**安工学院公务（大型车辆）用车申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 申请部门 |  | 申请时间 |  |
| 申请用车时间： 年 月 日 时至 年 月 日 时  申请用车事由： | | | | | |
| 使用部门单位（班级）名称及人数 |  | | | | |
| 行车路线 |  | | | | |
| 申请部门意见 | 负责人： （公章）  年 月 日 | | | | |
| 学院分管领导  审批意见 | 签名：  年 月 日 | | | | |
| 学生处  承办意见 | 租赁价格：  签名：  年 月 日 | | | | |
| 签名：  年 月 日 | | | | |