**项目编号：AGSX2023—CG09**

**2023年安徽工业职业技术学院信息系老机房升级维护项目询价文件**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **采 购 人** | **：** | **安徽工业职业技术学院（盖章）** |
| **采购代理机构** | **：** | **安徽工业职业技术学院招标办公室（盖章）** |
| **日 期** | **：** | **2023年12月** |

**目 录**

第一章 询价公告

第二章 询价响应供应商须知前附表

第三章 询价须知

（一）总则

（二）询价文件

（三）供应商

（四）询价文件的编制

（五）询价文件的递交

（六）开标现场

（七）评审

（八）废标

（九）评标办法

（十）合同的签订、履行及验收

（十一）质疑

第四章 项目需求

第五章 项目合同

第六章 询价响应书格式

（一）资格、技术及商务部分

（二）报价部分

1. **2023年安徽工业职业技术学院信息系老机房升级**

**维护项目**

项目概况：

2023年安徽工业职业技术学院信息系老机房升级维护项目采购项目的潜在供应商在安徽工业职业技术学院官网（ https://www.ahip.cn/）免费获取采购文件，并于2023年12月14日14 点30分（北京时间）提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：AGSX2023—CG09

项目名称：2023年安徽工业职业技术学院信息系老机房升级维护项目

采购方式：询价

预算金额：2.3万元

最高限价：2.3万元

采购需求：2023年安徽工业职业技术学院信息系老机房升级维护项目，拟采购交换机、硬盘、电路改造等，具体内容详见项目需求。

合同履行期限： 20日历天

标段（包别）划分：一个标段

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.本项目的特定资格要求：无。

3.供应商存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为成交候选人，不得确定为成交供应商：

(1）供应商被人民法院列入失信被执行人的；

(2）供应商或其法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）近三年内被人民检察院列入行贿犯罪档案的；

(3）供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的；

(4）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

(5）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

三、获取采购文件

时间：2023年12月 6 日至2023年12月14 日

地点：安徽工业职业技术学院官网

方式：登录学院官网免费下载询价文件

采购文件如有修正，将在该网站补充公告栏公布，与本采购文件具有同等效力。

四、响应文件提交

提交响应文件截止时间：2023年12月 14日 14时 30分

地点：长江西路274号（学院第一行政楼二楼实训与数据资源管理中心）

 联系电话：0562-2854555

五、开启

时间： 2023年12月 14日14 时 30分

地点：学院第一行政楼一楼会议室

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

1．本项目需落实的节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策详见采购文件。

2．采购项目的名称、编号、数量、简要规格描述或项目基本概况介绍详见采购需求。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

　　1.采购人信息

名 称：　安徽工业职业技术学院

地址： 铜陵市铜官区长江西路274号

联系人：　　田老师

联系电话： 13655623696

2.采购代理机构信息

名 称：　安徽工业职业技术学院招标办公室

地　址：铜陵市铜官区长江西路274号

联系人：　　周老师

联系电话： 0562-2854555

3.项目联系方式

项目联系人： 田老师

联系电话： 13655623696

九、询价保证金

 无

**第二章 询价响应供应商须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 条款名称 | 说明和要求 |
| 1. | 资格审查资料 | 见询价公告 |
| 2. | 资金来源 | 自筹资金 |
| 3. | 预算控制数 | 2.3万元 |
| 4. | 采购方式 | 询价 |
| 5. | 是否接受联合体 | 不接受 |
| 6. | 是否接受分包履约 | 不接受 |
| 7. | 构成询价文件的其他文件 | 询价文件的澄清、修改书及有关补充通知为询价文件的有效组成部分 |
| 8. | 询价投标截止时间 | 见询价公告，迟于投标截止时间递交的文件将不予接受。 |
| 9. | 投标有效期 | 开标后三个月 |
| 10. | 标段划分 | 一个标段 |
| 11. | 递交询价文件地点及开标地点 | 见询价公告 |
| 12. | 中标候选人推荐 | 评标委员会依据询价文件规定的评标标准和方法对合格询价响应文件分别进行评审和比较，**结合信用查询情况，按顺序推荐出有排序的 2 名成交候选人。** |
| 13. | 项目业务及技术咨询 | 供应商应自行对供货现场和周围环境进行勘察，以获取编制询价文件和签署合同所需的资料。 |
| 14. | 询价响应文件份数 | 一正一副纸询价响应文件及电子文件一份 |
| 15. | 询价响应保证金 | 无 |
| 16. | 备选方案和报价 | 不接受备选响应方案和多个报价 |
| 17. | 供货期(达到可验收状态所需的所有时间) |  20日历天 |
| 18. | 付款方式 | 项目完成经验收合格，提交有效发票采购人在五个工作日内，甲方通过转账方式付给乙方90%货款，余款10%货款，待使用12个月无质量问题后，一次性付清无息余款。 |
| 19. | 费用承担 | 供应商参加询价活动发生的一切费用均自理 |
| 20. | 合同签订时间 | 采购人通知领取成交通知书后，成交供应商应在3日内领取中标通知书，领取后7个工作日内与采购人签订合同，逾期不领取中标通知书或不签订合同的，顺延至第二成交供应商或重新采购。 |
| 21. | 招标采购代理费 | 无 |
| 22. | 履约保证金 | 无 |
| 23 | 信用查询 | 详见评标办法 |

