**安徽工业职业技术学院校内零星维修（改造）工程施工单位框架协议**

征集文件

征集人：安徽工业职业技术学院

征集代理单位：安徽工业职业技术学院招标办

日期：2024年12月

**目录**

第一章 征集邀请

第二章 征集公告

第三章 供应商须知前一览表

第四章 供应商须知

（一）总则

（二）征集文件

（三）响应文件的编制

（四）响应文件的提交

（五）响应文件开启与评审

（六）入围

（七）签订框架协议

（八）确定第二阶段入围供应商的方式

（九）用户反馈和评价机制

（十）入围供应商的清退和补充规则

（十一）资格审查方法和标准

第五章 评审方法和标准

第六章 采购需求

第七章 框架协议和采购合同文本

第八章 响应文件格式

（一）资格、技术及商务部分

（二）投标报价

第九章 政府采购供应商质疑函、投诉书范本

**第一章 征集邀请**

安徽工业职业技术学院校内零星维修（改造）工程施工单位框架协议（订立封闭式框架协议）征集公告已发布，现邀请符合条件的潜在供应商按照征集公告要求，提交响应文件。

安徽工业职业技术学院

**第二章 征集公告**

**安徽工业职业技术学院校内零星维修（改造）工程施工单位框架协议征集公告**

**一、项目基本情况**

项目编号：AGZB2024-GC22

项目名称：安徽工业职业技术学院校内零星维修（改造）工程施工单位框架协议

采购方式：封闭式框架协议

预算金额：7938元，所列项目各单项合计金额（不含综合管理费和税金）

最高限价：7938元，所列项目各单项合计金额（不含综合管理费和税金）

采购需求：拟选择**2家**单位为安徽工业职业技术学院校内零星维修（改造）工程施工单位框架协议，具体内容详见征集文件。

合同履约期限：一年（本次招标服务期限为1+N（N≤2年）年,合同期限暂定1年，合同最长履行期限为3年）按照《安徽工业职业技术学院学院校内零星维修（改造）施工单位考核及管理实施基本方案》进行考核，年度考核分80分以上为合格，合格自动续约。若有违反有关规定或年度考核分未达到80分，则淘汰出库。**本次征集尽适用安徽工业职业技术学院天井湖校区服务。**

本项目不接受联合体投标。

**二、供应商的资格要求**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.本项目的特定资格要求：（1）供应商需具有有效的建筑工程施工总承包叁级及以上资质并具备有效的安全生产许可证；

3.信用要求：供应商存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为入围候选供应商，不得确定为入围供应商：

（1）供应商被人民法院列入失信被执行人的；

（2）供应商被市场监督管理部门列入企业经营异常名录的；

（3）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

**三、获取招标文件**

1. 时间：2024年12月9日至2024年12月20日。

2. 地点：安徽工业职业技术学院官网（https://www.ahip.cn/main.htm）

3. 方式：自行官网下载。

4.售价：0元/份。

四、响应文件提交

凡符合申请资格、有意向的投标单位，请于2024年12月20日下午14:30前，将投标文件送达安徽工业职业技术学院第一行政楼301室，联系人：周老师（13866857773）。（**因校园管控要求，请投标人进校前请按要求在微信小程序里办理入校申请，接访部门选填招标办公室）。**

**访客报备申请二维码微信公众号，搜索‘安工学院移动门户’公众号并关注，点击进入常用链接-访客报备预约。**



五、开启

时间：2024年12月20日14时30分

地点：学院第一行政楼一楼会议室

六、公告期限

自本公告发布之日起10个工作日

七、本次征集公告在安徽工业职业技术学院官网发布。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1.采购人信息

名 称：安徽工业职业技术学院后勤管理处

地 址： 学院总务楼105

联系方式：15715621837　

2.采购代理机构信息

名 称：　学院招标办公室

地　址：　 学院第一行政楼301室

联系方式： 0562-2805141

3.项目联系方式

项目联系人： 王老师

电　话：　 15715621837

（四）采购监督管理部门：

名 称：安徽工业职业技术学院纪检监察室

地址：学院第一行政楼306室

联系人：钱书记

电话：0562-2876718

**第三章 供应商须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 条款名称 | 说明和要求 |
| 1 | 供应商资格要求 | 见征集公告 |
| 2 | 征集人 | 安徽工业职业技术学院 |
| 3 | 采购代理机构 | 安徽工业职业技术学院招标办 |
| 4 | 采购方式 | 封闭式框架协议采购 |
| 5 | 评审方法 | □价格优先法 ☑质量优先法 |
| 6 | 确定入围供应商 | □征集人委托评审委员会确定 ☑征集人确定 |
| 7 | 入围供应商数量 | 本次采购拟选定2家入围供应商。  20%淘汰率，按综合总得分从低到高顺序进行淘汰。如出现得分相同时，由评审委员会抽签决定入围供应商。  当提交响应文件或者通过资格审查、符合性审查的供应商数量少于3家，本次采购活动终止，重新征集。 |
| 8 | 是否接受联合体投标 | 不接受 |
| 9 | 标段划分 | 一个标段。 |
| 10 | 是否接受分包履约 | 不允许 |
| 11 | 资格审查人 | □征集人 ☑评审委员会 |
| 12 | 告知入围结果的形式 | ☑供应商自行查看网站  □评审现场告知 |
| 13 | 项目类别 | □货物类 ☑服务类 □工程类 |
| 14 | 是否为专门面向中小企业采购 | □是 ☑否 |
| 15 | 响应保证金 | 不收取响应保证金 |
| 16 | 履约保证金 | 本项目免收履约保证金 |
| 17 | 确定第二阶段  入围供应商的方式 | ☑直接选定  □二次竞价  □顺序轮候备注：  （1）直接选定方式是确定第二阶段成交供应商的主要方式。除征集人根据采购项目特点和提高绩效等要求，在征集文件中载明采用二次竞价或者顺序轮候方式外，确定第二阶段成交供应商应当由采购人（或者服务对象）依据入围产品价格、质量以及服务便利性、用户评价等因素，从第一阶段入围供应商中直接选定。  （2）二次竞价方式是指以框架协议约定的入围产品、采购合同文本等为依据，以协议价格为最高限价，采购人明确第二阶段竞价需求，从入围供应商中选择所有符合竞价需求的供应商参与二次竞价，确定报价最低的为成交供应商的方式。二次竞价一般适用于采用价格优先法的采购项目。  （3）顺序轮候方式是指根据征集文件中确定的轮候顺序规则，对所有入围供应商依次授予采购合同的方式。每个入围供应商在一个顺序轮候期内，只有一次获得合同授予的机会。合同授予顺序确定后，应当书面告知所有入围供应商。除清退入围供应商和补充征集外，框架协议有效期内不得调整合同授予顺序。顺序轮候一般适用于服务项目。 |
| 18 | 发布成交结果公告的渠道 | 安徽工业职业技术学院网 |
| 19 | 响应文件有效期 | 开标后三个月 |
| 20 | 付款方式 | 零星维修项目经验收合格并审核无误后，每季度结算一次。 |
| 21 | 最高限价 | 见需求 |
| 22 | 响应文件份数及提交方式和地点 | 1. 响应文件:1份正本、1份副本及电子文件一份   二、提交方式：线下提交  三、地点：详见征集公告 |
| 23 | 响应文件提交截 止时间、地点及 开启时间 | 见征集公告。响应文件递交（提交）截止时间同开启时间。迟于响应文件递交（提交）截止时间递交的响应文件将不予接受。 |
| 25 | 响应文件的澄清、说明或者补正、响应否决通知 | 供应商应在开标现场关注询标、响应否决等通知消息，在规定的时间内（从评审小组发起询标等要求起不超过30分钟，逾时视为放弃澄清权力）对该项内容进行回复。逾期未回复的，视同认可评审小组评审结果，责任由供应商自行承担。 |
| 26 | 框架协议的期限 | 一年（本次招标服务期限为1+N（N≤2年）年,合同期限暂定1年，合同最长履行期限为3年） |
| 28 | 框架协议签订时间 | 入围供应商应尽量缩短框架协议签订时间，原则上不得迟于入围通知书发放之日起7个工作日。对于无正当理由超过30日不签订合同的，视同放弃入围资格，报政府采购监管部门处理。 |
| 29 | 征集采购代理服务费 | 无 |
| 32 | 信用查询 | 详见评审办法 |
| 33 | 采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业 | 服务类：  标的：安徽工业职业技术学院校内零星维修（改造）工程施工单位框架协议；属于 其他未列明 行业。  所有产品见采购需求中货物需求清单最后一列所注明货物所属行业（按工信部联企业〔2011〕300号执行）。 |
| 35 | 主要成交标的服务范围、服务要求、服务时间、服务标准 | 依据《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》规定：本项目将对入围的供应商的主要入围标的服务范围、服务要求、服务时间、服务标准，经评审小组评审认可后随评审结果一并公示。如有虚假，将取消入围资格并由政府采购监督管理部门按有关规定处理。 |
| 37 | 履约补偿机制 | 如有延期返还履约保证金、延期支付合同款项，或因采购人原因导致变更、中止或终止政府采购合同的，应依照合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或补偿。对因政策变化等原因不能签订合同，造成企业合法利益受损的情形，采购人应与供应商充分协商，给予合理补偿。 |
| 38 | 询问、质疑和投诉方式 | 采购人联系部门：安徽工业职业技术学院后勤管理处 ；  联系电话： 15715621837 ；  通讯地址：学院总务楼105  监督机构名称：安徽工业职业技术学院纪检监察室 ；  联系电话：0562-2876718 ；  通讯地址：学院第一行政楼306室 |
| 39 | 征集文件的解释权顺序 | 1.构成本征集文件的各个组成文件应互为解释，互为说明； 2.征集文件约定中如有不明确或不一致的，构成合同组成内 容的，以合同文件约定内容为准；  3.除征集文件中有特别规定外，仅适用于政府采购阶段的规 定，同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，按 评审办法、采购公告、供应商须知、响应文件格式的优先顺 序解释；  4.按上述规定仍不能形成结论的，由采购人或其委托的采购 代理机构负责解释。 |
| 40 | 其他 | 本次征集仅限安徽工业职业技术学院天井湖校区服务 |
| 41 | 重要提示 | 供应商参与政府采购，应当诚信守法、公平竞争。如有提供虚假材料（包括但不限于虚假技术参数响应、虚假业绩、虚假证书、虚假检测报告等）、串通响应、隐瞒失信信息等谋取成交的行为，一经发现，将报监管部门严肃查处。 |

