到的状态,能够用日语表达预测某种现象或者叙述现象预测将要发生的状态 ② 能用新的语法和单词造句		① 掌握上一节课所学习的内容 ② 掌握课文与会话中出现的新单词 ③ 掌握新句型的具体用法		
能力训练任务	① 能熟练用「～そうです」「～てきます」造句 ② 能用日语进行流利的演讲 ③ 能流利朗读课文及会话的内容 ④ 能根据课文内容自编对话场景,并能演出 ⑤ 能用日语表达出自己的想法与意见 ⑥ 能写一篇日记				
参考资料	《皆の日本語初級Ⅰ 教え方の手引き》スリーエーネットワーク 《新编日语语法教程》上海外语教育出版社 《标准日本語同步辅导及习题精解》(初级上)陕西师范大学出版社 《标准日本語同步辅导及习题精解》(初级下)陕西师范大学出版社				

二、教学过程

1. スピーチをしてください(三分钟)

2. 書き取り(三分钟)

3. 新しい内容 新しい文法

(1) ～～そうです

意味: 看起来好像……(推量した様態を表す)(十分钟)

例: ① いまにも 雨が降りそうです。

② シャンプーがなくなりそうです。

③ もうすぐ桜が咲きそうです。

④ この料理は辛そうです。

⑤ このケーキはおいしそうです。

⑥ あの人は暇そうです。

接続：動詞ます形

形容詞

い

形容動詞

だ

}そうです

動詞(意味)：動詞に接続する時は、その動作や変化が起こる前の状態あるいは近い将来発生する事態の予測を表す。「いまにも」「もうすぐ」「これから」などの副詞とともに用いられる。

形容詞、形容動詞(意味)：形容詞に接続するときは、自分以外の人や物について、外見から判断してその様に見えるという意味を表す。

例：① ボタンは取れそうです。

② ひもが切れそうです。

③ これから寒くなりそうです。

④ このりんごはおいしそうです。

⑤ 王さんは元気そうです。

練習1：条件を与えて、「そうです」で文を作ってください。(五分钟)

① 荷物 落ちる

② 火 消える

③ 袋 破れる

④ 野菜の値段 上がる

⑤ ガソリン なくなる

⑥ 今度の試験 むずかしい

⑦ この荷物 おもい

⑧ この机 じょうぶ

練習2：日本語を中国語に訳してください。(十分钟)

① ことしは輸出が減りそうです。(今年的进口量好像要减少。)

② 荷物が落ちそうです。(行李好像要掉下来了。)

③ 木が倒れそうです。(树好像要倒了。)

④ 雪が降りそうです。(好像要下雪了。)

⑤ 時間に遅れそうです。(好像要迟到了。)

⑥ 子供が生まれそうですから、すぐタクシーを呼んでください。(好像要生了，马上去叫出租车。)

⑦ いすが破れそうですから、あたらしいのをください。(因为椅子好像要坏了，给我一把新的吧。)

⑧ うしろのポケットからハンカチが落ちそうです。(手帕好像要从后面的兜里掉出来了。)

⑨ 気分が悪そうですね、車を止めましょうか。(好像不太舒服，要停车吗?)

⑩ 寒そうですね、暖房をつけましょうか。(好像很冷呀，要开暖气吗?)

練習3：中国語を日本語に訳してください。(十四分钟)

① 今年夏天天气很糟，所以米的价格好像要上涨了。(今年の夏は天气が悪くて、米の値段が上がりそうです。)

② 好像要下雨了,带把伞去吧!(雨が降りそうですから、かさを持っていきましょう。)

③ 行李太重了,袋子的绳子好像要断了。(荷物が重くて、袋のひもが切れそうです。)

④ 啤酒好像不够了,去买一点儿吧!(ビールが足りなくなりそうですから、買いに行きましょう。)

⑤ 鞋的带子好像要断了,所以必须买一个新的。(靴のひもが切れそうですから、新しいのを買わなければなりません。)

⑥ 这个指环非常漂亮,但好像太贵了。我帮你试着问一下价格吧!(この指輪はともきれいですが、高そうですね。値段を聞いてみましょうか。)

⑦ 车站的前面建了一个大的超市,买东西好像很方便了。(駅の前にできたスーパーは大きくて、買い物に便利そうですね。)

⑧ 那两个人上个月结婚了,好像很幸福。(あの二人は先月結婚したんです、とても幸せそうです。)

〈留意点〉

① 「いい / よい」は「よさそうです」となる。(五分钟)

例: 彼女は頭がよさそうです。

② 「ない」は「なさそうです」となる。

例: 彼は服のセンスがなさそうです。

③ 感情、感覚を表す形容詞「うれしい」「きびしい」「いたい」「気分が悪い」などを用いて、他者の感覚を表そうとする場合は「～そうです」の形を用いる。

例: 彼はうれしいです (×)

彼はうれしそうです。(○)

④ 「～そうです」の否定形は「～そうも / にありません」となるが、この課では扱わない。

練習: ① この人形はお土産にちょうどよさそうです。

② 鈴木さん、気分が悪そうですね。疲れたんですか。

(2) ～～てきます

接続: 動詞て形(五分钟)

意味: ある所へ行き、一定の行為をして、元のところへ戻ってくることを意味する。(絵)

例: ちょっとタバコを買ってきます。

練習 1: 絵を見て、文を作ってください。(五分钟)

練習 2: 前の部分を与えて、文を完成してください。(八分钟)

① タバコがなくなったので、買ってきます。

② 部屋の冷房を消すのを忘れたので、消してきます。

③ かぎを掛けたかどうか、見てきます / 確かめてきます。

④ 旅行に行ったら、お土産を 買ってきてください。

⑤ ちょっとパストまで行って、この手紙を 出してきます。

⑥ ちょっとうちに電話を かけてきます。きょうは残業しますから。

(3) 会話を作ってください(二十分钟)

場面 1: 久しぶりに会った時

場面 2: デパートで買い物している時

場面 3: パーティーで好きな人にあう時

場面 4: 友達の家に行く時

場面 5: 病気になった時

場面 6: 試験に合格した時

宿題 1: 中国語を日本語に訳してください。(二分钟)

① 送朋友去机场就回来。

空港へ友達を迎えに行ってきます。

② 在日历上事先写出约会的时间。

カレンダーに約束の時間が書いておきます。

③ 因为是交通高峰期,所以电车非常拥挤。

ラッシュでしたから、電車がとても込んでいます。

④ 约会的时间好像要迟到了,所以快点吧!

約束の時間に遅れそうですから、少し急ぎましょう。

⑤ 因为肚子很饿,所以这个便当好像都能吃光。

おなかがすいていますから、このお弁当、全部食べられそうです。

宿題 2: 練習 A 練習 B 問題 標準問題集 文型練習帳 読み物

5.7 《日语口语Ⅱ》课程整体教学设计

一、管理信息

课程名称: 日语口语Ⅱ

制定时间: 略

课程代码: 略

所属分院: 略

制 定 人: 杨维波

批 准 人: 略

二、基本信息

学 分: 4

课程类型: 应用日语专业的专业课

学 时: 68

先 修 课: 综合日语、日语口语Ⅰ

授课对象: 应用日语专业1年级学
生(第1学年第2学期)

后 续 课: 日语口语Ⅲ

三、课程设计

1. 课程目标设计

(1) 能力目标

通过该课程的学习,使学生能够运用已掌握的词汇、语法等相关知识和语言技能,进

行口语交流。

① 能用所学的日语语言知识,完成生活及学习、工作方面的基本的访问和拜访。同时能作为主人或者是被访问者,完成基本的接待,以及能对身边的人进行简单的采访。

② 能用所学的词汇及句型完成外出前后各种场合的会话,能解决旅途中的各种问题并进行询问等。

③ 能用所学的词汇及句型完成聚会、聚餐场合的寒暄、交流,能对身边的事物及现象进行基本的谈论。

(2) 知识目标

掌握生活、学习等场合使用的词汇、句型、语言表达方式及相关文化背景。

2. 课程内容设计

模块名称	学时
访问(电话询问、采访、访问同学、老师、日本人等)	34
外出(购物、参观、就医等)	22
聚会(晚会、聚餐、送别会等)	12

3. 能力训练项目设计

编号	能力训练项目名称	拟实现的能力目标	相关支撑知识	训练方式手段与步骤	结果
1	访问	1.1 开学初,学生到班主任处询问学校的有关规章制度 1.2 到同学家做客 1.3 打电话向老师询问家庭住址及行走路线 1.4 用日语询问和回答生活方面的问题(标识、规章制度、注意事项等) 1.5 去日本外教家拜访,请教日语学习、日本人的生活习惯、日本文化等 1.6 暑假去日本旅游,向日本老师询问相关事宜 1.7 就话题进行采访或接受采访 1.8 学生到老师处请假 1.9 访问奖学金获得者	① 基本的寒暄语 ② 相关的词汇、句型、语言表达方式及文化背景	① 给出话题,让学生先自己练习表达,然后由其他同学指出其中的错误或者不恰当之处。教师与学生共同归纳总结 ② 用PPT、录像等材料演示该情景的对话,给学生直观的印象 ③ 先由一、二组学生进行示范性对话表演,之后其他学生分组完成情景表演 ④ 安排一次话剧表演,由学生自行组合,扮演不同的角色	话剧

续表

编号	能力训练项目名称	拟实现的能力目标	相关支撑知识	训练方式手段与步骤	结果
2	外出	2.1 去机场接机,帮日本人处理失物事件	能用已学的知识对遇到的问题进行简单的处理	相关的词汇、句型、语言表达方式及文化背景	① 给出话题,让学生先自己练习表达,然后由其他同学指出其中的错误或者不恰当之处。教师与学生共同归纳总结 ② 用 PPT、录像等材料来演示该情景的对话,给学生直观的印象 ③ 先由一、二组学生进行示范性对话表演,之后其他学生分组完成情景表演 ④ 组织一次一日游,邀请学校的日本外教参加,全程用日语完成
		2.2 带日本人到医院就诊			
		2.3 带日本客人参观宁波的景点			
		2.4 约定的时间迟到了,但某项活动还未开始,对此,向等待着的同学们道歉,并阐述理由			
		2.5 旅行前,拜托邻居帮着照顾自己家(如浇花、照顾宠物、晾晒被褥、房间通风、交某项费用等)			
		2.6 在旅游地购物			
		2.7 旅游前,就集体旅游的相关事宜(内容、时间、安排、注意事项等)进行提问、确认			
3	聚会	3.1 帮助朋友准备晚会的相关事宜(现场的布置、场地等的确认)	能用已学的知识对遇到的问题进行简单的处理	相关的词汇、句型、语言表达方式及文化背景	① 用 PPT、录像等材料来演示某一情景(晚会、聚餐、送别会),给学生直观的印象 ② 分组模拟录像情景,练习会话 ③ 每组自编一次聚会,进行表演 ④ 搞一次聚餐,邀请外教
		3.2 同学聚会,就话题聊天(目前的工作、学习、生活等)			
		3.3 为即将回国的日本老师举行送别会			
综合贯穿项目	一日游	① 用日语邀请日本老师参加旅游 ② 用日语向日本老师简单介绍观光地,并处理旅途中日本老师所遇到的问题(分组带领日本老师) ③ 中午吃饭能进行日常话题的交流 ④ 旅游结束后能就本次旅游发表自己的感想	能用已学的知识对遇到的问题进行简单的处理	相关的词汇、句型、语言表达方式及文化背景	① 全程用日语交流 ② 分组陪同外教

情景短剧,或外出逛街或旅游

4. 教学进度表

序号	单元标题	学时	教学目标和主要内容			
			能力目标	能力训练项目编号	知识目标	其他内容
1	谈话	2	能应用已学的知识,进行基本的日常会话	1.1	① 巩固和掌握上学期所学的词汇、词组及重要句型 ② 了解本课程设置情况	课程介绍,相关教学片/磁带,PPT展示,情景表演
2	了解事物	2	到一个新环境,能得到询问内容的信息	1.1	① 掌握有关规章制度的词汇和禁止、命令、允许等重要句型 ② 能够正确运用寒暄语	该课教学片,PPT展示,情景表演,日语角
3	询问	2	① 能进行基本的寒暄 ② 能就看到的事物进行提问,并进行夸奖	1.2	① 掌握相关的词汇和重要句型 ② 能够正确运用寒暄语	教学片/磁带,PPT展示,情景表演
4	简单交际	2	能用日语就不懂的问题、语法等向日本人提问、交流	1.5	① 掌握相关的词汇和请求等重要句型 ② 能够正确运用寒暄语	教学片、PPT展示,情景表演
5	外出	2	能用已学的知识,对遇到的问题进行简单的处理	2.1	① 掌握有关机场接待的寒暄用语、词汇和重要句型 ② 了解有关的背景知识	相关教学片/磁带,PPT展示,情景表演,日语角
6	问路	2	能询问和理解简单的路线指引	1.3	① 掌握有关方位、地理等的词汇和有关指引的重要句型 ② 能够正确运用寒暄语 ③ 了解有关的背景知识	相关教学片/磁带,PPT展示,情景表演,实际地图展示
7	发表感想	2	能表达日常感谢等的心情	3.1	① 掌握通知、晚会用语 ② 掌握建议等重要句型	相关教学片/磁带,PPT展示,情景表演,实物展示,日语角
8	看病	2	能向医生介绍病人的病情并反馈医嘱	2.2	掌握身体不舒服的词汇,建议、指示等用语及语言表达方式	真实场景演练、录像资料
9	考核	4	考核内容:以上所练习的能力训练项目 考核目标:能用日语进行指定场合的交流		掌握指定情景用语,用正确的日语表达出来	教师当场将学生分组,考核前抽会话标题,模拟场景一组一组进行考核
10	解释	2	能用日语表达询问和回答内容	1.4	掌握标识、规章制度、注意事项相关的词汇;禁止、许可等的句型;以及相关文化背景	相关教学片/磁带,PPT展示,情景表演
11	请求、委托	2	能用日语与日本人进行话题内容的交流	1.5	① 掌握相关的词汇和请求等重要句型 ② 能够正确运用寒暄语	相关教学片/磁带,PPT展示,情景表演,日语角

续表

序号	单元标题	学时	教学目标和主要内容			
			能力目标	能力训练项目编号	知识目标	其他内容
12	旅游	2	能就关心的事情进行确认	1.6	① 掌握旅游相关的词汇 ② 正确使用较委婉的句型进行询问和确认	相关教学片, PPT展示, 情景表演
13	采访	2	能就指定的话题进行采访和接受采访	1.7	掌握该场合使用的日语词汇及语言表达方式	相关教学片, PPT展示, 情景表演, 日语角
14	介绍事物	4	能对景点进行简单的客观介绍	2.3	① 掌握该场合使用的日语词汇及语言表达方式 ② 了解中国名胜的相关信息	相关教学片, PPT展示, 情景表演, 日语角
15	道歉	4	给别人添麻烦的时候, 能用日语道歉并说明原因	2.4	掌握道歉、解释等语言表达方式	相关教学片/磁带, PPT展示, 情景表演, 日语角
16	考核	4	考核内容: 以上所练习的能力训练项目 考核目标: 能用日语进行指定场合的交流		掌握指定情景用语, 用正确的日语表达出来	教师当场将学生分组, 考核前抽会话标题, 模拟场景一组一组进行考核
17	委托	4	能说明个人的委托事由, 表达感激之情	2.5	① 掌握请求、委托等的重要句型 ② 了解相关文化背景	相关教学片, PPT展示, 情景表演, 日语角
18	解释原由	4	能阐述目的、理由, 发表自己的感想和评价	3.2	① 掌握工作现状、学习等评价词汇 ② 阐述想法等的重要句型及相关语言表达	相关教学片/磁带, PPT展示, 情景表演, 日语角
19	推荐	2	能就自己感兴趣的商品提出问题或向日本朋友介绍	2.6	掌握日常生活用品的相关词汇、描写等句型及相关语言表达方式	相关教学片, PPT展示, 情景表演
20	确认事物	2	能就自己关心的事情进行确认	2.7	① 掌握时间、安排等相关词汇 ② 请求、许可等相关句型及语言表达方法	相关教学片, PPT展示, 情景表演, 日语角
21	感谢	4	能对经常照顾自己的人进行感谢	3.3	① 掌握送别场合的词汇及寒暄语 ② 相关句型及语言表达方法	相关教学片, PPT展示, 情景表演, 实地外教送别, 日语角
22	办手续	4	能办理请假等手续	1.8	① 掌握手续有关的词汇 ② 请求、许可、理由等句型及语言表达方法	相关教学片, PPT展示, 情景表演, 日语角
23	发表感想	4	能访问并能发表感想, 能适当使用敬语	1.9	掌握相关词汇、句型及语言表达方法	相关教学片, PPT展示, 情景表演, 日语角
24		4	期末考试(口试)			