**第三章 询价须知**

**（一）总则**

1、本招标文件仅适用于本次询价的货物项目。采购代理机构接受采购人委托，根据采购人提交的技术服务要求，对此项目进行采购代理，编制招标文件，组织开评标活动。

2、本次询价的货物是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，包括与之相关的备品备件、工具、手册及安装、调试、技术协助、校准、培训、售后服务等。询价文件中没有提及采购货物来源地的，根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定均应是本国货物。优先采购纳入实施品目清单管理的节能、环保产品。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。投标的货物必须是合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足询价文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。本询价文件所采购的货物、产品、配件等全部标的，均应是全新、未使用过的，是完全符合相应质量标准的原装正品。无论询价文件是否列明，供应商所提供的货物、产品、配件均须符合国家产品质量、安全、卫生、环保、检疫检验、生产经营许可等现行法律法规的规定，否则投标无效。本询价文件所要求的证书、认证、资质，均应当是由权威机构颁发，且在有效期内的。

3、采购人将根据质量和服务均能满足询价文件规定的实质性要求且报价最低的原则确定成交供应商，该供应商的报价即为成交的合同价**（报价单位为万元或元，如有小数，精确到小数点后两位）**，是否满足询价文件实质性响应要求，由询价小组按照“少数服从多数”原则评判。

4、供应商的响应函将作为合同的组成部分。

5、供应商如对本询价文件报价，即表示认可采购人提出的上述要求，且在报价时间截止后不得撤回。

**（二）询价文件**

6、供应商应当按照询价文件的要求编制询价响应文件。询价响应文件应对询价文件提出的要求和条件作出实质性响应。供应商应认真阅读和充分理解询价文件中所有的内容。如果供应商没有满足询价文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

7、供应商获取询价文件后，应仔细检查询价文件的所有内容，如有残缺、疑问等问题应在询价文件中规定的时间内向代理机构提出，否则，由此引起的损失由供应商自行承担。

8、询价文件的澄清

8.1供应商可以要求采购单位对询价文件中的有关问题进行答疑、澄清。

8.2供应商对询价文件如有疑问，须在法律规定的时间前按询价公告中的联系方式，以书面形式（如传真、信件等）通知采购人和代理机构。未在规定时间提出疑问的，将不予答复。在此规定时间以前收到的、且需要做出澄清的问题，将在投标截止前以公告的形式刊登在“中国政府采购网”“安徽工业职业技术学院”“安徽工业职业技术学院”网，告知所有供应商，但不说明问题的来源。因此，供应商无论是否提出过澄清的要求，均应上网查看是否有关本项目的澄清说明。

9、询价文件的修改

9.1在某些情况下，采购人可能对询价文件进行修改。

9.2采购人对询价文件的修改，将以补充公告形式通知所有供应商，并对这些供应商具有约束力。

9.3 为使供应商有充分时间对询价文件的修改部分进行研究或由于其他原因，采购人可以决定延长询价响应截止日期，并以前款方式将变更时间通知所有供应商。

10、关于偏离

10.1供应商响应文件（响应函）中出现的偏离，分为实质性偏离和非实质性偏离。

10.2实质性偏离是指响应文件未能实质响应询价通知书的要求，所供货物和服务在功能上无法达到询价通知书规定的最低要求。非实质性偏离是指响应文件在实质上响应询价通知书的要求，但在个别地方存在一些不规则、不一致、不完整的内容，或者所供货物和服务实质上能够满足所列技术需求达到的功能，只是因为采用了不同的技术而导致不能在技术参数中响应。

10.3出现实质性偏离的将作无效响应处理。出现非实质性偏离的，询价小组将要求供应商在规定的时间内予以澄清、说明、补正或承诺。供应商拒不或在规定的时间内没有进行澄清、说明、补正或澄清、补正的内容不能说明问题的，作无效响应处理。询价小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

10.4响应文件中出现的偏离是否属于实质性偏离，以及偏离程度由询价小组根据项目实际情况确定。

11、提交保证金（如有）

11.1投标保证金从单位基本账户转账、汇款或者以金融机构、担保机构出具的保函形式提交，不接受现金形式，保证金到账、保函递交截止时间为招标公告规定的时间。

11.6.2投标保证金以金融机构、担保机构出具的保函形式提交的，保函复印件或扫描件装入投标文件。

**（三）供应商**

**12、投标费用**

供应商必须自行承担所有与参加投标有关的一切费用。不论投标的结果如何，采购人和代理采购机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