**第四章 供应商须知**

一、总则

1、采购方式

1.1 本次项目采用封闭式框架协议采购方式，本征集文件仅适用于本次框架协议所述的项目采购。

2、合格的供应商

2.1 满足征集公告中供应商资格要求的规定。

2.2 满足本征集文件实质性条款的规定。

2.3 供应商之间如果存在下列情形之一的，不得同时参加同一标段（包别）或者不分标段（包别）的同一项目投标，否则，相关供应商均按无效标进行处理：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一标段的投标或者未划分包的同一征集项目的投标。

1)本条所指单位负责人为同一人指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

2)本条所指控股关系指单位或股东的控股关系。控股股东指:

a.出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股本总额百分之五十以上的股东；

b.出资额或者持有股份的比例不足百分之五十，但其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

3)本条所指管理关系指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

注：本条所指的控股、管理关系仅限于直接控股、直接管理关系，不包括间接控股或管理关系。

（2）为本采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商及其附属机构，不得再参加除整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务之外的采购活动。

（3）符合法律、行政法规规定的其他要求。

3、适用法律

3.1 根据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》及相关法律法规。

3.2 本次封闭式框架协议采购活动（以下简称采购活动）及由此产生的框架协议文本和采购合同文本受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

4、参加采购活动的费用

4.1 供应商应自行承担所有与参加采购活动有关的一切费用，无论采购活动过程中的做法和结果如何，采购单位及其委托的采购代理机构（以下简称征集人）在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次采购活动征集人不收取标书工本费。

5、征集文件的约束力

5.1 供应商一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本征集文件的规定和约束。

二、征集文件

6、征集文件构成

6.1 征集文件由以下部分组成：

6.1.1 参加征集活动的邀请

6.1.2 供应商须知前附表

6.1.3 供应商须知

6.1.4 评审方法和标准

6.1.5 采购需求

6.1.6 框架协议和采购合同文本

6.1.7 响应文件格式

6.1.8 政府采购供应商质疑函范本

6.2 供应商请仔细检查征集文件是否齐全，如有缺漏请立即与征集人联系解决。

6.3 供应商应认真阅读征集文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求，按征集文件的要求和规定编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对征集文件作出实质性响应，否则其风险由供应商自行承担。

7、征集文件的澄清与修改

7.1 任何要求对征集文件进行澄清的供应商，应在法律规定的时间前按征集公告中的联系方式，以书面形式通知征集人。

7.2 在响应文件提交截止时间前，征集人可以对已发出的征集文件进行必要的澄清或者修改。

7.3 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在网站以更正公告的形式通知所有供应商，更正文件将作为征集文件的组成部分，并对所有供应商具有约束力。

7.4 征集人有权按照法定的要求推迟响应文件提交截止日期和开启日期，并以更正公告的形式将变更时间通知所有供应商。

7.5 供应商无论是否提出过澄清的要求，均应上网查看是否有关本项目的澄清说明，征集人不承担因供应商未及时查看而导致的后果。

8、征集文件的澄清与修改

8.1 供应商如对征集文件内容有疑问，必须在供应商须知前附表规定的询问截止时间前以书面形式提交给采购代理机构。

8.2 征集人可主动地或在解答供应商提出的问题时对征集文件进行澄清与修改。采购代理机构将以书面澄清的方式澄清或修改征集文件，更正的内容作为征集文件的组成部分，对供应商起约束作用。

8.3 任何人或任何组织向供应商提供的任何书面或口头资料，未经采购代理 机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为征集文件的组成部分。采购代理机构对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

8.4 对于没有提出疑问又参与了本项目响应的供应商将被视为完全认同本征集文件(含更正公告的内容) 。

三、响应文件的编制

9、响应文件的语言及度量衡单位

9.1 供应商提交的响应文件以及供应商与征集人就采购活动的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文。

9.2 除征集文件中另有规定外，响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

10、响应文件构成

10.1 供应商应完整地按征集文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，具体内容详见本项目征集文件《响应文件格式》的相关内容。

10.2 上述文件应按照征集文件规定的格式填写、签署和盖章。

11、证明响应标的的合格性和符合征集文件规定的响应文件

11.1 供应商应提交征集文件要求的证明文件，证明其响应内容符合征集文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。

11.2 供应商资质证书（或资格证明）处于年检、换证、升级、变更等期间，除非法律法规或发证机构有书面材料明确表明供应商资质（或资格)有效，否则一律不予认可。

12、技术要求响应和商务要求响应

12.1 供应商需对征集文件中的技术要求与商务要求逐项作出响应或偏离，并说明原因。供应商响应的技术、商务等条件不得低于采购需求。

12.2 供应商可在响应文件中提供认为需要的其他技术文件或说明。

12.3 供应商需根据征集文件要求提供有关售后服务的管理制度，售后服务机构的分布情况，售后服务人员的数量、素质、技术水平及售后服务的反应能力等。

13、响应报价

13.1响应文件的响应报价表上应清楚地标明供应商拟提供工程的名称和报价。单个项目只允许有一个方案、一个报价，多方案、多报价的响应文件将不被接受。征集文件另有规定的除外。

13.2报价应当低于同类服务的市场平均价格。除非征集文件另有规定，响应报价均不得高于征集文件（公告）列明的控制价、项目预算。

13.3评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内以书面方式提供说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其响应文件认定为响应无效。

13.4响应报价需满足征集文件要求。

13.5征集响应报价：征集响应须以固定价报价。

14、响应文件有效期

14.1 响应文件有效期是指为保证征集人有足够的时间在开标后完成评审、定标、合同签订等工作而要求供应商提交的响应文件在一定时间内保持有效的期限，该期限由征集人在征集文件中载明，从提交响应文件的截止之日起算。具体见供应商须知前附表。响应文件有效期比规定短的将被视为未实质性响应征集文件而予以拒绝。

四、响应文件的递交

15、征集响应文件的递交

15.1 供应商应在响应文件提交截止时间前递交响应文件。

16、响应文件提交截止时间

16.1 供应商递交响应文件的时间不得迟于征集公告中规定的截止时间。

16.2 征集人可以按照规定，通过修改征集文件酌情延长截止日期，在此情况下，供应商的所有权利和义务以及供应商受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