5. 第一堂课设计方案

(1) 设计思路

- ① 设计能引发学生兴趣的开始。
- ② 以学生为主体,以模拟会话为过程,在实践中不断养成用日语会话的习惯。
- ③ 按照先感性后理性、先实践后理论的原则,让学生从实践中理解、掌握、应用知识。

(2) 设计步骤

- ① 教师准备简单的日常对话,和学生进行现场交流。帮助学生回忆已学知识。(15 分钟)
- ② 教师设置场景,要求学生根据要求,随机抽五组检验完成结果。(20 分钟)
- ③ 教师用日语向学生介绍课程性质、课程目标;提出学习要求;交代内容安排、考核安排、考核方式。(10 分钟)
- ④ 教师准备真实的一日游录像资料,里面的学生带日本外教游览宁波的旅游景点。(20 分钟)
- ⑤ 教师分解录像资料:邀请一旅游一聚会一感想发表,边解释边向学生传达本学期学习内容及目标。(20 分钟)
- ⑥ 课堂总结、答疑。(5 分钟)

四、考核方案

内 容	考 核 目 标	考 核 标 准	考核方式	成绩比例
考核 1	能就指定的谈话场景和内容进行会话	① 日语语言表达清楚、流利,用词得当 ② 能很好地听懂并理解对方的用语	口试	10%
考核 2	能就指定的谈话场景和内容进行会话	① 日语语言表达清楚、流利,用词得当 ② 能很好地听懂并理解对方的用语	口试	10%
日语角	每次活动的参加情况	① 日语语言表达清楚、流利,用词得当 ② 能很好地听懂并理解对方的用语		20%
一日游	能就旅游前后的各类话题进行交流	① 日语语言表达清楚、流利,用词得当 ② 能很好地听懂并理解对方的用语		10%
平时学习 情况考核	① 上课出勤情况(10%) ② 参与课堂活动情况(10%)	① 是否有旷课、请假、迟到 ② 上课回答问题、做练习是否积极		20%
期末总考核	能就指定的谈话场景和内容进行会话	① 日语语言表达清楚、流利,用词得当 ② 能很好地听懂并理解对方的用语	口试	30%

五、教材及其他参考资料

教材: 皆の日本語. 北京: 外语教学与研究出版社, 2002

参考资料:

1. 皆の日本語 I 教え方の手引き. 株式会社スリーエーネットワーク, 2001
2. 皆の日本語 II 教え方の手引き. 株式会社スリーエーネットワーク, 2001

3. 电话日语: 实用日语会话丛书, 大连: 大连出版社, 2005

4. 日语会话. 小さな国際交流の会, 2005

六、其他需要说明的问题

① 为了实现本门课所涉及的三个能力项目以及实现这三个能力目标的 25 个交际话题, 我设计的主线是日语角。即每周固定一小时, 邀请外教、老师等参加, 进行交流。

② 该课堂为综合日语的一个辅助课程, 所以在课堂上基本不传授新的语法等新知识, 有必要穿插适当的组词方法等, 进行语音语调的纠正。

③ 进度表的考核, 为单独记分项目。

④ 整个教学过程原则上要求全部用日语进行。考虑到学生是初级下的水平, 有必要会适当穿插中文。

⑤ 能力训练时需要的场景尽量以多媒体展现; 考核时, 如有可以利用的实地, 尽量利用实地。

⑥ 整个教学过程中, 以学生为主。交际方面, 学生通过听录音、看教学片、互相讨论、自我检验和总结, 不断完善自己的交际能力, 老师只是在学生需要的时候, 给予必要的帮助或示范。理论与实践结合, 学生不仅能在课堂上进行模拟演练, 还能到真实环境中进行实践。

5.8 《日语口语 II》课程单元教学设计

——《前回の内容のチェック 友達の家への訪問》

一、教案头

本次课标题: <皆の日本語>第二册 第 27 課					
① 前回の内容のチェック ② 友達の家への訪問					
授课班级	略	上课时间	2	上课地点	略
教 学 目 标	能力(技能)目标		知识目标		
	① 能进行简单的寒暄 ② 能就前面的事物进行提问和描述 ③ 能就对方的能力进行评价,并表扬他人		① 巩固并掌握上一课的所学内容 ② 掌握相关的词汇、语法和句型等		
能力训练任务及案例	访问朋友家: 让学生以模拟会话的形式来完成该练习; 分别担当不同的角色,分组进行				
参 考 资 料	《皆の日本語初級Ⅱ 教え方の手引き》 スリーエーネットワーク 《电话日语: 实用日语会话丛书》 大连出版社 《日语会话》 小さな国際交流の会				

二、教学设计

步 骤	教学内容	教学方法	教学手段	学生活动	时间分配
作业展示	宿題の会話	実演で宿題をチェックする		会話 聞く	15 分間
告知内容	場面: 友達の家 目標: 基本的な挨拶 ができる。目に入っ た物について、質問 できる。相手の能力 を褒める	図を入れて、場面を目標を確認 する	口頭 PPT	見る 考える	5 分間
操作 1		話題をあげて、場面を確認し て、学生に会話を作らせる	口頭	会話を作 る	8 分間
操作 2		二組の学生を呼んで、会話をや ってもらって、ほかの学生に間 違った文を直してもらう。そ れから、学生を一緒にまとめる	口頭	考える	12 分間
操作 3		ビデオを見る	口頭 PPT	見る	5 分間
操作 4		ビデオの会話をまねて、学生 全体に会話を作らせる		会話	5 分間
操作 5		学生に会話を実演してもらう		実演	35 分間
总结与 拓展	学生の作った会話	間違った文をほかの学生に直 させて、注意すべきな所をま とめる、宿題を出す	口頭 板書	練習 まとめる	4 分間
问题	今回の場面の会話を 練習する				1 分間
总结	次の授業で使うビデ オや資料を捜す				
后记					

5.9 《英美国家文化礼仪与禁忌》课程整体教学设计

一、管理信息

课程名称:《英美国家文化礼仪
与禁忌》

制定时间: 略

所属分院: 略

课程代码: 略

批准人: 略

制 定 人: 黄静茹

二、基本信息

学 分：2

授课对象：略

学 时：30

课程类型：公共选修课

三、课程设计

1. 课程目标设计

(1) 能力目标(见下表)

核心能力	行业通用能力	英语专业能力
自我学习和自我管理 能力	信息处理能力	能够听懂并正确地为 <i>The Lion King</i> 配音
外语能力 与人交流能力 协作能力	英语表达能力 协调能力及正确处理 文化冲突能力	学生明确中西文化在某些方面的冲突差异,能够运用恰当的英语完成较简单的日常活动,如:登机报关、介绍自己和他人、参与学校里的活动、结交朋友、约会、分享共同爱好、参加主要社会活动、商场购物、打电话、看医生等,能够应付简单的西餐会,得体地使用体态语
创新能力 解决问题能力 信息处理能力	英语表达能力 协调能力	① 能用英语说出英美主要 24 个节日的名称、日期以及简单的来历和最具代表性的节日特色 ② 能说出三部以上的经典影片和现代影片名称及男女主角 ③ 能说出美国普及性的体育运动名称及赛事名称等

(2) 知识目标

① 掌握英美 24 个主要节日的名称、日期以及简单的来历和最具代表性的节日特色。
New Year's Day, Martin Luther King's Birthday, Columbus Birthday, Valentine's Day, President's Day, International Women's Day, St. Patrick's Day, April Fool's Day, Easter, Mother's Day, Father's Day, Nurses' Day, Flag Day, Memorial Day, Veterans Day, Independence Day, Friendship Day, Labor's Day, Grandparents' Day, Halloween, Children's Day, Thanksgiving, Election Day, Christmas.

② 了解中西方文化在某些方面的差异,掌握完成简单的日常活动所需要的日常用语及注意事项,如:登机报关、介绍自己和他人、参与学校里的活动、结交朋友、约会、分享共同爱好、参加主要社会活动、商场购物、打电话、看医生等,能够应付简单的西餐会。

③ 简单了解美国的电影及体育运动。

④ 熟读电影 *The Lion King* (《狮子王》) 的台词。

2. 课程内容设计

模 块 名 称	学时
A. 英美 24 个主要节日简介, 如: New Year's Day, Martin Luther King's Birthday, Columbus Birthday, Valentine's Day, President's Day, International Women's Day, St. Patrick's Day, April Fool's Day, Easter, Mother's Day, Father's Day, Nurses' Day, Flag Day, Memorial Day, Veterans Day, Independence Day, Friendship Day, Labor's Day, Grandparents' Day, Halloween, Children's Day, Thanksgiving, Election Day, Christmas. 其中 12 个节日由学生组成小组, 以小组的形式向其他同学做介绍; 剩余 12 个节日由老师介绍	每次课介绍 2 个节日, 共计 13 学时
B. 英美文化礼仪与禁忌(如: 登机报关、介绍自己和其他人、参与学校里的活动、结交朋友、约会、分享共同爱好、参加主要社会活动、商场购物、打电话、看医生等, 能够应付简单的西餐会)	每次课 1 个项目, 共计 11 学时
C. 简介美国的电影及体育运动	2 学时
D. 为电影 <i>The Lion King</i> (《狮子王》) 配音	每次课 15 分钟左右

3. 能力训练项目设计

编号	能力训练项目名称	拟实现的能力目标	相关支撑知识	训练方式手段及步骤	结果(可展示)
A (A1~A12)	介绍英美主要 24 个节日	能用英语说出 24 个主要节日的名称、日期以及简单的来历和最具代表性的节日特色	英美国家简单发展史及相关圣经中的知识	12 个节日由学生以小组形式, 利用 PPT 向其他同学展示介绍, 其余 12 个节日由老师介绍	24 个 PPT 文件
B (B1~B11)	英美文化礼仪与禁忌	能够运用恰当的英语完成较简单的日常活动, 避免中西文化在某些方面的冲突差异	见下表		
B1	入境报关	① 能听懂飞机起飞时和降落时的英语广播 ② 能用英语向空姐寻求帮助以及了解入境时的程序 ③ 能用英语简单申报相关问题	登机程序和入境申报常识	① 观看相关短片 ② 由学生总结出登机和入境程序以及常用句型 ③ 听力填空: 机上广播 ④ 补全对话 A. 与他人换座位 B. 空姐提供餐饮服务 C. 入境检查申报: 护照、时间、目的、落脚处、货币金额及其他问题 ⑤ 模拟对话	小组对话: 模拟乘客与空姐及海关检验人员的对话

续表

编号	能力训练项目名称	拟实现的能力目标	相关支撑知识	训练方式手段及步骤	结果(可展示)
B2	介绍自己和他人	初次见面,能够做简单的彼此介绍	体态语,谈话者的空间距离以及禁忌的话题	① 学生编排对话(初次见面介绍) A. 机场接机的对话 B. 与房东的对话 ② 分析两个对话,总结出如何开始恰当的交往介绍,归纳出禁忌话题 ③ 对比中西方体态语及谈话时的注意事项 ④ 猜测关于体态语的成语含义 ⑤ 补全对话 ⑥ 模拟对话 ⑦ 自由组合对话	根据情景要求,自由组合进行初次见面的对话,不少于10个轮回
B3	参与学校里的活动	能够参与学校里的活动,如:与老师共同确定任务,提问与同学简单交谈等	美国学校规章制度,学校中常使用的语句	① 学生编排对话:与班级里的同学彼此介绍 ② 学习有关学校生活的对话 ③ 对比中西学校的规章制度和猜测相关日常用语的含义 ④ 补全对话 ⑤ 模拟对话 ⑥ 模拟游戏: A. 在教室里 B. 在大厅里	游戏: 学生分成两组,完成在教室里和大厅里进行的询问、交谈和商谈等活动
B4	结交朋友	能较得体的分享朋友的快乐与失意	关于友谊的成语	① 对话: A. 列举并对比分析中西方有关友谊的成语 B. 通过图片分析善良的人的行为举止 ② 补全对话 ③ 归纳总结出快乐与失意时常用的体态语及语句 ④ 关于习俗小测试 ⑤ 模拟对话	模拟对话: ① 快乐 ② 紧张 ③ 焦虑
B5	约会	能完成约3分钟的各约会对话,如恋爱约会、朋友约会、经第三者安排的约会等	美国的约会习俗	① 学生编排对话: A. 恋爱约会 B. 朋友约会 C. Blind Date ② 对比中西方约会习俗 ③ 关于约会习俗小测试 ④ 角色表演	根据情景,进行3种不同类型的约会对话,轮回不少于10个

续表

编号	能力训练项目名称	拟实现的能力目标	相关支撑知识	训练方式手段及步骤	结果(可展示)
B6	分享共同爱好	能列举出至少5个词的双关含义,7项迷信的禁忌,说出3个与宠物相关的成语	与幽默、迷信相关的文化背景知识及字谜知识	① 对话: A. 美国幽默 B. 迷信 C. 宠物 ② 猜谜语,体会美国幽默 ③ 阅读三段文字,分析体会美国式的自嘲及一些词的双重含义 ④ 比较中西方一些迷信的做法 ⑤ 对比中国和美国饲养宠物的种类及相关一些成语	列举出5个词的双关含义,7项迷信的禁忌,说出3个与宠物相关的成语
B7	参加社会活动	能在不同的社会场合中(出生、生日、结婚、结婚周年纪念、葬礼)表现得体的礼物和说得体的话等	美国的时间观念及送礼物的习俗	① 学生编排对话: A. 参加朋友婚礼 B. 参加朋友葬礼 ② 观看关于结婚和葬礼的短片,总结恰当用语 ③ 学生编排对话: A. 出生 B. 生日 ④ 对比中西方在不同的社交场合中的不同做法 ⑤ 习俗小测验 ⑥ 模拟对话	角色扮演,编排有关生日、结婚周年纪念的活动
B8	购物	能够完成简单的购物活动,并在购物后出现问题时,能够进行沟通,解决问题	美国的购物场所分类	① 学生编排对话: A. 购买衣服 B. 购买日常用品 ② 学习有关购物的常用语 ③ 观看不同图片,给出各种购物场所的名称 ④ 购物习俗小测验 ⑤ 补全对话 ⑥ 角色扮演 ⑦ 游戏:模拟购物	游戏:模拟购物
B9	打电话	能通过接打电话,处理生活中的简单事宜	有关电话的各种用语,黄页	① 编排对话: A. 给家人打国际电话 B. 给导师打电话 C. 给洗衣店打电话 D. 接到导师秘书电话 ② 关于打电话常识小测试 ③ 总结打电话的常用句型 ④ 补全对话 ⑤ 寻找黄页上的相关信息 ⑥ 角色扮演:打电话(给朋友、亲戚、图书馆、同学)	角色扮演:接打电话(给朋友、亲戚、图书馆、同学)