**13、合格的供应商**

13.1合格的供应商应当满足本项目询价文件所载明须满足的最低条件。

13.2供应商之间如果存在下列情形之一的，且参加同一标段（包别）或者不分标段（包别）的同一项目投标，相关供应商均按无效标进行处理：

13.2.1法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人；

13.2.2母公司、全资子公司及其控股公司；

13.2.3参加投标的其他组织之间存在特殊的利害关系的；

13.2.4法律和行政法规规定的其他情形。

**14、勘察现场**

14.1供应商应自行对供货现场和周围环境进行勘察，以获取编制询价响应文件和签署合同所需的资料。勘察现场的方式、地址及联系方式见供应商须知前附表。

14.2勘察现场所发生的费用由供应商自行承担。采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料。采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。供应商未到现场实地踏勘的，中标后签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

14.3除非有特殊要求，询价文件不单独提供供货使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

**15、知识产权**

15.1供应商须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如供应商不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，供应商须承担全部赔偿责任。

15.2供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，须在询价响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商须提供开发接口和开发手册等技术文档。

**16、纪律与保密**

16.1供应商的投标行为应遵守中国的有关法律、法规和规章。

16.2供应商不得相互串通投标报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、评委会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

16.2.1有下列情形之一的，属于供应商相互串通投标：

16.2.1.1供应商之间协商投标报价等询价响应文件的实质性内容；

16.2.1.2供应商之间约定成交供应商；

16.2.1.3供应商之间约定部分供应商放弃投标或者中标；

16.2.1.4属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同投标；

16.2.1.5供应商之间为谋取中标或者排斥特定供应商而采取的其他联合行动。

16.2.1.6法律法规规定的其它情形。

16.2.2 有下列情形之一的，视为供应商相互串通投标：

16.2.2.1不同供应商的询价响应文件由同一单位或者个人编制；

16.2.2.2不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

16.2.2.3不同供应商的询价响应文件载明的项目负责人（或技术负责人）为同一人；

16.2.2.4不同供应商的询价响应文件相互混装；

16.2.2.5 不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价是呈规律性差异；

16.2.2.6不同供应商的投标保证金从同一单位（或者同一个人）的账户转出；

16.2.2.7法律法规规定的其它情形。

16.3在确定成交供应商之前，供应商试图在询价响应文件审查、澄清、比较和评价时对评委会和采购人施加任何影响都可能导致其投标无效。

**17.联合体投标**

17.1非本项目明确要求不接受联合体形式投标外，两个或两个以上投标人可以组成一个联合体投标，以一个投标人的身份投标，项目投标时以联合体牵头人制作投标文件。

17.2联合体各方之间应当签订联合体协议，明确约定联合体各方应当承担的工作和相应的责任，明确联合体牵头人，并将联合体协议连同投标文件一并提交，联合体协议上需加盖联合体各方的公章。由同一专业的单位组成的联合体，按照同一资质等级较低的单位确定资质等级。

17.3联合体各方签订联合体协议后，不得再以自己的名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标，否则**相关供应商按无效标处理。**

17.4联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交保证金的，对联合体各方均具有约束力。

**18.投标品牌**

询价文件中提供的参考商标、品牌，是采购人为了方便供应商更准确、更清楚说明拟采购货物的技术规格，并无限制性。供应商在投标中若选用替代商标、品牌，应优于或相当于参考商标、品牌的技术规格。

**19.签章的效力**

询价文件中明确要求加盖公章的，供应商必须加盖供应商公章。

**20.企业诚信库（本项目不启用）**

20.1为进一步规范招投标行为，提高招投标工作效率，降低投标成本，加强对供应商诚信信息的管理，加快政府采购工作电子化、信息化建设，中心实行供应商企业诚信库制度，并面向全国免费征集。

20.2入库资料的真实性、有效性、完整性、准确性、合法性及清晰度由供应商负责。企业诚信库中的文字信息必须与扫描件、真实证照完全一致。企业诚信库资料的有效性在评标时由项目评审委员会负责审核。

20.3为确保询价响应文件通过评审，供应商应及时对入库资料进行补充、更新。如因前款原因未通过本项目评委会评审，由供应商承担全部责任。

**（四）询价响应文件的编制**

**21、询价响应的语言及度量衡单位**

21.1供应商的询价响应书、以及供应商与采购单位就询价响应的所有往来函电，均须使用简体中文。

21.2除询价文件中另有规定外，询价响应书所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

**22、询价响应书构成**

22.1 询价响应书应包括本询价文件第五章询价响应书中所规定的全部内容。

22.2供应商必须对其询价响应书的真实性与准确性负责。供应商一旦成为成交供应商，其询价响应书将作为合同的重要组成部分。

22.3供应商不得擅自对询价文件的格式、条款和技术要求进行修改。否则，其询价响应书在谈判时有可能被认为是未对询价文件做出实质性的响应而中止对其作进一步的评审。

**23、询价响应报价**

23.1询价响应报价应清楚地标明供应商拟提供货物的名称、单价和总价。只允许有一个方案、一个报价，多方案、多报价的询价响应将不被接受。响应报价超过项目预算控制数或不按规定格式进行报价的属于无效响应。

23.2投标报价表上服务的价格是货物总价，其总价即为履行合同的固定价格。报价应当低于同类服务的市场平均价格。除非询价文件另有规定，投标报价均不得高于招标文件（公告）列明的控制价、项目预算。