17、响应文件的拒收

17.1 供应商在征集文件规定的响应文件的截止时间之后送达的征集响应文件，为无效响应文件，将拒绝接收。

18、响应文件的撤回和修改

18.1 响应文件的撤回

18.1.1响应文件的撤回供应商可在响应文件提交截止时间前，撤回其响应文件。

18.1.2供应商撤回响应文件，则认为其不再参与本项采购活动。

18.2 响应文件的修改

18.2.1供应商可在响应文件提交截止时间前，对其响应文件进行修改。

18.3在响应文件提交截止时间之后，供应商不得对其响应文件作任何修改。

18.4在响应文件提交截止时间至征集文件中规定的响应文件有效期满之间的这段时间内，供应商不得撤回其响应文件。

五、响应文件的开启与评审

19、响应文件的开启

19.1征集人将在征集公告中规定的时间和地点组织开启响应文件。

19.2现场公布供应商名称、报价以及其它详细内容。各供应商对开启参加征集活动情况记录签字确认。

20、评审小组

20.1响应文件开启后，由评小组进行项目评审，评审采用保密方式进行。

20.2 评审小组由征集人依法组建，评审活动由评审小组负责。

20.3 评审小组会由技术、经济等方面的专家组成，成员人数应当为3人，其中评审专家不得少于成员总数的2/3。

20.4 评审小组独立开展评审工作，负责评审所有响应文件并确定入围供应商。

21.评审过程的保密与公正

21.1 响应文件开启后，直至向入围供应商授予合同时止，凡属于对响应文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及入围供应商的推荐情况，与评审有关的其他任何情况均严格保密。评审委员会成员、征集人均不得向供应商或与评审工作无关的其他人员透露。

21.2 在评审过程中，供应商不得以任何行为影响评审过程，否则其响应文件将被作为无效响应文件。

21.3 入围供应商确定后，征集人不对未入围供应商就评审过程以及未能入围原因作出任何解释。未入围供应商不得向评审委员会人员或其他有关人员询问评审过程的情况和索要材料。

22．响应文件的澄清

22.1 供应商可以要求征集人位对征集文件中的有关问题进行答疑、澄清。

22.2 供应商对征集文件如有疑问，须在法律规定的时间前按征集公告中的联系方式，通过书面形式通知征集人，征集人必须回复。在此规定时间以前收到的且需要做出澄清的问题，将在响应截止前以公告的形式发布告知所有供应商。

22.3 重大偏差和细微偏差

22.3.1 评审小组应当根据征集文件有关规定，审查并逐项列出响应文件的全部响应偏差。响应偏差分重大偏差和细微偏差。

22.3.2 响应文件属于重大偏差，由评审小组评审后按无效标处理。

22.3.3 所谓重大偏离或保留是指与征集文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与征集文件不一致，而且限制了框架协议中征集人和入围供应商的权利或入围供应商的义务，纠正这些偏离或保留将会对其 他实质性响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过评审小组以少数服从多数的原则作出结论。评审小组决定响应文 件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

22.3.4 细微偏差的认定：细微偏差是指响应文件在实质上响应征集文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况,并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他供应商造成不公平的结果。细微偏差不影响响应文件的有效性。

22.4 如果响应文件实质上没有响应征集文件的要求，评审小组将予以拒绝，供应商不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其响应文件成为实质性响应文件。

22.5 评审小组将允许修正响应文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何供应商相应的名次排列。

22.6 供应商在响应文件开启及项目评审全过程中应保持通讯畅通，及时查看、答复相关信息，并安排专人与征集人及评审小组联系。

23、响应无效

23.1 在征集采购中，出现下列情形之一的，本项目响应无效：

23.1.1 合格供应商不足规定家数的；

23.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

23.1.3 采购需求出现重大问题，导致评审小组认为无法继续评审的；

23.1.4 因重大变故，采购任务取消的；

23.1.5 法律法规规定的其他应该响应无效的情形。

六、入围

24. 确定入围供应商

24.1 入围供应商的选取原则和数量见征集文件评审方法和标准。

24.2 征集人将在“安徽工业职业技术学院”发布“入围结果公告”，公告期限为1个工作日。

24.3 入围供应商有下列情形之一，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

24.3.1 恶意串通谋取入围或者合同成交的。

24.3.2 提供虚假材料谋取入围或者合同成交的。

24.3.3 无正当理由拒不接受合同授予的。

24.3.4 不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的。

24.3.5 框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的。

24.3.6 框架协议约定的其他情形。

24.4 被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集。

25.询问、质疑与投诉

25.1 询问

25.1.1 供应商对征集活动事项有疑问的，可向征集人电话或者书面提出询问。

25.1.2 征集人对供应商依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

25.2 质疑

25.2.1 供应商认为征集文件、响应过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向征集人提出质疑，征集人在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

25.2.2 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

25.3 投诉

质疑供应商对征集人的答复不满意，或者征集人未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内以书面形式向政府采购监管部门提出投诉。

26.入围通知书

26.1入围结果确定后，在网站上上发布入围结果公告，同时由采购代理机构向入围供应商发出入围通知书。

26.2入围通知书将是框架协议的一个组成部分。对征集人和入围供应商均具有法律效力。入围通知书发出后，入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议，否则应当依法承担法律责任。

七、签订框架协议

27. 签订框架协议

27.1 入围供应商应尽量缩短框架协议签订时间，原则上不得迟于入围通知书发放之日起7个工作日。对于无正当理由超过30日不签订合同的,视同放弃入围资格。入围供应商在接到征集人通知后需及时与采购人签订框架协议，框架协议不得对征集文件确定的事项以及入围供应商的响应文件作实质性修改。入围供应商如无正当理由不及时签订框架协议的，应承担《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十二条第一款第（二）项规定的法律责任。

27.2 征集文件、入围供应商的响应文件及评审过程中有关澄清、承诺文件均应作为框架协议的附件。

27.3 签订框架协议后，入围供应商不得将产品及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，入围供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则征集人有权解除框架协议，采购人有权解除采购合同。转包或分包造成征集人或采购人损失的，入围供应商及其委托代理商应承担相应赔偿责任。

八、确定第二阶段成交供应商的方式

28. 本项目确定第二阶段入围供应商的方式采用直接选定，签订服务合同。

29. 采购合同的授予

29.1 采购人应当将第二阶段采购合同授予入围供应商，签订服务合同，但是《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》第三十七条另有规定的除外。

29.2 同一框架协议采购应当使用统一的采购合同文本，采购人、服务对象和供应商不得擅自改变框架协议约定的合同实质性条款。

九、用户反馈和评价机制

30. 征集人将建立用户反馈和评价机制，接受征集人（采购人）和服务对象对入围供应商履行框架协议和采购合同情况的反馈与评价，并将用户反馈和评价情况向征集人（采购人）和服务对象公开，作为入围供应商退出和机构季度考核的主要依据。

30.1 征集人对入围供应商能够得到多少业务和收入不作承诺。

30.2 入围供应商应遵守采购单位相关制度。

30.3 入围供应商未按照框架协议和合同约定履行义务，按照入围供应商的清退规则进行清退。

30.4 履约保证金在入围供应商履行完合同后，无违约情况下，一次性退还，不计利息。

十、入围供应商的清退和补充规则

31.入围供应商的清退

31.1 入围供应商有下列情形之一，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

（1）恶意串通谋取入围或者合同成交的；

（2）提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；

（3）无正当理由拒不接受合同授予的；

（4）不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；

（5）框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；

（6）框架协议约定的其他情形。

32.补充征集规则

32.1 除剩余入围供应商不足2家且影响框架协议执行的情形外，框架协议有效期内，征集人不补充征集供应商。

32.2 征集人补充征集供应商的，补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例应当与初次征集相同。补充征集应当遵守原框架协议的有效期。补充征集期间，原框架协议继续履行。

33.截至提交响应文件截止时间，供应商存在下列有效情形之一的，不得推荐为成交候选供应商，不得确定为成交供应商:

（1）被人民法院列入失信被执行人名单的；

（2）被税务机关列入重大税收违法失信主体名单的；

（3）被财政部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的；

不良信用记录查询渠道如下：

（1）失信被执行人：信用中国官网（www.creditchina.gov.cn）

（2）重大税收违法案件当事人名单：信用中国官网（www.creditchina.gov.cn）

（3）政府采购严重违法失信行为记录名单：中国政府采购网官网（www.ccgp.gov.cn）或其他指定媒介[国家税务总局官网（www.chinatax.gov.cn）、中华人民共和国最高人民法院官网（www.court.gov.cn）、国家企业信用信息公示系统官网（www.gsxt.gov.cn）]。