续表

编号	能力训练项目名称	拟实现的能力目标	相关支撑知识	训练方式手段及步骤	结果(可展示)
B10	看医生	能与医生进行预约及向医生简单介绍自己的症状	病人健康表, 日常疾病用语	① 观看短片: 美国看医生的过程 ② 对比中西方一些疾病的简单治疗方式 ③ 归纳总结看医生常用语和简单的医用专有名词 ④ 关于看医生的小测试 ⑤ 模拟对话 ⑥ 游戏: 看医生	游戏: 模拟看医生
B11	外出就餐	能应付简单的西餐会	西餐常识, 约会时的时间观念	① 观看短片, 了解西餐进餐的过程及注意事项 ② 观看不同图片, 了解正式和非正式餐会 ③ 游戏: 外出就餐	游戏: 外出就餐
C	美国电影和体育活动	能说出三部以上的经典及现代影片名称、男女主角, 3 个美国普及性的体育运动名称及赛事名称等	奥斯卡、好莱坞、体育运动项目名称	① 学生简介经典影片, 老师通过 PPT 简介奥斯卡、好莱坞 ② 学生简介美国体育流行项目, 并归纳总结出美国的普及运动	列举出三部以上的经典及现代影片名称, 3 个美国普及性的体育运动名称及赛事名称
D (D1~D11)	为 <i>The Lion King</i> 配音	能以小组的形式为整部电影配音	<i>The Lion King</i> 台词	把电影分成 11 个部分, 学生以小组形式为电影配音, 每次课利用 15 分钟由 2 个小组为同一部分配音	2 个声音文件: 整部电影的配音

4. 进度表

序号	学时	教学目标和主要内容				
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标	其他内容
1	2	课程简介	能够正确回答 11 个选题	/	简单掌握 11 个选题的相关知识	① 学生分组, 完成选题, 总结英美主要节日, 确定展示时间及名称, 选择配音部分 ② 明确本门课程的授课方式、内容、考核方式, 以及重要性

续表

		教学目标和主要内容				
序号	学时	单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标	其他内容
2	2	入境报关	① 能听懂飞机上的英语广播 ② 能用英语向空姐寻求帮助以及了解入境时的程序 ③ 能用英语简单申报相关问题 ④ 能说出 New Year's Day, Martin Luther King's Birthday, Columns Day 的日期、简单来历及主要庆祝方式 ⑤ 能为 <i>The Lion King</i> 第一配音	A1, B1, D1	① 掌握飞机及海关常用句型及相关程序 ② 了解 New Year's Day, Martin Luther King's Birthday, Columns Day 的日期、简单来历及主要庆祝方式 ③ 熟悉 <i>The Lion King</i> 第一部分台词	① 听“飞机起飞及降落”广播 ② 小组以 PPT 形式介绍 New Year's Day, 老师介绍 Martin Luther King's Birthday, Columns Day ③ 两个小组展示 <i>The Lion King</i> 第一部分的配音
3	2	介绍自己和他人	① 初次见面, 能够得体地做简单的彼此介绍 ② 能说出 Valentine, President's Day 的日期、简单来历及主要庆祝方式 ③ 能为 <i>The Lion King</i> 第二配音	A2, B2, D2	① 掌握初次见面的介绍用语和介绍礼仪 ② 了解 Valentine, President Day 的日期、简单来历及主要庆祝方式 ③ 熟悉 <i>The Lion King</i> 第二部分台词	① 三至五个小组展示作业: 编排对话 ② 小组以 PPT 形式介绍 Valentine, 老师介绍 President's Day ③ 两个小组展示 <i>The Lion King</i> 第二部分的配音
4	2	学校活动	① 能够参与教室里的活动, 如: 与老师共同确定任务, 提问与同学简单交谈等 ② 能说出 Women's Day, St. Patrick's Day 的日期、简单来历及主要庆祝方式 ③ 能为 <i>The Lion King</i> 第三部分配音	A3, B3, D3	① 掌握教室里常用语句, 明确中西方学校里一些规章制度的差异 ② 了解 Women's Day, St. Patrick's Day 的日期、简单来历及主要庆祝方式 ③ 熟悉 <i>The Lion King</i> 第三部分台词	① 三至五个小组展示作业: 编排对话 ② 小组以 PPT 形式介绍 Women's Day 及美国妇女解放运动, 老师介绍 St. Patrick's Day ③ 两个小组展示 <i>The Lion King</i> 第三部分的配音
5	2	结交朋友	① 能较得体的分享朋友的快乐与失意 ② 能说出 April Fool's Day, Easter 的日期、简单来历及主要庆祝方式 ③ 能为 <i>The Lion King</i> 第四部分配音	A4, B4, D4	① 掌握有关友谊的成语及与朋友分享快乐及失意的常用语句 ② 了解 April Fool's Day, Easter 的日期、简单来历及主要庆祝方式 ③ 熟悉 <i>The Lion King</i> 第四部分台词	① 小组以 PPT 形式介绍 April Fool's Day, 老师介绍 Easter ② 两个小组展示 <i>The Lion King</i> 第四部分的配音

续表

		教学目标和主要内容				
序号	学时	单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标	其他内容
6	2	约会	① 能完成约 3 分钟的各种约会对话,如:恋爱约会、朋友约会、经第三者安排的约会等 ② 能说出 Mother's Day, Father's Day, Nurses' Day 的日期、简单来历及主要庆祝方式 ③ 能为 <i>The Lion King</i> 第五部分配音	A5, B5, D5	① 掌握各种约会类型所使用的常用语句及注意事项 ② 了解 Mother's Day, Father's Day, Nurses' Day 的日期、简单来历及主要庆祝方式 ③ 熟悉 <i>The Lion King</i> 第五部分台词	① 三至五个小组展示作业:编排对话 ② 小组以 PPT 形式介绍 Mother's Day, Father's Day, 老师介绍 Nurses' Day ③ 两个小组展示 <i>The Lion King</i> 第五部分的配音
7	2	分享共同爱好	① 能列举出至少 5 个词的双关含义,7 项迷信的禁忌,说出 3 个与宠物相关的成语 ② 能说出 Flag Day, Memorial Day, Veterans Day 的日期、简单来历及主要庆祝方式 ③ 能为 <i>The Lion King</i> 第六部分配音	A6, B6, D6	① 掌握至少 5 个双关词及 7 项迷信禁忌以及 3 个关于宠物的成语 ② 了解 Flag Day, Memorial Day, Veterans Day 的日期、简单来历及主要庆祝方式 ③ 熟悉 <i>The Lion King</i> 第六部分台词	① 老师以 PPT 形式介绍 Flag Day, Memorial Day, Veterans Day ② 两个小组展示 <i>The Lion King</i> 第六部分的配音
8	2	社会活动	① 能在不同的社交场合中(出生、生日、结婚、结婚周年纪念、葬礼)表现得体,如:送得体的礼物和说得体的话等 ② 能说出 Independence Day 的日期、简单来历及主要庆祝方式 ③ 能为 <i>The Lion King</i> 第七部分配音	A7, B7, D7	① 掌握不同的社交场合(出生、生日、结婚、结婚周年纪念、葬礼)的常用句型及礼仪 ② 了解 Independence Day 的日期、简单来历及主要庆祝方式 ③ 熟悉 <i>The Lion King</i> 第七部分台词	① 三至五个小组展示作业:编排对话 ② 小组以 PPT 形式介绍 Independence Day, 老师进一步补充有关独立战争的内容 ③ 两个小组展示 <i>The Lion King</i> 第七部分的配音
9	2	购物	① 能够完成简单的购物活动,并在购物后出现问题时,能够进行沟通解决问题 ② 能说出 Friendship Day, Sweetest Day 的日期、简单来历及主要庆祝方式 ③ 能为 <i>The Lion King</i> 第八部分配音	A8, B8, D8	① 掌握购物用语 ② 了解 Friendship Day, Sweetest Day 的日期、简单来历及主要庆祝方式 ③ 熟悉 <i>The Lion King</i> 第八部分台词	① 三至五个小组展示作业:编排对话 ② 小组以 PPT 形式介绍 Friendship Day, Sweetest Day ③ 两个小组展示 <i>The Lion King</i> 第八部分的配音

续表

序 号		学 时		教学目标和主要内容		
				单元标题	能力目标	能力训练 项目编号
10	2	打电话	① 能通过接打电话,处理生活中的简单事项 ② 能说出 Labor Day, Grandparents Day 的日期、简单来历及主要庆祝方式 ③ 能为 <i>The Lion King</i> 第九部分配音	A9, B9, D9	① 掌握接打电话用语 ② 了解 Labor Day, Grandparents Day 的日期、简单来历及主要庆祝方式 ③ 熟悉 <i>The Lion King</i> 第九部分台词	① 三至五个小组展示作业: 编排对话 ② 小组以 PPT 形式介绍 Grandparents Day, 老师介绍 Labor Day ③ 两个小组展示 <i>The Lion King</i> 第九部分配音
11	2	看医生	① 能与医生进行预约及向医生简单介绍自己的症状, 会填写病历卡 ② 能说出 Halloween, National Children's Day 的日期、简单来历及主要庆祝方式 ③ 能为 <i>The Lion King</i> 第十部分配音	A10, B10, D10	① 掌握看医生用语及病历卡的填写 ② 了解 Halloween, National Children's Day 的日期、简单来历及主要庆祝方式 ③ 熟悉 <i>The Lion King</i> 第十部分台词	① 小组以 PPT 形式介绍 Halloween, 老师介绍 National Children's Day ② 两个小组展示 <i>The Lion King</i> 第十部分的配音
12	2	外出就餐	① 能应付简单的西餐会 ② 能说出 Thanksgiving, Election Day 的日期、简单来历及主要庆祝方式 ③ 能为 <i>The Lion King</i> 第十一部分配音	A11, B11, D11	① 熟悉西餐的上菜程序及餐桌礼节 ② 了解 Thanksgiving, Election Day 的日期、简单来历及主要庆祝方式 ③ 熟悉 <i>The Lion King</i> 第十一部分台词	① 小组以 PPT 形式介绍 Thanksgiving, 老师介绍 Election Day ② 两个小组展示 <i>The Lion King</i> 第十一部分的配音
13	2	美国电影和体育活动	① 能说出三部以上的经典和现代影片名称、男女主角 ② 能说出 3 个美国普及性的体育运动名称及赛事名称等	C	简单了解美国电影史、在美国较普及的体育运动和赛事名称	学生利用 PPT 图片形式介绍电影和体育运动
14	2	圣诞节聚会	能说出 Christmas 的日期、简单来历及主要庆祝方式及感谢词	A12	了解 Christmas 的日期、简单来历及主要庆祝方式、感谢词常用语句	Christmas 聚会: <i>Holy Night</i> 做背景音乐, 小组以举办方身份向 Mr. Wang 简单介绍圣诞节, 其他同学充当 Mr. Wang 的外国同学, 彼此用英语聊天
15	2	考试				期末测试

5. 第一节课设计梗概

① 学生分组：根据班级，共分为 11 个小组。（5 分钟）

② 各小组抽取选题，讨论并展示结果。（40 分钟）

备选选题：

A. If you want sb. to come near, what gesture will you use?

If you want to show you are full, what's the gesture?

做出你叫别人到近处来和吃饱了的手势。

B. If you marry today, what's the color of the bridegroom's suit?

If you attend sb.'s funeral, what's your suit color?

结婚时新郎的礼服颜色和去参加葬礼的礼服颜色。

C. Think about some phrases about dog.

想出一些关于“狗”的成语。

D. In a bus station, you want to chat with a stranger, what will you say?

在公共汽车站等车，你如何开始与陌生人的聊天？

E. If you are invited to sb's house, when will you arrive and do you need to bring some gifts? If so, what's the gift?

你被邀请去某人的家做客，你用带礼物吗？如果是，礼物是什么？

F. You and your girl friend go to dinner, what will you do?

你和你的女朋友外出就餐，你要做些什么？

G. You and your friend meet your tutor for the first time, how to introduce yourself?

你和你的朋友第一次与导师见面，你如何进行自我介绍？

H. How to translate “像牛一样壮”、“害群之马”、“黄色电影”、“红茶”？

如何翻译“像牛一样壮”、“害群之马”、“黄色电影”、“红茶”？

I. Can you say something about west dinner? e. g. courses, etiquette.

你能说出你知道的一些西餐礼节吗？

J. What's the nickname of UK and America?

英国和美国的别名是什么？

K. Translate the sentences: 请翻译下列句子。

——“Do you think Mary will quit her job now that she's pregnant?”

——“Yeah, when pigs fly! There is no way she is giving up her career!”

给学生 2 分钟的讨论时间，之后由每组汇报他们的结果。老师和学生一起点评，哪些是合适的，哪些是欠妥当的，哪些地方中西方有差异。通过这 11 个选题，使学生意识到中西方文化的差异以及了解这些差异的重要性。

③ 向学生说明本门课的授课内容、最终要达到的目标及考核方式。（8 分钟）

④ 由学生说出所知道的英美主要节日及时间。（10 分钟）

⑤ 11 个小组分别确定本小组要展示的节日名称及展示时间。（10 分钟）

⑥ 简介电影 *The Lion King* 的剧情以及主要角色，电影分为十一个部分，每部分长

约8分钟,要求学生以小组形式选择两个部分为电影配音,并能够做存储配音的声音文件。给每个学生发一份电影台词,每个班级发一张电影光盘。由学生在课外练习模仿,课堂上展示。由老师展示约3分钟的配音。(16分钟)

⑦ 布置作业。(1分钟)

四、考核方案

总成绩=平时成绩 $\times$ 50%+期末口试 $\times$ 50%=100分

1. 平时成绩的构成(10%+30%+20%+40%)

① 出席情况/学习态度(10%)

② 小组节日介绍(30%)

③ 电影配音(20%)

④ 课堂参与活动(40%)

2. 期末口试

① 根据抽签结果,说出英美主要节日的英文说法及日期,以及代表事物。不少于5句话,每增加一句,加5分。(30%)

② 根据抽签结果,能模拟进行对话。对话轮回不少于8个。(50%)

③ 根据抽签结果,为电影 *The Lion King* 某一部分配音。(20%)

五、教材、资料

教材: CULTURALLY SPEAKING. 世界图书出版公司

辅助材料:

1. 英美主要节日(网上材料),学生自行搜集。

2. 沪江英语网 <http://www.hjenglish.com/>

3. 其他材料

六、需要说明的其他问题

本课程是大学一学生的选修课,学生来自不同的专业和班级。

关于本门课所涉及的24个英美主要节日及相关文化礼仪与禁忌,我设计了一条主线,即:Mr. Wang 赴美进行为期一年的访问学习,在这期间通过他的主要社会活动来体现英美的文化礼仪与禁忌及英美的节日。在前一次课布置下次课的主题活动,由学生课后寻找相关资料,编排对话。每次课进行一项主题活动,由三至四组的学生展示他们的对话,我把这些对话作为案例(要求学生在上课的前一天,把他们编排的对话文稿发至我的邮箱),与学生一同分析总结,再由学生模拟操练,大多以学生做游戏的形式巩固和展示每次课的重点。

此外,每次课同时还进行两个左右主要节日的介绍。这些节日主要是按照月份顺序挑选出来的,基本上是每个月有两个节日。每次课由学生介绍一个节日,另外一个由老师来介绍。首先,学生组成 11 个小组,挑选本学期的小组任务,即确定本小组讲解哪个节日。要求是小组里的每个同学都有明确的分工,如:资料搜集、PPT 制作、讲解等。这个小组演示项目占学生平时成绩的 40%。演示全部结束后,评出最佳小组奖、最佳 PPT 奖、最佳表述奖及最佳台风奖,由老师给予小奖励。最后形成 24 个关于英美主要节日介绍的 PPT。

贯穿整个学期的一个项目是为电影 *The Lion King* 配音。把电影分为十一部分,每一部分长约 8 分钟左右。学生以小组的形式选择其中两个部分为其配音。在第一次课的时候,给学生发电影台词和光盘,说明要求。经过十一次课之后,把所有的配音汇总起来,形成两个可展示的声音文件。

5.10 《英美国家文化礼仪与禁忌》课程单元教学设计

——《Dating》

一、教案头

本次课标题: Dating					
授课班级	略	上课时间	2 课时	上课地点	略
教 学 目 标	能力(技能)目标		知识目标		
	① To be able to make proper dating dialogues with partners ② To be able to introduce Mother's Day, Father's Day and Nurses' Day in English ③ To be able to dub for the fifth part of <i>The Lion King</i>		① To know the dating customs ② To master the most frequently used words and sentences about dating. To understand the importance of proper dating customs ③ To master the characteristics of Mother's Day, Father's Day and Nurses' Day ④ To understand the actor's lines of <i>The Lion King</i>		
能 力 训 练 任 务 及 案 例	① Mr. Wang has been in America for a few months and he has got to know some friends. Now he wants to have a date with some friends Make proper dialogues in the following situation A. Mr. Wang is going to date with the girl he loves B. Mr. Wang is going to date with a friend C. Mr. Wang is going to have a blind date ② Introduce Mother's Day, Father's Day, Nurses' Day and make a dating dialogue in the following situation A. You invite your mother or father to go out on Mother's Day or Father's Day B. You have a friend who is a nurse. You want to invite her to go out on Nurses' Day ③ Dub for <i>The Lion King</i>				
参 考 资 料	① CULTURALLY SPEAKING ② http://hjenglish.com ③ 英美主要节日(网上材料) ④ <i>The Lion King</i>				

二、教学过程

Step One: Warm-up (5 minutes)

Mr. Wang is going to have a date with his friends. What are the things he should pay attention to?