**23.3投标报价只限于填写在投标报价表内，响应文件其它位置不应出现报价内容。**

23.4供应商的报价应包含所投货物、工程施工费、材料损耗、运输保险费、装卸费、搬运费、安装费、材料费、验收费、人工费、培训费、售后服务费、利税和应承担的风险等工作所发生的一切应有费用。投标报价为签订合同的依据。

23.5供应商应在询价响应文件中注明拟提供货物务的单价、服务内容明细和总价。除政策性文件规定以外，供应商所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

**24、询价响应货币：**须以人民币报价。

**25、证明供应商合格的资格文件**

25.1供应商在其询价响应书中，应根据询价文件要求提交证明其有资格参加和成交后有能力履行合同的资质证明文件，作为其询价文件的一部分。

25.2供应商资质证书（或资格证明）处于年检、换证、升级、变更等期间，除非法律法规或发证机构有书面材料明确表明供应商资质（或资格)有效，否则一律不予认可

1. **询价响应保证金（如有）。**

**27、询价响应书的密封和标记**

27.1响应文件按照要求盖章。

27.2询价响应文件应当密封，并在密封袋上标注项目名称、项目编号、供应商名称及包别。

27.3如果未按规定封装或加写标记或递交，代理机构将不承担响应文件错放或提前开封的责任，并导致该类别文件递交无效。

27.4供应商应按照询价文件的要求准备询价响应文件。

**（五）询价响应文件递交**

**28、询价响应文件递交**

28.1询价响应文件的递交是指供应商在投标截止时间前密封送达指定开标地点。

28.2投标截止时间前，供应商可以修改或撤回已提交的询价响应文件。

28.3在询价文件要求提交询价响应文件的截止时间之后送达的询价响应文件，为无效询价响应文件，代理机构将拒绝接收。

**29、拒绝的投标书：**

采购单位将拒绝迟交的标书并原封退回。

**30、投标书的修改和撤回**

30.1询价响应文件的修改和撤回，必须以书面形式通知采购单位。

30.2供应商修改书或撤回通知书，应由法定代表人或其授权代表签署，修改书应当按询价文件要求进行密封、标注，并在密封文件袋上标注“修改”字样。

### （六）开标现场

**31、开标程序**

31.1 主持人按时间安排表所规定的时间和地点开标，并邀请所有供应商代表参加。应携带身份证明、询价响应文件（用信封密封）参加开标并签到。

31.2 按规定提交合格的撤回通知的询价响应文件不予开封，并退回给供应商。

31.3 开标由代理机构相关人员主持，主持人并按下列程序进行，任何对开标期间的质疑应当在开标当场即时提出，否则视同供应商对开标过程理解和接受。

31.3.1主持人公布在投标截止时间前递交响应文件的供应商名称，并与供应商代表检查响应文件的密封情况。有质疑的应当场提出。

31.3.2开标时，各投标单位应在解密程序开始后对本单位的响应文件进行解密。

31.3.4 公布供应商名称、投标价格，以及代理机构认为合适的其它详细内容。各投标人对开标情况记录进行确认，如有异议应当场提出。

**（七）评审**

**32、评审程序**

32.1询价小组由采购人依法组建，成员人数为3人以上单数。询价小组成员名单在成交结果确定前应当保密。

32.2询价小组首先对供应商的有效性进行审查，有效性审查不通过的，将不得进入报价。

32.3询价小组对供应商提交的询价响应书及样品（如有）进行审查。

32.4询价小组在满足询价文件实质性要求的供应商中，从低到高的顺序推荐3名成交候选人。

对否定的供应商，询价小组要提出充足的否定理由，并填写在评审记录上；对评审结果持有异议的，按照少数服从多数的原则由评委采取投票方式表决确定并记录入评审记录。

**33、资格审查**

由询价小组对供应商资格进行审查。

**33.1询价响应书及样品**

询价小组将认真审查供应商提交的询价响应书，了解其与询价文件要求是否有偏离，并对照本询价文件规定评判供应商是否合格。审查完询价响应书后，对合格供应商提供的样品（如有）进行检验。

**33.2成交候选人**

询价小组从质量和服务均能满足询价文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序以及信用查询情况提出成交候选人，并编写评审报告。**如最后报价相同，则由投标供应商在相关部门的监督下现场抽签决定排序，若有投标供应商不能及时参加现场抽签的，则由采购人或采购代理机构在现场监督下代为抽取，不论何种理由不能参加现场抽签的投标人应无条件认可抽签结果。**

33.3 采购人收到评审报告后最迟在3个工作日确定成交结果，也可以授权评标委员会依据现行法规直接确定成交供应商。

**34、中标通知书**

成交供应商确定后,由采购人向成交供应商发出中标通知书。中标通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

**（八）废标**

**35、在招标采购中，出现下列情形之一的，本项目废标：**

35.1合格供应商不足规定家数的；

35.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

35.3采购需求出现重大问题，导致评标委员会认为无法继续评审的；

35.4因重大变故，采购任务取消的。

35.5法律法规规定的其他应该废标的情形。

### （九）评标办法

本着坚持“公开、公平、公正”的原则，为维护招投标双方的合法权益，增加评标工作透明度，保证评标、定标的科学性、公正性和可操作性，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等法律法规的精神，并结合本项目实际制定本办法。