由采购人或其委托的采购代理机构在推荐入围候选人前对拟推荐的入围候选人进行查询并将查询结果截图反馈至评审委员会，由评审委员会记录在评审报告中。如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录。如评审过程中因网络、网站的问题无法查询时，在入围成交公告期间由采购人代表查询并直接采用。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

以上情形由投标人按投标函格式填写相关承诺放入响应文件。

十一、资格审查方法及标准

34.资格审查方法

34.1 本项目采用资格后审方式对供应商资格进行审查。

35.资格审查标准

（一）资格性审查

资格性审查有一项不符合的，按无效投标处理，资格审查主要审查以下内容：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目内容 | 合格条件 | 审核材料要求 |
| 1 | 授权委托书 | 供应商授权的委托代理人有合法、有效的委托书，委托书按相应要求签字或盖章。同时委托人符合文件相关要求。 | 提供授权委托书放入响应文件。（法定代表人参加投标的无需投标授权书，提供身份证明复印件或影印件） |
| 2 | 供应商需要提供的投标资格证明资料 | 满足《中华人民共和国政府采 购法》第二十二条的全部要求 | 按投标函格式填写相关承诺 |
| 3 | 基本资质 | 投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；  投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；  投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”“登记证书”等证明文件；  投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”。  投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 | 提供证明文件的电子件或电子证照 |
| 4 | 本项目的特定资格要求 | 详见“征集公告”。 | ①提供有效的证书复印件并加盖公章装订在响应文件内。 |
| 5 | 联合体投标 | 本项目不接受联合体投标。 |  |
| 6 | 投标人信用 | 至投标截止日，供应商均不存在以下情形：  （1）被人民法院列入失信被执行人名单的；  （2）被税务机关列入重大税收违法失信主体名单的；  （3）被财政部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。 | 按投标函格式填写放入投标文件。 |

（二）符合性审查依据

依据征集文件的规定，从投标响应性文件的有效性、完整性和对征集文件的响应程度进行审查，以确定是否对征集文件的实质性要求作出响应。符合性审查时有一项不通过的，由评审委员会按无效投标处理。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目内容 | 合格标准条件 |
| 1 | 标书规范性 | （一）在征集文件规定的投标时间截止前有效递交响应文件的。  （二）响应文件符合征集文件密封、标记、递交等的相应要求。 |
| 2 | 供应商名称 | 供应商名称与营业执照、资质证书等一致。 |
| 3 | 标书盖章 | 响应文件盖章符合征集文件的要求。 |
| 4 | 标书响应情况 | 质量标准要求、服务期响应、售后服务体系等内容满足征集文件的实质性要求。 |
| 5 | 服务要求 | 符合征集文件的要求。 |
| 6 | 附加条件 | 响应性文件未含有征集人不能接受的附加条件的。 |
| 7 | 其他要求 | 法律、行政法规规定的其他条件或征集公告、征集文件列明的其他要求。 |

注：实质上没有响应征集文件要求的响应文件将被拒绝。

36.报价部分评审

36.1 评审委员会将对进入报价部分评审的各投标人的报价部分有效性进行审查，经评审有效后，评审委员会将对报价部分进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

36.1.1 响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；

36.1.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

36.1.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；

36.1.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人的确认应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。投标人不确认的，其投标无效。

36.5 报价无效的几种情况。出现其中一种情形，报价即为不合格。

36.5.1 投标报价高于预算控制；

36.5.2 经评审委员会认定低于成本的；

36.5.3 经评审委员会认定报价出现异常导致不能保证政府采购资金的使用效益的；

36.5.4 投标报价出现在投标报价表以外的其它位置；

36.5.5 按36.1条规定的原则进行修正后，投标人不确认的；

36.5.6 不符合法律法规及征集文件中其它合格性评审要求。

37.需要补充的其他内容

需要补充的其他内容，见供应商须知前附表。

**第五章 评审办法和标准**

**（一）第一阶段入围供应商的评审方法**

确定第一阶段入围供应商的评审方法包括价格优先法和质量优先法。

价格优先法是指对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物、服务，按照响应报价从低到高排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商的评审方法。

质量优先法是指对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物、服务进行质量综合评分，按照质量评分从高到低排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商的评审方法。货物项目质量因素包括采购标的的技术水平、产品配置、售后服务等，服务项目质量因素包括服务内容、服务水平、供应商的履约能力、服务经验等。质量因素中的可量化指标应当划分等次，作为评分项；质量因素中的其他指标可以作为实质性要求，不得作为评分项。

本项目第一阶段入围供应商的评审方法为质量优先法。

1. **评审标准**

1、商务部分

评标委员会对通过符合性审查的投标人的投标文件进行评分,投标人各项评审得分四舍五入保留两位小数。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评审内容 | 分值 | 评审标准 |
| 价格分 | 30分 | 满足框架协议文件要求最低的供应商的价格为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：  报价得分=（基准价/投标报价）×30%×100（四舍五入，精确到小数点后两位） |

2、技术部分

评标委员会对通过符合性审查的投标人的投标文件进行评分。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **标准分** | **评分标准** |
| 1 | 企业荣誉 | 16分 | 1、自2021年1月1日以来，供应商获得地市级及以上政府行业主管部门颁发的“优秀施工企业”荣誉奖项每获一项得4分；本小项合计满分16分。  注：须提供表彰证书或表彰文件扫描件，时间以表彰证书颁发或表彰文件公布时间为准，并提供获奖公示网址。 |
| 2 | 供应商业绩 | 15分 | 自2021年1月1日以来(以合同签订时间为准)，零星维修服务项目业绩，每提供1个业绩得5分，最高得15分。注：须为已竣工验收合格的业绩。  注：响应文件中同时提供业绩合同和交/竣工验收证明文件（有业主单位、施工单位盖章）扫描件。 |
| 3 | 内部管控制度 | 12分 | 投标单位若具有完善技术档案管理制度、安全质量控制制度、施工管理制度、工期控制制度：  1、全面细致，完整清晰，合理，措施科学，针对性强，可行性强，得12分；  2、较全面，较完整清晰，较合理，较科学，针对性较强，可行性较强，得9分；  3、基本全面，基本完整清晰，基本合理，基本科学，细节待完善，得6分；  4、欠科学，可行性差，不满足工程需要，得3分；  5、未提供，得0分。 |
| 4 | 服务承诺 | 16分 | 1、承诺项目负责人每周到校不少于5天得4分；  2、承诺征集单位的服务通知，供应商在接到维修任务后2小时内响应，4小时内到达现场得4分；  3、承诺中标后服从校方管理，配合校方完成项目前期工程量勘查工作等，做到文明施工，并按照合同要求及时开工、竣工的得4分；  4、承诺中标后如不能履行承诺，愿意接受征集人按照相关规定处置等处理得4分；  注：提供承诺书，格式自拟。 |
| 5 | 施工、服务方案及技术措施 | 6分 | 1、全面细致，论述完整清晰，计划合理，措施科学，方案与措施针对性强，可行性强，得6分；  2、认识较全面，论述较完整清晰，计划较合理，措施较科学，方案与措施针对性较强，可行性较强，得3分；  3、总体认识基本全面，论述基本完整清晰，计划基本合理，措施基本科学，细节待完善，得1分；  4、方案与措施欠科学，可行性差，不满足工程需要或未提供，得0分 |
| 6 | 文明施工和安全施工保障措施 | 5分 | 1、全面细致，论述完整清晰，计划合理，措施科学，方案与措施针对性强，可行性强，得5分；  2、认识较全面，论述较完整清晰，计划较合理，措施较科学，方案与措施针对性较强，可行性较强，得3分；  3、总体认识基本全面，论述基本完整清晰，计划基本合理，措施基本科学，细节待完善，得1分；  4、方案与措施欠科学，可行性差，不满足工程需要或未提供，得0分 |