Step Two: Sample Dialogues (8 minutes)

Ask three groups of students to demonstrate their dialogues in the following situations:

- A. Mr. Wang is going to date with the girl he loves.
- B. Mr. Wang is going to date with a friend.
- C. Mr. Wang is going to have a blind date.

Step Three: Comment students' performance (10 minutes)

Students comment these three groups performance, including the proper part and improper part. Elicit some of dating customs and compare them with ours. Draw some conclusions on the difference between Americans and Chinese.

Step Four: Quick Customs Quiz (3 minutes)

Task: Choose the answer that best fits the circumstances. (Game competition)

Step Five: Dialogues Making (15 minutes)

1. You wish to ask someone to your party on Saturday. After the other person accepts, you provide details about when and where it will be held and who will be attending.

2. Someone asks you on a date. You do not wish to go but don't wish to hurt this person's feelings. You do not wish to have this person ask you out again.

3. You have been asked to a party and cannot attend because you must baby-sit. Decline but let the other person know that you would like to be invited some other time.

4. You and your friend have decided to spend Saturday evening together. Decide where you will go, what you'll do, and when you'll meet.

5. Someone you like has invited you to go to the drive-in, an outdoor movie that you watch from your car. You prefer to go to movies in an indoor theater. Discuss this with your date and suggest going to another theater.

Step Six: Conclusion (4 minutes)

Step Seven: Holiday introduction (16 minutes)

Students use PPT to introduce the next two holidays:

- A. Mother's Day
- B. Father's Day

The teacher uses PPT to introduce Nurses' Day.

Step Eight: Dialogue Making (10 minutes)

1. You invite your mother or father to go out on Mother's Day or Father's Day.
2. You have a friend who is a nurse. You want to invite her to go out on Nurses' Day.

Step Nine: Dub for The Lion King (15 minutes)

Step Ten: Assignment (4 minutes)

附件:

一点体会

1. 英语课的项目化教学比较难

按照传统的教学模式,很难找到贯穿的项目。原来设计的是两个模块,即英美主要16个节日和一些文化习俗、礼仪与禁忌。每个模块内部和两个模块之间没有任何的联系,彼此是孤立的、零散的。经过几次辅导、修改,最终确定了一条主线,即:Mr. Wang赴美进行为期一年的访问学习,在这期间通过他的主要社会活动引出这些节日和文化习俗。为了进一步激发学生对英语的兴趣,充分调动他们课外学习的积极性,我还设计了一条贯穿整个学期的项目,就是为电影 *The Lion King* 配音。教师把台词和光盘发给學生,说明具体要求,准备工作是在课外进行,课堂上是汇报和演示。

2. 与传统教学的不同

上课并非单纯的传授知识,而是用任务和项目来带动学生,让学生动起来,在完成任的过程中运用知识,培养能力,培养学生的成就感、自信心,逐步掌握学习英语的方法,日后毕业离开老师,也具备继续学习的能力。也就是说,学生好象是熄火汽车,老师是检修师,通过老师的调教和检修,帮助他们把自己的潜能开发出来,把自己这部车发动起来,接下来的路要靠自己走,而并非是老师一直拖着他们走。

3. 我的感受

对老师的要求提高了。老师课后需要投入大量时间备课,查找资料,并要时时关注本学科的新知识。也就是说,英语是一门语言,涉及的内容方方面面,老师要对这些新知识有所了解。这样,课堂上设计出来的任务项目才会具有比较大的吸引力,有利于任务的完成。要把课堂还给学生,学生是完成任务的主体,教师的作用就是引导和帮助学生完成项目,教师是指导者、监控者。经过我们的努力,老师的水平提高了,学生的水平也自然会提高。

6.1 《思想道德修养》课程整体教学设计

一、管理信息

课程名称：思想道德修养

制定时间：略

课程代码：略

所属分院：略

制 定 人：周碧蓉

批 准 人：略

二、基本信息

学 分：2

授课对象：各专业的一年级学生

学 时：30

课程类型：公共基础课

三、课程设计

1. 课程目标设计

(1) 能力目标

以马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和江泽民“三个代表”思想为指导，以人生观、价值观、道德观教育为主线，综合运用相关学科知识，依据大学生成长的基本规律，教育、引导大学生：能增强学习、交往、心理、恋爱的能力，适应由中学向大学的转折；增强道德的是非判断、自我约束和引导示范能力，提升自身道德素养和营造学校与社会的道德环境；能激发对人生目的、人生态度和人生价值的思考，策划成功的人生方案。

- ① 能用正确的学习方法进行大学阶段的学习。
- ② 能用人际交往的原则和艺术正确处理人际关系，更好地融入集体。
- ③ 能用正确的恋爱观、爱情观指导大学阶段的恋爱实践。
- ④ 能用心理健康标准判断和分析自己与他人的心理状态，用心理调适方法调节自己的心态。
- ⑤ 能用正确的是非观和良好的道德标准判断、约束自己和他人的言行。
- ⑥ 能用基本职业道德规范提炼本专业岗位的职业道德规范，做好在校期间的训练和

准备。

⑦ 能用正确的人生观指导和设计自己的人生,并努力实现。

(2) 知识目标

① 明确学习方法与学习效果的关系,理解和掌握大学学习的特点与方法。

② 明确人际交往与人生成功的关系,理解和掌握人际交往的特点、原则与艺术。

③ 明确爱情与恋爱的特点、大学生恋爱的利弊之处,掌握正确的恋爱方法与技巧。

④ 明确心理健康标准、心理健康与大学生成才的关系,掌握心理调适方法。

⑤ 明确公民道德和职业道德的基本规范、掌握加强道德规范的基本途径与方法。

⑥ 理解人生目的和人生态度、人生价值的内涵及评价标准,树立正确的人生观。

2. 课程内容设计

模块名称	学时
大学的适应(学习、人际交往、恋爱、心理健康)	12
大学生的道德素养(公民基本道德素养、大学生基本道德素养、职业道德素养)	8
大学生的人生观(人生目的、人生态度、人生价值、人生理想与大学生成才)	10
合计	30

3. 能力训练项目设计

编号	能力训练项目名称	拟实现的能力目标	相关支撑知识	训练方式手段及步骤	结果
1	学生编写“大学新生第一课——转折与适应的若干问题及解答”的部分内容,并参与“结对助学”活动	能对大学新生在“转折与适应”中的问题进行调研、分析,提出合理化建议,并能在一年以后与新生“结对助学”,真正实施所编内容	学习的适应、人际交往的适应、恋爱问题的处理、健康心理的塑造等	调查、统计、分析、建议、编撰、实施	① 每组一份编写内容(3~4个案例) ② “结对助学”活动的开展及效果
1.1	学生为自己设计一份大学的学习计划	能正确分析大学学习的特点,运用正确的学习方法进行大学学习	① 学习方法与学习效果的关系 ② 大学学习的特点 ③ 大学学习的方法	判断与分析关于学习和学习方法的不同看法,设计一份科学合理的学习计划,并逐步实现	每人一份计划书
1.2	汇编“大学生人际交往的常见问题及解答”部分内容	能灵活运用人际交往原则,正确处理自己的人际关系,创造和谐的人际环境	① 人际交往与人生成功的关系 ② 人际交往的特点 ③ 人际交往的原则和艺术	测试自己的人际交往能力状况,分析测试结果,提出正确可行的人际交往方法、步骤,汇编成文	每组一份汇编材料(3~4个案例)

续表

编号	能力训练项目名称	拟实现的能力目标	相关支撑知识	训练方式手段及步骤	结果
1.3	辩论“大学生恋爱利弊谈”	能正确对待大学生恋爱,正确处理恋爱中的问题	① 爱情的本质与特征 ② 大学生的恋爱特点、恋爱问题的正确处理	判断与分析大学生恋爱的利与弊,提出正确的恋爱观及恋爱技巧	课堂辩论
1.4	“大一学生心理健康状况”调查	能分析自己和他人的心理状况,提出正确的心理调适方法	① 心理健康与大学生成才的关系 ② 心理健康的标准 ③ 心理调适方法	根据心理健康标准判断和分析大学生心理健康状况,提出正确的心理调适方法	每组一份调查报告
2	创建“和谐校园”系列活动方案	能认识学校道德教育现状、分析原因、提出改正措施及实践方案,并参与方案的实施	① 大学生道德修养与和谐校园的关系 ② 大学生道德修养的途径与方法	调查、统计、分析、建议、活动方案的制订与实施	每组一份活动方案
2.1	寻找与评判校园中的不道德现象	能对自己和他人的“道德意识和道德行为”做出评价,提出改进意见和提高修养的方法与途径	道德基本原则和规范、道德修养途径与方法	判断和分析道德意识水平、道德行为规范,提出道德修养的方法与途径	寻找和评判结果
2.2	结合专业发展方向,制定一份“职业道德规范”	能结合自己的职业生涯规划提出相应的“职业道德规范”,对“如何增强职业道德规范”提出建议	职业道德规范、职业道德素养途径与方法。	根据职业道德基本规范,对应自己今后的职业设定“职业道德规范”	每人一份“职业道德规范”
3	“做最好的自己”——成功人生的策划	能从人生目的、人生态度和人生价值观,全面地认识和评价自己、分析客观现状,策划自己的成功人生方案,并付诸于实践	多元化的成功理论、成功的选择、成功人生的实现途径	剖析、评价、策划、实践	每人一份成功人生的策划书
3.1	专题研讨“人生观与大学生成才”	能分析大学生的人生目的与人生态度现状,能选择正确的人生目的与人生态度	人生目的和人生态度对人生的影响	判断与分析错误的人生目的与人生态度,选择与分析正确的人生目的、人生态度。	① PPT演示 ② 每组一份汇报材料
3.2	演讲“人生的价值”	能分析大学生人生价值观现状,能选择正确的人生价值观,提出实现的方法	① 人生价值观 ② 人生价值的评价 ③ 人生价值的实现	判断与分析人生价值观的正确与否,选择正确的人生价值观,提出实现的方法	每人一份演讲稿(800~1000字左右)
3.3	设计“大学三年的规划”书	能分析自身现状,结合实际设计和规划自己的大学发展目标、实现步骤和措施	① 理想对人生的重要作用 ② 大学阶段的规划与设计	充分认识理想对人生的重要作用,选择合适的目标设计大学三年的发展方向	每人一份“大学三年的规划”书

4. 进度表设计

序号	学时	单元标题	教学目标和主要内容			
			能力目标	能力训练项目编号	知识目标	其 他
1	2	绪论	能结合高职教育与社会高技能人才培养间的关系,明确各专业岗位所需的能力与素质要求		高职教育目标和大学生能力与素质要求	
2	2	大学的学习	能运用正确的学习方法进行大学学习	1.1	学习方法与学习效果的关系,大学学习特点、方式方法	
3	2	大学的人际交往	能灵活运用人际交往原则,正确处理自己的人际关系,创造和谐的人际环境	1.2	人际交往与成功人生的关系,人际交往的特点、原则和艺术	
4	2	大学生恋爱问题探析	能正确对待大学恋爱,正确处理恋爱中的问题	1.3	爱情的本质与特征、大学生恋爱特点、大学生恋爱问题的正确处理	
5	2	大学生的心理健康	能分析自己和他人的心理状况,提出正确的心理调适方法	1.4	心理健康与大学生成才的关系、心理健康标准、心理调适方法	
6	2	大学生生活的适应	能对大学新生在“转折与适应”中的问题进行调研、分析,提出合理化建议,参与“结对助学”活动	1	大学学习、交往、恋爱与心理的适应	课外调研、编写材料,2学时
7	2	道德意识与道德行为规范	能对自己和他人的“道德意识和道德行为”做出评价,提出改进意见和提高修养的方法与途径	2.1	道德的基本原则和规范、道德修养途径	
8	2	大学生的职业道德意识培养	能结合自己的职业生涯规划提出相应的“职业道德规范”,对“如何增强职业道德规范”提出建议	2.2	职业道德规范、职业道德修养途径	

续表

序号	学时	单元标题	教学目标和主要内容			
			能力目标	能力训练项目编号	知识目标	其他
9	2	大学生的道德修养提升	能认识学校道德教育的现状、分析原因、提出改正措施,制定实施方案,参与方案的实施	2	大学生道德修养与和谐校园的关系、大学生道德修养途径	课外调研、制订方案,2学时
10	2	大学生的人生观	能分析大学生的人生目的与人生态度现状,能选择正确的人生目的与人生态度	3.1	人生目的、人生态度、目的与态度对人生的重大影响	
11	2	大学生的人生价值观	能分析大学生人生价值观现状,能选择正确的人生价值观,提出实现的方法	3.2	人生价值观及评价与实现	
12	2	理想与人生	能分析自身现状,结合实际设计和规划自己的大学发展目标、实现步骤和措施	3.3	理想对人生的重要作用、大学阶段的规划与设计	
13	2	“成功人生的策划”	能全面地认识和评价自己,分析客观现状、策划自己的成功人生方案,并努力实施	3	多元化的成功理论、成功的选择、成功人生的实现途径	课外调研,2学时
14	2	综合复习	具体能力目标的综合复习、巩固训练		具体知识目标的综合复习	模拟仿真练习
15	2	考核	具体能力目标的综合考核,鉴定教学与学习效果		具体知识目标的综合考核	

四、考核方案设计

平时考核与期末考核各占50%。平时考核内容包括课堂纪律、课堂提问、课堂讨论、专题调研汇报材料、项目的策划与实施情况,期末注重对能力目标实现的综合考核。

五、教材、资料

教材:奚建华.思想道德修养.杭州:浙江大学出版社,2004

参考资料:

1. 廖日文.思想道德修养.浙江大学出版社,2003
2. 张琼.思想道德修养,河南人民出版社,2005
3. 周国平.周国平文集.南海出版公司

6.2 《思想道德修养》课程单元教学设计

——《大学生恋爱问题探析》

一、教案头

本次课标题：大学生恋爱问题探析						
授课班级		略	上课时间	2 学时	上课地点	略
教 学 目 标	能力(技能)目标			知识目标		
	① 能判断和分析恋爱观的正确与否 ② 能较全面地分析大学生恋爱的利弊之处 ③ 能正确处理恋爱中的问题(规范恋爱行为、处理恋爱与学业的关系、失恋和网恋的处理)			① 了解大学生的恋爱观念 ② 理解爱情的本质与特征 ③ 熟悉正确的恋爱观的基本要点		
能 力 训 练 任 务 及 案 例	① 谈“恋爱”的感觉(歌曲《爱如空气》、大学生的恋爱诗) ② 话“爱情”的真谛(案例：案例中的大学生的恋爱特点) ③ 辩“恋爱”的利弊(辩题：恋爱是大学的必修课还是选修课?) ④ 做“恋爱”的高手(案例：如何规范恋爱行为、如何处理恋爱和学业的关系、如何对待失恋、如何对待网恋)					
参 考 资 料	顾馨梅. 重视新时期大学生群体正确的爱情观教育 大学生爱情面面观. eladies. sina. com. cn 中国教育先锋网(www. ep-china. net)					

二、教学设计

步骤	教学内容	教学方法	教学手段	学生活动	时间分配
告知(教学内容、目的)	学习内容：爱情的本质与特征、树立正确的爱情观 学习目的：正确对待爱情，提高爱的能力	讲授(口述)	课件演示(图片)	图片欣赏	1 分钟
引入(任务项目)	歌曲欣赏：《爱如空气》(Flash 动画)问：请说出听了这首歌后的感觉？(坚贞、执著、浪漫、美妙……) 案例 1：大学生的恋爱诗(人生何处无芳草，何必非要本班找。本来数量就不多，况且质量又不高。)问：请你说出看了这首诗后的感觉？(渴望、无奈……)	提问	课件演示	个别发言	10 分钟

续表

步 骤	教 学 内 容	教学方法	教学手段	学生活动	时间分配
操练(掌握初步或基本能力)	问: 案例 2-4 中, 这些大学生的所做所为是真正的爱情吗? 爱情到底是什么? 知识点: 大学生恋爱类型与恋爱特点 (类型: 比翼双飞型、生活实惠型、时尚攀比型、玩伴消费型、追求浪漫型、功利世俗型) (特点: 理想化、盲目性、冲动性、波动性) 知识点: 爱情的含义、本质与特征 (含义: 强烈、稳定、专一的感情) (本质: 自然属性和社会属性) (特征: 互爱性、无私性、专一性)	启发归纳	课件演示	自由讨论 个别发言 师生归纳	30 分钟
深化(加深对基本能力的体会)	问: 恋爱是大学的必修课吗? 课堂辩论: 把学生分成两组, 作为正方反方、自由辩论 结论: 恋爱是一把双刃剑, 对青年学生的成长有利也有弊, 而弊端主要在于我们对爱情的理解还不完全正确、不够深入, 缺乏爱的能力。真正的爱情不存在利与弊的中性定位, 而应该是善良的、美好的, 是值得追求的	提问辩论	课件演示 (辩论的正反观点和基本要求)	学生分组 自由辩论 选代表辩论	20 分钟
归纳(知识和能力)	能力 1: 能判断和分析恋爱观的正确与否。 知识点 1: 爱情的本质与特征、大学生恋爱特点。 能力 2: 能较全面地分析大学生恋爱的利弊。 知识点 2: 大学生恋爱的利弊之处	提问讨论归纳	课件演示	相互讨论 个别发言	5 分钟
训练 巩固 拓展 检验	问: 如何培养和提高恋爱能力, 体验真正的爱情, 追求人生的完美? 分析案例 5: 规范恋爱行为(理智、文明) 分析案例 6: 正确处理恋爱与学业的关系(学业第一、恋爱服从学业、恋爱促进学业) 分析案例 7: 正确对待失恋(失恋不失德、失恋不失志) 分析案例 8: 正确对待网恋(理性: 在 Internet 上, 没有人知道你是一条狗, 没有狗知道你是一个人) 改编案例 1: 正确对待大学生恋爱(人生何时无芳草, 何必非要此时找。本来年龄就很小, 况且学业又很紧。)	提问讨论归纳	课件演示	独立思考 个别发言 师生归纳	20 分钟
总结	爱情的本质和特征、大学生恋爱的利与弊、如何处理恋爱中的问题	提问	课件演示	集体回答	3 分钟
作业	课外阅读一个你认为最感人的爱情故事, 写一篇 800 字左右的心得体会	讲解要求	课件演示	记录	1 分钟
后记					

6.3 《唐宋诗词欣赏》课程整体教学设计

一、管理信息

课程名称:《唐宋诗词欣赏》

制定时间:略

课程代码:略

所属分院:略

制 定 人:程勇

批 准 人:略

二、基本信息

学 分:2

授课对象:全院学生

学 时:32

课程类型:公共选修课

三、课程设计

1. 课程目标设计

(1) 能力目标

① 培养学生的诗词欣赏能力。基本层的目标是:能赏析一首唐诗或宋词的思想内容和作者的情感态度,对具有典型结构、典型表现手法、典型风格或意境的诗词,能有所欣赏和体味。提高层的目标是:能赏析诗词格律的基本格,能初步欣赏诗词的英译,能初步欣赏毛泽东的部分诗词。

② 培养学生的诗词朗诵能力。基本层的目标是:能有感情朗诵诗词,发音准确、音调流畅,能脱稿朗诵。提高层的目标是:发音准确,吐字清晰、音调流畅、有节奏、感情充沛、有分寸,脱稿朗诵;能朗诵毛泽东的部分诗词;培养学生的自我学习能力。

③ 培养学生的诗词演唱能力。基本层的目标是:能演唱现成的诗词歌曲,能借用现成曲调演唱部分诗词。提高层的目标是:能自编曲调演唱部分诗词,能演唱毛泽东的部分诗词,培养学生的模仿和创新能力。

④ 培养学生的诗句引用能力。基本层的目标是:在日常语文实践中,包括交谈、演讲、辩论、写作,要能引用所学诗句。提高层的目标是:能仿写诗句和化用诗句,能仿写一到两首诗或词,能英译简单的诗词;培养学生的模仿和创新能力,以及外语应用能力。

注:提高层的目标仅作为部分能力较强的同学的努力方向,不作考核要求。

(2) 知识目标

① 了解。了解部分诗词作者简况,包括作者的姓名、字号、籍贯、主要的生活经历、所处的时代及时代特征、所属的诗歌流派或团体,以及他有哪些代表作品。

② 理解。理解部分诗词作者的思想倾向、作品风格特征,其人或其作在诗歌发展史上的地位等。能解释和今译所学诗词中的字、词、句、篇。

③ 掌握。掌握所学诗词的思想和作者的情感态度,掌握所学诗词的篇章结构、艺术特色或艺术表现手法。

(3) 素质目标

① 通过唐宋诗词的欣赏,培养学生高尚的思想品质和道德情操,提高情商。

② 扩展学生的知识面和语文视野,提高文学修养。

③ 培养学生学习唐宋诗词的兴趣,使人文素质可持续发展。

2. 课程内容设计

模 块 名 称	学时
1. 爱国与军旅	4
2. 思乡与羁旅	4
3. 友情与惜别	6
4. 爱情与思念	6
5. 感遇与感时	4
6. 咏物与咏史	4

3. 能力训练项目设计

(1) 电子书设计和制作

把《唐宋诗词欣赏》这门课的上课内容制作成电子书。

将学生按所在分院或专业的特点分成3组——材料组、写作组、制作组,3组通力合作,在期末展示作品,一边展示,同时也是一边复习,一箭双雕。主要培养学生与人交流、与人协作的能力。

(2) 设计这门课的一个教案

以一首或几首诗词为单位,也可以一节课或一次课为单位,设计1个教案,在期中时上交(既交纸稿也交电子稿)。教师把各位同学交上来的电子稿放到这门课的公用邮箱里,让大家欣赏,并推选优秀作品。主要培养学生的自我学习、信息处理和创新能力。

(3) 学习成果汇报演出

可以把这次活动命名为“元旦歌咏晚会”或“五四歌咏比赛”等。在全班同学中选拔优秀节目,在期末成果展示课上参加比赛。鼓励节目创新,如用英译诗词来朗诵和演唱,用越剧、京剧、黄梅戏等来演唱诗词,用乐器弹奏诗词乐曲,还可以考虑采用快板、相声等形式。主要培养学生与人交流、与人协作、自我学习以及创新的能力。

编号	能力训练项目	能力训练子项目	拟实现的能力目标	相关支撑知识	训练方式手段及步骤	结果(可展示)
1	基本层的目标:能赏析所学唐诗或宋词的思想内容和作者的情感态度;对具有典型结构、典型表现手法、典型风格或意境的诗词,能有所欣赏和体味。 提高层的目标:能赏析诗词格律的基本格,能初步欣赏诗词的英译或英译诗词名句	1.1 能赏析所学唐诗或宋词的思想内容	① 能欣赏《赠别》(杜牧)和《卜算子·咏梅》(陆游)的思想内容和诗人的情感 ② 能粗略欣赏毛泽东的《七律·长征》、《七古·送纵宇一郎东行》、《贺新郎·别友》、《虞美人·枕上》、《蝶恋花》、《卜算子·咏梅》、《贾谊》等诗词	① 对“蜡烛流泪”这种拟人手法的理解和惜别情感的体味 ② 对陆游的《卜算子·咏梅》内容和情感的理解 ③ 对毛泽东诗词内容的理解	① 通过赏析《无题》(李商隐)的思想、情感和颈联“蜡炬流泪”而达到,训练方式为示范与模仿 ② 通过赏析毛泽东的《卜算子·咏梅》而达到,训练方式为示范与模仿 ③ 对毛泽东诗词的欣赏主要通过教师的讲解和学生的模仿学习	① 能口头表达《赠别》和《咏梅》(陆游)的思想内容和诗中主人公的情感,以回答问题的方式展示 ② 能回答有关毛泽东诗词内容的问题
		1.2 能赏析唐诗或宋词常见的篇章结构	能欣赏《苏幕遮》《一剪梅》(蒋捷)、《虞美人》、《登高》等诗词上半写景下半抒情的结构方式	对描写、叙述、抒情、议论等表达方式的把握,对这些诗词内容的理解	通过赏析《苏幕遮》(范仲淹)上半写景下半直接抒情的结构,掌握诗词上半写景下半抒情的最常见结构;训练方式为示范与模仿	能口头表述《一剪梅》(蒋捷)、《虞美人》、《登高》等诗词上半写景下半抒情的结构方式,以回答问题的方式展示
		1.3 能赏析唐诗或宋词常见的表现手法	能欣赏《从军行》、《别董大》、《无题》、《月夜》、《行路难》、《定风波》、《卜算子·咏梅》、《贾生》等诗词的艺术手法	对侧面烘托、寓情于景、比兴、悬念、用典、双关、托物言志、借古伤怀等8种手法的理解	教师讲解、分析,学生模仿学习;训练方式为示范与模仿	能概括和口头表述这些诗词的艺术表现手法,以回答问题的方式展示
		1.4 对具有典型风格或意境的诗词,能有所体味	① 能欣赏《满江红》(岳飞)雄壮的风格 ② 能欣赏《破阵子》(辛弃疾)悲壮的风格 ③ 能欣赏《苏幕遮》(范仲淹)低徊婉转的风格 ④ 能欣赏《苏幕遮》(周邦彦)清朗的风格 ⑤ 能欣赏《登高》沉郁悲凉的风格 ⑥ 能比较两首《卜算子·咏梅》不同的风格	对诗词的内容、思想、情感和写作背景的理解	通过对诗词思想内容的赏析、对诗词的朗诵和对诗词歌曲的演唱而有所体会和加深感受	能用语言来回答,能有感情地朗诵诗词,能感情充沛地演唱歌曲

续表

编号	能力训练项目	能力训练子项目	拟实现的能力目标	相关支撑知识	训练方式手段及步骤	结果(可展示)
1		1.5 分析诗词格律的基本格与常见格	① 能根据口诀推导出绝句和律诗的基本格,能分析绝句和律诗的平仄格式 ② 能判断宋词是平韵格、仄韵格、平仄韵转换格、平仄韵通叶格还是平仄韵错叶格	① 对五言绝句平仄四种基本句型的了解和推导公式或口诀的了解 ② 对宋词韵脚的把握	① 通过平仄基本句型的讲解和推导方式的演示,学生模仿和演练,并通过《次北固山下》和《无题》两首唐诗进行操作训练 ② 通过对所学几种词牌的归类,分析所学词的韵脚,学生演练	① 学生根据《次北固山下》课上的笔记(公式或口诀),在黑板上标出《无题》的平仄 ② 到黑板上标出词的韵脚,然后说出韵律格式
		1.6 初步理解和欣赏诗词的英译,并能翻译其中的名句	① 读了一首英译的唐诗或宋词后,能理解含义,如果已学过这首诗词,要能立即说出诗词原文 ② 在学了诗词后,再给出英译,应能说出如此翻译的理由,能大致翻译其中的名句	对诗词内容的理解,对相应词汇的掌握,有一定的翻译知识	通过对《满江红》、《别董大》、《无题》、《赠别》、《望月怀远》、《鹊桥仙》、《行路难》、《浣溪沙》等诗词内容与其英译内容之间进行比较赏析,以及翻译其中名句来进行英译能力训练	提问学生这样翻译好不好,为什么?或者先让学生翻译诗词,然后抄到黑板上,再出示现成的答案,最后进行比较分析
2	培养学生的诗词朗诵能力	基本层的目标:能有感情地朗诵诗词,发音准确,音调流畅,能脱稿朗诵 提高层的目标:发音准确,吐字清晰,音调流畅,有节奏,感情充沛、有分寸,且能脱稿朗诵	能有感情地朗诵《满江红》、《破阵子》、《次北固山下》、《别董大》、《鹊桥仙》、《行路难》、《登高》、《卜算子》等诗词,发音准确,音调基本流畅(好的同学还要求做到有节奏,感情充沛、有分寸,且能脱稿朗诵)	对诗词内容的理解和记忆,对诗词思想情感的准确把握,有朗诵的基本素质	通过光盘资料,先模仿现成的诗词朗诵作品,慢慢培养技巧;然后自己动口演练,在教师的指导下逐渐提高	课堂上让学生到讲台前朗诵