最低评标价法，以价格为主要因素确定中标候选供应商的评标方法。**如最后报价相同，则由投标供应商在相关部门的监督下现场抽签决定排序，若有投标供应商不能及时参加现场抽签的，则由采购人或采购代理机构在现场监督下代为抽取，不论何种理由不能参加现场抽签的投标人应无条件认可抽签结果。**

1. **评标程序**

评委会应认真研究询价文件及采购需求，应了解和熟悉招标项目的范围、性质、特征主要技术服务要求及标准、评审标准等相关内容：

**36.1 评标委员会首先根据已发布的询价文件核对询价文件数据评审项，与询价文件内容不符的，按询价文件内容对询价文件数据评审项进行修改。**

**36.2** 评标委员会成员对响应文件有效性进行评审。

**36.3** 先进行有效性评审，评标委员会根据响应文件，推荐有排序的预中标候选人，并形成评标报告。

36.3.1评委会发现供应商的询价响应文件中对同类问题表述不一致、前后矛盾、有明显文字和计算错误的内容、有可能不符合询价文件规定等情况需要澄清时，评委会将以询标的方式告知并要求供应商以系统在线回复方式进行必要的澄清、说明或补正。对否定的竞争性询价响应文件，评委要提出充足的否定理由，并填写在评标记录上。对评审结果持有不同意见的，按照少数服从多数的原则由评委采取投票方式表决确定。评标委员会成员应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评审报告有异议的，应当在评审报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评审报告。

询标函格式如下：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目（标段）编号 |  |
| 评标委员会询标内容 |  |
| 投标供应商澄清说明 | 投标人签章：  日期 |
| 审查结论 | □通过。 □不通过。原因： |

36.3.2评审报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评标委员会全体成员、监督人员均须在评审报告上签字。评审报告应如实记录本次评标的主要过程，全面反映评标过程中的各种不同的意见，以及其他澄清、说明、补正事项。

36.3.3评标委员会在评标过程中发现的问题，应当区别情形及时作出处理。

36.3.4评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内通过系统提供说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

**36.3.5如询价文件中要求提供原件进行审查的，各供应商应按询价文件要求将相关原件材料等带到安徽工业职业技术学院（开标现场）在开标截止时间前一并递交，迟交将不接收。相关原件的复印件或影印件应当加盖公章装订入询价响应文件，由评标专家进行评审。**

36.3.6评标委员会评审询价响应文件依据为询价响应文件以及按询价文件要求递交的其它资料。

36.3.7评标委员会和评标工作人员应严格遵守国家的法律、法规和规章制度；严格按照本次询价文件进行评标；公正廉洁、不徇私情，不得损害国家利益；保护采购人、供应商的合法权益。

36.4评标委员会发现询价文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审并向采购人及集中采购代理机构说明情况。

36.5投标人存在以下不良信用记录情形之一,不得推荐为中标候选人:

(1)投标人被人民法院列入失信被执行人的；

(2)供应商或其法定代表人近三年内被人民检察院列入行贿犯罪档案的；

(3)投标人被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的；

(4)投标人被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

(5)投标人被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

（6）被铜陵市公共资源交易监管部门记录的不良行为累计分值在 10 分（含）-15 分（不含），且最近一次不良行为记录公布日距开标日未超过 3 个月；

（7）被铜陵市公共资源交易监管部门记不良行为记录累计分值在 15 分（含）-20 分（不含），且最近一次不良行为记录公布日距开标日未超过 6 个月；

（8）被铜陵市公共资源交易监管部门记不良行为记录累计分值达 20 分（含）以上，且最近一次不良行为记录公布日距开标日未超过 12 个月。

以 上 情 形 第 （ 1 ）（ 3 ）（ 4 ）（ 5 ） 条 以 “ 信 用 中 国 ”（[http://www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn/)）或其他指定媒介[国家税务总局网站（[www.chinatax.gov.cn](http://www.chinatax.gov.cn/)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn/)）、最高人民法院网站（[www.court.gov.cn](http://www.court.gov.cn/)）、国家企业信用信息公示系统网站（[www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn/)）、中国裁判文书网（wenshu.court.gov.cn）。]发布的为准。由采购人代表或委托评标小组在推荐成交候选人前对拟推荐的成交候选人进行查询并将查询结果截图反馈至评标小组，由评标小组记录在评标报告中。如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录。如评标过程中因网络、网站的问题无法查询时，在成交公告期间由采购人代表查询并直接采用。

以上情形（6）、（7）、（8）由采购人代表或委托评标小组在推荐成交候选人前对拟推荐的成交候选人进行现场查询，以铜陵市公共资源交易监管网信用信息栏开标当日“铜陵市（含县）市场竞争主体不良行为记录分值汇总表”为准，不良行为记录符合前述规定情形之一的，信用评审不合格。