**（三）第一阶段入围供应商数量上限及淘汰率**

本项目第一阶段入围供应商数量上限为2家。

20%淘汰率，按综合总得分从低到高顺序进行淘汰。如出现得分相同时，由评审委员会抽签决定入围供应商。

当提交响应文件或者通过资格审查、符合性审查的供应商数量少于3家，本次采购活动终止，重新征集。

入围供应商，与征集人订立框架协议。

（四）响应文件无效情形

1.供应商有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

2）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人为同一人；

4）不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。

2.供应商存在下列情况之一的，投标无效：

1）响应文件未按征集文件要求签署、盖章的；

2）不具备征集文件中规定的资格要求的；

3）响应文件含有征集人不能接受的附加条件的；

4）法律、法规和征集文件规定的其他无效情形

3.供应商之间如果存在下列情形之一的，不得同时参加同一标段（包别）或者不分标段（包别）的同一项目投标，否则，相关供应商均按无效标进行处理：

1）法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人；

2）母公司、全资子公司及其控股公司；

3）参加投标的其他组织之间存在特殊的利害关系的；

4）法律和行政法规规定的其他情形。

**第六章 采购需求**

注：

1、如本章内容与其他章节有冲突，以本章内容为准。

2、如本章内容与国家法律法规相冲突的，以相关法律法规为准。

3、如本章内容与国家、地方强制标准相冲突的，以强制标准为准。

1. 零星维修项目工程量清单及报价表

所有项目暂列工程量均为1，报价将按本招标文件评审办法进行评分。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目特征 | 计量  单位 | 暂列工程量 | 单项最高限价（元） | 综合报价（元） |
| 1 | 室内楼地面（含楼梯）修补--防滑地砖 | [项目特征] 1.找平层厚度、砂浆配合比:1:2.5干硬性水泥砂浆，厚度综合考虑 2.结合层厚度、砂浆配合比:M10素水泥浆，厚度综合考虑 3.面层材料品种、规格、颜色:防滑地砖综合考虑 4.场内运距:综合考虑清理及内转运运距 5.计算方式:楼梯按实铺展开面积计算 6.全费用综合单价:包含人工费、材料费、机械费、管理费、利润、风险费、措施费（含安全文明施工费）、规费、税金等一切费用 [工作内容] 1.基层清理 2.抹找平层 3.面层铺设、磨边 4.嵌缝 5.刷防护材料 6.材料运输 | m2 | 1 | 184.00 |  |
| 2 | 室内楼地面修补--2mm厚环氧地坪漆 | [项目特征] 1.面层材料种类:2mm厚环氧地坪漆（底、中、面） 2.全费用综合单价:包含人工费、材料费、机械费、管理费、利润、风险费、措施费（含安全文明施工费）、规费、税金等一切费用 [工作内容] 1.基层处理 2.涂界面剂 3.涂刷中层漆 4.打磨、吸尘 5.面漆(浆) | m2 | 1 | 91.00 |  |
| 3 | 室内楼地面修补--C25混凝土面层 | [项目特征] 1.混凝土强度等级:自拌C25混凝土 2.厚度:20mm内 3.场内运距:综合考虑清理及内转运运距 4.全费用综合单价:包含人工费、材料费、机械费、管理费、利润、风险费、措施费（含安全文明施工费）、规费、税金等一切费用 [工作内容] 1.混凝土拌制 2.基层清理 3.混凝土摊铺、抹平 4.材料运输 | m2 | 1 | 45.00 |  |
| 4 | 室内楼地面修补--C25混凝土垫层 | [项目特征] 1.混凝土种类:自拌混凝土 2.混凝土强度等级:C25混凝土  3、厚度:50mm内 3.场内运距:综合考虑清理及内转运运距 4.全费用综合单价:包含人工费、材料费、机械费、管理费、利润、风险费、措施费（含安全文明施工费）、规费、税金等一切费用 [工作内容] 1.混凝土制作、运输、浇筑、振捣、养护 | m3 | 1 | 657.00 |  |
| 5 | 室内墙面修复--乳胶漆 | [项目特征] 1.基层类型:内墙面 2.腻子种类:普通腻子2遍、乳胶漆2遍 3.场内运距:综合考虑清理及内转运运距 4.全费用综合单价:包含人工费、材料费、机械费、管理费、利润、风险费、措施费（含安全文明施工费）、规费、税金等一切费用 [工作内容] 1.基层清理 2.刮腻子 3.刷防护材料、油漆 | m2 | 1 | 28.00 |  |
| 6 | 室内天棚修复--防水乳胶漆 | [项目特征] 1.基层类型:需防水部分天棚 2.材料种类:防水腻子粉2遍、防水乳胶漆2遍 3.场内运距:综合考虑清理及内转运运距 4.全费用综合单价:包含人工费、材料费、机械费、管理费、利润、风险费、措施费（含安全文明施工费）、规费、税金等一切费用 [工作内容] 1.基层清理 2.刮腻子、刷乳胶漆 3.刷防护材料、油漆 | m2 | 1 | 34.00 |  |
| 7 | 室内吊顶修复--防水纸面石膏板（龙骨+面层） | [项目特征] 1.龙骨材料种类、规格、中距:金属龙骨 2.面层材料品种、规格:防水纸面石膏板 3.场内运距:综合考虑清理及内转运运距 4.全费用综合单价:包含人工费、材料费、机械费、管理费、利润、风险费、措施费（含安全文明施工费）、规费、税金等一切费用 [工作内容] 1.基层清理、吊杆安装 2.龙骨安装 3.面层铺贴 | m2 | 1 | 94.00 |  |
| 8 | 室外墙面瓷砖修补 | [项目特征] 1.墙体类型:外墙面瓷砖修补 2.安装方式:水泥砂浆粘贴 3.面层材料品种、规格、颜色:同原墙面瓷砖颜色、规格 4.场内运距:综合考虑清理及内转运运距 5.其他:不含蜘蛛人费用 6.全费用综合单价:包含人工费、材料费、机械费、管理费、利润、风险费、措施费（含安全文明施工费）、规费、税金等一切费用 [工作内容] 1.基层清理 2.砂浆制作、运输 3.粘结层铺贴 4.面层安装 5.嵌缝 | m2 | 1 | 150.00 |  |
| 9 | 玻璃幕墙 | [项目特征] 1.骨架材料种类、规:格、中距:同原铝合金材质，规格、颜色明框幕墙 2.玻璃:同原幕墙的6+12A+6中空钢化玻璃 3.场内运距:综合考虑清理及内转运运距 4.全费用综合单价:包含人工费、材料费、机械费、管理费、利润、风险费、措施费（含安全文明施工费）、规费、税金等一切费用 [工作内容] 1.骨架制作、运输、安装 2.面层安装 3.隔离带、框边封闭 4.嵌缝、塞口 5.清洗 | m2 | 1 | 708.00 |  |
| 10 | 铝合金门窗制作安装 | [项目特征] 1.窗代号及洞口尺寸:综合考虑 2.框、扇材质:普通铝合金 3.玻璃品种、厚度:6+12A+6中空玻璃 4.场内运距:综合考虑清理及内转运运距 5.全费用综合单价:包含人工费、材料费、机械费、管理费、利润、风险费、措施费（含安全文明施工费）、规费、税金等一切费用 [工作内容] 1.窗安装 2.五金、玻璃安装 | m2 | 1 | 314.00 |  |
| 11 | 铝合金（塑钢）阳台推拉门滑轨（双轨） | [项目特征] 1.窗帘轨材质、规格:同原滑轨规格、颜色 2.轨的数量、长度:综合考虑 3.防护材料种类:综合考虑 4.全费用综合单价:包含人工费、材料费、机械费、管理费、利润、风险费、措施费（含安全文明施工费）、规费、税金等一切费用 [工作内容] 1.制作、运输、安装 2.刷防护材料 | 副 | 1 | 82.00 |  |
| 12 | 雨棚钢化  玻璃 | [项目特征] 1.骨架类型:原钢结构 2.面层材料品种、规格:同原规格、尺寸、颜色的12mm钢化夹胶玻璃 3.场内运距:综合考虑清理及内转运运距 4.全费用综合单价:包含人工费、材料费、机械费、管理费、利润、风险费、措施费（含安全文明施工费）、规费、税金等一切费用 [工作内容] 1.清理基层 2.面层制安 3.嵌缝、塞口 4.清洗 | m2 | 1 | 527.00 |  |
| 13 | 防盗门锁具拆换 | [项目特征] 1.锁芯、锁具:同原形状、颜色的中高档锁具 2.场内运距:综合考虑清理及内转运运距 3.全费用综合单价:包含人工费、材料费、机械费、管理费、利润、风险费、措施费（含安全文明施工费）、规费、税金等一切费用 [工作内容] 1.原锁芯、锁拆除 2.更换新锁芯、锁 | 套 | 1 | 85.00 |  |
| 14 | 防火门修复 | [项目特征] 1.材质:门框、门扇修复材质、颜色与既有接近 2.场内运距:综合考虑清理及内转运运距 3.全费用综合单价:包含人工费、材料费、机械费、管理费、利润、风险费、措施费（含安全文明施工费）、规费、税金等一切费用 [工作内容] 1.门扇、门框破损、腐烂部位切割 2.同类材料门框、门扇加固修补 3.基层原子灰找平、打磨 4.涂刷防腐油漆 5.场地清理出渣 | 樘 | 1 | 700.00 |  |
| 15 | 屋面卷材防水修补 | [项目特征] 1.卷材品种、规格、厚度:4mm厚SBS防水卷材修补 2.防水层做法:自粘 3.场内运距:综合考虑清理及内转运运距 4.全费用综合单价:包含人工费、材料费、机械费、管理费、利润、风险费、措施费（含安全文明施工费）、规费、税金等一切费用 [工作内容] 1.基层处理 2.刷底油 3.铺油毡卷材、接缝 | m2 | 1 | 73.00 |  |
| 16 | 局部注射堵漏胶 | [项目特征] 1.部位:综合考虑 2.材质:注胶堵漏 [工作内容] 1.基层处理 2.堵漏处理 3.表面处理 | 点 | 1 | 74.00 |  |
| 17 | 零星砌砖 | [项目特征] 1.零星砌砖名称、部位:240×115×53标准砖砌筑 2.砂浆强度等级、配合比:M5水泥砂浆 3.场内运距:综合考虑清理及内转运运距 4.全费用综合单价:包含人工费、材料费、机械费、管理费、利润、风险费、措施费（含安全文明施工费）、规费、税金等一切费用 [工作内容] 1.砂浆制作、运输 2.砌砖 3.刮缝 4.材料运输  5、1:2水泥砂浆抹面 | m3 | 1 | 787.00 |  |
| 18 | 路沿石修补 | [项目特征] 1.材料品种:同原规格尺寸混凝土路沿石 2.基础、垫层：材料品种、厚度:M10水泥砂浆 3.场内运距:综合考虑清理及内转运运距 4.全费用综合单价:包含人工费、材料费、机械费、管理费、利润、风险费、措施费（含安全文明施工费）、规费、税金等一切费用 [工作内容] 1.原路沿石拆除 2.模板制作、安装、拆除 3.开槽 4.基础、垫层铺筑 5.混凝土拌和、运输、浇筑 | m | 1 | 55.00 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 19 | 建筑垃圾  清运 | | [项目特征] 1.运距:综合考虑清理及转运运距 2.全费用综合单价:包含人工费、材料费、机械费、管理费、利润、风险费、措施费（含安全文明施工费）、规费、税金等一切费用 [工作内容] 1.运输,15km以上 2.弃渣  3.6吨自卸货车 | 车 | 1 | 600.00 |  |
| 20 | 登高车租赁 | | [项目特征]  车辆规格:租赁30米登高车 | 台班 | 1 | 2000.00 |  |
| 21 | 普工 | | [项目特征] 1.名称:普工 | 工日 | 1 | 250.00 |  |
| 22 | 技工 | | [项目特征] 1.名称:技工 | 工日 | 1 | 400.00 |  |
| 23 | 小计 | | | | |  |  |
| 24 | 综合管理费（含税）-------[自行填报综合管理费（含税）%] | | | | |  | 23\*24% |
| 25 | | 合 计（小写） | | | |  | 23+24 |
| 26 | | 人民币（大写） | | | | |  |

