**安徽工业职业技术学院2021年秋季学期**

**教学科研仪器设备台账检查通知**

各院（系）：

为充分发挥我院教学科研仪器设备的使用效益，促进仪器设备的规范管理，不断优化资源配置，根据教育部《高等学校仪器设备管理办法》及学院有关规定，在全校范围内开展2021年度教学科研仪器设备台账检查工作，现就有关事项通知如下：

1. **检查范围**

全校单价800元以上或纳入固定资产管理的用于教学科研的所有仪器设备，包含教学用各类软件系统，成套工具。

1. **检查内容**
2. 实训室设备台账（各院系）
3. 多媒体教室设备台账（实数中心）
4. 其他教科研仪器设备台账（各院系）
5. 帐物相符情况（各院系、实数中心）
6. **检查方式**
7. **安排部署（10月31日前）**

各院系明确本次检查的总负责人，明确各实训室台账的负责人，其他设备台账的负责人。院系总负责人原则上由院系主任或教学主任担任。实训室台账的管理工作建议由专兼或职管理员承担。责任到人，做好宣传动员工作。

1. **自查整改（11月22日前）**

对照“附件一：安徽工业职业技术学院教科研仪器设备台账”格式完善设备台账，确保台账格式规范、信息完备准确。依据台账组织对实物进行盘点，确保账物相符。

1. **总结上报（11月29日前）**

各院系对本次检查情况进行小结，总结设备盘盈盘亏情况，附全部教科研仪器设备台账报实数中心。（台账包括各实训室台账、其他设备台账、汇总台账）。格式审核通过后报送院系负责人签字签章的纸质稿。

1. **检查反馈**

实数中心将会同教务处、计财处对设备台账建设情况进行检查。对发现的问题提出整改要求。

1. **有关要求**
2. 各院（系）要重视本次检查工作，安排专人负责，认真组织，通过自查，进一步明确各类教科研仪器设备的基本情况和管理使用职责，切实提高资产管理水平。
3. 本次检查结果将作为本学期系部考核重要内容，年度资产配置及经费安排的重要依据。

实训与数据资源管理中心

2021年10月26日