**以上情形由投标人按投标函格式填写相关承诺。**

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**37、有效性审查**

**开标后，采购人委托评标委员会对投标人进行资格审查。若有一项不通过，作无效标处理。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目内容 | 合格条件 | 审核材料要求 |
| 1 | 授权委托书 | 供应商授权的委托代理人有合法、有效的委托书，委托书按相应要求签字或盖章。同时委托人符合询价文件相关要求。 | 提供授权委托书装订入询价响应文件。（法定代表人参加投标的提供身份证明复印件或影印件，无需投标授权书） |
| 2 | 需要提供的投标资格证明资料 | 满足《中华人民共和国政府采购法》相关要求 | 按询价响应函格式填写相关承诺 |
| 至投标截止日，供应商及法定代表人近三年内均未被人民检察院列入行贿犯罪档案 | 按询价响应函格式填写相关承诺 |
| 至投标截止日，我单位未被人民法院列入失信被执行人、未被工商行政管理部门列入企业经营异常名录、未被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单、未被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。 | 按询价响应函格式填写相关承诺 |
| 至投标截止日，未被铜陵市公共资源交易监管部门记录的不良行为累计分值在 10 分（含）-15 分（不含），且最近一次不良行为记录公布日距开标日未超过 3 个月；至投标截止日，未被铜陵市公共资源交易监管部门记不良行为记录累计分值在 15 分（含）-20 分（不含），且最近一次不良行为记录公布日距开标日未超过 6 个月；至投标截止日，未被铜陵市公共资源交易监管部门记不良行为记录累计分值达 20 分（含）以上，且最近一次不良行为记录公布日距开标日未超过 12 个月。 | 按询价响应函格式填写相关承诺 |
| 3 | 标书规范性 | 1、在询价文件规定的投标时间截止前有效提交询价响应文件的。2、询价响应文件符合询价文件标记、递交等的相应要求。3、应当随成交公告一并向社会公布。 |  |
| 4 | 标书盖章 | 响应文件盖章符合询价文件的要求。 |  |
| 5 | 标书响应情况 | 质量标准要求、交货期响应、质保期响应、供货安装、售后服务体系与维保等内容满足询价文件的实质性要求。 |  |
| 6 | 其他要求 | 1、无论询价文件是否列明，投标人所提供的服务均须符合国家等现行法律法规的规定，否则投标无效。2、须满足询价公告、询价文件列明的必须满足的要求的。3、须符合法律、行政法规规定的其他条件。 |  |

**注：**以上各项中有一项不符合即为不合格。

**38、报价部分评审**

38.1供应商资格审查和符合性审查合格的，开启其报价部分。

38.2评审委员会将对进入报价部分评审的各供应商的报价部分有效性进行审查，经评审有效后，评审委员会将对报价部分进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

38.2.1响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

38.2.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

 38.2.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

38.2.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商的确认应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商不确认的，其投标无效。

38.3 报价无效的几种情形

38.3.1 投标报价高于预算控制；

38.3.2 经评标委员会认定低于成本的；

38.3.3 经评标委员会认定报价出现异常导致不能保证政府采购资金的使用效益的。

38.3.4 按规定的原则进行修正后，供应商不确认的。

38.3.5 不符合法律法规及询价文件中其它合格性评审要求。

**（十）合同的签订、履行及验收**

**39、合同授予标准：**

本项目合同将授予成交供应商。因采购人原因导致变更、中止或终止政府采购合同的，应依照合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或补偿。对因政策变化等原因不能签订合同，造成企业合法利益受损的情形，采购人应与供应商充分协商，给予合理补偿。

**40、采购人拒绝投标的权力**

采购人不承诺将合同授予报价最低的供应商。采购人在发出中标通知书前，有权依据评标委员会的评标报告拒绝不合格的投标。

**41、合同协议书的签订**

41.1成交供应商应在中标通知书发出之日起7个工作日内（具体时间、地点见中标通知书）与采购人签订合同。采购人应按照询价文件和成交供应商的询价响应文件与成交供应商签订采购合同，采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对询价文件和成交供应商询价响应文件作实质性修改。

41.2成交供应商如不按本询价文件规定与采购人订立合同，则采购人将废除授标，有投标担保的将不予退还，给采购人造成的损失超过投标担保数额的，还应当对超过部分予以赔偿，同时依法承担相应法律责任。

41.3成交供应商应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让（转包）给他人。

41.4 采购双方必须严格按照询价文件、询价响应文件及有关承诺签订采购合同，不得擅自变更。合同的标的、价款、质量、履行期限等主要条款应当与询价文件和成交供应商的询价响应文件的内容一致，采购人和成交供应商不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。对任何因双方擅自变更合同引起的问题代理机构概不负责，合同风险由双方自行承担。

41.5采购人保留以书面形式要求合同的卖方对其所投货物的装运方式、交货地点及服务细则等作适当调整的权利。

卖方提供和交付的货物技术规格、工程施工应与询价文件规定的技术要求以及所附的技术规格响应表相一致。

**42、履行合同**

42.1成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

42.2在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

**43、验收**

43.1采购人验收时，应成立三人以上验收小组，明确责任，严格依照询价文件、中标通知书、政府采购合同及相关验收规范进行核对、验收，形成验收结论，并出具书面验收报告。