五、工程结算方式

1.工程量清单中有相同或相似的项目时，执行相应项目的单价。

2.工程量清单中无相同项目时，按新增项目重新组价，由投标人按照本项目预算组价规则编制单价，招标人进行复核，最终结算单价以审计核算为准。

3.合同期间,因材料市场价格上涨或下跌幅度未超过10%时,结算时按中标清单综合报价执行。

4.合同期间,因材料市场价格上涨或下跌幅度如超过10%以上时,施工期间执行同期《铜陵工程造价》发布的材料价格。

5.当年零星维修没有涉及的项目,执行2018年《安徽省建筑工程计价定额》、2018年《安徽省装饰工程计价定额》，人工费按规定调整。

6.零星维修项目经验收合格并审核无误后，每季度结算一次。

附件1：安工学院校园平面图



**第七章 拟签订的框架协议文本和采购合同文本**

**安徽工业职业技术学院校内零星维修（改造）工程施工单位框架协议采购**

甲方：（采购单位）

乙方：（成交单位）

签订地点：

签订日期：

**政府采购框架协议**

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》《政府购买服务管理办法》）等法律法规的规定，以及框架协议采购的公开征集结果，甲乙双方签订本框架协议。

项目名称：

项目编号：

甲方：（征集人）

乙方：（入围供应商）

一、项目基本情况

1.1 采购需求：见征求文件

1.2 最高限制单价：见征集文件

1.3 适用本次框架协议的采购人或服务对象范围：见征集文件

1.4 履行合同的地域范围：

二、第一阶段入围产品的相关信息

2.1 服务内容：见响应文件

2.2 服务标准：见响应文件

2.3 协议价格：

三、入围产品升级换代规则

四、确定第二阶段成交供应商的方式

采购人依据入围产品价格、质量以及服务便利性、用户评价等因素，从第一阶段入围供应商中顺序轮候。

五、资金支付方式

5.1 资金支付方式：

六、入围供应商的清退和补充规则

6.1 清退规则入围供应商存在《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》 第十九条规定情形的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框 架协议的，解除与其签订的框架协议。

6.2 补充规则

如出现入围供应商不足

4 家且影响框架协议执行的情形时，采购单位报监管部门同意后，征集人补充征集供应商。补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例与初次征集相同。补充征集遵守原框架协议的有效期。补充征集期间，原框架协议继续履行。

七、采购合同文本

见“框架协议文本附件”

八、甲乙双方的权利和义务

8.1 甲方的权利

（1）确定框架协议采购需求。

（2）确定最高限制单价。

（3）确定框架协议有限期。

（4）乙方存在《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》第十九条第一款规定的情形时，取消入围供应商的入围资格，或解除与其签订的框架协议。

（5）在框架协议期内，随时对乙方及其委托的代理商履约情况进行检查。

8.2 甲方的义务

（1）为第二阶段合同授予提供工作便利。

（2）对第二阶段最高限价和需求标准执行情况进行管理。

（3）建立用户反馈和评价机制，接受采购人和服务对象对入围供应商履行框架协议和采购合同情况的反馈与评价，并将用户反馈和评价情况向采购人和服务对象公开，作为第二阶段顺序轮候成交供应商的参考。

（4）公开封闭式框架协议的第二阶段成交结果，办理入围供应商清退和补充相关事宜。

（5）建立真实完整的框架协议采购档案，妥善保存每项采购活动的采购文件资料。

8.3 乙方的权利

（1）乙方具有为征集人供货及提供相关服务的资格。

（2）乙方有权拒绝征集人提出的以本次框架协议采购名义满足采购人超出响应承诺以外的其他要求，对征集人的不正当要求和违规行为进行投诉，并要求有关部门做出处理。

（3）有权拒绝任何个人以采购人名义按照协议价格提供服务和进行现金交易。

8.4 乙方的义务

（1）严格执行国家法律法规，严格按照响应文件承诺的价格和服务履约，遵守本合同条款。

（2）随时接受并配合甲方的监督检查，并配合财政部门对征集人和其他入围供应商对框架协议执行情况进行监督，发现违规违约情形的，及时向财政部门报告。

（3）在框架协议有效期内，按照不高于协议价格的价格，向征集人提供相关服务。

九、违约责任

1.除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付服务成果或者实施服务，那么甲方可要求乙方支付违约金，迟延履行违约金 按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的%计算，最高限额为本合同 总价的%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权 在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

2.服务中涉及的货物，除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付货物一日的应交付而未交付货物价格的%计算，最高限额为本合同总价的%；迟延交付货物的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

3.除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的%计算，最高限额为本合同总价的%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

4. 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

5. 除前述约定外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

6.如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

7.违约责任甲乙双方另有约定的，从其约定。

十、其他约定事项

1、乙方必须严格按合同要求进行服务，不得擅自变更。如确需变更，经报 甲方审查批准后，方可实施。

2、双方当事人应当保守在履行本合同过程中获知的对方商业秘密。

3、未经甲方事先书面同意，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

十一、合同争议的解决

本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决；协商不成的，可向当地人民法院提起仲裁或诉讼。

1. 本合同自签订之日起生效，未尽事宜按《中华人民共和国民法典》执行。
2. 本框架协议文本正本一式四份，具有同等法律效力，甲方、乙方各执份，公共资源交易中心、代理公司各存档一份。