续表

编号	能力训练项目	能力训练子项目	拟实现的能力目标	相关支撑知识	训练方式手段及步骤	结果(可展示)
3	基本层的目标:能演唱现成的诗词歌曲,能借用现成曲调演唱诗词 提高层的目标:能自编曲调演唱部分诗词,曲调的旋律与诗词的思想情感能相应,能演唱毛泽东的部分诗词	3.1 能演唱有现成的诗词	能演唱《满江红》、《苏幕遮》、(范仲淹)《苏幕遮》、(周邦彦)《次北固山下》、《别董大》、《送友人》、《别亦难》、《赠别》、《望月怀远》、《鹊桥仙》、《一剪梅》(李清照)《卜算子》、《蝶恋花》、《行路难》、《定风波》、《登高》、《浣溪沙》、《卜算子·咏梅》、《梅花》等 18 首现成诗词歌曲	对诗词内容的理解	跟着光盘学唱	抽查学生演唱,对照光盘,判断唱得好坏
		3.2 能借用曲调更换歌词来演唱诗词	能借用曲调演唱《从军行》(王昌龄)、《一剪梅》(蒋捷)、《无题》、《虞美人》、《定风波》、《水调歌头》等诗词	对诗词内容、情感和风格的理解	跟着光盘学曲调,然后更换歌词学唱	抽查学生演唱
		3.3 能根据诗词内容、情感特点,自哼曲调,自行演唱	能自行谱曲演唱《山中送别》、《贾生》等诗词	对诗词内容、情感和风格的理解	自行谱曲演唱	让学生演唱,能唱为合格,唱得熟练为中,感情充沛为良,有旋律的为优
		3.4 能演唱毛泽东的部分诗词	能演唱《七律·长征》、《卜算子·咏梅》诗词	对诗词内容的理解	跟着光盘学唱	让学生演唱,对照光盘,判断唱得好坏
4	基本层的目标:在日常语文实践中,包括交谈、演讲、辩论、写作,要能引用所学诗句 提高层的目标:能仿写诗句和化用诗句,能仿写一到两首诗或词	4.1 在表达爱国情感时,能引用诗句;提高层还能仿写诗句和化用诗句	在表达爱国情感时,能引用或化用诸如“怒发冲冠”“靖康耻,犹未雪;臣子恨,何时灭”“收拾旧山河”“宁为百夫长,胜作一书生”“书生报国无地,空白九分头”“留取丹心照汗青”“燕然未勒归无计”等诗词句子	所学的诗词内容,课堂上归纳的有关爱国的诗词名句	在抗战胜利周年纪念日时,班级将举行以“祖国在我心中”为题的演讲比赛,请每位同学写一篇演讲稿,要求引用诗词句子	能正确引用诗句并能准确表达自己的感情

续表

编号	能力训练项目	能力训练子项目	拟实现的能力目标	相关支撑知识	训练方式手段及步骤	结果(可展示)
4		4.2 在表达思乡情感时,能引用诗句;提高层还能仿写诗句和化用诗句	在表达思乡情感时,能引用或化用诸如“乡书何处达,归雁洛阳边”“何日归家洗客袍?”“黯乡魂,追旅思,夜夜除非,好梦留人睡”“故乡遥,何日去?家住吴门,久作长安旅”等诗词句子	所学的诗词内容,课堂上归纳的有关思乡的诗词名句	新学年开学不久,又到了一年一度的中秋节,班里要搞中秋晚会,其中一个节目是,用游戏的方式随机抽取一名同学,介绍自己的故乡和此刻的乡情,要求引用诗句	能正确引用诗句并能准确表达自己的感情,为即兴演说增辉,无生硬、牵强之感
		4.3 在告别朋友时,能引用诗句来表达自己的情感;提高层还能仿写诗句和化用诗句	在表达对朋友的惜别之情时,能引用或化用诸如“相见时难别亦难,东风无力百花残”“蜡烛有心还惜别,替人垂泪到天明”“此地一为别,孤蓬万里征”“莫愁前路无知己,天下谁人不识君”“海内存知己,天涯若比邻”等诗句	所学的诗词内容,课堂上归纳的有关友情和送别的诗词名句	三年的同窗生活即将结束,同学朋友告别在即,曾经同甘共苦的最要好的朋友拿来了毕业纪念册,含着惜别之泪请你给他留言(要求引用或化用诗句来表达你的惜别之情)	能准确引用诗句并能表达出自己的惜别或劝慰等复杂的感情
		4.4 在向自己的恋人表达感情时,能引用所学诗句来增添亮色;提高层还能仿写诗句和化用诗句	在表达对恋人的思念之情时,能引用或化用诸如“两情若是久长时,又在岂朝朝暮暮”“从别后,忆相逢,几回魂梦与君同?”“一种相思,两处闲愁”“此情无计可消除,才下眉头,却上心头”“海上生明月,天涯共此时”“忆君心似西江水,日夜东流无歇时”“何时倚虚幌,双照泪痕干?”等诗词句子	所学的诗词内容,课堂上归纳的有关爱情和思念的诗词名句	给你所爱之人写一封情书表达自己的思念或爱慕之情,要求引用或化用所学诗句	能准确引用诗句并能表达自己出自内心的思念、爱慕等感情

续表

编号	能力训练项目	能力训练子项目	拟实现的能力目标	相关支撑知识	训练方式手段及步骤	结果(可展示)
4		4.5 在遭受挫折时,能引用所学诗句来表达自己的情感;提高还能仿写诗句和化用诗句	在遭受挫折时,能引用或化用诗词句子来表达自己的感情,诸如“欲渡黄河冰塞川,将登太行雪满山”“行路难,行路难,多歧路,今安在?”“莫听穿林打叶声,何妨吟啸且徐行”“桃源望断无寻处”“郴江幸自绕郴山,为谁流下潇湘去”“何人此路得生还!”“长风破浪会有时,直挂云帆济沧海”等诗词句子	所学的诗词内容,课堂上归纳的有关感遇的诗词名句	班里要组织一次辩论赛,作为期中考试后的一次班会活动内容,辩论题是“挫折是否是成才的催化剂”,请你运用引证法,引用所学的诗句,写一篇辩论稿,阐述你的观点	能引用所学诗句来引证你的观点,为你的辩论增辉
		4.6 能引用所学诗句来表达珍惜时间的情感;提高还能仿写诗句和化用诗句	能引用或化用诗词句子来表达自己的感情,诸如“莫等闲,白了少年头,空悲切”“流光容易把人抛,红了樱桃,绿了芭蕉”“夕阳西下几时回”“黑发不知勤学早,白发方悔读书迟”等诗词句子	所学的诗词内容,课堂上归纳的有关惜时的诗词名句	假设你的一位室友最近沉迷于网络游戏,经常旷课,浪费了宝贵的学习时间,成绩直线下降。请以知心朋友的身份,给他写封信,劝告朋友珍惜青春时光,要求引用诗词名句	能准确、恰当地引用诗句,增强说服力和感染力

4. 进度表设计

序号	学时	教学目标和主要内容				
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标	考核内容与方法
1	2	《满江红》(岳飞) 《从军行》(王昌龄)	① 能赏析《满江红》和《从军行》的思想内容、艺术手法、风格等 ② 能演唱《满江红》歌曲 ③ 能有感情地朗诵《满江红》 ④ 能借用曲调演唱《从军行》	1.1 1.3 1.4 2 3.1 3.2	理解和掌握《满江红》和《从军行》的内容	① 以提问的方式考查学生能否赏析《满江红》和《从军行》的思想内容、艺术手法、风格等 ② 抽查学生演唱歌曲《满江红》 ③ 抽查学生朗诵《满江红》 ④ 抽查学生借用曲调演唱《从军行》

续表

序号	学时	教学目标和主要内容			
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	知识目标
2	2	《破阵子》 (辛弃疾) 《从军行》 (杨炯)	① 能赏析《破阵子》和《从军行》的思想内容、艺术手法、风格等 ② 能有感情地朗诵《破阵子》 ③ 能引用诗词句子表达爱国之情 ④ (提高层)能唱毛泽东的《七律·长征》	1.1 1.3 1.4 2 4.1 3.4	理解和掌握《破阵子》和《从军行》的内容
3	2	《苏幕遮》 (范仲淹) 《苏幕遮》 (周邦彦)	① 能赏析两首《苏幕遮》的思想内容、风格,以及上片写景下片抒情的结构等 ② 能演唱这两首《苏幕遮》,通过唱,加深对它们不同风格的体味	1.1 1.2 1.4 3.1	理解和掌握《苏幕遮》(范仲淹)和《苏幕遮》(周邦彦)的内容
4	2	《次北固山下》(王湾) 《一剪梅》(蒋捷)	① 能赏析《次北固山下》和《一剪梅》的思想内容、篇章结构等 ② 能把握节奏地朗诵《次北固山下》 ③ 能借用曲调演唱蒋捷的《一剪梅》 ④ 能引用诗词句子表达思乡之情	1.1 1.2 2 3.2 4.2	理解和掌握《次北固山下》和《一剪梅》的内容
5	2	《别董大》(高适) 《山中送别》(王维)	① 能赏析《别董大》和《山中送别》的思想内容、篇章结构、艺术手法等 ② 能有感情地朗诵《别董大》 ③ 能演唱歌曲《别董大》	1.1 1.2 1.3 2 3.1	理解和掌握《别董大》和《山中送别》的内容
6	2	《送友人》(李白) 《虞美人》(叶梦得)	① 能赏析《送友人》和《虞美人》的思想内容、篇章结构等 ② 能演唱歌曲《送友人》 ③ 能借用曲调演唱《虞美人》	1.1 1.2 3.1 3.2	理解和掌握《虞美人》和《送友人》的内容

续表

序号	学时	教学目标和主要内容			
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	考核内容与方法
7	2	《无题》 (李商隐) 《赠别》 (杜牧)	① 能赏析《无题》和《赠别》的思想内容、艺术手法等 ② 能演唱《无题》的歌曲《别亦难》(邓丽君演唱) ③ 能演唱杜牧的《赠别》(蔡琴演唱) ④ 在告别朋友时,能引用或化用所学诗句来表达自己的情感	1.1 1.3 3.1 3.2 4.3	理解和掌握《无题》和《赠别》的内容 ① 以提问的方式考查学生能否赏析《无题》和《赠别》的思想内容、艺术手法等 ② 抽查学生演唱歌曲《别亦难》 ③ 抽查学生演唱《赠别》 ④ 以作业的形式完成有关与朋友惜别的文字片段,上交后批改和课上点评
8	2	《望月怀远》(张九龄) 《月夜》(杜甫)	① 能赏析《望月怀远》和《月夜》的思想内容、艺术手法等 ② 能演唱《望月怀远》	1.1 1.3 3.1	理解和掌握《望月怀远》和《月夜》的内容 ① 以提问的方式考查学生能否赏析《望月怀远》和《月夜》的思想内容、艺术手法等 ② 抽查学生演唱《望月怀远》
9	2	《鹊桥仙》(秦观) 《一剪梅》(李清照)	① 能赏析《鹊桥仙》和《一剪梅》的思想内容、艺术手法等 ② 能有感情地朗诵《鹊桥仙》 ③ 能演唱《鹊桥仙》 ④ 能演唱《一剪梅》	1.1 1.3 2 3.1	理解和掌握《鹊桥仙》和《一剪梅》的内容 ① 以提问的方式考查学生能否赏析《鹊桥仙》和《一剪梅》的思想内容、艺术手法等 ② 抽查学生朗诵《鹊桥仙》 ③ 抽查学生演唱《鹊桥仙》 ④ 抽查学生演唱《一剪梅》
10	2	《卜算子》(李之仪) 《蝶恋花》(苏轼)	① 能赏析《卜算子》和《蝶恋花》的思想内容、风格等 ② 能演唱《卜算子》 ③ 能演唱《蝶恋花》 ④ 能引用所学诗词句子来向自己的恋人表达感情	1.1 1.4 3.1 4.4	理解和掌握《卜算子》和《蝶恋花》的内容 ① 以提问的方式考查学生能否赏析《卜算子》和《蝶恋花》的思想内容、风格等 ② 抽查学生演唱《卜算子》 ③ 抽查学生演唱《蝶恋花》 ④ 以作业的形式完成一封情书或情书片段,上交后批改并在课上点评
11	2	《行路难》(李白) 《定风波》(苏轼)	① 能赏析《行路难》和《定风波》的思想内容、艺术手法等 ② 能有感情地朗诵《行路难》 ③ 能演唱歌曲《行路难》 ④ 能用普通话演唱《定风波》(原歌曲用闽南方言演唱) ⑤ 能引用诗词来表达遭遇挫折的感情	1.1 1.3 2 3.1 3.2 4.5	理解和掌握《行路难》和《定风波》的内容 ① 以提问的方式考查学生能否赏析《行路难》和《定风波》的思想内容、艺术手法等 ② 抽查学生朗诵《行路难》 ③ 抽查学生演唱《行路难》 ④ 抽查学生用普通话演唱《定风波》 ⑤ 以作业的形式完成有关挫折的辩论稿,上交后批改并在课上点评

续表

序号	学时	教学目标和主要内容			
		单元标题	能力目标	能力训练项目编号	考核内容与方式
12	2	《登高》 (杜甫) 《浣溪沙》 (晏殊)	① 能赏析《登高》和《浣溪沙》的思想内容、篇章结构、艺术手法、风格等 ② 能有感情地朗诵《登高》 ③ 能演唱《登高》 ④ 能演唱《浣溪沙》 ⑤ 能引用诗词句子表达惜时的情感	1.1 1.2 1.3 1.4 2 3.1 4.6	理解和掌握《登高》和《浣溪沙》的内容 ① 以提问的方式考查学生能否赏析《登高》和《浣溪沙》的思想内容、篇章结构、艺术手法、风格等 ② 抽查学生朗诵《登高》 ③ 抽查学生演唱《登高》 ④ 抽查学生演唱《浣溪沙》 ⑤ 以作业的形式完成有关惜时的小短文,上交后批改并在课上点评
13	2	《卜算子·咏梅》(陆游) 《梅花》(王安石)	① 能赏析《卜算子·咏梅》和《梅花》的思想内容、艺术手法、风格等 ② 能有感情地朗诵《卜算子·咏梅》 ③ 能演唱《卜算子·咏梅》 ④ 能演唱《梅花》 ⑤ (提高层)能赏析毛泽东的词《卜算子·咏梅》的思想内容并能有感情的朗诵和演唱	1.1 1.3 1.4 2 3.1	理解和掌握《卜算子》和《梅花》的内容 ① 以提问的方式考查学生能否赏析《卜算子·咏梅》和《梅花》的思想内容、艺术手法、风格等 ② 抽查学生朗诵《卜算子·咏梅》 ③ 抽查学生演唱《卜算子·咏梅》 ④ 抽查学生演唱《梅花》
14	2	《水调歌头》(袁去华) 《贾生》(李商隐)	① 能赏析《水调歌头》和《贾生》的思想内容、艺术手法等 ② 能借用《明月几时有》曲调演唱《水调歌头》	1.1 1.3 3.2	理解和掌握《水调歌头》和《贾生》的内容 ① 以提问的方式考查学生《八阵图》(杜甫)的议论手法 ② 抽查学生借用曲调演唱《水调歌头》
15	2		学习成果汇报		
16	2		考试		

5. 第一堂课导入设计

告知学生这门课与中学的诗词教学在方法和要求上完全不同;这门课要达到诗词的读解、朗诵、演唱、引用四大能力目标,特别强调诗词的演唱能力;播放诗词歌曲(每首录一句,配以诗词内容和相关图片,多首连放),使学生感性认识这门课的特点和要求,并引起兴趣;告知这门课的考核方式及相关的能力检测项目设计。

四、考核方案

考核性质为考查。考核方式具体比例如下:

① 平时成绩占 50 分。主要由出勤与课堂学习态度,课堂回答问题,诗词背诵、朗诵、

演唱,教案设计等组成。

② 期中成绩占 20 分。主要是能力训练项目的参与及完成情况。

③ 期末考试占 30 分。期末考试为笔试、开卷,重点考查学生的诗词赏析能力和诗句引用能力。

五、教材、资料

教材:自编教材

参考资料:

1. 《唐诗鉴赏大辞典》(电子书)
2. 《宋词鉴赏大辞典》(电子书)
3. 《诗学概要》(电子书)
4. 《龙榆生词学著作选》(电子书)
5. 《毛泽东诗词欣赏》(电子书)
6. 《唐人绝句百首英译》(电子书)吕叔湘编
7. 《唐诗三百首英译》(电子版)
8. 《诗词格律概要》,王力,北京出版社,2002
9. 《诗词格律十讲》,王力,商务印书馆,2002
10. 《唐宋诗词英译》,王守义,黑龙江人民出版社,1989