43.2涉及安全、消防、环保等其他需要由质检或行业主管部门进行验收的项目，必须邀请相关部门参与验收。

43.3检测、验收费用均由合同乙方（成交供应商）承担，采购文件中另有约定的除外。

43.4在验收中，如果发现产品不符合合同约定的，应当场拒收，已接受的应妥为保管，同时在规定时间内向乙方书面提出异议。具体说明产品不符合规定的内容并附相关材料，同时提出不符合规定产品的处理意见。乙方在接到甲方异议后，应在规定时间内负责处理，否则，即视为默认甲方提出的异议和处理意见。如甲方验收合格并足额付款的，视同甲方认可乙方所交产品质量符合甲方要求。

43.5甲方因使用、保管、保养不善等造成产品质量下降的，不得提出异议。

**（十一）质疑和投诉**

**供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。**

**提出质疑的供应商委托代理人进行质疑的。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。并在递交质疑函时一并递交授权委托书。**

**投标人如对本询价文件有任何疑问或澄清要求，应在知其权益受到损害之日起七个工作日内提出。否则视同投标人对文件理解和接受。**

**投标人对成交公告有异议的，应在成交公告期限届满之日起七个工作日前提出。**

**关于询价文件中非通用条款部分方面及评标结果的质疑向采购人提出，采购人在七个工作日内作出答复。关于询价文件通用条款部分以及采购程序方面的质疑向代理机构提出，由代理机构作出答复。质疑投标人对答复内容不满意的或受理单位未在规定时间内作出答复的，可在答复期满后十五个工作日内向监督管理部门提出投诉。相关联系人及联系方式根据质疑提出阶段的不同分别见招标公告和成交公告。**

**质疑的提交要求、处理主体、处理程序等相关问题可以登录《铜陵市公共资源交易网》政策法规栏进行查询。**

**第四章 项目需求**

注 1、如本章内容与其他章节有冲突，以本章内容为准。

2、如本章内容与国家法律法规相冲突的，以相关法律法规为准。

3、如本章内容与国家、地方强制标准相冲突的，以强制标准为准。

**项目建设计划配备的主要设备仪器**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **机房、项目** | **设备名称** | **推荐品牌** | **单位** | **数量** | **备注** |
| **T303** | 台式机 Sata 512G固态硬盘 | 联想/金士顿 | 块 | 1 |  |
| 台式机 DDR3 8G  | 联想/金士顿 | 根 | 1 |
| 台式机 ST 1tb 硬盘 | ST/WD | 块 | 2 |  |
| **T304** | 台式机 Sata 512G固态硬盘 | 联想/金士顿 | 块 | 1 |  |
| 台式机 DDR3 8G  | 联想/金士顿 | 根 | 1 |
| 内存条 DDR3 8G  | 金士顿 | 条 | 4 |  |
| 台式机 ST 1tb 硬盘 | ST/WD | 块 | 4 |
| **T306** | 主机主板更换 | 联想 | 片 | 2 |  |
| **T307** | 交换机主电源线路改造 | 交换机主电源线路改造RVV 2\*4平方 | 项 | 1 |  |
| **T402** | 台式机 Sata 512G固态硬盘 | 联想/金士顿 | 块 | 1 |  |
| 台式机 DDR3 8G  | 联想/金士顿 | 根 | 1 |
| 台式机 DDR3 4G  | 联想/金士顿 | 根 | 4 |  |
| 台式机 ST 1tb 硬盘 | ST/WD | 块 | 3 |
| 24口全千兆交换机 | 华为 5735S-L24T4S-A1 | 台 | 3 |
| 主机CMOS 电池 | SONY 2032 | 只 | 61 |
| **T404** | 台式机 Sata 512G固态硬盘 | 联想/金士顿 | 块 | 1 |  |
| 台式机 DDR3 8G  | 联想/金士顿 | 根 | 1 |
| 台式机 DDR3 8G  | 金士顿 | 条 | 4 | 　 |
| 台式机 ST 1tb 硬盘 | ST/WD | 块 | 3 |  |
| **话筒+音响** | 有线话筒 | 桌面鹅颈有线话筒，先科 SAST H1 | 只 | 7 |  |
| 教学音响 | 教学音响飞利浦 SD50 | 套 | 6 |  |
|  |

**设备安装说明：中标方负责安装及调试保证能正常使用，我方提供现场技术及人员全程配合安装及调试。**

**第五章 项目合同**

**（以实际签订的合同为准）**

**第六章 询价响应书的格式**

询价响应书

项目编号：

项目名称：

供应商：（供应商公章）

年 月 日

目　　录

一、资格、技术商务部分

1、资格审查资料

2、询价响应授权书

3、询价响应函

4、项目实施方案

5、履行合同所必需的设备专业技术能力证明文件

6、售后服务

7、其他证明材料

一、资格、技术商务部分

1、资格审查资料

2、询价响应授权书

致 （采购单位名称）：

本授权书声明： （供应商名称）授权本单位 （供应商授权代表姓名、职务）代表本单位参加 （项目全称）项目投标活动,全权代表本公司处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、询价、合同签署、合同执行等。供应商授权代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