甲方（采购方）：（盖章）

单位名称：

法人（委托代理人）：

日 期： 年 月 日

乙方（供应商）：（盖章）

单位名称：

法人（委托代理人）：

日 期： 年 月 日

**（注：本合同有未尽之处，采购人有权进行修改和完善）**

**第八章 响应文件格式**

安徽工业职业技术学院校内零星维修（改造）工程施工单位

框架协议采购

**响应文件**

供应商：（供应商盖章）

年 月 日

目 录

**一、资格、技术商务部分**

1.需要提供的资质证明文件

2.投标授权书

3.响应函

4.诚信履约承诺函

5.项目实施方案

6.履行合同所必需的设备专业技术能力证明文件

7.售后服务

8.业绩一览表（如有）

9.业绩合同（如有）

10.征集文件要求的其他材料

11.工程量清单计价表（具体按招标清单格式）

12.服务标的承诺函

**一、资格、技术商务部分**

**1、需要提供的资质证明文件（复印件或影印件）**

**（1）提供营业执照或事业单位法人证书副本；**

**（2）附：供应商法定代表人、授权代理人（被委托人）身份证正反面**

代理人身份证复印件正反面

法定代表人（或负责人）身份证复印件正反面

**2、投标授权书**

致（采购人名称）：

本授权书声明：（投标人名称）授权本单位 （投标人授权代表姓名、职务）代表本单位参加（项目全称）项目投标活动,全权代表本公司处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、合同签署、合同执行等。投标人授权代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。投标人授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

特此声明。

**供应商盖章：**

**日期：**

**3、响应函格式**

致：安徽工业职业技术学院（征集人名称）

1.根据贵方的框架协议征集公告，我们决定参加贵方组织的 项目的征集采购活动。我方授权(姓名和职务) ,代表我方（投标人的名称） ，联系方式(手机号码) 全权处理本项目投标的有关事宜。

2.我方完全满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的全部要求，即具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、履行合同所必需的设备和专业技术能力、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录、近三年内在经营活动中无重大违法记录；上述承诺若有虚假，同意按《中华人民共和国政府采购法》第七十七条处理。

3.至投标截止日，我方不存在以下情形：（1）被人民法院列入失信被执行人名单的；（2）被税务机关列入重大税收违法失信主体名单的；（3）被财政部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。上述承诺若有虚假，同意按《中华人民共和国政府采购法》第七十七条接受处理。

4.我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加除整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务之外的采购活动的情形。

5.我方愿意按照采购文件规定的各项要求，向采购人提供所需的货物与服务。

6.一旦我方入围，我方将严格履行合同规定的责任和义务。

7.我方保证已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

**供应商盖章**：

**日期：**

**4.诚信履约承诺函**

致（采购人名称）：

如我单位被确定为本项目入围供应商，我单位承诺在合同签订及履约过程中将严格执行《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目采购文件中关于合同签订及履约的相关规定，不出现以下情形：

（1）入围后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

（2）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

（3）将政府采购合同转包；

（4）提供假冒伪劣产品；

（5）擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

本单位知悉如出现上述情形，将会被依法追究法律责任，可能的处理结果有：处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

供应商盖章：：

日 期：

**5、项目实施方案**

**（1）供应商简介**

（不超过 1000字）

（2）项目实施（服务）方案

**6、履行合同所必需的设备专业技术能力证明**

**（1）服务本项目主要人员一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 姓名 | 职务 | 职称或执业资格 | 学历 | 证件 | |
| 名称 | 号码 |
| 管理人员 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 服务人员 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 其它 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1、应附相关资格证明复印件，加盖单位公章；

2、表格不能满足使用时自行增加。

**（2）其它证明(指相应设备和相应专业人员证明材料)。**

**7、售后服务**

1、售后服务能力一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 详细地址 | 服务人员名单 | 固定联系电话 | 手机 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**8、业绩一览表（如有）**

如征集文件中有业绩要求，此表由供应商填写，业绩一览表内容与响应文件中提供的业绩证明材料须一致，将随入围成交结果公告一并发布，接受社会监督。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 业绩名称 | 合同甲方 | 合同乙方 | 合同签订时间 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