6.4 《唐宋诗词欣赏》课程单元教学设计

——《卜算子·咏梅》和《梅花》欣赏

一、教案头

本次课标题:咏物诗词欣赏——①《卜算子·咏梅》(陆游,毛泽东) ②《梅花》(王安石)					
授课班级	略	上课时间	2 课时	上课地点	略
教学目标	能力(技能)目标		知识目标		
	能够有感情地朗诵陆游的《卜算子·咏梅》,能够演唱李烁的《香如故》,能演唱王安石的《梅花》;能读解和赏析陆游的《卜算子·咏梅》和王安石的《梅花》 提高层:能有感情地朗诵毛泽东的《卜算子·咏梅》,能够演唱毛泽东的《卜算子·咏梅》(劫夫作曲);能欣赏王安石《梅花》诗的英译		理解、掌握这三首咏梅诗词的思想内容,体会诗词作者的情感 and 精神境界		

续表

能力训练任务	任务一：朗诵陆游的《卜算子·咏梅》 任务二：学唱歌曲《香如故》 任务三：学唱歌曲《梅花》 任务四(提高层)：朗诵和学唱毛泽东的《卜算子·咏梅》，并与陆游的《卜算子·咏梅》进行比较
参考资料	《宋词鉴赏大辞典》(电子书) 《毛泽东诗词全集珍藏》(电子书) 《毛泽东诗词欣赏》，公木著，长春出版社，2001 CD 光盘《伟人今又来——毛泽东诗词》，广东音像出版社，1997 CD 光盘《韵律唐诗》，九洲音像出版公司，2006 李烁的《好梦留人》音乐专辑，2006 www.qq1234.com 音乐网中《卜算子·咏梅》的朗诵 CD 光盘《江山如此多娇》，河北教育音像出版社，2004

二、具体教学步骤

第一阶段：导入(0.5 分钟)

梅花是古代咏物诗词吟咏最多的对象之一，南京大学出版社出版了《古代咏梅诗词大全》，收集了 1600 多首。今天，我们来学习和欣赏 3 首咏梅诗词。先看第 1 首，作者毛泽东。

第二阶段：学习毛泽东的《卜算子·咏梅》

步骤一 听歌曲《卜算子·咏梅》(2.5 分钟)

步骤二 熟悉此诗(播放光盘，倾听或跟着默念)(2 分钟)

卜算子·咏梅 (1961 年 12 月)

毛泽东

读陆游咏梅词，反其意而用之。

风雨送春归，
飞雪迎春到。
已是悬崖百丈冰，
犹有花枝俏。

俏也不争春，
只把春来报。
待到山花烂漫时，
她在丛中笑。

步骤三 介绍写作背景和赏析此词的思想内容(12 分钟)

(一) 介绍写作背景和写作目的

1961 年冬，正是帝国主义和各国反动派联合起来进行反华叫嚣闹得最凶的时候，也是我国遭受三年特大灾荒，经济上最困难的时候。在这个时候，毛泽东写出了《咏梅》词，

词中梅花的形象和风格,可以使我们联想到坚持真理英勇卓绝的革命者的高贵品质,它所表现的实际上是无产阶级伟大革命家威武不屈的战斗意志和革命乐观主义精神。所以毛泽东在1961年12月写出这首词时,先在干部中传阅,用意在鼓励大家敢于蔑视困难,敢于战胜困难。

(二) 赏析词的思想内容

1. 内容赏析之一——字面意思

卜算子·咏梅 1961年12月

毛泽东

读陆游咏梅词,反其意而用之。

风雨送春归,	风风雨雨刚把春天送走,
飞雪迎春到。	漫天飞雪又迎春天来到。
已是悬崖百丈冰,	看悬崖已结下百丈坚冰,
犹有花枝俏。	凌寒霜却盛开花枝艳俏。
俏也不争春,	虽艳俏却不与桃李争春,
只把春来报。	只把那春消息向人间预报。
待到山花烂漫时,	等到鲜花灿烂开遍山野,
她在丛中笑。	那梅花却在花丛中摇曳含笑。

2. 内容赏析之二——内涵

风雨送春归:此句化用辛弃疾的词句“更能消几番风雨,匆匆春又归去”(《摸鱼儿》)。古人对此,曾发出多少感慨,流过多少眼泪!而这里则只是一个衬笔,略不费力,便收转回来——“飞雪迎春到”。在毛泽东的笔下,春是长驻人间的。春象征着光明,象征着生机,象征着革命带来的希望。

飞雪迎春到:在毛泽东的笔下,春到人间,是飞雪把它迎来的,这带有革命乐观主义精神。这跟雪莱的诗句“冬天已经来临,春天还会远吗?”有异曲同工之妙。

已是悬崖百丈冰,犹有花枝俏:梅花挺立在悬崖百丈冰前,真是到了“无限风光在险峰”的境界。百丈冰是寒威,花枝俏则是对寒威的蔑视、反抗、示威、挑战。

俏也不争春,只把春来报:把春来报,是报被那“悬崖百丈冰”所遮断的春的消息,这正是蔑视、反抗、示威、挑战的具体表现。而这种报春不争春的表现,正是革命家高尚无私胸怀和高瞻远瞩政治远见的写照。

待到山花烂漫时,她在丛中笑:既在群众之前(“只把春来报”),又在群众之中(“她在丛中笑”);为民先锋,又与民同乐,多么伟大崇高的革命家和时代先驱者艺术形象啊!

3. 内容赏析之三——象征意义

风雨送春归:喻新民主主义革命时代。

飞雪迎春到:喻社会主义革命时代。

已是悬崖百丈冰:是说帝国主义、修正主义及各国反动派联合起来进行反华叫嚣,闹

得乌烟瘴气。

犹有花枝俏：是说我们还是顶住逆流、屹然挺立。

俏也不争春，只把春来报：是说我们屹然挺立，并阔步前进，决非像投降主义者所诽谤的那样要争什么领导权，而是坚持革命原则，指出正确方向，预告必然的胜利。

待到山花烂漫时：是说到世界革命成功了，或马克思列宁主义在全世界范围内取得胜利了。

她在丛中笑：是说我们就和全世界革命人民一道普天同庆，共享和平。

步骤四 朗诵训练(跟着光盘模仿演练)(8分钟)

步骤五 学唱歌曲(跟着光盘学唱)(10分钟)

第三阶段：学习陆游的《卜算子·咏梅》

步骤一 学生朗读、熟悉此词(2分钟)

卜算子·咏梅

陆游(1125—1210年)

驿外断桥边，寂寞开无主。
已是黄昏独自愁，更著风和雨。
无意苦争春，一任群芳妒。
零落成泥碾作尘，只有香如故。

步骤二 学生赏析此词的思想内容(8分钟)

(一) 教师先简单介绍作者

陆游(1125—1210年)，字务观，号放翁，山阴(今浙江绍兴)人，南宋爱国诗人。他生当封建统治阶级向外来侵略势力委曲求和的时代，爱国抱负不为时用，晚年退居家乡。他在《卜算子·咏梅》词中表现出孤芳自赏、凄凉抑郁的调子。

(二) 学生赏析

以提问的方式进行。(提示：毛泽东词的序言中“反其意而用之”句)

步骤三 朗诵训练(跟着光盘模仿朗诵)(8分钟)

(注意与毛泽东的《卜算子·咏梅》朗诵风格的对比)

步骤四 欣赏李烁演唱的《香如故》，并学唱，加深对陆游词的理解(10分钟)

(注意与毛泽东的《卜算子·咏梅》歌曲风格的对比)

第四阶段：学习王安石的《梅花》

梅花

王安石

墙角数枝梅，
凌寒独自开。
遥知不是雪，
为有暗香来。

步骤一 写作背景简介和内容赏析(5分钟)

此诗作于王安石第二次罢相期间，以此为界，王安石诗风大变。由于当时党争日

烈、诗祸频仍,诗人普遍将豪放外发之气内敛为含蓄深沉之致。这首诗没有描写梅花的枝叶和花朵形态,而是着意写梅花“凌寒独自开”的品格,写它的沁人心脾的“暗香”。这里写的梅花,正是作者人格的化身。王安石变法失败,被迫辞职,十分孤独。但他仍倔强地坚持自己的政治理想。这首诗是一首自勉诗,完全可以看作是改革家王安石的自我写照。

前两句:“数枝梅”于“墙角”已显孤立,可这“梅”却不以为意,仍然开放,而且是迎着寒霜开放。这种不畏恶劣环境和挫折、磨难、打击的形象与精神,正是诗人顶住各种反对、阻挠甚至打击报复,义无反顾地进行“变法”的自我精神和形象的写照。后两句:尽管改革失败了,但也必将为社会的向前进步做出一定的贡献,产生很大的影响。诗人毫不后悔自己的所作所为,相反,还为自己能有这样的作为而深感自豪。

步骤二 尝试英译此诗,并欣赏范文(10分钟)

梅花	Plum Blossoms
王安石	Wang Anshi
墙角数枝梅,	At a wall corner some plum trees grow;
凌寒独自开。	Alone against cold white blossoms blow.
遥知不是雪,	Aloof one knows they aren't the snow,
为有暗香来。	As faint through air soft fragrances flow.

步骤三 欣赏并学唱这首歌(跟着光盘演练)(7分钟)

步骤四 比较这3位诗人在诗词中表现出来的不同的精神境界(3分钟)

第五阶段:小结,强调教学目标,布置作业(2分钟)

(作业为学唱这3首诗词的歌曲)

附件:

教学后记

我国高校的《唐宋诗词欣赏》课程教学,长期陷入一个误区,即,不管学生对象是文科还是理工科,不管中文专业还是非中文专业,甚至不管是普通高校还是高职院校,均采用精英化教学、知识型教学模式,使得学生学后“无用武之地”,时间一长,留不下一点痕迹。对于非中文专业的学生,尤其是高职院校的非中文专业的学生来说,《唐宋诗词欣赏》的课程教学应重在实践能力的培养。而实践能力的培养,又应重点突出诗词的朗诵和演唱能力,突出诗词句子的引用、运用能力,而不应过分强调诗词的解读能力。而强调诗词的歌唱和朗诵,也正符合诗词与生俱来的特点和优点。诗词歌咏的学习难度相对较低,可调节性强,可运用的场合多,学生的需求度高,易于培养学生的诗词学习兴趣,易于培养学生的创新能力等。现在,越来越多的唐宋诗词被歌手和播音艺术家们演唱或朗诵,作品越来越多,资料越来越丰富,应充分利用它们为教学服务,引导学生培养诗词的歌咏能力,鼓励学生积极加入他们的队伍。

6.5 《管理心理学》课程整体教学设计

一、管理信息

课程名称: 管理心理学

制定时间: 略

课程代码: 略

所属分院: 略

制 定 人: 潘玮丽

批 准 人: 略

二、基本信息

学 分: 2

课程类型: 公共选修课

学 时: 32

先修课程: 管理学、心理学

授课对象: 选修该课程的学生,

30 人左右为宜

三、课程设计

1. 课程目标设计

(1) 能力目标

通过本课程学习,能够运用管理心理学的基本理论、观点、方法来分析和解决实际管理心理问题,并编写一个管理心理学的案例;通过对案例的剖析让学生“议”,以案说理,培养分析能力。

- ① 能用社会心理学的相关知识研究和预测人的行为。
- ② 学会激励的方法,能用激励理论分析心理挫折后的反应,并建立积极的心理防卫机制。
- ③ 能用非正式群体的相关理论分析非正式群体在管理中的作用并对相关案例进行分析。
- ④ 学会组织结构分析,建立合理的组织体系。
- ⑤ 结合员工的心理变化,进行团队管理。
- ⑥ 能用正确的是非观和良好的道德标准判断、约束自己和他人的言行,能处理好人际关系。

- ⑦ 具有规范使用本课程的基本概念术语,准确表达(口头和书面)重要理论的能力。

(2) 知识目标

通过本课程学习,学生比较系统地掌握管理领域中人的心理行为活动规律,从而最大限度地来调动人的积极性。

- ① 了解心理学的概念、研究对象、学科特点与研究方向。
- ② 了解管理心理学的形成与发展。

- ③ 掌握个性、能力、性格的概念、类型与基本特征。
- ④ 掌握知觉的概念、特征以及影响知觉的因素。
- ⑤ 掌握马斯洛的需要层次理论、ERG 理论、成就需要理论、双因素理论。
- ⑥ 掌握期望理论、公平理论和目标设置理论。
- ⑦ 掌握强化理论、归因理论、综合激励理论。
- ⑧ 了解个性的心理冲突和挫折,掌握心理冲突和挫折产生的原因,进而进一步了解心理诊断和心理调适的内容。
- ⑨ 掌握群体的概念、分类,群体的心理特征与行为特征,群体的作用以及非正式群体在管理中的作用。
- ⑩ 了解群体凝聚力和群体士气的概念、影响因素,掌握群体凝聚力与工作效率的关系,群体压力与从众影响行为。
- ⑪ 了解人际关系的性质和影响人际关系的因素,掌握人际关系形成的特点和规律。
- ⑫ 掌握领导的基本概念和作用,领导的权利来源及分类。
- ⑬ 掌握特质理论、行为理论和领导方式情景论。
- ⑭ 了解组织理论的发展历程和组织结构,掌握组织的含义、分类和功用。
- ⑮ 了解组织变革的原因及引起组织变革的变量,掌握团队的基本概念和特点。

2. 课程内容设计

模 块 名 称	学时
管理心理学基本概念	2
个体心理	6
群体心理	10
领导心理	6
组织心理	6
考试	2
合计	32

3. 能力训练项目设计

设计两个综合的项目,项目一贯穿在整个课程设计中,并将这两个项目在大学生创业街上试运行。

项目一:用管理心理学的相关知识对自己组建的公司(从无一有一面临倒闭一起死回生)进行管理;采取科学有效的方法,最大限度地调动人的积极性和创造性,提高工作效率。

项目一分成如下几个小项目:

- ① 组建两个计算机软件公司(公司由学生自行命名),并将这两个公司在大学生创业街上试运行。
- ② 新公司成立后招聘员工。
- ③ 召开全体员工大会。
- ④ 改革公司的薪酬制度。
- ⑤ 拯救面临倒闭的公司(公司在运营过程中出现危机:生产的软件长时间卖不出

去,造成产品积压、资金短缺,面临倒闭)。

项目二:为了巩固所学知识在最后进行管理心理学知识“大比拼”。

能力训练项目表

编号	能力训练项目名称	拟实现的能力目标	相关支撑知识	训练方式手段及步骤	结果
1	组建两个计算机软件公司(公司名称由学生自取)	① 培养一种组织协调能力 ② 能正确识别组织的结构类型 ③ 能画出本公司的组织结构图 ④ 能分析组织变革中最突出的心理问题	① 组织结构的相关知识 ② 领导的相关知识 ③ 组织变革的相关理论	① 两个公司先各设总经理一名,由学生自愿担任 ② 由总经理分别根据自己的想法任命各职能部门主管若干并组成公司 ③ 让每个公司的负责人画出自己公司的组织模型图 ④ 讨论:该组织结构图属于组织的哪一类结构 ⑤ 换一批学生组建公司,重复上述步骤,尽可能让每个学生都参与其中的一个角色 ⑥ 通过组织变革,最后选定两组作为贯穿本课程的两个独立的公司 ⑦ 心理测试:你在自己的组织中有多少权利 ⑧ 教师总结(或中途小结部分知识点)	分别画出自己公司的组织结构图
2	新公司成立后招聘员工	能从人事部经理、其他职能部门经理和求职人员的角度分别分析三方的心理并预测他们的行为	气质、个性、社会知觉的相关知识	① 上周布置作业:每个公司拟写一个招聘信息,每个学生撰写一份体现自己个性的求职简历 ② 设立一个模拟招聘的场景:学生自愿选择任何一家公司的某部门应聘 ③ 录用符合条件的应聘者 ④ 换一组学生重复上述步骤 ⑤ 教师总结部分知识点	① 请人事部经理和职能部门经理谈谈为什么录用了他(或她) ② 请被录用者谈谈自己哪些方面表现得比较好
3	召开全体员工大会	① 能从心理学的角度分析公司召开员工大会的原因 ② 能总结出领导与员工之间沟通的技巧 ③ 能用群体动力的优势发挥作用 ④ 培养语言表达能力和临时处事能力	① 群体动力、群体凝聚力的相关知识 ② 沟通的相关知识 ③ 领导的相关知识 ④ 团队管理的相关知识	① 上周布置作业:把要在员工大会上提的意见和建议准备好 ② 员工对高层领导提意见或建议,公司领导一一作答 ③ 讨论:公司是怎样具体实施员工沟通制度的 ④ 从心理学角度讨论:公司为什么要召开员工大会 ⑤ 心理测试:你的领导风格是怎么样的 ⑥ 教师总结部分知识点	① 沟通技巧的罗列 ② 领导艺术的罗列