特此声明。

 供应商公章：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3、询价响应函格式

致 （采购单位名称）：

1、根据贵方 采购公告，我们决定参加贵方组织的 项目的招标采购活动。我方授权 (姓名和职务),代表我方 （投标单位的名称）联系方式 (手机号码 )全权处理本项目投标的有关事宜。

2、我方完全满足《中华人民共和国政府采购法》相关要求，即具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、履行合同所必需的设备和专业技术能力、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录、近三年内在经营活动中无重大违法记录；上述承诺若有虚假，同意按政府采购法第七十七条处理。

3、至投标截止日，我方、包括我方法定代表人\_\_\_\_\_\_\_\_近三年内均未被人民检察院列入行贿犯罪档案；投标截止时间前，我单位未被人民法院列入失信被执行人、未被工商行政管理部门列入企业经营异常名录、未被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单、未被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。上述承诺若有虚假，同意按政府采购法第七十七条接受处理。

4、至投标截止日，我方未被铜陵市公共资源交易监管部门记录的不良行为累计分值在 10 分（含）-15 分（不含），且最近一次不良行为记录公布日距开标日未超过 3 个月。

5、至投标截止日，我方未被铜陵市公共资源交易监管部门记不良行为记录累计分值在15分（含）-20分（不含），且最近一次不良行为记录公布日距开标日未超过6个月。

6、至投标截止日，我方未被铜陵市公共资源交易监管部门记不良行为记录累计分值达20分（含）以上，且最近一次不良行为记录公布日距开标日未超过12个月。

7、我方愿意按照采购文件规定的各项要求，向采购人提供所需的货物与服务。

8、一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务。

9、我方同意按照采购文件的要求，向贵方递交投标保证金。并且承诺，在投标有效期内如果我方撤回投标书或中标后拒绝签订合同，我方将放弃要求贵方退还该投标保证金的权力。

10、我方愿意提供贵方可能另外要求的、与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

11、我方完全理解贵方不一定将合同授予最低报价（折扣）的投标人。

投标人公章：

 日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4、项目实施方案

**（一）供应商简介**

（不超过1000字）

**（二）项目实施方案**

（详细说明）

5、履行合同所必需的设备专业技术能力证明

（1）服务本项目主要人员一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 姓名 | 职务 | 职称或执业资格 | 学历 | 证件 |
| 名称 | 号码 |
| 管理人员 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 技术人员 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 其它 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：证件应附复印件或影印件，供应商对其真实性负法律责任。

（2）其它证明。

**6、售后服务**

**售后服务能力一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 详细地址 | 服务人员名单 | 固定联系电话 | 手机 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

7、询价文件要求的其它材料

**二、报价部分**

1、投标报价表

1）根据询价文件要求可以自行调整，包括但不限于以下内容。

2）我方承诺报价不高于同类货物和服务的市场同期平均价格，若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我公司承担由此产生的一切后果。

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **项目编号** |   |
| **投标人全称** |  |
| **投标总价** | 小写：  |
| 大写： |

 **供应商公章：**

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标报价明细表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 规格型号 | 数量 | 单位 | 单价（元） | 合价（元） |
| 1 | 台式机 Sata 512G固态硬盘 |  | 1 | 块 |  |  |
| 2 | 台式机 DDR3 8G |  | 1 | 根 |  |  |
| 3 | 台式机 ST 1tb 硬盘 |  | 2 | 块 |  |  |
| 4 | 台式机 Sata 512G固态硬盘 |  | 1 | 块 |  |  |
| 5 | 台式机 DDR3 8G |  | 1 | 根 |  |  |
| 6 | 内存条 DDR3 8G |  | 4 | 条 |  |  |
| 7 | 台式机 ST 1tb 硬盘 |  | 4 | 块 |  |  |
| 8 | 主机主板更换 |  | 2 | 片 |  |  |
| 9 | 交换机主电源线路改造 |  | 1 | 项 |  |  |
| 10 | 台式机 Sata 512G固态硬盘 |  | 1 | 块 |  |  |
| 11 | 台式机 DDR3 8G |  | 1 | 根 |  |  |
| 12 | 台式机 DDR3 4G |  | 4 | 根 |  |  |
| 13 | 台式机 ST 1tb 硬盘 |  | 3 | 块 |  |  |
| 14 | 24口全千兆交换机 |  | 3 | 台 |  |  |
| 15 | 主机CMOS 电池 |  | 61 | 只 |  |  |
| 16 | 台式机 Sata 512G固态硬盘 |  | 1 | 块 |  |  |
| 17 | 台式机 DDR3 8G |  | 1 | 根 |  |  |
| 18 | 台式机 DDR3 8G |  | 4 | 条 |  |  |
| 19 | 台式机 ST 1tb 硬盘 |  | 3 | 块 |  |  |
| 20 | 有线话筒 |  | 7 | 只 |  |  |
| 21 | 教学音响 |  | 6 | 套 |  |  |
| 投标总价：大写： 小写： |

 **供应商公章：**

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_