**9、业绩合同（如有）**

**10、征集文件要求的其他材料**

1. **工程量清单计价表（具体按招标清单格式）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | | | 项目名称 | 项目特征 | 计量  单位 | 暂列工程量 | 单项最高限价（元） | 综合报价（元） |
| 1 | | | 室内楼地面（含楼梯）修补--防滑地砖 | [项目特征] 1.找平层厚度、砂浆配合比:1:2.5干硬性水泥砂浆，厚度综合考虑 2.结合层厚度、砂浆配合比:M10素水泥浆，厚度综合考虑 3.面层材料品种、规格、颜色:防滑地砖综合考虑 4.场内运距:综合考虑清理及内转运运距 5.计算方式:楼梯按实铺展开面积计算 6.全费用综合单价:包含人工费、材料费、机械费、管理费、利润、风险费、措施费（含安全文明施工费）、规费、税金等一切费用 [工作内容] 1.基层清理 2.抹找平层 3.面层铺设、磨边 4.嵌缝 5.刷防护材料 6.材料运输 | m2 | 1 | 184.00 |  |
| 2 | | | 室内楼地面修补--2mm厚环氧地坪漆 | [项目特征] 1.面层材料种类:2mm厚环氧地坪漆（底、中、面） 2.全费用综合单价:包含人工费、材料费、机械费、管理费、利润、风险费、措施费（含安全文明施工费）、规费、税金等一切费用 [工作内容] 1.基层处理 2.涂界面剂 3.涂刷中层漆 4.打磨、吸尘 5.面漆(浆) | m2 | 1 | 91.00 |  |
| 3 | | | 室内楼地面修补--C25混凝土面层 | [项目特征] 1.混凝土强度等级:自拌C25混凝土 2.厚度:20mm内 3.场内运距:综合考虑清理及内转运运距 4.全费用综合单价:包含人工费、材料费、机械费、管理费、利润、风险费、措施费（含安全文明施工费）、规费、税金等一切费用 [工作内容] 1.混凝土拌制 2.基层清理 3.混凝土摊铺、抹平 4.材料运输 | m2 | 1 | 45.00 |  |
| 4 | | | 室内楼地面修补--C25混凝土垫层 | [项目特征] 1.混凝土种类:自拌混凝土 2.混凝土强度等级:C25混凝土  3、厚度:50mm内 3.场内运距:综合考虑清理及内转运运距 4.全费用综合单价:包含人工费、材料费、机械费、管理费、利润、风险费、措施费（含安全文明施工费）、规费、税金等一切费用 [工作内容] 1.混凝土制作、运输、浇筑、振捣、养护 | m3 | 1 | 657.00 |  |
| 5 | | | 室内墙面修复--乳胶漆 | [项目特征] 1.基层类型:内墙面 2.腻子种类:普通腻子2遍、乳胶漆2遍 3.场内运距:综合考虑清理及内转运运距 4.全费用综合单价:包含人工费、材料费、机械费、管理费、利润、风险费、措施费（含安全文明施工费）、规费、税金等一切费用 [工作内容] 1.基层清理 2.刮腻子 3.刷防护材料、油漆 | m2 | 1 | 28.00 |  |
| 6 | | | 室内天棚修复--防水乳胶漆 | [项目特征] 1.基层类型:需防水部分天棚 2.材料种类:防水腻子粉2遍、防水乳胶漆2遍 3.场内运距:综合考虑清理及内转运运距 4.全费用综合单价:包含人工费、材料费、机械费、管理费、利润、风险费、措施费（含安全文明施工费）、规费、税金等一切费用 [工作内容] 1.基层清理 2.刮腻子、刷乳胶漆 3.刷防护材料、油漆 | m2 | 1 | 34.00 |  |
| 7 | | | 室内吊顶修复--防水纸面石膏板（龙骨+面层） | [项目特征] 1.龙骨材料种类、规格、中距:金属龙骨 2.面层材料品种、规格:防水纸面石膏板 3.场内运距:综合考虑清理及内转运运距 4.全费用综合单价:包含人工费、材料费、机械费、管理费、利润、风险费、措施费（含安全文明施工费）、规费、税金等一切费用 [工作内容] 1.基层清理、吊杆安装 2.龙骨安装 3.面层铺贴 | m2 | 1 | 94.00 |  |
| 8 | | | 室外墙面瓷砖修补 | [项目特征] 1.墙体类型:外墙面瓷砖修补 2.安装方式:水泥砂浆粘贴 3.面层材料品种、规格、颜色:同原墙面瓷砖颜色、规格 4.场内运距:综合考虑清理及内转运运距 5.其他:不含蜘蛛人费用 6.全费用综合单价:包含人工费、材料费、机械费、管理费、利润、风险费、措施费（含安全文明施工费）、规费、税金等一切费用 [工作内容] 1.基层清理 2.砂浆制作、运输 3.粘结层铺贴 4.面层安装 5.嵌缝 | m2 | 1 | 150.00 |  |
| 9 | | | 玻璃幕墙 | [项目特征] 1.骨架材料种类、规:格、中距:同原铝合金材质，规格、颜色明框幕墙 2.玻璃:同原幕墙的6+12A+6中空钢化玻璃 3.场内运距:综合考虑清理及内转运运距 4.全费用综合单价:包含人工费、材料费、机械费、管理费、利润、风险费、措施费（含安全文明施工费）、规费、税金等一切费用 [工作内容] 1.骨架制作、运输、安装 2.面层安装 3.隔离带、框边封闭 4.嵌缝、塞口 5.清洗 | m2 | 1 | 708.00 |  |
| 10 | | | 铝合金门窗制作安装 | [项目特征] 1.窗代号及洞口尺寸:综合考虑 2.框、扇材质:普通铝合金 3.玻璃品种、厚度:6+12A+6中空玻璃 4.场内运距:综合考虑清理及内转运运距 5.全费用综合单价:包含人工费、材料费、机械费、管理费、利润、风险费、措施费（含安全文明施工费）、规费、税金等一切费用 [工作内容] 1.窗安装 2.五金、玻璃安装 | m2 | 1 | 314.00 |  |
| 11 | | | 铝合金（塑钢）阳台推拉门滑轨（双轨） | [项目特征] 1.窗帘轨材质、规格:同原滑轨规格、颜色 2.轨的数量、长度:综合考虑 3.防护材料种类:综合考虑 4.全费用综合单价:包含人工费、材料费、机械费、管理费、利润、风险费、措施费（含安全文明施工费）、规费、税金等一切费用 [工作内容] 1.制作、运输、安装 2.刷防护材料 | 副 | 1 | 82.00 |  |
| 12 | | | 雨棚钢化  玻璃 | [项目特征] 1.骨架类型:原钢结构 2.面层材料品种、规格:同原规格、尺寸、颜色的12mm钢化夹胶玻璃 3.场内运距:综合考虑清理及内转运运距 4.全费用综合单价:包含人工费、材料费、机械费、管理费、利润、风险费、措施费（含安全文明施工费）、规费、税金等一切费用 [工作内容] 1.清理基层 2.面层制安 3.嵌缝、塞口 4.清洗 | m2 | 1 | 527.00 |  |
| 13 | | | 防盗门锁具拆换 | [项目特征] 1.锁芯、锁具:同原形状、颜色的中高档锁具 2.场内运距:综合考虑清理及内转运运距 3.全费用综合单价:包含人工费、材料费、机械费、管理费、利润、风险费、措施费（含安全文明施工费）、规费、税金等一切费用 [工作内容] 1.原锁芯、锁拆除 2.更换新锁芯、锁 | 套 | 1 | 85.00 |  |
| 14 | | | 防火门修复 | [项目特征] 1.材质:门框、门扇修复材质、颜色与既有接近 2.场内运距:综合考虑清理及内转运运距 3.全费用综合单价:包含人工费、材料费、机械费、管理费、利润、风险费、措施费（含安全文明施工费）、规费、税金等一切费用 [工作内容] 1.门扇、门框破损、腐烂部位切割 2.同类材料门框、门扇加固修补 3.基层原子灰找平、打磨 4.涂刷防腐油漆 5.场地清理出渣 | 樘 | 1 | 700.00 |  |
| 15 | | | 屋面卷材防水修补 | [项目特征] 1.卷材品种、规格、厚度:4mm厚SBS防水卷材修补 2.防水层做法:自粘 3.场内运距:综合考虑清理及内转运运距 4.全费用综合单价:包含人工费、材料费、机械费、管理费、利润、风险费、措施费（含安全文明施工费）、规费、税金等一切费用 [工作内容] 1.基层处理 2.刷底油 3.铺油毡卷材、接缝 | m2 | 1 | 73.00 |  |
| 16 | | | 局部注射堵漏胶 | [项目特征] 1.部位:综合考虑 2.材质:注胶堵漏 [工作内容] 1.基层处理 2.堵漏处理 3.表面处理 | 点 | 1 | 74.00 |  |
| 17 | | | 零星砌砖 | [项目特征] 1.零星砌砖名称、部位:240×115×53标准砖砌筑 2.砂浆强度等级、配合比:M5水泥砂浆 3.场内运距:综合考虑清理及内转运运距 4.全费用综合单价:包含人工费、材料费、机械费、管理费、利润、风险费、措施费（含安全文明施工费）、规费、税金等一切费用 [工作内容] 1.砂浆制作、运输 2.砌砖 3.刮缝 4.材料运输  5、1:2水泥砂浆抹面 | m3 | 1 | 787.00 |  |
| 18 | | | 路沿石修补 | [项目特征] 1.材料品种:同原规格尺寸混凝土路沿石 2.基础、垫层：材料品种、厚度:M10水泥砂浆 3.场内运距:综合考虑清理及内转运运距 4.全费用综合单价:包含人工费、材料费、机械费、管理费、利润、风险费、措施费（含安全文明施工费）、规费、税金等一切费用 [工作内容] 1.原路沿石拆除 2.模板制作、安装、拆除 3.开槽 4.基础、垫层铺筑 5.混凝土拌和、运输、浇筑 | m | 1 | 55.00 |  |
| 19 | | | 建筑垃圾  清运 | [项目特征] 1.运距:综合考虑清理及转运运距 2.全费用综合单价:包含人工费、材料费、机械费、管理费、利润、风险费、措施费（含安全文明施工费）、规费、税金等一切费用 [工作内容] 1.运输,15km以上 2.弃渣  3.6吨自卸货车 | 车 | 1 | 600.00 |  |
| 20 | | | 登高车租赁 | [项目特征]  车辆规格:租赁30米登高车 | 台班 | 1 | 2000.00 |  |
| 21 | | | 普工 | [项目特征] 1.名称:普工 | 工日 | 1 | 250.00 |  |
| 22 | | | 技工 | [项目特征] 1.名称:技工 | 工日 | 1 | 400.00 |  |
| 23 | 小计 | | | | | |  |  |
| 24 | 综合管理费（含税）-------[自行填报综合管理费（含税）%] | | | | | |  | 23\*24% |
| 25 | | 合 计（小写） | | | | |  | 23+24 |
| 26 | | 人民币（大写） | | | | | |  |

供应商盖章：

日期：

**12、服务标的承诺函**

我单位同意入围结果公告中公示以下主要服务标的信息并承诺：响应文件中所提供的主要服务标的信息均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我单位承担由此产生的一切后果。

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 安徽工业职业技术学院校内零星维修（改造）工程施工单位框架协议采购 |
| 服务内容 | 拟选择2家单位为安徽工业职业技术学院校内零星维修（改造）工程施工单位框架协议采购，具体内容详见征集文件 |
| 服务要求 | 符合征集文件要求 |
| 服务时间 | 一年（本次招标服务期限为1+N（N≤2年）年,合同期限暂定1年，合同最长履行期限为3年）。 |
| 服务标准 | 符合征集文件要求 |

供应商盖章：

日期：

备注：

1.表中所列内容为满足本项目要求的主要服务标的信息；

2.入围供应商提供的以上承诺情况，将按约定随入围结果公告同时公告。

3.本页《服务标的承诺函》由供应商提供。

# **第九章 政府采购供应商质疑函、投诉书范本**

**质疑函范本**

**一、质疑供应商基本信息**

质疑供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

**二、质疑项目基本情况**

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

**三、质疑事项具体内容**

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

**四、与质疑事项相关的质疑请求**

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址：邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表：联系电话：

地 址：邮编：

被投诉人1：

地 址：邮编：

联系人：联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地 址：邮编：

联系人：联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号：包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于年月日,向提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于年月日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。