续表

编号	能力训练项目名称	拟实现的能力目标	相关支撑知识	训练方式手段及步骤	结果
4	改革薪酬制度	① 能分析员工的心理需求,并建立一个满意的薪酬制度 ② 能处理改革中遇到的心理冲突或矛盾 ③ 能充分调动挫折的消极因素,使个体建立积极的心理防卫机制 ④ 能正确处理人际关系	① 激励理论的相关知识 ② 个体心理冲突的相关知识	① 让员工介绍自己目前最大的心理需求及其原因 ② 让员工对公司的薪酬制度提出自己的意见和建议 ③ 讨论员工心理冲突产生的原因 ④ 讨论总结:如何正确处理人际关系,并建立积极的心理防卫机制 ⑤ 建立一个较为满意的薪酬制度 ⑥ 心理测试:什么能够激励你 ⑦ 教师总结部分知识点	① 罗列心理冲突产生的原因 ② 罗列积极心理防卫机制建立的步骤 ③ 由人事部经理展示自己公司的薪酬制度
5	拯救面临倒闭的公司(公司在运营过程中出现危机:生产的软件长时间卖不出去,造成产品积压,资金短缺,面临倒闭)	① 领导能调动员工的工作积极性,安抚员工恐慌、焦虑的情绪 ② 能把公司从困难中解救出来,使公司起死回生	① 领导的相关知识 ② 组织文化的相关知识	① 请销售部经理分析市场需求和消费者的消费心理,展示自己的销售策略 ② 销售部员工推销自己公司的产品 ③ 心理测试:你的自我效能感如何? ④ 教师总结部分知识点	销售部经理展示自己的销售策略
6	管理心理学基本知识“大比拼”	① 能规范使用本课程的基本概念术语,准确表达(口头和书面)重要理论 ② 掌握管理心理学的研究方法	① 管理心理学的基本理论 ② 管理心理学的研究方法	把全班分成两个小组,由教师出题,学生抢答,分别给予记分,最后得出胜方	给胜方小组和答对的学生分别加分

4. 进度表设计

序号	学时	教学目标和主要内容				
		单元标题	能力目标	能力训练项目	知识目标	其他内容
1	2	组织结构	① 培养组织协调能力 ② 能正确识别组织结构类型 ③ 能分析各个组织结构类型的利与弊 ④ 能画出本公司的组织结构图	1	组织的含义、分类和作用 组织结构的主要类型及其影响因素 组织结构的设计原则	

续表

序号	学时	教学目标和主要内容				
		单元标题	能力目标	能力训练项目	知识目标	其他内容
2	2	组织变革	① 能分析组织变革中最突出的心理问题 ② 找出克服组织变革阻力的策略	1	组织变革与发展概述、原因和变量 组织变革与发展的方法 组织学习与组织创新	
3	2	领导结构	能根据领导结构优化的理论优化公司的领导结构	1	领导的含义、职能、作用 领导的传统理论和现代理论 领导结构的优化	
4	2	个性与态度	能从人事部经理、其他职能部门经理和求职人员的角度分别分析对方的心理,并预测他们的行为	2	态度的实质及影响 态度与社会知觉偏差 态度的形成与改变	
5	2	团队建设	能把团队管理的理论应用到实际企业管理中	3	团队的定义 团队的类型与特征 团队的影响因素 团队的建设策略	
6	2	非正式群体	能正确分析非正式群体在公司的影响力	3	群体的定义、分类、功能 非正式群体的定义、形成原因、特点、类型和作用	
7	12	群体内聚力	能分析群体内聚力和工作效率的关系并举例说明	3	群体动力的定义和作用 群体内聚力与工作效率的关系及影响群体内聚力的因素	
8	2	人际关系	能用人际关系形成的特点和规律正确处理人际关系	3	人际关系的概念 人际关系的影响因素 人际关系的形成 人际关系的改善	
9	2	沟通	能用沟通理论实现人与人之间的友好沟通	3	沟通的概念、作用和媒介 沟通的过程和方式	
10	2	个体行为与激励	能分析员工的心理需求,建立一个满意的激励机制,并对员工进行绩效考核	4	马斯洛需要层次理论、ERG理论和双因素理论 掌握激励的期望理论和公平理论	
11	2	个体行为与激励	能充分调动挫折的积极因素,使个体建立积极的心理防卫机制	4	挫折的实质与应对 应急、焦虑及调适 心理卫生与管理	
12	2	组织文化	能结合公司实际创建一个合适的组织文化	5	组织文化的概念、目标和类型 组织文化的创建 跨文化的组织心理研究	

续表

序号	学时	教学目标和主要内容				
		单元标题	能力目标	能力训练项目	知识目标	其他内容
13	2	决策	能用决策理论找出管理公司的最优化方法	5	决策的概念、分类、原则和程序 决策具体过程的方法 决策行为的思考方法 觉得的有效性	
14	2	领导艺术	能分析出领导决策过程中应注意的几个问题 能归纳出领导艺术	5	领导的影响力 领导的有效性行为	
15	2	管理心理学基本知识	能规范使用本课程的基本概念术语,准确表达(口头和书面)重要理论	6	管理心理学的基本知识和基本理论	
16	2	考试				

5. 第一堂课设计

① 首先作自我介绍,告诉学生手机、QQ 号码和邮箱地址,以方便师生联系。

② 介绍一个公司的管理心理学案例,并告知学生他们是如何来处理员工的心理问题的,然后让学生思考:如果你是该公司的经理,你会如何处理?从而激发学生的求知欲和学习积极性。

③ 说明本课程的目的和要求。

《管理心理学》是结合管理学、心理学、社会学等学科的相关知识而形成的交叉学科,是研究管理领域中人的心理行为活动规律及如何最大限度地调动人的积极性的一门学科。

其研究对象是组织中人的行为和心理活动,侧重于研究组织系统中人与人打交道的活动,主要指人与人之间的交往活动。其研究的核心问题是:采取科学有效的方法,最大限度地调动人的积极性和创造性,提高工作效率。

学习《管理心理学》要达到的目的:

通过本课程学习,能够运用管理心理学的基本理论、观点、方法来分析和解决实际问题,并编写一个管理心理学的案例。

④ 说明考核要求。

⑤ 课程内容引入。

- 组建两个公司,公司由学生命名。
- 两个公司先各设总经理一名,由学生自愿担任。
- 由总经理分别根据自己的想法任命和设置各职能部门主管若干并组成公司。
- 让每个公司的负责人画出自己公司的组织结构图。
- 讨论:该组织结构图属于组织的哪一类结构?

- 换一批学生组建公司,重复上述步骤,尽可能让每个学生都参与其中的一个角色。
- 教师点评。
- 心理测试:你在自己的组织中有多少权利?
- 布置作业:预习组织变革的相关知识为下节课的学习做准备。

四、考核方案设计

平时成绩:比例 60%。

动态考核:出勤情况 10%。课堂表现 50%,按不同角色的表现给予不同的记分,总经理 20 分(共 5 个能力项目,每个能力项目中表现最好的学生得 4 分,即 4×5 ,以下同),职能部门经理 15 分(3×5),一般员工 5 分(1×5),管理心理学知识“大比拼”共计 15 分。

期末考试:比例 40%。

考查方式:学生个人独立编写一个管理心理学的案例,并将优秀的案例入教学案例库。

五、教材资料

教材:高树军.管理心理学.北京:科学出版社,2005

参考资料:

1. 刘毅.管理心理学.成都:四川大学出版社,2003
2. 王德清,杨东.管理心理学.重庆:重庆大学出版社,2004
3. 丁茂生.管理心理学(第3版).合肥:中国科学技术大学出版社,2004
4. 李磊,马华维.管理心理学.天津:南开大学出版社,2006

六、需要说明的问题

① 实行能力项目导入、理论讲述、项目总结的新型教学模式,采用以启发式为主体的教学方法。为了调动学生的学习积极性,在进行双向信息沟通的基础上我们采取了讨论与辩论式教学法;同时,为了加深学生对抽象概念的理解,提高学生分析问题、解决问题的能力,我们采用了案例教学法,让他们先谈自己对案例的认识,然后老师提示、理论讲解,最后再让学生对案例进行讨论总结。

② 建立了管理心理学案例库,设计了管理心理测试实验,实现了理论、案例和实验三结合的教学方法。

③ 为了提高学生应用原理解决实践问题的能力,我们使用了课程论文教学法,并鼓励学生发表有水平的课程论文等,力求这些教学方法取得良好的教学效果。

6.6 《管理心理学》单元设计

——《个体行为与激励》

一、教案头

本次课标题：个体行为与激励						
授课班级		略	上课时间	2 课时	上课地点	略
教学目标	能力(技能)目标			知识目标		
	① 能分析员工的心理需求 ② 找出对员工进行激励的方法和策略 ③ 结合各激励理论建立一个满意的薪酬制度			① 了解马斯洛需要层次理论、ERG 理论和双因素理论 ② 掌握激励的期望理论和公平理论		
能力训练任务及案例	能力训练任务： ① 让员工(学生)介绍自己目前最大的心理需求并对需求进行定位 ② 让员工对公司的薪酬制度提出自己的意见和建议 ③ 总经理和人事部经理对员工的意见或建议做出答复 ④ 每个公司都总结出一个初步的薪酬改革方案 ⑤ 结合期望理论和公平理论的相关知识完善公司的薪酬改革方案 ⑥ 分析案例中公司员工的心理需求并提出整改意见 案例：星宇制衣有限公司的激励机制					
参考资料	刘毅. 管理心理学. 成都：四川大学出版社，2003 王德清, 杨东. 管理心理学. 重庆：重庆大学出版社，2004 丁茂生. 管理心理学(第 3 版). 合肥：中国科学技术大学出版社，2004 李磊, 马华维. 管理心理学. 天津：南开大学出版社，2006					

二、教学设计

步骤	教 学 内 容	教学方法	教学手段	学生活动	时间分配
引入-1 (任 务 项目)	实例 1 ① 回顾两个公司的进展 ② 各个学生角色归位(把全班学生分成两大组，分别安置在两个已组建的公司中) ③ 让员工介绍自己目前最大的心理需求及其原因，并将其写在卡片上 ④ 教师讲解需求相关的知识	讲述 表演 启发 设问 讨论	卡片展示 课件 板书	小组讨论 代表发言 教师讲解	15 分钟

续表

步骤	教学内容	教学方法	教学手段	学生活动	时间分配
操练-1 (掌握初步或基本能力)	① 利用需求知识给员工提出的需求定位 ② 让员工对公司的薪酬制度提出自己的意见和建议 ③ 总经理和人事部经理对员工的意见或建议加以思考 ④ 每个公司都总结出一个初步的薪酬改革方案	在教师引导下由学生回答 启发诱导 表演	表演 课件 板书	学生发言 小组讨论 代表总结发言	15 分钟
深化-1 (加深对基本能力的体会)	比较两个公司的方案,分别得出改革方案中的利与弊,并分析原因	启发、诱导、重点讲解, 在教师引导下先由学生总结, 教师再归纳	课件 板书	学生发言 教师讲解	10 分钟
归纳-1 (知识和能力)	能力 1: 根据学生自己参与公司的薪金制度改革这个实例,能够了解别人的需求并给需求定位 知识点 1: 马斯洛的需要层次理论和动机的相关知识	教师归纳 讲授	课件 板书	教师归纳	5 分钟
引入-2 (任务项目)	实例 2 角色交换: 原来的领导充当普通员工,原来的普通员工充当领导,由学生自愿选择角色,但不能重复	表演 启发 设问 讨论	表演 课件 板书	小组讨论 代表发言 互相点评	5 分钟
操练-2 (掌握初步或基本能力)	点评学生意见 讲解期望理论、公平理论的相关知识 结合期望理论和公平理论的相关知识完善公司的薪酬改革方案	教师讲授 学生讨论	课件 板书	小组讨论 代表发言 教师讲授	15 分钟
深化-2 (加深对基本能力的体会)	① 引入真实公司的案例,通过该案例请学生分析: 为什么远远优于其他同类工厂的工作环境和高于其他工厂的薪水,却不能创造出高于其他工厂的效率,而且还麻烦事不断 ② 分析该公司员工的心理需求并提出整改意见	启发、诱导 重点讲解, 在教师引导下先由学生总结, 教师再归纳	课件 板书	学生发言 互相点评 教师总结	10 分钟
归纳-2 (知识和能力)	能力 2: 能够利用激励理论建立一个满意的薪酬制度 知识点 2: 掌握期望理论、公平理论的相关内容	教师归纳 讲授	课件 板书	教师总结	5 分钟
心理测试	心理测试: 什么能够激励你	教师提问	课件 板书	学生测试	5 分钟

续表

步骤	教学内容	教学方法	教学手段	学生活动	时间分配
总结	① 掌握马斯洛需要层次理论、ERG 理论和双因素理论 ② 掌握期望理论和公平理论的相关内容 ③ 能分析员工的心理需求 ④ 找出对员工进行激励的方法和策略 ⑤ 结合各激励理论建立一个满意的薪酬制度	教师提问，在教师引导下先由学生总结，教师再归纳	板书 课件	个别回答 教师总结	5 分钟
作业	作业题： (1) 思考： ① 为什么有的人对增加工资特别感兴趣，而有些人对公司的发展感兴趣 ② 在有些公司，员工待遇比较令人满意，可是员工的工作积极性却不是很高，员工业绩和公司赢利状况不太理想，为什么 ③ 为什么有的公司发了奖金后员工的积极性不仅没有提高，反而更加消极 (2) 总结对员工激励的方法和策略				一星期内完成
后记	① 记录本次课程的成功之处，便于今后教学参考 ② 记录课堂教学中学生的疑难问题和技能操作难点，以便在以后的教学活动中改进				

附件：

本课程教学设计的体会

思考是世界上最艰苦的工作，这就是为什么很少人从事这项工作的原因。

——亨利·福特

经过一个多月的思考和努力，终于完成了课程教学设计，受益匪浅，我想：

这是一次高职教学改革中的飞跃；

这是一项有着独特规律和程序的科学性的工作；

这是一种充满着人性和智慧的艺术性的创造。



[General Information]

<http://book.duxiu.com/bookDetail.jsp?dxNumber=170800021866&d=78F5949F85234436BF7380130403D6D4>

书名=高职教改课程教学设计案例集

作者=戴士弘, 毕蓉选编

出版发行=北京市:清华大学出版社, 2007

ISBN号=978-7-302-16361-9

页数=358; 185×260

原书定价=40.00

主题词=高等学校:技术学校-教案(教育)-选集

中图法分类号=G718.5 (文化、科学、教育、体育&g t;教育&g t;职业技术教育&g t;各类型职业技术学校&g t;高等职业技术学校)

参考文献格式=戴士弘, 毕蓉选编. 高职教改课程教学设计案例集. 北京市:清华大学出版社, 2007.